

FACULDADE SANTA LUZIA - FSL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL 2024**

SANTA INÊS - MA, 2024

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Dados da Instituição	1
Quadro 2 Composição da CPA	1
Quadro 3 Dados Gerais da CPA	1
Quadro 4 Aspectos Legais	2
Quadro 5 Situação Atual	2

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Índices de participação de todos os segmentos na autoavaliação	7
Tabela 2 Dimensão 8: Planejamento e avaliação	8
Tabela 3 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	9
Tabela 4 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	10
Tabela 5 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	12
Tabela 6 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	23
Tabela 7 Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes	25
Tabela 8 Dimensão 5: Políticas de Pessoal	27
Tabela 9 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	31
Tabela 10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	33
Tabela 11 Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	35
Tabela 12 Análise de Potencialidades, Fragilidades, Oportunidades e Ameaças	41

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	1
1.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	2
1.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AUTOAVALIAÇÃO	3
2 METODOLOGIA	4
3 DESENVOLVIMENTO	6
3.1 ÍNDICES DE PARTICIPAÇÃO	7
3.2 ACOMPANHAMENTO DO PDI	8
3.2.1 Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional	8
3.2.2 Eixo II – Desenvolvimento Institucional	9
3.2.3 Eixo III – Políticas Acadêmicas	12
3.2.4 Eixo IV – Políticas de Gestão	27
3.2.5 Eixo V – Infraestrutura	35
3.3 AVALIAÇÃO PELOS QUESTIONÁRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO	39
3.4 AVALIAÇÃO PELO INSTRUMENTO DE RECRENCIAMENTO	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.	
3.5 ANÁLISE DE POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS	41
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	47

1 INTRODUÇÃO

Os dados da instituição são mostrados no Quadro 1. A composição e os dados gerais da CPA são mostrados nos quadros Quadro 2 e Quadro 3, respectivamente. Os aspectos legais dos cursos são mostrados nos quadros Quadro 4 e Quadro 5.

Quadro 1 Dados da Instituição

Nome/ Código da IES	19374 - Faculdade Santa Luzia (FSL)
Caracterização de IES	Instituição privada com fins lucrativos
Endereço da IES	Rua Wady Hadad, 205 – Centro
Município	Santa Inês
Estado	Maranhão
CEP	65300-106
Nome do Campus	Campus Principal

Quadro 2 Composição da CPA

Nome	Antonio da Costa Cardoso Neto
E-mail	cardoso.neto@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Docente
Nome	Alfredo José de Paula Barbosa
E-mail	barbosa@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Nome	Wanderson Sousa Melo
E-mail	2196@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Discente
Nome	Frank Oliveira da Silva
E-mail	frank@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante da Sociedade Civil

Quadro 3 Dados Gerais da CPA

Período de mandato da CPA	2024
Ato de designação da CPA	Resolução CONSUP nº 96, de 28 de julho de 2023

Quadro 4 Aspectos Legais

Curso	Habilitação	Turno	Vagas	Duração mínima (Semestres)	Total de matriculados
Enfermagem	Bacharelado	Vespertino/ Noturno	60	10	282
Direito	Bacharelado	Noturno	60	10	221
Farmácia	Bacharelado	Noturno	40	10	96

Quadro 5 Situação Atual

Curso	Situação atual
Enfermagem	Portaria SERES/MEC nº 187 de 14 de maio de 2024, publicada no D.O.U em 14 de maio de 2024
Direito	Autorização Portaria nº 281, de 30 de setembro de 2020. Publicação DOU 2.10.2020
Farmácia	Autorização Portaria nº 447, de 05 de fevereiro de 2022. Publicação DOU 8.2.2022

1.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A autoavaliação apresentada neste documento foi desenvolvida na Faculdade Santa Luzia no ano de 2024 e trata-se de um Relatório Parcial, considerando o ano de 2024.

A autoavaliação institucional apoia-se nas diretrizes determinadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES foi instituído para promover a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói o conhecimento sobre sua própria realidade. Através desta avaliação é possível identificar as potencialidades e fragilidades da instituição, de forma a melhorar a qualidade do sistema de educação superior.

Os resultados do processo de Autoavaliação Institucional fornecerão subsídios para o planejamento de ações destinadas à superação das fragilidades e o aprimoramento institucional, observado o contexto gerencial de uma Instituição de Ensino Superior.

A avaliação Institucional tem como objetivo geral avaliar a gestão acadêmica, administrativa e financeira da Instituição com vistas à busca da melhoria contínua na qualidade do ensino e da Instituição.

Para tanto, os seguintes objetivos específicos são cumpridos:

- a) conscientização da comunidade acadêmica sobre a necessidade e benefícios da participação na autoavaliação;
- b) desenvolvimento e aplicação do questionário de autoavaliação;
- c) análise crítica de resultados visando identificação de pontos fortes e fracos;
- d) desenvolvimento de plano de ação para sanar as fragilidades identificadas;
- e
- e) feedback à comunidade acadêmica com relação à avaliação e ações de correção.

Com vista aos objetivos supracitados, a CPA, no ano de 2024 procurou sintetizar as informações coletadas nas avaliações do ano de 2024 analisando e identificando as potencialidades e fragilidades, buscando estratégias para os trabalhos futuros, sempre com a finalidade de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição.

1.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AUTOAVALIAÇÃO

A autoavaliação e a divulgação dos resultados das atividades desenvolvidas pela CPA seguiram cronograma pré-estabelecido, o Regulamento da CPA desta IES e levou em consideração as 10 Dimensões definidas no SINAES.

Em 2024, a aplicação do questionário da Avaliação Institucional enquadrou toda comunidade acadêmica (docente e discente) e funcionários técnico-administrativos, com o intuito de avaliar o processo de ensino-aprendizagem, bem como a Instituição, em todas as suas dimensões, conforme a orientação do SINAES.

Etapa 1:

- a) nomeação dos membros da CPA: docente, discente, técnico-administrativo e comunidade civil;
- b) leitura do Regulamento da CPA e outras documentações pertinentes para ambientação dos membros da CPA;
- c) elaboração do Cronograma anual;

- d) reuniões com os membros da CPA e a sua coordenação para leitura de comunicados, legislação e de documentos para efetivação do calendário;
- e) distribuição de tarefas entre membros da CPA;
- f) envolvimento da comunidade acadêmica através de divulgação e sensibilização das atividades desenvolvidas pela CPA; e
- g) disponibilização de materiais e recursos operacionais.

Etapa 2:

- a) elaboração de questionários para aplicação nos diversos segmentos avaliados no processo, com participação de todos os membros da CPA e envolvimento dos setores da FSL que utilizam os resultados da autoavaliação, quais sejam: Coordenações de Curso, Diretoria Acadêmica, Diretoria Geral, Diretoria Comercial, Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e Recursos Humanos;
- b) aplicação dos questionários quantitativos;
- c) tabulação de dados; e
- d) elaboração dos Relatórios Parciais e Integrais.

Etapa 3:

- a) conclusão do Relatório Parcial 2024;
- b) envio do Relatório Integral para os órgãos competentes;
- c) reuniões com os colegiados (Conselho Superior e Conselho de Graduação) e a CPA para apresentação dos resultados e planejamento de ações; e
- d) divulgação dos Resultados na mídia eletrônica.

2 METODOLOGIA

Este relatório foi elaborado pela CPA da Faculdade Santa Luzia, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e, obedecendo ao que é determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 9 de outubro de 2014.

O Projeto de Avaliação Institucional apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

O presente documento é resultado da análise dos questionários on-line aplicados no ano de 2024. Além disso, apresenta as atividades desenvolvidas de acordo com o PDI desta IES.

A autoavaliação é um processo ativo na Instituição e envolve a participação de discentes, docentes, técnico-administrativos e sociedade civil. Esta avaliação é realizada de seis em seis meses, gerando relatórios parciais. O relatório parcial obtido da aplicação das avaliações é apresentado à comunidade acadêmica no início de cada ano. O relatório integral é obtido da análise dos relatórios parciais dos três últimos anos. Os gestores atuam na resolução dos problemas encontrados.

Para que houvesse efetiva participação da comunidade acadêmica e sociedade civil, foram feitas campanhas de sensibilização com finalidade de se aumentar a quantidade de participantes no processo de autoavaliação. As ações envolveram: a divulgação dos resultados dos anos anteriores para toda comunidade com garantia de apropriação; orientação sobre a participação e os prazos para a coleta dos dados; divulgação de informativos chamando para participar da autoavaliação; divulgação no site institucional e redes sociais; divulgação/comunicado de convite pelo portal acadêmico, grupos de whatsapp oficiais da instituição com instruções gerais e link de acesso aos questionários; visitas às salas de aula sensibilizando os discentes, docente sobre a importância da participação no processo; visitas aos setores técnico-administrativos convidando-os para a participar.

Cabe salientar que este Relatório de Autoavaliação Institucional reproduz o conteúdo do Projeto de Autoavaliação. Sendo assim, usou-se como metodologia dados obtidos mediante a aplicação de Questionários contendo perguntas fechadas, as quais foram divididas em cinco categorias, conforme os eixos da avaliação do SINAES, de modo a facilitar e agilizar a análise comparativa e/ou quantitativa.

Abaixo são apresentados os eixos da avaliação:

- a) Planejamento e avaliação institucional;
- b) Desenvolvimento institucional;
- c) Políticas acadêmicas;
- d) Políticas de gestão; e
- e) Infraestrutura física.

Todas as questões apresentavam cinco alternativas (Escala Likert) para proporcionar uma análise estatística do resultado. Um valor numérico é atribuído para cada alternativa, conforme especificado a seguir:

- a) Péssimo: -2;
- b) Ruim: -1;
- c) Regular: 0;
- d) Bom: +1; e
- e) Ótimo: +2.

As medidas estatísticas utilizadas na análise das respostas foram a média e a moda. Média na Escala Likert é a alternativa mais próxima da média das respostas, e moda é a alternativa mais frequente nas respostas. A análise da moda é interessante quando a distribuição das respostas não é gaussiana, indicando assim uma assimetria positiva ($\text{moda} > \text{média}$) ou negativa ($\text{moda} < \text{média}$).

Houve, no entanto, um campo de comentários de respostas abertas e subjetivas para a coleta de opiniões.

A aplicação dos questionários para os membros dos corpos docente, técnico-administrativo e discente foi realizada por meio do Google Forms, que é uma ferramenta online própria para a implementação de questionários e análise dos resultados. Essa ferramenta proporcionou uma aplicação de questionários rápida e segura, além de uma análise simples.

Os questionários para a sociedade civil foram impressos e distribuídos pelos membros da CPA e pela secretaria da FSL.

Os dados da Avaliação Institucional orientam as ações de melhoria e readequação do planejamento, destacando os pontos a serem trabalhados tendo como base as políticas estabelecidas.

3 DESENVOLVIMENTO

As atividades da CPA foram realizadas conforme o Projeto de Autoavaliação Institucional 2024. Os dados obtidos por meio dos questionários para os discentes, docentes, e técnico-administrativos são mostrados nos Apêndices Apêndice A, Apêndice B e Apêndice C.

Esses dados foram analisados utilizando-se as técnicas descritas na Seção 2, a fim de destacar as potencialidades e fragilidades da FSL, nas perspectivas das

comunidades acadêmica e civil, e oferecer sugestões para reforçar as potencialidades e corrigir as fragilidades. O resultado dessa análise é mostrado nas próximas seções.

3.1 ÍNDICES DE PARTICIPAÇÃO

Em 2024, a participação nos questionários de autoavaliação da Faculdade Santa Luzia apresentou tendências distintas entre os segmentos, conforme mostrado na Tabela 1.

Tabela 1 Índices de participação de todos os segmentos na autoavaliação

Ano	Discentes	Docentes	Técnico-administrativos	Sociedade civil
2024	111	29	15	13

A participação no processo de autoavaliação é voluntária, no entanto, com incentivo para que o maior número de discentes participe. Assim, como ocorre com os discentes, a participação dos docentes e técnico-administrativos também é voluntária, entretanto, com estes, a CPA tenta atingir todos, ou o maior número de participação possível. Atingir o maior número de participantes do processo é importante para que os dados obtidos possam realmente expressar a visão da comunidade sobre a Instituição.

Os discentes mantiveram números estáveis de participação nos ciclos anteriores, com aumento de participações em 2024, 111 respostas. A participação dos discentes pode ser afetada por diversos fatores, incluindo o momento da aplicação do questionário. Por isso, a CPA deverá estabelecer novas estratégias para alcançar número maior de participação na avaliação.

Já os docentes mostraram crescimento contínuo, com participação de 29 em 2024, refletindo maior engajamento. Para os técnico-administrativos o índice de participação foi o maior registrado, atingindo 15 respostas em 2024. A participação da sociedade civil começou a ser registrada digitalmente em 2024, com 13 respostas, uma consequência da transformação digital da instituição.

Os avanços na participação dos docentes e técnico-administrativos reforçam o compromisso da instituição com a organização e a transparência, mas a oscilação dos discentes aponta para a necessidade de estratégias que consolidem a adesão ao processo de autoavaliação.

3.2 ACOMPANHAMENTO DO PDI

3.2.1 Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional

Tabela 2 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 1. Consolidar a avaliação como um dos instrumentos para sustentação da qualidade do sistema de educação superior.	META 1.1. Contribuir para a melhoria da qualidade do processo de planejamento e avaliação institucional.	Consolidar e otimizar as condições essenciais ao processo da autoavaliação, facilitando uma avaliação efetiva em todos os segmentos Institucionais.	Todos os segmentos institucionais participam da autoavaliação, a saber: discentes, docentes, administrativo e sociedade civil.	
		Consolidar e otimizar os mecanismos necessários para a integração da autoavaliação e seu planejamento;	O relatório de autoavaliação institucional é apresentado para a direção geral e para todos os setores.	Registrar a apresentação do relatório de autoavaliação em ata.
		Promover a participação e o comprometimento da comunidade, para assegurar a legitimidade dos resultados da autoavaliação	Sensibilização e apresentação do trabalho da CPA para toda a comunidade acadêmica.	Aumentar a participação dos discentes na autoavaliação.
		Divulgar os processos e os resultados da avaliação interna, e implantação das ações e mudanças a partir dos resultados dos processos de autoavaliação.	O relatório de autoavaliação institucional é divulgado para toda a comunidade acadêmica e publicado no site. Elaboração de plano de melhorias pelos setores, com base nos relatórios da CPA.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
	META 1.2 Buscar a melhoria contínua dos cursos tendo como base os resultados das avaliações interna e externa	Potencializar o uso dos resultados da avaliação institucional, bem como das avaliações externas, para ações de melhoria no processo ensino aprendizagem.	Apresentação do relatório de autoavaliação e drill down (detalhamento) dos resultados da autoavaliação por curso. Realização de avaliação analítica dos resultados das avaliações externas.	

3.2.2 Eixo II – Desenvolvimento Institucional

Tabela 3 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 2. Divulgar e incorporar o contido na missão institucional na comunidade acadêmica da FSL.	META 2.1. Divulgar a missão institucional em 100% na comunidade interna e externa a FSL.	Divulgar a missão institucional na comunidade acadêmica e na sociedade por meio do site e dos documentos oficiais da FSL.	Missão institucional divulgada na comunidade acadêmica e na sociedade por meio dos documentos oficiais, do site, em eventos em murais e placas nos prédios da FSL.	Apresentar a missão institucional de uma forma mais dinâmica em eventos.
OBJETIVO 3. Articular o PDI, RI e os PPCs como documentos integradores institucionais.	META 3.1. Assegurar a coerência dos documentos institucionais à realidade da Faculdade com a expansão projetada neste PDI	Cumprir as metas e ações do PDI conforme cronograma a ser estabelecido pelos gestores.	Metas e ações do PDI cumpridas conforme o cronograma.	Definir metas com objetivos, indicadores e prazos.
		Acompanhar os relatórios sobre o cumprimento das metas e ações previstas.	Os setores da FSL elaboram relatórios mensais com as atividades desenvolvidas, de acordo com as	Todos os setores devem enviar os relatórios das metas e ações para a CPA.

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			metas e ações previstas nos documentos oficiais.	
		Envolver e participar efetivamente da CPA e dos órgãos colegiados no cumprimento das metas estabelecidas	A CPA participa de reuniões com órgãos colegiados para apresentação dos resultados da CPA; A CPA realiza o acompanhamento das metas estabelecidas.	A CPA deve consolidar a participação no acompanhamento das metas.
	META 3.2 Garantir o acompanhamento permanente do PDI pelos dirigentes da mantida e gestores envolvidos da FSL	Estabelecer reuniões periódicas do grupo responsável pela elaboração e acompanhamento do PDI para avaliação.	Realização de reuniões periódicas para revisão do PDI.	Registrar as revisões e atualizações do PDI.
		Revisar anualmente o PDI para sua adequação quando necessário.	PDI é revisado constantemente com participação da comunidade e CPA.	Registrar as revisões e atualizações do PDI.

Tabela 4 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 4. Propiciar a interação entre a instituição e a sociedade, integrando as artes e a ciência ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento e responsabilidade social.	META 4.1 Atuar junto à comunidade com pelo menos 1 (um) programa de responsabilidade social por curso existente	Consolidar e ampliar a oferta de serviços à comunidade utilizando os recursos disponíveis da Faculdade.	NPJ em Ação; Projeto Alimentação, um direito de todos: doação de alimentos para pessoas em vulnerabilidade social; Projeto Promovendo o bem estar na melhor idade;	Dar dicas de saúde e direito no site e nas redes sociais.

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			<p>Outubro rosa: Juntos pela Vida, com conscientização e prevenção do câncer de mama;</p> <p>Novembro azul: Prevenir é uma forma de lutar, cuidar e atitude de herói;</p> <p>Campanha de doação de sangue;</p> <p>gincana de Anatomia e Embriologia.</p>	
		<p>Criar e implantar programas e projetos relacionados à defesa do meio ambiente, especialmente no âmbito da região e de sua inserção.</p>	<p>Projeto Horta comunitária sustentável: Integrando saberes e práticas entre cursos de graduação da FSL e escolas do ensino médio para preservação ambiental (em implantação).</p>	
		<p>Fortalecer os programas e projetos relacionados à defesa do meio ambiente, especialmente no âmbito da região e de sua inserção.</p>	<p>Consolidação do Projeto lixo, o qual está sendo realizado desde 2018.</p>	
		<p>Ampliar as ações direcionadas à inclusão social, incluindo-se o atendimento a pessoas deficientes, educação das relações étnico raciais, ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e o estatuto do idoso;</p>	<p>Programa de concessão de bolsa integrais e parciais;</p> <p>Atividades extensionistas de enfermagem e farmácia, com ações voltadas à comunidade indígena;</p> <p>Atividade extensionista de direito constitucional, voltada para quilombolas, indígenas e negros.</p>	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
	META 4.2 Ampliar as ações de responsabilidade socioambiental	Incrementar o número de ações de responsabilidade socioambiental na FSL com a formação de dois novos programas de caráter contínuo.	A instituição mantém projetos de responsabilidade, tal como o projeto do lixão e criou do Projeto Horta comunitária sustentável: Integrando saberes e práticas entre cursos de graduação da FSL e escolas do ensino médio para preservação ambiental (em implantação).	Criar mais um programa de responsabilidade socioambiental de caráter contínuo.

3.2.3 Eixo III – Políticas Acadêmicas

Tabela 5 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 5: Direcionar aos diferentes segmentos acadêmicos, em consonância com os documentos oficiais da FSL.	META 5.1 Consolidar as políticas de graduação, pós graduação, a pesquisa a iniciação científica, a extensão e a produção acadêmica em todos os cursos de graduação oferecidos ou que vierem a serem implantados	Consolidar a graduação com práticas coerentes com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL.	Consolidação da monitoria e nivelamento de língua portuguesa para todos os cursos; Nivelamento em hermenêutica jurídica e direito previdenciário; Realização de extensões curricularizadas; Ações evidenciadas nos editais e relatórios de atividades de pesquisa, planos de aula e de ensino.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		<p>Consolidar e articular os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p>	<p>Consolidação e articulação dos PPCs, PDI e PPI; Ações evidenciadas em atas dos NDEs e do CONSUP.</p>	
		<p>Vincular a pós graduação com as demandas regionais.</p>	<p>Pós-graduação em urgência e emergência, voltada para o atendimento da demanda regional.</p>	
		<p>Implementar as atividades de prática de investigação e de iniciação científica de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL.</p>	<p>As atividades de prática de investigação e de iniciação científica foram realizadas e as ações evidenciadas em editais e relatórios de iniciação científica.</p>	<p>As diretorias devem elaborar relatórios semestrais, com as informações consolidadas dos respectivos setores, e enviar para a CPA.</p>
		<p>Consolidar as atividades de extensão de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL.</p>	<p>As atividades de extensão estão consolidadas na FSL e as ações evidenciadas em projetos e relatórios de iniciação científica.</p>	
		<p>Vincular as atividades de extensão com a formação e sua relevância com o entorno.</p>	<p>As atividades de extensão estão vinculadas à formação do discente e interligadas com as necessidades do entorno e região;</p>	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			Desenvolvimento de vários projetos e cursos de extensão; Realização da Semana de enfermagem e Jornada Farmacêutica, com cursos de extensão abertos para o público.	
		Apoiar a participação de docentes e discentes nos programas de iniciação científica e extensão.	Elaboração de edital para apoio em atividades de iniciação científica e extensão; Publicação de artigos científicos vinculados às atividades de iniciação científica.	
OBJETIVO 6: Consolidar e expandir a oferta de programas de pós-graduação lato sensu.	META 6.1: Atender a demanda regional por novos cursos de especialização (lato sensu) e extensão.	Analisar e pesquisar o mercado para identificação das necessidades de especialização de profissionais para o mercado de trabalho.	Realização de pesquisa mercadológica e elaboração de relatório de identificação das necessidades do mercado pela diretoria comercial.	
		Consolidar parcerias para oferta dos novos cursos e turmas.	Convênios com prefeituras, com empresas, clínicas, instituições de justiça (defensoria pública, ministério público, Procon, escritórios de advocacia, delegacia de polícia, etc.) e farmácias;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			Participação em atividades de campanhas sociais junto a empresas (Mateus Supermercados).	
		Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos, coerentes com as políticas constantes dos documentos oficiais da Faculdade em acordo com a legislação vigente.	Ações evidenciadas em atas do CONSUP.	
		Integrar novas tecnologias da informação e comunicação, como ferramenta nos processos educacionais.	Implantação de TVs nas salas de aula; Utilização das ferramentas do Google Workspace para armazenamento de documentos, transmissão de vídeos, aplicação de formulários, etc.	
		Ofertar anualmente cursos de pós graduação lato sensu e extensão em atendimento às necessidades de formação continuada demandada pelo mercado de trabalho.	Cursos de especialização em urgência e emergência, com ênfase na docência do ensino superior; Realização de cursos de extensão diversos visando o	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			atendimento à demanda do mercado.	
OBJETIVO 7: Consolidar e expandir a oferta dos cursos de graduação.	META 7.1 Atender à demanda regional por novos cursos de graduação	Criar novos cursos de graduação e cursos superiores de tecnologia, conforme o plano de expansão do PDI.	Cursos solicitados: fisioterapia, terapia ocupacional e pedagogia.	
		Elaborar pesquisa de mercado para o lançamento de novos cursos.	Realização de pesquisa mercadológica e elaboração de relatório de identificação das necessidades do mercado pela diretoria comercial.	
		Adequar os ambientes e equipamentos necessários aos cursos selecionados	Construção e ampliação do campus da FSL; Manutenção e atualização anual dos laboratórios, evidenciada por relatórios mensais.	
		Recrutar recursos humanos que atendam a necessidade de implantação dos novos cursos	Editais de contratação de professores; Contratação de colaboradores de secretaria, financeiro e biblioteca; Alunos do IFMA em estagiários na FSL, contribuindo com a ampliação de recursos humanos no atendimento à demanda por novos cursos.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Aumentar a verba de investimentos destinado a infraestrutura física para implantação dos novos cursos	Disponibilização de verba para implantação de novos cursos; Construção de novas instalações para a FSL.	
	META 7.2 Promover a atualização e melhoria constante dos cursos existentes e os a serem implantados	Avaliar permanentemente os cursos, as disciplinas, o desempenho docente e os projetos pedagógicos como um todo.	Os formulários de avaliação de curso foram aplicados analisados e socializados pelas coordenações de curso; Avaliações permanente dos PPCs, evidenciadas em atas dos NDEs e conselhos de curso.	Realizar apenas uma avaliação de curso por semestre.
		Disponibilizar momentos de discussão para a elaboração dos PPC, envolvendo os docentes e discentes;	Ações evidenciadas em atas dos NDEs e conselhos de curso, com representação discente e docente.	
		Compreender a interdisciplinaridade dos currículos, garantindo a formação das habilidades e competências definidas para o perfil do egresso.	Elaboração, atualização e resivão de planos de ensino contendo a descrição das habilidades e competências para o perfil do egresso descritos no PPC; Elaboração dos currículos dos cursos viabilizando as interações e inter-relações entre as diferentes disciplinas existentes;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			<p>Seminário integralizados de Enfermagem, seminário vivencial de saúde;</p> <p>Seminários temáticos de Direito;</p> <p>Gincana de anato-fisiologia e campanhas das cores da saúde;</p> <p>Curso de responsabilidade civil e penal dos profissionais da saúde.</p>	
	<p>META 7.3 Ampliar o número de estudantes da instituição, tendo como meta um crescimento médio de 100% ao ano.</p>	<p>Ampliar a divulgação da Faculdade</p>	<p>Divulgação da faculdade na televisão, outdoor, no site e nas redes sociais;</p> <p>Divulgação da FSL em atividades de extensão e projetos de responsabilidade social;</p> <p>Divulgação da faculdade nas escolas, cursinhos, IEMA, empresas, clínicas, Agronor, Mateus supermercado, dentre outros.</p>	<p>Aumentar a interação nas redes sociais.</p>
		<p>Aumentar a verba de investimentos em propaganda.</p>	<p>Contratação de emissora de TV para divulgação das atividades da FSL;</p> <p>Contratação de responsável pela criação de artes da FSL;</p>	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			Confecção de banner e Aluguel de Outdoor; Confecção de Panfletos, canetas personalizadas, dentre outros; Contratação de equipe de filmagem e drones para gravação da infraestrutura da FSL;	
		Intensificar ações de marketing.	Criação da Diretoria comercial; Divulgação das ações da instituição em várias mídias sociais.	
		Realizar pesquisa de mercado para lançamento de novos cursos EAD.	Realização de pesquisa de mercado para lançamento de cursos.	
	META 7.4 Implantar o ensino EAD	Implantar dez cursos de graduação na modalidade a distância, a partir da publicação da Portaria de Credenciamento da FSL na modalidade EAD	A portaria de credenciamento da FSL na modalidade EAD não foi publicada por causa da Portaria MEC 528/2024.	
	META 7.5 Obter o reconhecimento do MEC para a oferta do curso de Direito Bacharelado presencial (conceito mínimo 4)	Solicitar visita virtual in loco do INEP para o reconhecimento do curso de Direito Bacharelado presencial.	A visita foi solicitada e o curso foi reconhecido com conceito 4, conforme relatório de avaliação disponível no sistema e-Mec.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Atender satisfatoriamente os indicadores do instrumento de avaliação de cursos presenciais em vigor	Preparação dos documentos comprobatórios de todos os eixos do instrumento de avaliação de curso, e comprovação da regularidade da instituição.	
	META 7.6 Obter o reconhecimento do MEC para a oferta do Curso de Farmácia Bacharelado presencial	Atender satisfatoriamente os indicadores do instrumento de avaliação de cursos presenciais em vigor	Preparação dos documentos comprobatórios de todos os eixos do instrumento de avaliação de curso, e comprovação da regularidade da instituição.	
OBJETIVO 8: Implantar a oferta de 40% de disciplinas modalidade EAD em cursos presenciais reconhecidos, de acordo com a Portaria MEC nº 4.059/2004; PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019.	META 8.1 Contemplar nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC/INEP a oferta de até 40% da carga horária total, das atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino aprendizagem, para serem mediadas por tecnologia da informação.	Adequação dos projetos pedagógicos dos cursos visando o oferecimento de até 40% de unidades curriculares na modalidade EAD em cursos presenciais.	Nenhuma ação realizada.	
		Definição dos componentes curriculares que serão direcionados para a oferta mediada por tecnologias.	Nenhuma ação realizada.	
		Adequação da metodologia e dos processos de avaliação, favorecendo a interdisciplinaridade entre os cursos.	A estrutura curricular de todos os cursos foi feita pensando-se na interdisciplinaridade, conforme demonstrado em todos os PPCs,	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			os quais estão 100% na modalidade presencial.	
		Capacitação do corpo docente para o desenvolvimento dos componentes curriculares que serão mediadas por tecnologias	Nivelamento em tecnologia da informação; Treinamento em inteligência artificial para aulas e produção científica.	Oferecer treinamentos de docência e pedagogia com as ferramentas do Google Workspace.
OBJETIVO 9: Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da cultura.	META 9.1 Desenvolver e ampliar os trabalhos de pesquisa e investigação científica.	Consolidar as políticas de apoio à pesquisa de modo a criar o programa de iniciação científica.	Publicação de editais e projetos de pesquisa científica; Proposta de criação de edital de apoio à pesquisa.	
		Criar pelo menos, dois grupos de pesquisa.	Proposta de Criação de Grupos de Pesquisa para todos os Cursos da FSL. Projeto de pesquisa: Situação de saúde biopsicossocial de adolescentes, adultos e idosos de Santa Inês; Criação da Liga acadêmica em direito interdisciplinar; Grupo de pesquisa em direitos sociais e vulnerabilidades.	
		Apoiar e estimular a produção intelectual e científica dos corpos docente e discente.	Institucionalização do programa de incentivo à publicação da FSL;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			<p>Publicação de Editais de Chamada para publicação de capítulos de livro em revista científica;</p> <p>Publicação de Edital para iniciação científica – PIVIC.</p>	
<p>OBJETIVO 10: Desenvolver procedimentos operacionais e modernizar o suporte tecnológico relacionado à gestão de documentos.</p>	<p>META 10.1 Melhorar mecanismos relacionados à gestão de documentos institucionais</p>	<p>Consolidar política e processos operacionais relativos à gestão de documentos nas diversas áreas da IES.</p>	<p>Treinamentos em segurança da informação e gestão de documentos;</p> <p>Implantação de drives compartilhados dos setores.</p>	<p>Regulamentar a utilização dos drives compartilhados dos setores.</p>
		<p>Melhorar os procedimentos operacionais e modernizar o suporte tecnológico (sistema de informação) destinados à tramitação interna de processos administrativos.</p>	<p>Implantação de sistemas de solicitações de serviços utilizando o Google Forms;</p> <p>Planejamento do sistema de ordens de serviço.</p>	
		<p>Ampliar a oferta de serviços sob o formato digital.</p>	<p>Prestação de serviços em formato digital pelo Siga;</p> <p>Ampliação do atendimento via Whatsapp.</p>	
		<p>Consolidar política e implantar procedimentos para tratamento do Arquivo Permanente e</p>	<p>Drives de setores configurados e amplamente utilizados.</p>	<p>Regulamentar o arquivamento dos documentos.</p>

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		preservação da memória institucional.		
		Disseminar procedimentos e melhorar a capacitação de servidores quanto à organização e gestão de documentos.	Treinamentos em segurança da informação e gestão de documentos; Implantação de drives compartilhados dos setores.	Regulamentar a utilização dos drives compartilhados dos setores.

Tabela 6 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 11: Ampliar e modernizar os processos de comunicação com a sociedade.	META 11.1 Estabelecer na FSL condições propícias relacionadas ao processo de comunicação interna e externa	Ampliar os mecanismos de comunicação e dos sistemas de informação de forma a promover a eficácia em relação à coordenação dos diferentes cursos.	Utilização sistematizada do Siga para comunicados internos; Utilização do e-mail institucional, Google Meet e Google Forms; Manutenção de informativos atualizados nos murais institucionais; Manutenção e atualização diária do site e das redes sociais.	
		Atualizar os sistemas de registro e controle acadêmico, como meio facilitador do acesso aos estudantes, docentes e funcionários;	Atualização regular do sistema de gestão acadêmica Siga; Acesso para discentes, responsáveis, docentes e demais colaboradores.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Capacitar constantemente os funcionários para otimizar o atendimento a comunidade.	Realização de treinamentos da Lupa; Pesquisa para realização de cursos de atendimento no Sebrae e no Senac.	
		Padronizar e aperfeiçoar as publicações da FSL.	Criação da Diretoria comercial; Contratação de responsável pela criação de artes da FSL; Especificações da logomarca da instituição.	Criar um documento de identidade visual; Definir um processo de produção de matérias e publicação de notícias.
		Ampliar a comunicação com a sociedade na oferta de cursos e programas da instituição.	Comunicação no site e no Instagram; Panfletos de cursos distribuídos em escolas de vários municípios, instituições privadas e públicas, farmácias, dentre outros. Convênios com prefeituras, Agronor, Mateus supermercado, farmácias, dentre outros.	
		Adequar e ampliar o portal de acesso dos estudantes e docentes para as questões acadêmicas e administrativas	Estudo técnico para a implantação de novo sistema acadêmico.	
		Ampliar a divulgação na mídia eletrônica dos atos e eventos da IES e seus cursos	Documentos institucionais publicados no site; Notícias de eventos e cursos publicadas no site e nas redes sociais.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
	META 11.2. Consolidar a Ouvidoria	Consolidar a Ouvidoria e suas atividades junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	Ouvidoria consolidada atuando conforme o regulamento; Apresentação da ouvidoria para todas as turmas e divulgação constante das atividades da mesma.	
OBJETIVO 12. Ampliar a atuação e o vínculo com o meio externo como forma de aproximação do acadêmico à realidade social e ao mundo do trabalho.	META 12.1. Consolidar a extensão universitária com o intuito de aumentar significativamente o número de comunidades atendidas.	Implantar 2 novos programas de extensão universitária que envolvam a comunidade.	Projeto de pesquisa em situação de saúde biopsicossocial de adolescentes, adultos e idosos de Santa Inês; Projeto NPJ em ação.	
	META 12.2. Criar novas parcerias e convênios com os diversos segmentos da sociedade e fortalecer as já existentes, para oportunizar que os estudantes se situem no seu contexto social e profissional.	Firmar anualmente convênios que atendam as atividades desenvolvidas nos cursos.	Convênios firmados com prefeituras, clínicas, laboratórios, instituições de justiça (Defensoria pública, ministério público, Procon, escritórios de advocacia, delegacia de polícia, etc.), farmácias (Pague menos, Viver bem prime e Roval).	

Tabela 7 Dimensão 9: Política de Atendimento aos discentes

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 13: Contribuir para o processo de formação do corpo discente e do Núcleo de Atendimento ao Docente e Discente (NADD).	META 13.1. Consolidar e aprimorar o Programa de Atenção aos	Consolidar e viabilizar programas de apoio ao discente.	Programa de bolsas; Programa de acessibilidade e inclusão; Consolidação das atividades do NADD; Nivelamento, atendimento da psicóloga e psicopedagoga;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
	Discentes e aos Egressos		Desenvolvimento do programa de acompanhamento dos egressos.	
		Manter e ampliar os programas de monitorias e iniciação científica.	Programa de monitoria consolidado; Desenvolvimento do programa de iniciação científica (PIVIC).	
		Conscientizar, manter e ampliar o Programa de Nivelamento.	Programa de nivelamento incluído no regulamento do NADD; Nivelamento em língua portuguesa, hermenêutica jurídica e direito previdenciário.	
		Manter o Programa de Apoio Psicopedagógico;	Ações evidenciadas em regulamentos e relatórios do NADD.	
		Consolidar e apoiar a realização de eventos, tais como Jornadas, Semanas Acadêmicas, Palestras, Seminários internos e externos e Congressos.	Realização dos eventos: Semana da Enfermagem, Jornada farmacêutica, Seminários temáticos e interdisciplinares; Palestra do dia do advogado, palestra com perito.	
		Promover programas e eventos diversos de caráter científico, técnico, cultural e artístico, interdisciplinar, transdisciplinar e outros, em complemento ao processo educacional.	Festa de São João; Campanhas das cores da saúde; Gincanas interdisciplinares; Júri simulado e audiência simulada.	
		Aprimorar sistemas de informação para promover transparência nos processos de comunicação interna e externa com	E-mail institucional, ferramentas e recursos do Google Workspace e do Siga.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		qualidade, facilitando o acesso às informações acadêmicas.		
		Incentivar o acesso, a permanência e a continuidade dos estudos, por meio de concessão de bolsas social institucional, Bolsa de Monitoria, Bolsa de Iniciação Científica, parcerias com o PROUNI, FIES e Educa Mais Brasil programas e empresas promotoras de financiamento universitário.	Consolidação da concessão de bolsas institucionais; Estágio não-curricularizado remunerado.	
		Consolidar e adequar o programa de acompanhamento de egressos, criando oportunidades de formação continuada e de participação em atividades.	Desenvolvimento do programa de acompanhamento dos egressos; Capacitação continuada através da oferta de curso de Pós-graduação Urgência e Emergência com ênfase em docência do ensino superior; Oferta de cursos de extensão.	Atualizar o sistema de acompanhamento dos egressos; Promover um evento para egressos.

3.2.4 Eixo IV – Políticas de Gestão

Tabela 8 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 14: Promover e adequar o desenvolvimento e	META 14.1 - Consolidar o perfil do corpo docente para elevação da	Consolidar a política de qualificação docente, para ampliar o número de mestres e doutores na IES	Lançamento do edital de qualificação docente.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
atualização do corpo social da FSL.	qualidade dos processos educacionais.	Abrir semestralmente editais de progressão docente.	Progressão ocorrendo de forma semestral.	
	META 14.2 Desenvolver e implementar as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo docente.	Fortalecer o apoio a participação em eventos fora da FSL	Apoio financeiro para a participação de discentes, docentes e técnico-administrativos em eventos.	Regulamentar e registrar as ações de apoio à participação em eventos.
		Desenvolver contínua e gradualmente o Plano de Cargo e Carreira Docente e o Plano de Capacitação Docente	Desenvolvimento do plano de cargos e carreira docente; Desenvolvimento do plano de capacitação docente.	
		Implantar programas de qualificação de acordo com as demandas identificadas	Regulamento do programa institucional de capacitação docente/tutor; Publicação do edital de capacitação docente; Realização de cursos de qualificação para docentes no encontro de educadores.	
		Consolidar a oferta de cursos e atividades de formação didático pedagógica	Treinamento sobre atividades do NDE pela Lupa.	Oferecer treinamentos de legislação e gestão acadêmica.
		Implementar a aplicação do processo de avaliação docente	Os formulários de avaliação de curso foram aplicados e analisados pelas coordenações de curso.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Promover e divulgar os trabalhos publicados por docentes da FSL.	Publicação dos e-books Anais da IV Semana da Enfermagem da FSL, Cuidados em saúde: Uma visão interdisciplinar, Cidadania em questão: Desafios contemporâneos para os direitos humanos, Racismo ambiental e impactos da desigualdade socioambiental nas comunidades marginalizadas, III Jornada farmacêutica da FSL, Saúde e sociedade em perspectiva: Práticas e saberes, e Pesquisas integrativas nos campos da saúde e ciências sociais; Divulgação dos trabalhos no site e nas mídias sociais.	
	META 14.3. Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico-administrativo	Desenvolver de forma contínua e gradual o plano de cargos e salários do pessoal técnico administrativo e o plano de capacitação dos funcionários técnico- administrativos.	Desenvolvimento do Plano de cargos e carreira técnico-administrativo; Desenvolvimento do plano de capacitação técnico-administrativo.	
Capacitar de forma contínua os gestores e corpo técnico administrativo, por meio de programas de treinamento específicos presenciais ou a distância.		Treinamentos em segurança da informação e gestão de documentos; Treinamento para implantação de drives compartilhados dos setores.		
Implantar o Programa Permanente de Avaliação de Desempenho e Resultados.		Reformulação do programa permanente de avaliação de		

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			desempenho e resultados, aguardando a aprovação do CONSUP.	
		Implantar e manter programas relacionados à saúde e segurança dos funcionários.	Manutenção dos serviços ofertados para os funcionários pelo NADD; Manutenção do programa de treinamento com o corpo de bombeiros; Contratação de seguro de vida para funcionários; Realização de exames anuais para avaliação da saúde dos funcionários.	
OBJETIVO 15. Consolidar e ampliar atuação acadêmica e administrativa na organização da IES.	META 15.1. Implantar e implementar novos setores para atendimento da comunidade acadêmica.	Implantar os setores administrativos, financeiro e acadêmico	Regulamentação dos setores de serviços, materiais e segurança.	
		Aumentar o número de funcionários dos setores administrativos, financeiro e acadêmico	Número de funcionários aumentado em aproximadamente 10% nos últimos dois anos.	
	META 15.2 Consolidar o processo de avaliação institucional do corpo docente, discente e técnico administrativo.	Aplicar o formulário eletrônico de avaliação institucional em todos os segmentos.	Aplicação dos formulários de autoavaliação institucional em todos os segmentos da instituição.	
		Divulgar os processos e os resultados da avaliação interna nos sites e murais da FSL	Divulgação dos resultados da avaliação interna nos murais e no site da instituição.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Institucionalizar o plano de melhorias em todos os setores da IES, em consonância com os resultados dos processos de Autoavaliação.	Elaboração de Plano de Melhorias pelos setores da FSL, com base nos resultados dos processos avaliativos.	
	META 15.3 Realizar treinamento sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais.	Treinar anualmente, ou sempre que necessário, os funcionários sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais.	Os documentos institucionais são apresentados semestralmente para a comunidade acadêmica e para os colaboradores da instituição, conforme evidenciado em atas do CONSUP.	

Tabela 9 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 16: Promover uma gestão institucional sólida, integradora e democrática na FSL.	META 16.1 Desenvolver a gestão institucional integrada, de forma eficiente e eficaz.	Manter e implantar inovações cotidianas, articuladas com a missão e os objetivos institucionais.	Utilização de sistemas na nuvem, que permitem o acesso remoto e colaborativo entre diferentes departamentos e até diferentes unidades da instituição; Utilização das ferramentas do Google Workspace para a comunicação contínua e integrada; Utilização de relatórios automatizados do sistema Siga.	
		Aperfeiçoar e melhorar os processos administrativos e acadêmicos com a finalidade de agilizar os procedimentos acadêmicos.	Consolidação dos processos administrativos e acadêmicos por meio do sistema Siga.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Analisar continuamente a instituição para implantação e designação da composição dos novos colegiados	Atualização do regimento interno quanto à composição dos conselhos de curso.	
		Incentivar a participação dos representantes discentes em reuniões de conselhos de curso de graduação e conselho superior	A composição dos conselhos é regulamentada, prevendo-se a participação discente; A participação dos discentes nos colegiados é certificada e pontuada como atividade complementar; Eleição discente para participação nos conselhos da FSL.	
		Aperfeiçoar a gestão institucional por meio de resultados obtidos nas autoavaliações, nas avaliações externas e nos conceitos qualitativos da educação superior (ENADE, CPC, CC, CI, IGC)	Os resultados das avaliações externas são utilizados para a elaboração dos planos de ação, visando a melhoria dos indicadores, conforme evidenciado em atas dos NDEs e CONSUP.	
OBJETIVO 17: Promover gestão patrimonial sólida.	META 17.1 Desenvolver a gestão patrimonial, de forma eficiente e eficaz.	Definir processos operacionais referentes à gestão de patrimônio, considerando as diversas etapas envolvidas (aquisição, registro, depreciação, manutenção, reavaliação e destinação pós exaustão), a legislação aplicável e a necessidade de atuação/controlar.	A gestão de patrimônio é realizada; Aprovação pelo CONSUP dos documentos: Plano de Avaliação Periódica e Gerenciamento da Manutenção Patrimonial; Regulamento de Dano Patrimonial; Regulamento de Alienação de Bens Patrimoniais.	
		Modernizar o suporte tecnológico (sistema de informação) utilizado para a gestão patrimonial.	Utilização do Google Spreadsheet na gestão patrimonial.	Pesquisar por sistemas acadêmicos que

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
				integrem a gestão patrimonial.
		Realizar o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais	Realização de Controle Patrimonial de forma contínua; Aprovação pelo CONSUP de proposta financeira e orçamentária anual.	

Tabela 10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 18: Consolidar a Gestão Administrativa e Financeira propiciando um melhor desempenho.	META 18.1 Tornar a Instituição Autossustentável economicamente e financeiramente	Consolidar e otimizar o programa de controle orçamentário da Instituição.	Aprovação pelo CONSUP de proposta financeira e orçamentária anual.	
		Implantar o Plano de Execução Orçamentária, considerando a implantação de novos cursos e disponibilidade de recursos para sua operacionalização.	Aprovação pelo CONSUP de proposta financeira e orçamentária anual.	
		Viabilizar financeiramente a implantação dos novos cursos e programas.	Disponibilização de verba para a solicitação do curso de Pedagogia, Reconhecimento do curso de Direito, Autorização dos Cursos de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; Disponibilização de verba para Programa de Capacitação Docente; Disponibilização de verba para Programa de Bolsas Institucionais;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			Disponibilização de verba para apoio à participação em eventos.	
		Garantir a participação da comunidade interna no acompanhamento da Sustentabilidade financeira da FSL.	Apresentação dos dados financeiros nas reuniões do CONSUP.	
		Definir planejamento e gestão orçamentários, observando mecanismos que viabilizem a descentralização e o controle de custos e a adoção de indicadores de desempenho específicos para as despesas.	Aprovação pelo CONSUP de proposta financeira e orçamentária com metas claras, alocação de recursos e monitoramento das finanças para garantir equilíbrio entre receitas e despesas. Disponibilização de verba de investimentos para setores, mantendo um controle para evitar desperdícios e garantir eficiência nos gastos. Utilização dos indicadores financeiros, acadêmicos e operacionais e de infraestrutura para atualização das despesas.	
		Modernizar o suporte tecnológico (sistema de informação) aplicado à gestão orçamentária, enfatizando melhorias no sistema de controle interno e na determinação da depreciação de ativos.	Atualização regular do sistema de gestão acadêmica Siga, que contempla a gestão orçamentária; Planejamento da contratação de novo sistema de gestão acadêmica.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
		Garantir a atualização permanente dos dados acadêmicos que impactam na distribuição orçamentária	A atuação dos dados acadêmicos é realizada no Siga.	

3.2.5 Eixo V – Infraestrutura

Tabela 11 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
OBJETIVO 19: Promover a ampliação e a melhoria contínua da infraestrutura física e logística.	META 19.1 Implementar a construção do campus sede da FSL	Solicitar financiamento para construção de módulos do novo campus da FSL	Financiamento solicitado e realizado.	
		Executar o projeto arquitetônico	Execução do projeto arquitetônico.	
	META 19.2 Adequar a infraestrutura física da FSL de forma a viabilizar as atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica) e extensão.	Redimensionar os espaços físicos para atender os novos cursos superiores	Ampliação dos espaços físicos através da construção do novo campus.	
		Redimensionar os espaços físicos para atender os novos programas de Pós-graduação;	Ampliação dos espaços físicos através da construção do novo campus.	
		Adequar os ambientes pedagógicos, com equipamentos e recursos necessários ao desenvolvimento das atividades em conformidade das especificidades dos PPCs existentes e a serem implantados;	Adequação dos laboratórios à demanda existente; Aquisição de equipamentos de inovação tecnológica para as salas de aula;	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			Aquisição de equipamentos para laboratórios; Contrato com a Biblioteca Curatoria Editora; Aquisição de materiais pedagógicos para o NADD.	
		Implantar novos laboratórios e ambientes específicos, conforme o plano de expansão dos cursos e programas	Implantação do laboratório brinquedoteca para o curso de pedagogia.	
		Revisar continuamente o plano anual de atualização e modernização dos laboratórios;	Revisão do plano anual de atualização e modernização de laboratórios.	
		Readequar e otimizar os ambientes necessários para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas, espaços de convivência;	Reformas nos ambientes nos quais são realizadas atividades acadêmicas e administrativas, e nos espaços de convivência.	
		Modernizar e adequar as condições de acesso a pessoas com necessidades especiais.	Construção do novo campus adequado para pessoas com necessidades especiais, com piso tátil, rampas, placas de identificação em braille, etc.; Disponibilização de softwares específicos para PCD.	

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
	META 19.4 Manter infraestrutura física destinadas às atividades do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ).	Realizar vistorias nas instalações físicas do NPJ para readequar e otimizar os ambientes necessários para o desenvolvimento das atividades	Realização de vistoria e reformas nas instalações do NPJ.	
	META 19.5 Implementar melhorias nos serviços prestados pela biblioteca.	Mobilizar recursos financeiros junto à mantenedora.	Mobilização de recursos financeiros para contratação de nova biblioteca virtual e ampliação da estrutura física.	
		Ampliar na biblioteca todos os serviços indispensáveis para os estudos: terminais de consultas, áreas de estudos, acervo compatível com o número de alunos de cada curso, atendimento e serviço de auxílio ao acervo e outros de relevante importância para o desenvolvimento da aprendizagem.	Construção de nova biblioteca no novo campus.	
		Adequar o número de títulos e exemplares do acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas a cada ano, para atendimento à política de atualização de acervo, assim como à expansão de novos cursos adquirindo novos títulos e exemplares.	Contratação da biblioteca Curatoria Editora e manutenção da Minha Biblioteca; Atualização periódica do acervo.	
		Promover a capacitação dos bibliotecários e auxiliares.	Capacitação dos bibliotecários no novo sistema de biblioteca.	
		Aprimorar o processo de informação do sistema de biblioteca	Suporte para dúvidas frequentes por meio de	Criar Chatbots e FAQ Online: Suporte 24/7

Objetivos	Metas	Ações previstas	Ações realizadas	Recomendações
			WhatsApp para comunicação direta e rápida com a equipe da biblioteca.	para dúvidas frequentes.
		Aprimorar constantemente o acesso ao acervo via internet, para uso da comunidade acadêmica e comunidade externa.	Contratação da biblioteca Curatoria Editora e manutenção da Minha Biblioteca.	
		Ampliar e otimizar as instalações e ambientes destinados aos estudos em grupos e individuais, área do acervo, área de atendimento, e do acesso a pessoas com necessidades especiais.	Construção de nova biblioteca no novo campus.	

3.3 AVALIAÇÃO PELOS QUESTIONÁRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO

As discussões aqui apresentadas, baseiam-se na avaliação dos gráficos dispostos em Anexo A, B e C.

Quanto ao Eixo I - Planejamento e Avaliação Institucional, todos os segmentos afirmam que conhecem o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação e avaliam como Boa ou Ótima a divulgação dos resultados da autoavaliação institucional. Docentes e técnico-administrativos avaliam como “Bom” as melhorias na instituição diante dos resultados da autoavaliação. Já em relação aos discentes as respostas são positivas, pois ainda que seja “Regular”, percebe-se que os resultados são utilizados pela gestão da Instituição e dos cursos para a melhoria da qualidade.

Embora os resultados sejam positivos, eles também retratam o desafio que a CPA tem para se fazer/ser conhecida, aprimorar as técnicas de divulgação dos resultados e das evidências das ações geradas pelo processo de autoavaliação, para garantir que discentes, docentes e técnico-administrativos permaneçam engajados e aumente o número de participação nas respostas aos questionários.

Em relação ao Eixo II – Desenvolvimento Institucional, a avaliação de todos os segmentos foi positiva, destacando-se que os docentes avaliam como “Ótima” as ações de inclusão e responsabilidade social, a atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior e a contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e região. É uma evidência de que a instituição tem um impacto positivo, não só de forma direta para os acadêmicos, mas também de forma indireta para os profissionais de várias áreas.

No Eixo III – Políticas Acadêmicas, destaca-se a qualificação técnica e a experiência profissional dos docentes são avaliadas como “Ótima” pelos discentes, resultado que reflete o esforço da instituição para manter os melhores profissionais no quadro de colaboradores. Além disso, os projetos pedagógicos dos cursos são avaliados como “Ótimo” pelos docentes, resultado que trará consequências positivas para os discentes. Contudo, a instituição deve atentar para a eficiência e a acessibilidade da ouvidoria no atendimento das demandas, que foi avaliada como “Regular” pelos discentes. Porém docentes e técnico-administrativos avaliam como “Bom”.

Observa-se também que o incentivo institucional para a participação em eventos científicos foi avaliado como “Bom” pelos docentes, e o incentivo à

participação em eventos culturais artísticos e de lazer oferecidos pela FSL foi avaliado como “Bom” pelos discentes.

No Eixo IV – Política de Gestão, os serviços de todos setores administrativos, assim como convivência com todos os segmentos acadêmicos, são avaliados como “Bom” pelos discentes. Dessa forma, temos uma evidência da cordialidade e da eficiência de todos os setores da instituição. Adicionalmente, todas essas questões, além do incentivo à qualificação e a transparência no pagamento, também são avaliadas como “Bom” ou “Ótimo” pelos docentes e técnico-administrativos.

O Eixo V – Infraestrutura. As salas de aula são foram avaliadas como “Bom” pelos discentes e docentes. A faculdade dispõe de salas de aula climatizadas, com cadeiras estofadas, boa iluminação e dispõe de TV com cabeamento para conexão em notebook ou computador. Espaços de convivência são avaliados como “Bom” por todos os segmentos acadêmicos. A via de acesso e o estacionamento foram avaliados como “Ruim” pelos discentes e Regulares pelos docentes, porém com o projeto de ampliação da IES, a FSL construiu estacionamento próprio para a comunidade acadêmica.

A qualidade e a cobertura da internet foram avaliadas como “Ruim” pelos discentes, porém a FSL fez aquisição de equipamentos para distribuição da internet e melhoramento do sinal para a comunidade acadêmica.

3.4 ANÁLISE DE POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS

Análise feita conforme a técnica conhecida como Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT).

Tabela 12 Análise de Potencialidades, Fragilidades, Oportunidades e Ameaças

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
OBJETIVO 1. Consolidar a avaliação como um dos instrumentos para sustentação da qualidade do sistema de educação superior.	Utilização de ferramentas de TIC na autoavaliação; Equipe qualificada para a realização do processo de autoavaliação.	-	A inteligência artificial pode ser utilizada como ferramenta de aprimoramento no processo de autoavaliação e inovação.	Resistência da participação dos segmentos na avaliação da CPA.
OBJETIVO 2. Divulgar e incorporar o contido na missão institucional na comunidade acadêmica da FSL.	Missão institucional bem definida no PDI e divulgada no site, redes sociais e murais, placas e eventos da FSL; Direção engajada com a missão institucional.	-	Apresentar a missão institucional de uma forma mais dinâmica em eventos; Evidenciar a missão institucional em parcerias.	Resistência dos membros da comunidade acadêmica em não querer alterar suas práticas para alinhar-se à missão institucional.
OBJETIVO 3. Articular o PDI, RI e os PPCs como documentos integradores institucionais.	Documentos elaborados, articulados e coerentes entre si.	-	Utilizar ferramentas de colaboração no monitoramento e na avaliação.	Tempo para a realização das atualizações, devido mudanças constantes nas legislações educacionais.
OBJETIVO 4. Propiciar a interação entre a instituição e a sociedade, integrando as artes e a ciência ao ensino, à pesquisa e ao	Compromisso já estabelecido pela instituição em manter uma interação ativa e contínua com a sociedade por meio de projetos sociais e de suas atividades de extensão.	-	Aumentar parcerias com empresas públicas e privadas, para compartilhar recursos e publicidade;	A saúde e o direito são áreas fortemente reguladas, aumentando a complexidade das ações.

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
desenvolvimento e responsabilidade social.			Dar dicas profissionais no site e nas redes sociais.	
OBJETIVO 5. Direcionar os diferentes segmentos acadêmicos, em consonância com os documentos oficiais da FSL.	Os segmentos acadêmicos estão regulamentados, apresentam ações acadêmicas de forma confirmada aos seus documentos oficiais, garantindo coerência institucional e qualidade no ensino e na extensão; Setores Acadêmicos de Apoio – Bibliotecas, laboratórios, núcleos de práticas jurídicas regulamentados e em funcionamento.	-	Programas de Internacionalização – Parcerias e intercâmbios acadêmicos para ampliar a experiência estudantil.	Resistência da comunidade acadêmica à mudança; Dificuldades para aderir a novas diretrizes institucionais, seja por receio de mudanças nos processos ou necessidade de adaptação a novas normas e exigências acadêmicas.
OBJETIVO 6. Consolidar e expandir a oferta de programas de pós-graduação lato sensu.	Ampla oportunidade de qualificação profissional e acadêmica, fortalecendo a atuação da Faculdade Santa Luzia (FSL) no ensino superior por meio de seus cursos de pós-graduação aprovados no CONSUP.	Turmas não consolidadas.	Parcerias estratégicas visando a divulgação e captação de alunos.	Fatores como custo e modalidade dos cursos impactam a adesão dos estudantes.
OBJETIVO 7. Consolidar e expandir a oferta dos cursos de graduação.	Aumento da captação de alunos, ampliando o alcance da instituição e fortalecendo sua relevância no mercado educacional.	Necessidade de ampliação de infraestrutura	Parcerias estratégicas com empresas e outras instituições de ensino, facilitando a criação de novos cursos alinhados às demandas do mercado de trabalho.	Concorrência com outras instituições de ensino, especialmente com a oferta crescente de cursos à distância, que podem atrair alunos potenciais.

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
<p>OBJETIVO 8. Implantar a oferta de 40% de disciplinas modalidade EAD em cursos presenciais reconhecidos, de acordo com a Portaria MEC nº 4.059/2004; PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019.</p>	<p>A FSL possui plataforma consolidada, suporte técnico adequado e professores capacitados para a oferta do ensino remoto.</p>	<p>Os PPCs dos cursos de Graduação da Faculdade Santa Luzia não foram ajustados pelos NDEs e nem aprovados nos Conselhos Colegiados para ofertar a implementação de até 40% das disciplinas na modalidade EAD.</p>	<p>A modalidade EAD pode favorecer a autonomia dos estudantes, estimular o uso de tecnologias educacionais inovadoras e possibilitar a diversificação dos métodos de ensino, tornando o aprendizado mais dinâmico e acessível.</p>	<p>Criação de novos cursos EAD paralisada por causa da Portaria MEC 528/2024.</p>
<p>OBJETIVO 9. Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da cultura.</p>	<p>Mais de 50% do corpo docente de todos os cursos da FSL possuem mais de nove publicações nos últimos três anos, o que fortalece a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; Esse alto nível de produção acadêmica reflete o compromisso institucional com a investigação científica, incentivando a formação de profissionais mais críticos, inovadores e preparados para os desafios do mercado e da sociedade.</p>	<p>Falta de parceria com órgãos de fomento para custear projetos e bolsas de iniciação científica.</p>	<p>Estabelecer parcerias estratégicas com outras instituições de ensino, empresas e órgãos de fomento, viabilizando financiamentos e apoio à investigação.</p>	<p>Disponibilidade de recursos para financiamento da pesquisa.</p>
<p>OBJETIVO 10. Desenvolver procedimentos operacionais e modernizar o suporte</p>	<p>Otimização dos processos administrativos, redução do tempo de busca e manipulação de documentos, criação de drives por setores</p>	<p>Dificuldade de adaptação aos métodos modernos de gestão documental.</p>	<p>Implementação de um sistema integrado de gestão documental, com automação e uso de inteligência artificial para</p>	<p>Riscos de segurança cibernética, como vazamento de dados ou ataques de hackers, caso não haja uma</p>

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
tecnológico relacionado à gestão de documentos	melhorando a eficiência e transparência na gestão.		classificação e recuperação de informações.	infraestrutura adequada de proteção e backup.
OBJETIVO 11. Ampliar e modernizar os processos de comunicação com a sociedade	<p>Maior engajamento e visibilidade institucional, fortalecendo a relação da Faculdade Santa Luzia com a sociedade e ampliando seu impacto.</p>	-	<p>Uso de novas tecnologias e mídias digitais, como inteligência artificial e plataformas interativas, para alcançar públicos diversos de forma mais eficiente.</p>	<p>Desinformação e notícias falsas, que podem comprometer a resposta da instituição caso não haja um controle eficaz sobre os canais de comunicação e a verificação das informações divulgadas.</p>
OBJETIVO 12. Ampliar a atuação e o vínculo com o meio externo como forma de aproximação do acadêmico à realidade social e ao mundo do trabalho.	<p>Inserção dos acadêmicos no mercado de trabalho, proporcionando experiências práticas e desenvolvimento de habilidades comprovadas às demandas profissionais.</p>	-	<p>Criação de convênios e programas de extensão, fortalecendo a relação entre a academia e a comunidade, gerando impacto social positivo.</p>	<p>Concorrência com outras instituições de ensino que possuem programas bem estruturados, podendo reduzir as oportunidades de parceria e inserção dos alunos no mercado.</p>
OBJETIVO 13. Contribuir para o processo de formação do corpo discente e do Núcleo de Atendimento ao Docente e Discente (NADD).	<p>Melhoria na qualidade do suporte acadêmico e pedagógico, promovendo um ambiente mais acolhedor e eficiente para alunos e professores da Faculdade Santa Luzia.</p>	<p>Participação dos egressos nos formulários de acompanhamento ainda é média.</p>	<p>Implementação de novas metodologias e tecnologias educacionais.</p>	<p>Alta demanda por atendimentos e suporte individualizado, podendo sobrecarregar a equipe e comprometer a qualidade dos serviços prestados.</p>

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
OBJETIVO 14. Promover e adequar o desenvolvimento e atualização do corpo social da FSL.	Aprimoramento contínuo das competências dos colaboradores, resultando em um ambiente acadêmico mais atualizado às necessidades institucionais.	-	Desenvolvimento de uma cultura institucional de aprendizado contínuo.	Mudanças rápidas nas demandas do mercado de trabalho e nas políticas educacionais, que podem exigir ajustes constantes nas habilidades e competências do corpo social, desafiando a capacidade da instituição de monitorar essas mudanças.
OBJETIVO 15. Consolidar e ampliar atuação acadêmica e administrativa na organização da IES.	Melhoria na gestão e na eficiência dos processos acadêmicos e administrativos, resultando em maior organização e qualidade nos serviços prestados.	Dificuldade de adaptação a novas práticas organizacionais.	Parcerias estratégicas com outras instituições de ensino e órgãos reguladores, fortalecendo a atuação da IES e ampliando seu reconhecimento no cenário acadêmico.	Aumento da concorrência no setor educacional, com novas IES e modalidades de ensino inovadoras que podem atrair alunos e impactar a captação e retenção na instituição.
OBJETIVO 16. Promover uma gestão institucional sólida, integradora e democrática na FSL.	Fortalecimento do senso de pertencimento e engajamento da comunidade acadêmica, promovendo um ambiente colaborativo e participativo dentro da instituição.	-	Estabelecimento de parcerias com outras instituições e organizações educacionais, promovendo a troca de boas práticas e o desenvolvimento de uma gestão mais eficiente.	Mudanças nas políticas educacionais e regulatórias, que podem impactar a autonomia de gestão e exigir adaptações constantes nos processos institucionais.
OBJETIVO 17. Promover gestão patrimonial sólida.	Otimização do uso dos recursos e infraestrutura da instituição, garantindo maior eficiência na gestão e conservação do patrimônio;	-	Captação de investimentos e parcerias para modernização da infraestrutura, permitindo melhorias nos equipamentos,	Instabilidade econômica e cortes em investimentos no setor educacional, dificultando

Objetivos	Potencialidades	Fragilidades	Oportunidades	Ameaças
	Elaboração e aprovação de regulamentos referente à gestão patrimonial.		instalações e tecnologia da instituição.	a manutenção e expansão do patrimônio institucional
OBJETIVO 18. Consolidar a Gestão Administrativa e Financeira propiciando um melhor desempenho.	Melhoria na alocação de recursos e na eficiência operacional, garantindo uma administração mais estratégica e sustentável.	Inadimplência nas mensalidades.	Captação de novos investimentos e parcerias estratégicas, diversificando as fontes de receita e fortalecendo a estabilidade financeira.	Crises econômicas e concorrência com outras IES privadas, podendo impactar a captação e retenção de alunos, rapidamente a receita da instituição.
OBJETIVO 19. Promover a ampliação e a melhoria contínua da infraestrutura física e logística.	Otimização do espaço físico e modernização dos ambientes acadêmicos, proporcionando melhores condições de ensino e aprendizagem		Captação de recursos por meio de parcerias e financiamentos, possibilitando a realização de melhorias estruturais sem comprometer o equilíbrio financeiro da instituição.	Aumento dos custos de materiais e serviços de construção e manutenção, dificultando a execução de projetos de ampliação e modernização.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Santa Luzia reflete o compromisso institucional com a qualidade e a melhoria contínua. A análise baseada nos cinco eixos avaliativos – Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Gestão Institucional e Infraestrutura – evidencia avanços importantes e oportunidades para fortalecer ainda mais a excelência acadêmica e administrativa da instituição.

No eixo Planejamento e Avaliação Institucional, a FSL demonstra evolução na sistematização de seus processos de autoavaliação e monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A instituição tem buscado ampliar a participação da comunidade acadêmica na construção de suas estratégias, garantindo maior alinhamento entre seus objetivos e as necessidades da sociedade. Como aprimoramento, o fortalecimento dos mecanismos de acompanhamento e a ampliação da cultura avaliativa permitirão consolidar ainda mais a efetividade do planejamento institucional.

Em relação ao Desenvolvimento Institucional, a Faculdade Santa Luzia reafirma seu compromisso com a missão educacional e a expansão sustentável de suas atividades. A diversificação da oferta de cursos e a busca por parcerias estratégicas impulsionam o crescimento da instituição e a ampliação de seu impacto na formação de profissionais qualificados. Para consolidar esse progresso, a instituição segue investindo na inovação acadêmica e na implementação de iniciativas voltadas à retenção e captação de alunos, assegurando um ambiente cada vez mais dinâmico e inclusivo.

Nas Políticas Acadêmicas, observa-se um avanço significativo na qualificação do corpo docente, na atualização dos currículos e na adoção de metodologias inovadoras de ensino. Além disso, a pesquisa e a extensão têm recebido atenção especial, fortalecendo a relação da faculdade com a comunidade e o mercado de trabalho. Para o futuro, a instituição continuará aprimorando suas políticas de inclusão e acessibilidade, além de intensificar ações que promovam o engajamento estudantil e o suporte acadêmico.

No eixo Gestão Institucional, a modernização dos processos administrativos e acadêmicos tem sido uma prioridade, permitindo maior eficiência e integração entre os setores. A adoção de ferramentas tecnológicas e a ampliação dos canais de

comunicação interna e externa contribuem para um ambiente organizacional mais transparente e participativo. Como continuidade desse avanço, a capacitação constante dos gestores e a implementação de novas estratégias de governança fortalecerão ainda mais a tomada de decisões baseada em dados e a agilidade na resposta às demandas institucionais.

Quanto à Infraestrutura, a Faculdade Santa Luzia tem investido na melhoria de seus espaços físicos e tecnológicos, proporcionando ambientes cada vez mais adequados ao ensino, à pesquisa e à extensão. A modernização de laboratórios, salas de aula e biblioteca, além da ampliação das plataformas digitais, reforça o compromisso da instituição com a inovação e a qualidade da experiência acadêmica. A continuidade desses investimentos garantirá que a infraestrutura acompanhe as necessidades crescentes da comunidade acadêmica, promovendo um ambiente propício ao aprendizado e ao desenvolvimento profissional.

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento foram analisados pela CPA e os demais atores da instituição, culminando no planejamento e execução de ações, visando à melhoria das atividades acadêmicas, da gestão institucional e dos cursos. Abaixo apresenta-se as ações previstas:

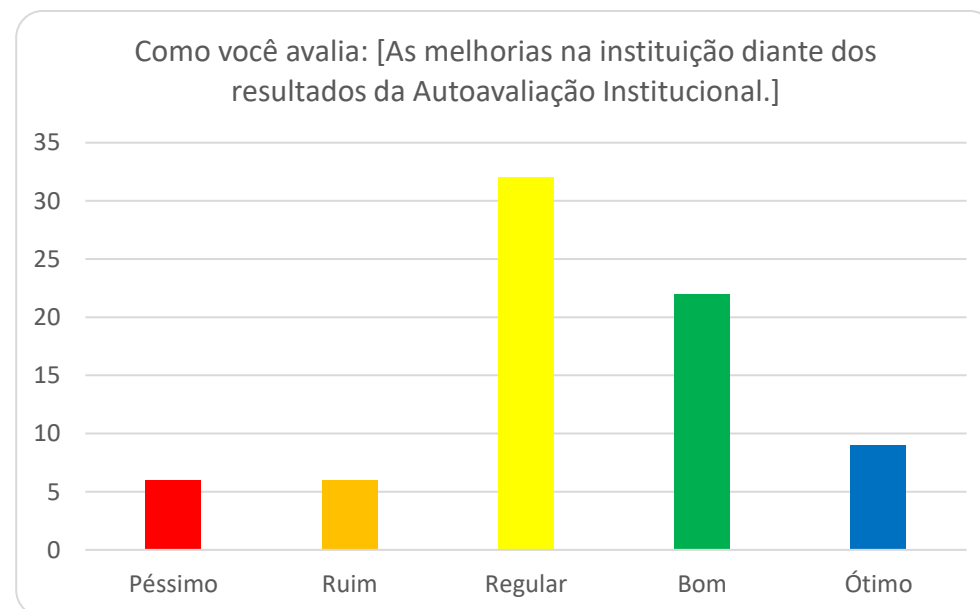
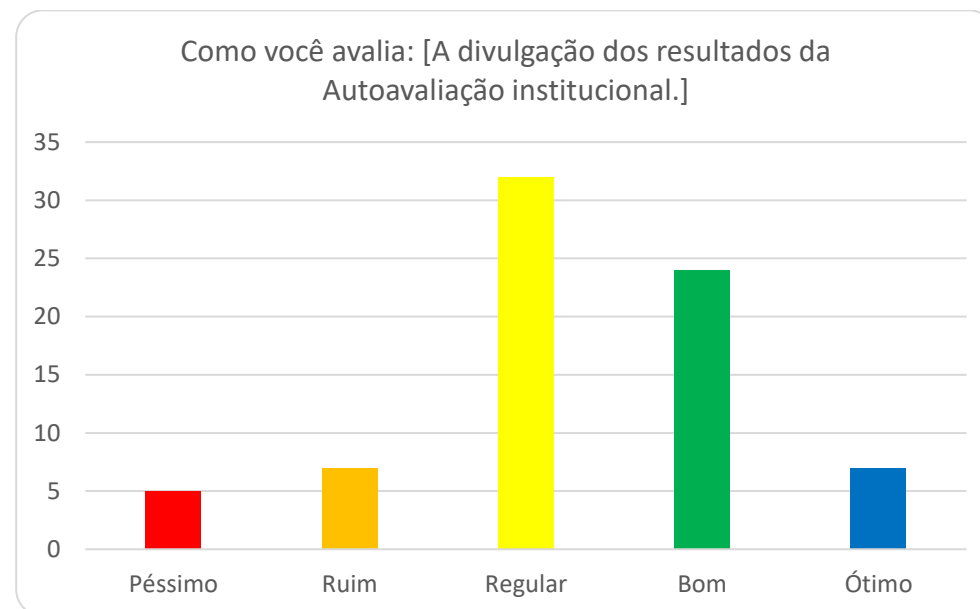
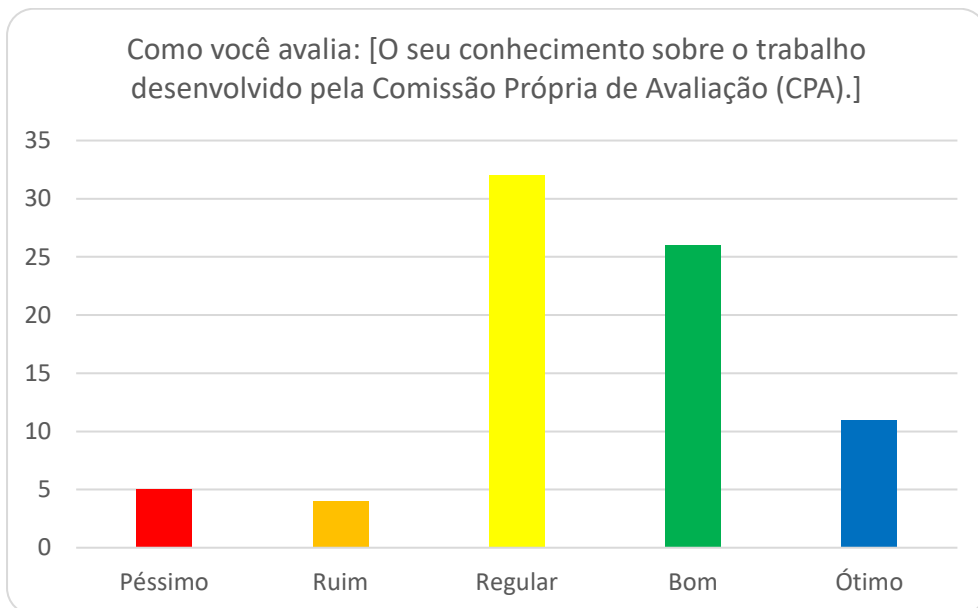
- Realizar campanhas e divulgação da Comissão Própria de Avaliação durante todo o semestre letivo e não somente na época de aplicação do questionário;
- Sensibilizar a comunidade sobre a importância da avaliação;
- Promover a discussão deste relatório com a comunidade;
- Aumentar a divulgação sobre os trabalhos e relatórios da CPA;
- Divulgar os resultados da autoavaliação nas reuniões dos conselhos de curso, NDE's e Lideranças;
- Fornecer subsídios para revisão do atual PDI a partir dos resultados da Autoavaliação e para o quinquênio 2024-2028;
- Desenvolver ações no campo da responsabilidade ambiental, inovação, valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- Melhorar a divulgação da Ouvidoria;
- Atualizar constantemente o *site* institucional;
- Divulgar os eventos, ações e projetos da FSL;

- Ampliar a divulgação dos serviços ofertados pelo NADD através das redes sociais da IES, visitação as salas de aula, atendimento em grupo e realização de rodas de conversa;
- Planejar e executar o evento para integração entre egressos e graduandos da FSL;
- Manter Programa de Monitoria para todos os cursos;
- Manter e ampliar do Programa de Nivelamento;
- Consolidar o Programa de Iniciação Científica;
- Manter e ampliar a oferta de atendimentos psicológico e psicopedagógico;
- Manter a Ambienta o Acadêmica com intuito de assistir melhor os discentes ingressantes;
- Realizar os trabalhos com os discentes para avaliação do ENADE;
- Manter Encontro Pedagógico com docentes visando a capacitação e a integração de todos os cursos;
- Aumentar o diálogo com a sociedade por meio da extensão;
- Incentivar a participação em eventos científicos;
- Incentivar a continuidade da realização de eventos da instituição: Semana de Enfermagem, Jornada Jurídica e Jornada Farmacêutica;
- Criar Revista Científica da FSL;
- Incentivar a produção de artigos por discentes e docentes;
- Implementar um grupo de pesquisa por curso;
- Manter o funcionamento dos órgãos colegiados: CONSUP, Conselhos de cursos, NDE;
- Promover a Capacitação constante dos funcionários técnico-administrativos;
- Regulamentar as atividades dos setores: Recursos Materiais e Setor de Serviços;
- Manter rotinas permanentes de manutenção da infraestrutura e setores administrativos.
- Ampliar a oferta de serviços variados nos espaços de alimentação;
- Implantação de espaços de convivência diversificado.

Diante disso, a CPA seguirá acompanhando e incentivando o aprimoramento contínuo, contribuindo para que a instituição alcance novos patamares de excelência e inovação.

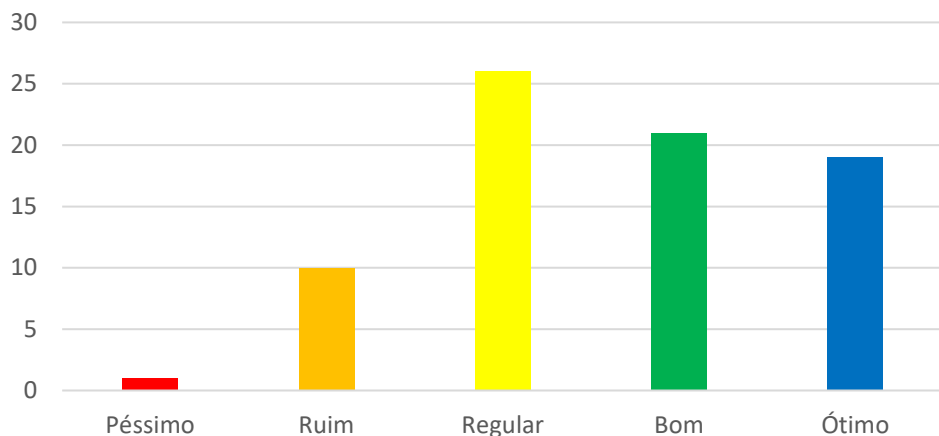
APÊNDICE A – DISCENTES

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

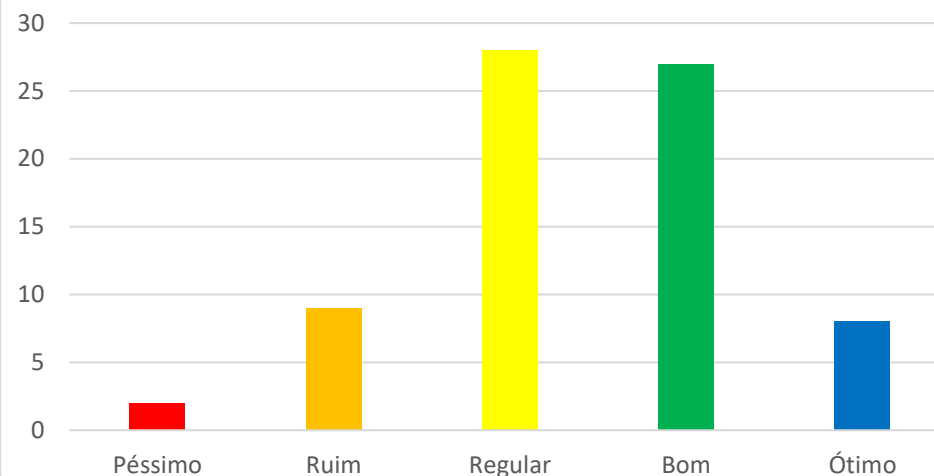


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

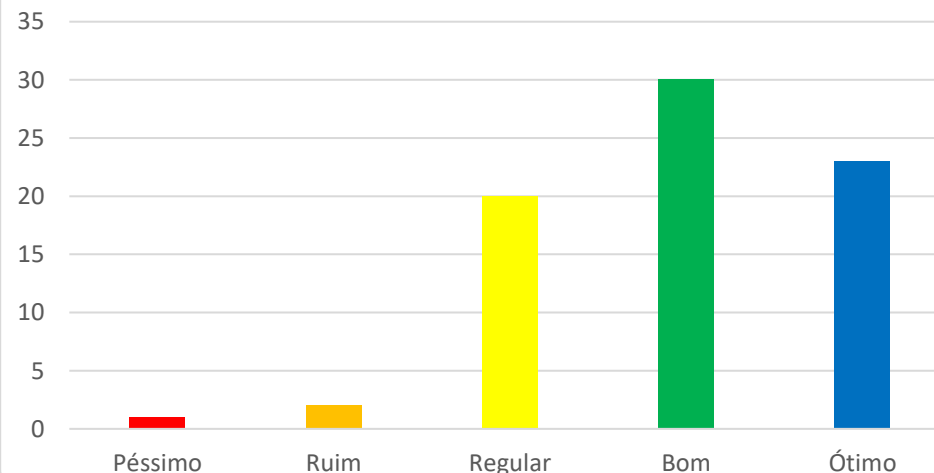
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, etc.)]

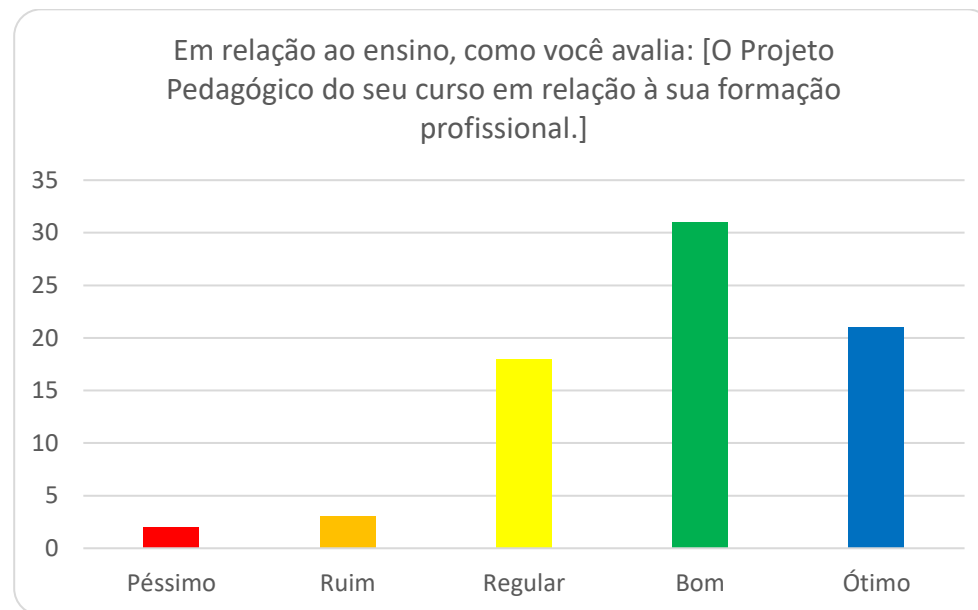
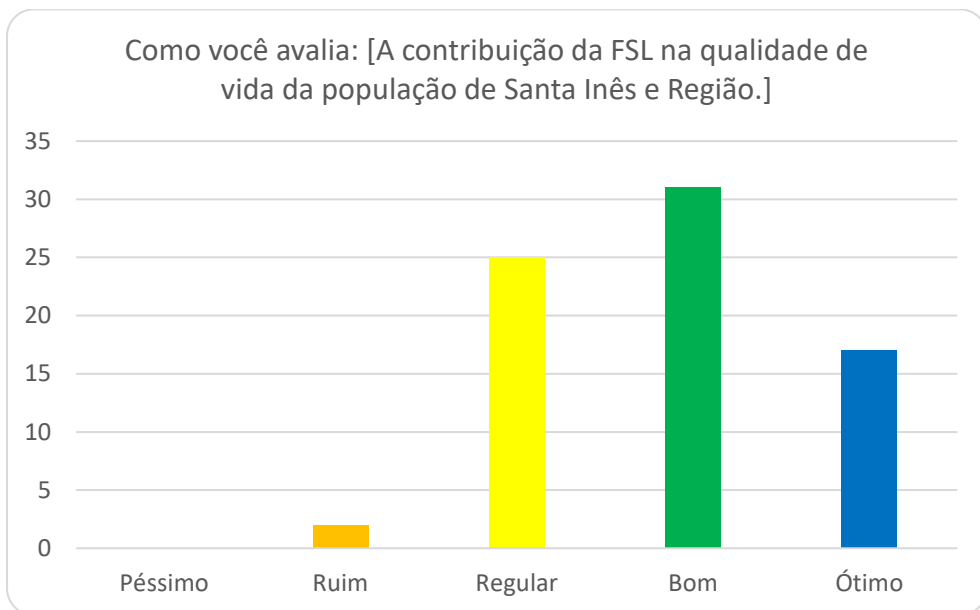


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, etc.)]

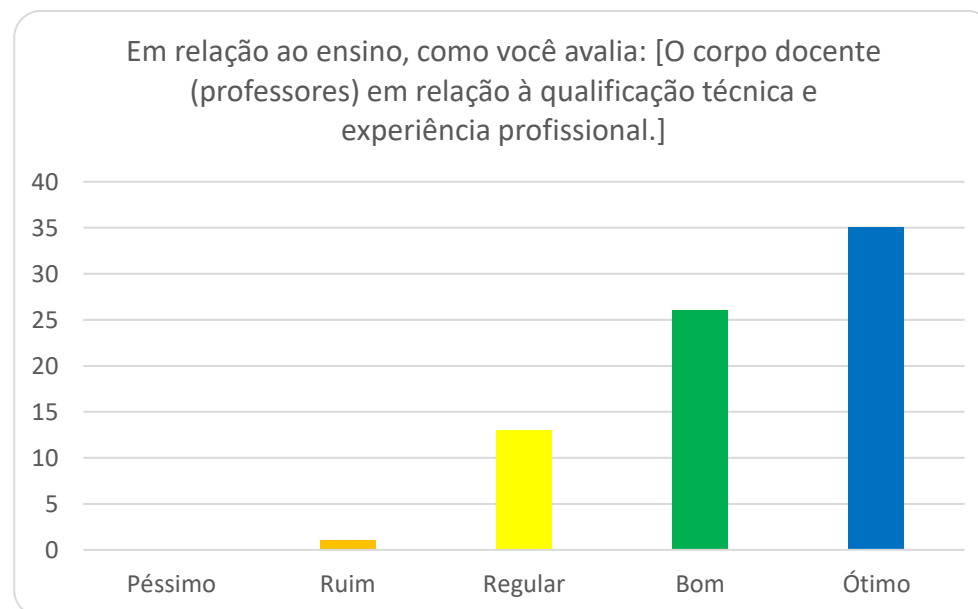


Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]

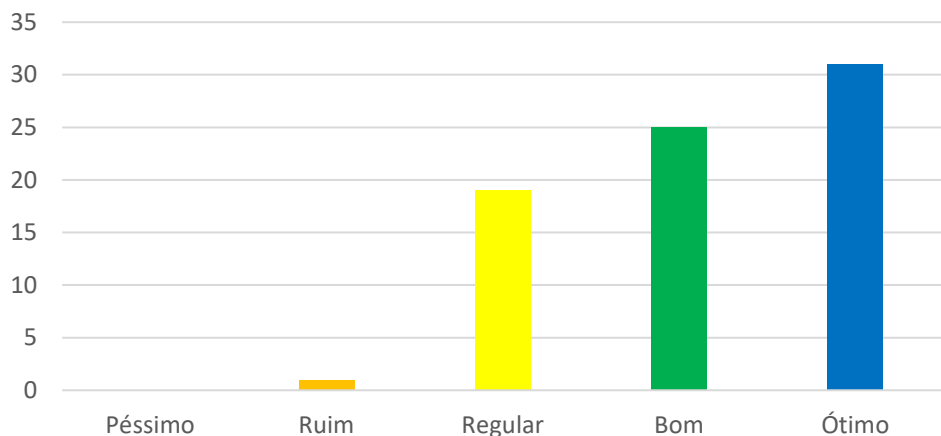




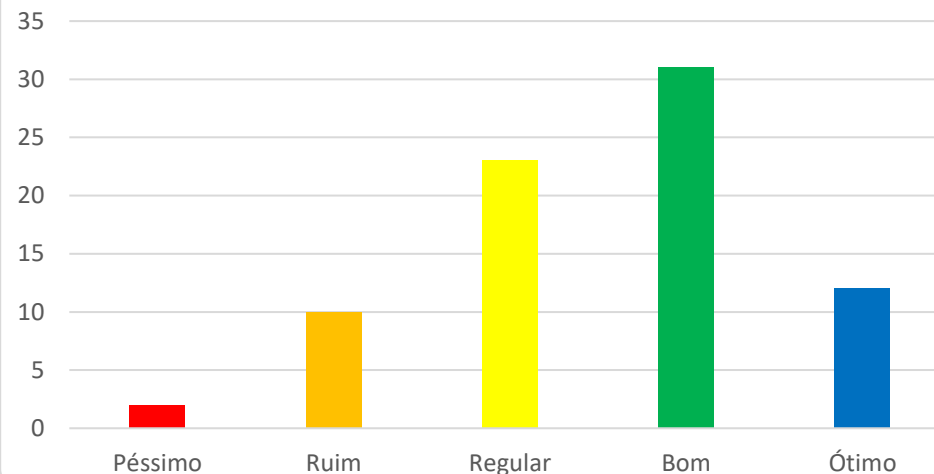
EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS



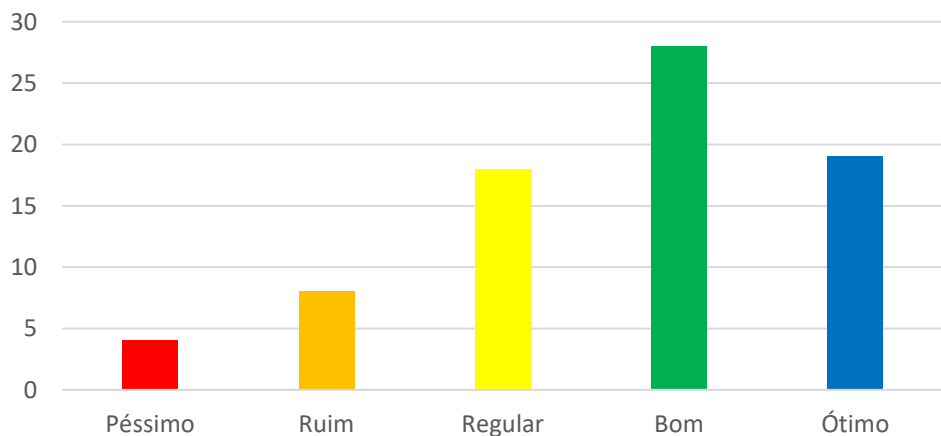
Em relação ao ensino, como você avalia: [O corpo docente (professores) em relação à habilidade didático-pedagógica.]



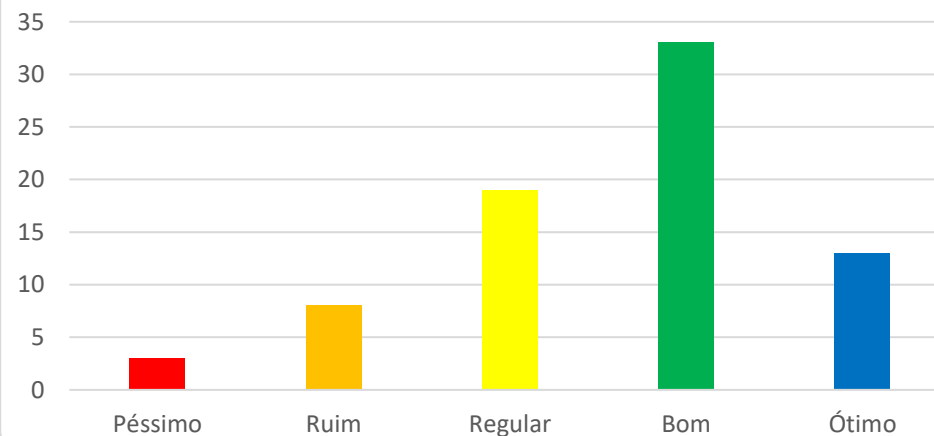
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de pesquisa.]



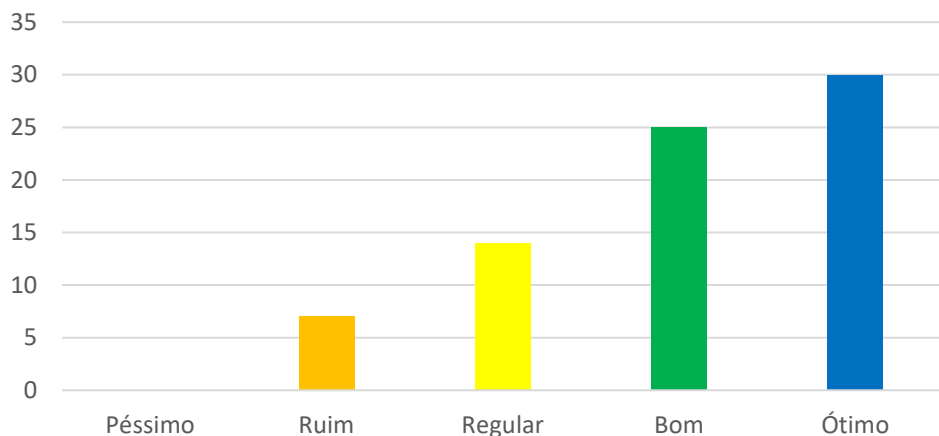
Em relação ao ensino, como você avalia: [As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, etc.)]



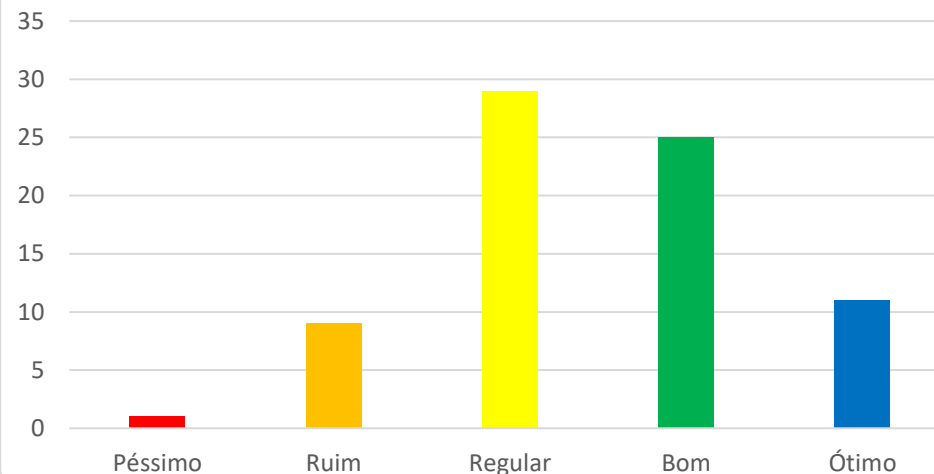
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em eventos científicos (seminários, congressos).]



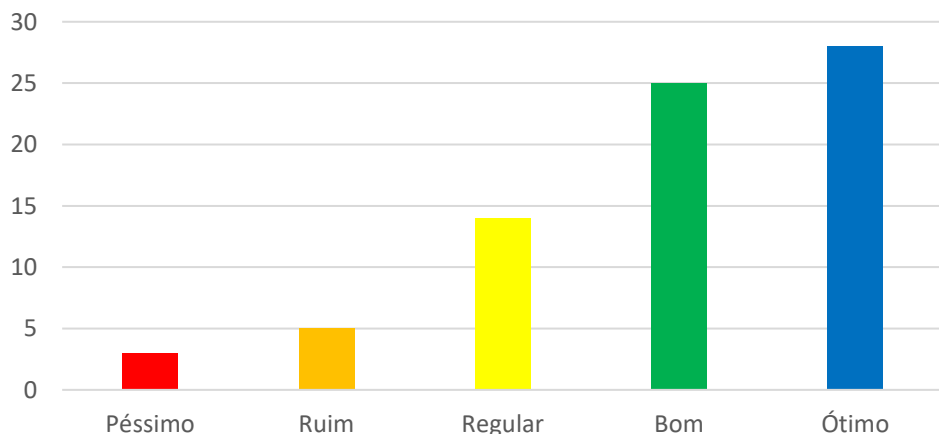
Em relação à extensão, como você avalia: [A contribuição das atividades extensionistas para a sua formação profissional.]



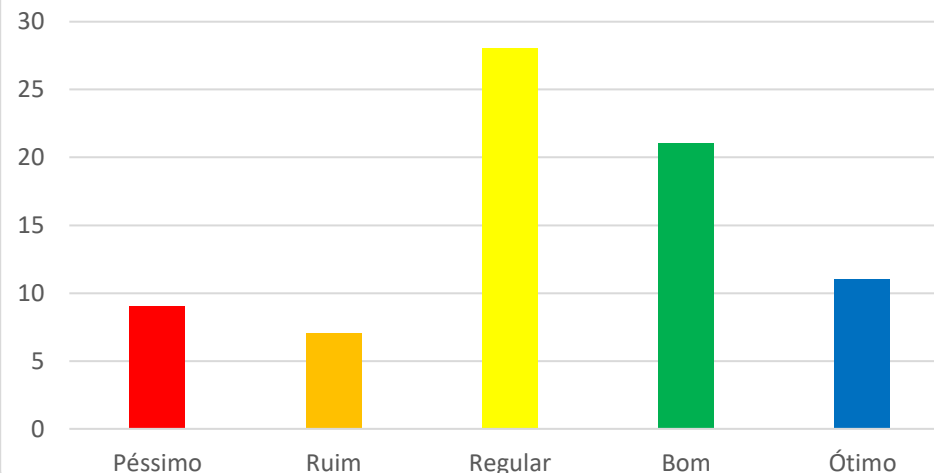
Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, redes sociais, etc.)]

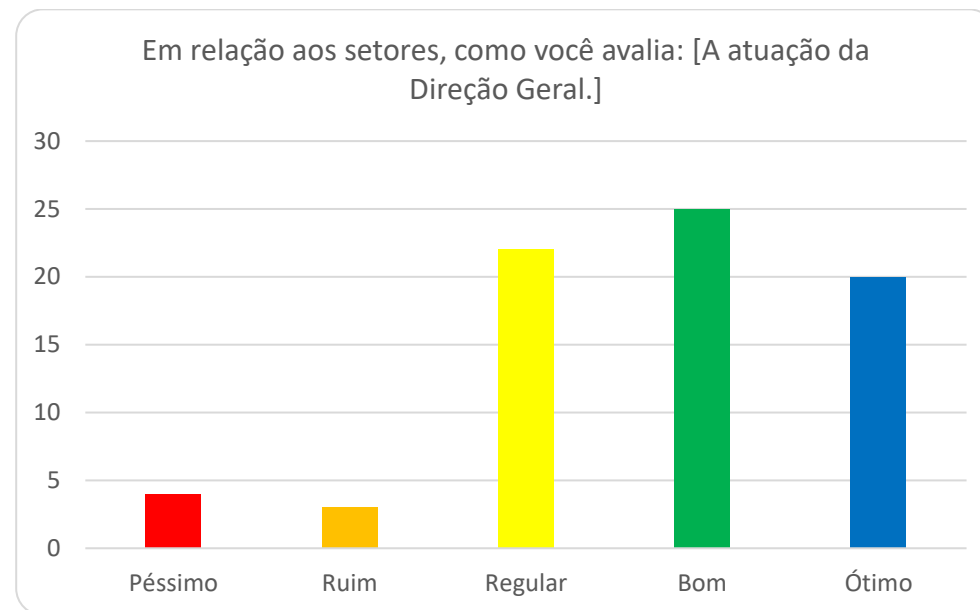
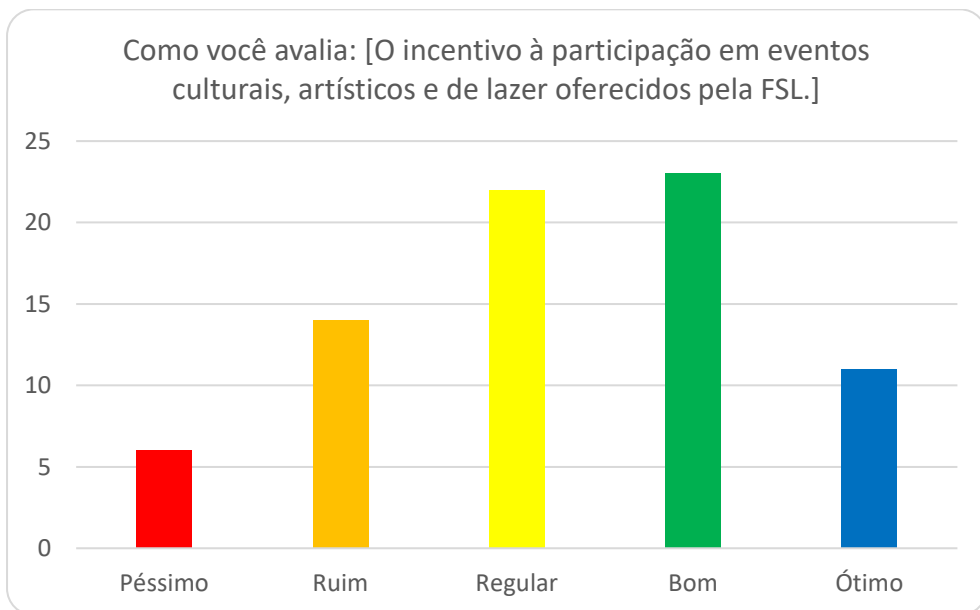


Em relação à extensão, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de extensão (ações sociais, oficinas de trabalho, etc.)]

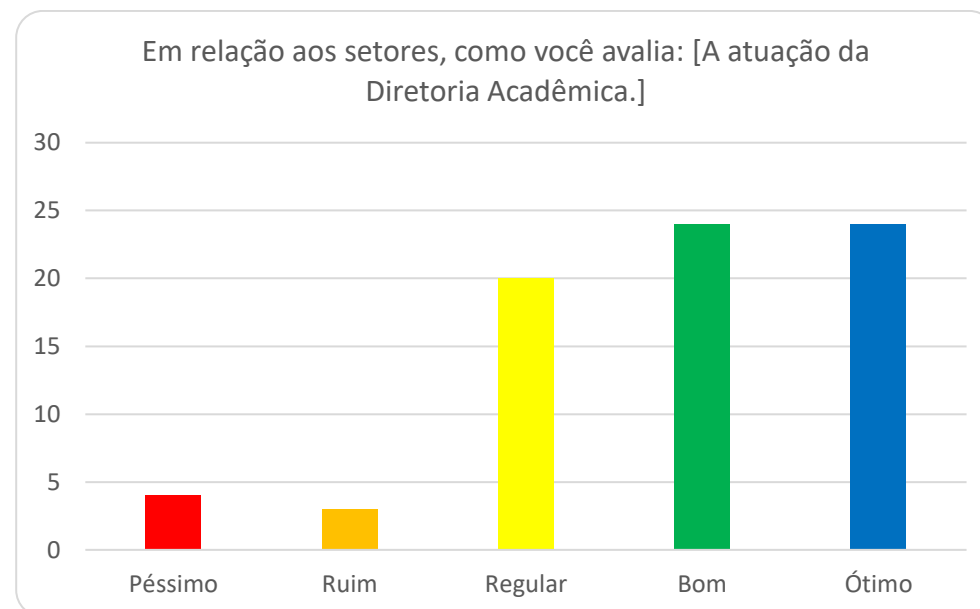


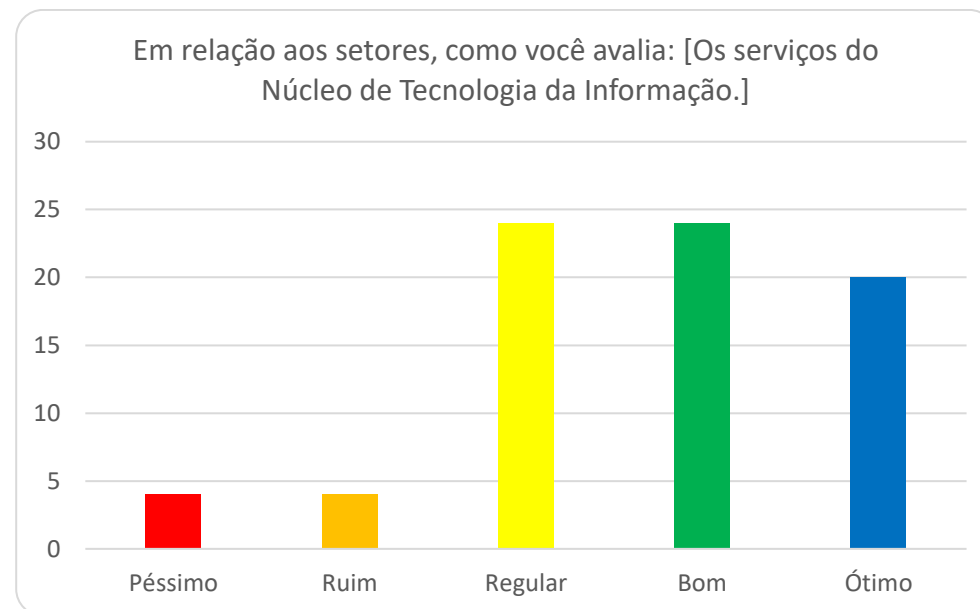
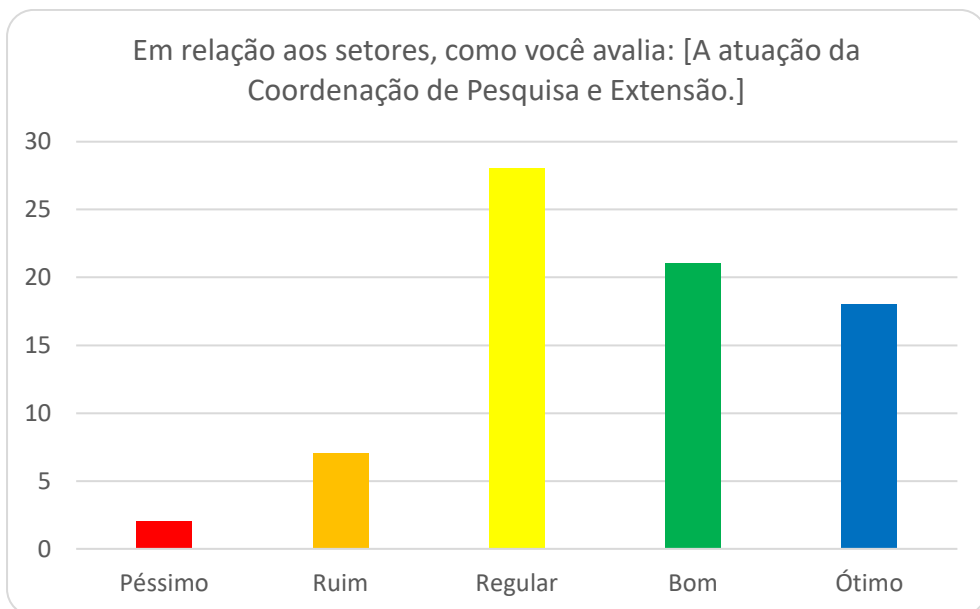
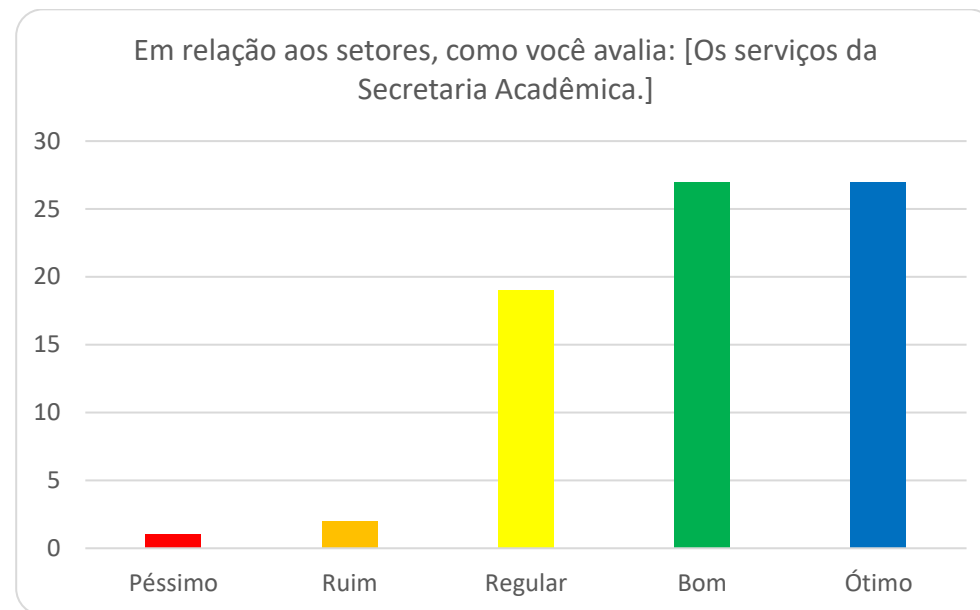
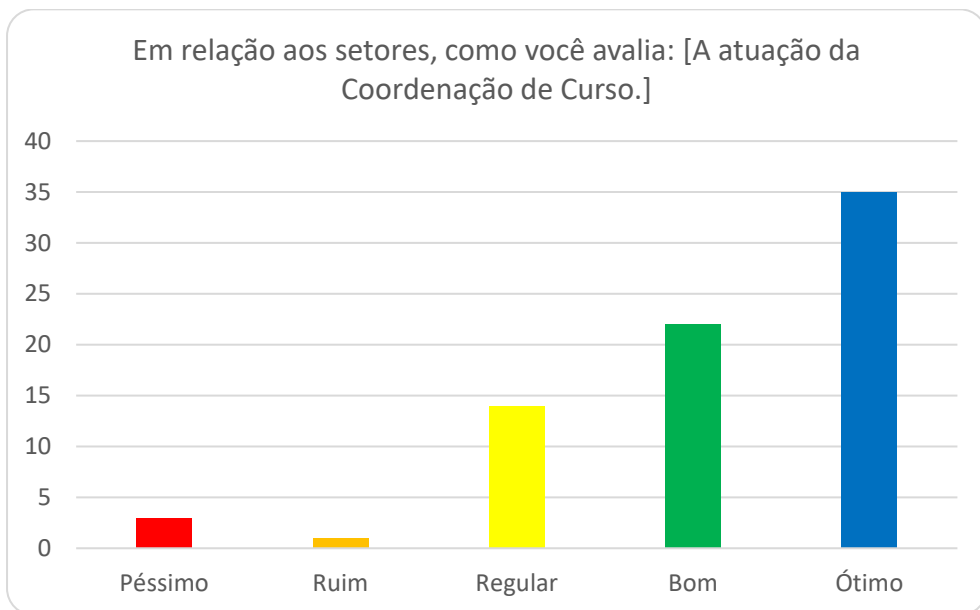
Como você avalia: [A eficiência e a acessibilidade da ouvidoria no atendimento das demandas.]



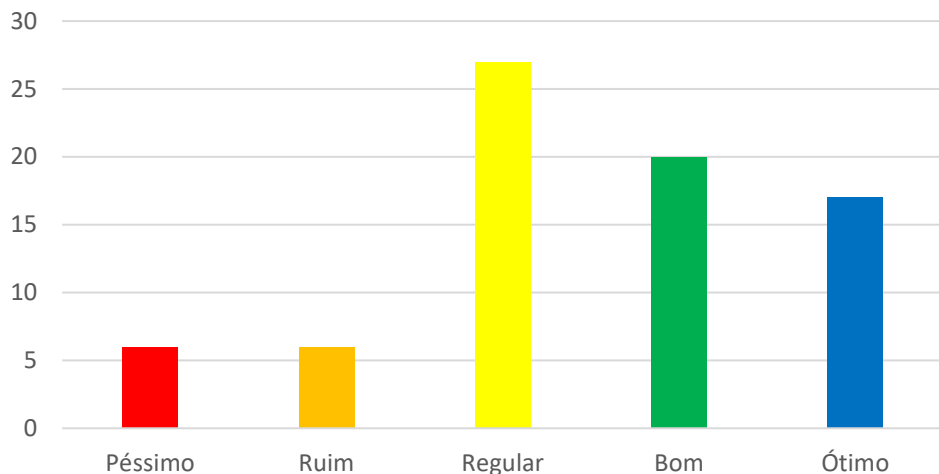


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

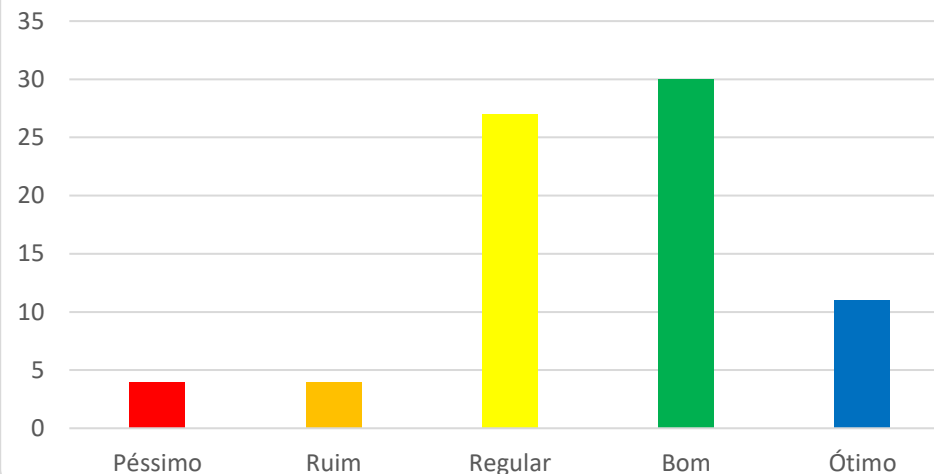




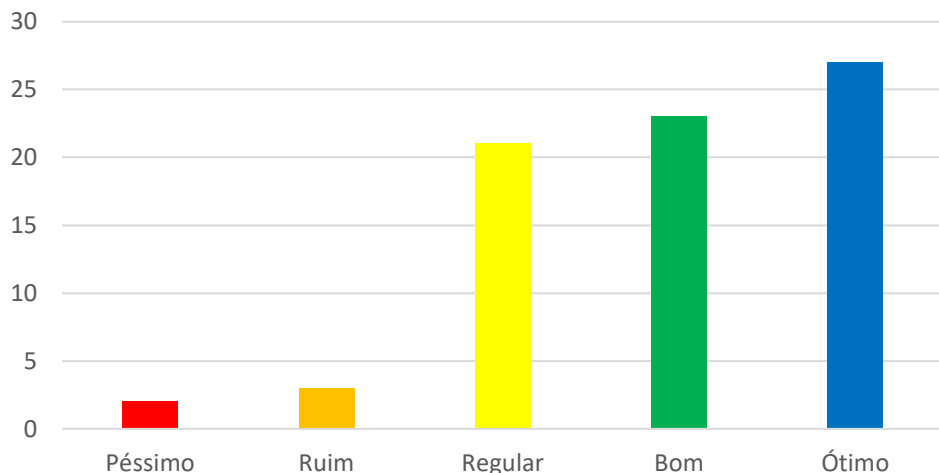
Em relação aos setores, como você avalia: [O atendimento da Biblioteca.]



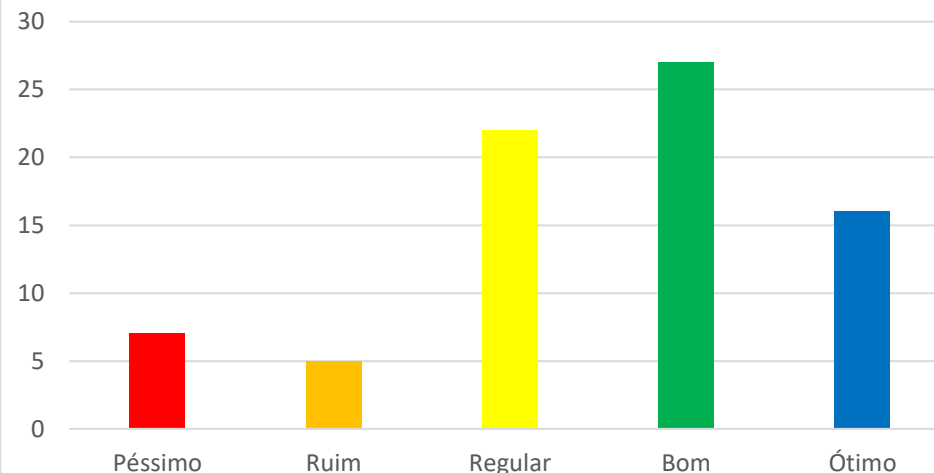
Como você avalia: [A representação da sua categoria nas instâncias superiores (Conselho do Curso, CPA, etc.)]



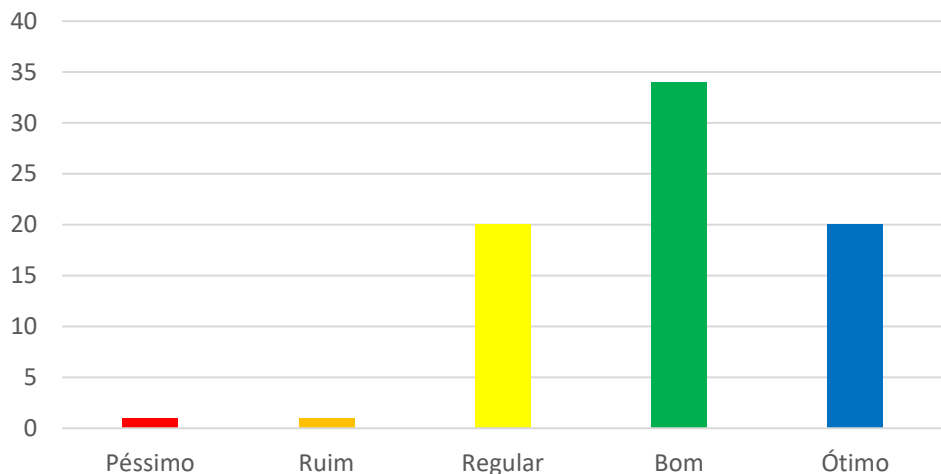
Em relação aos setores, como você avalia: [O atendimento do Financeiro.]



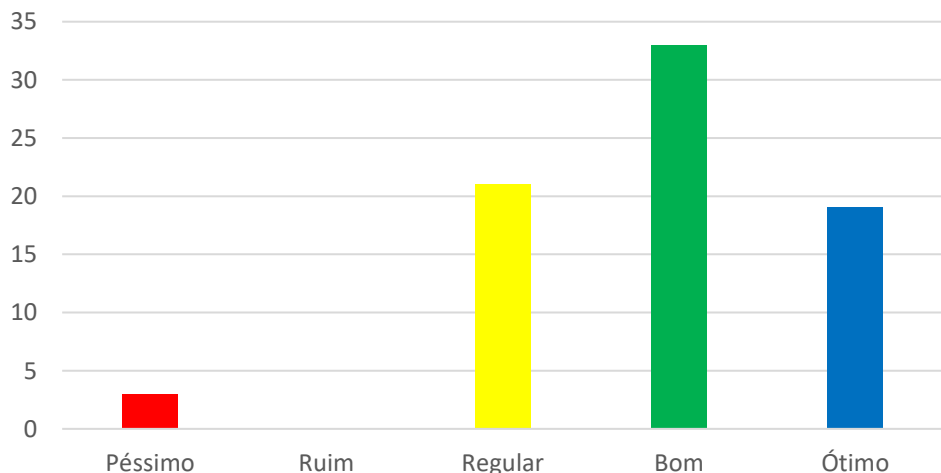
Como você avalia: [A convivência entre os discentes da instituição.]



Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]

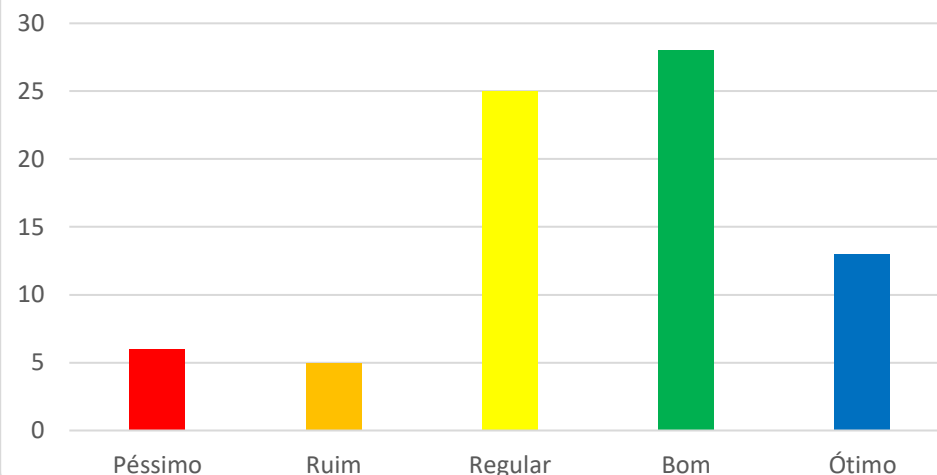


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

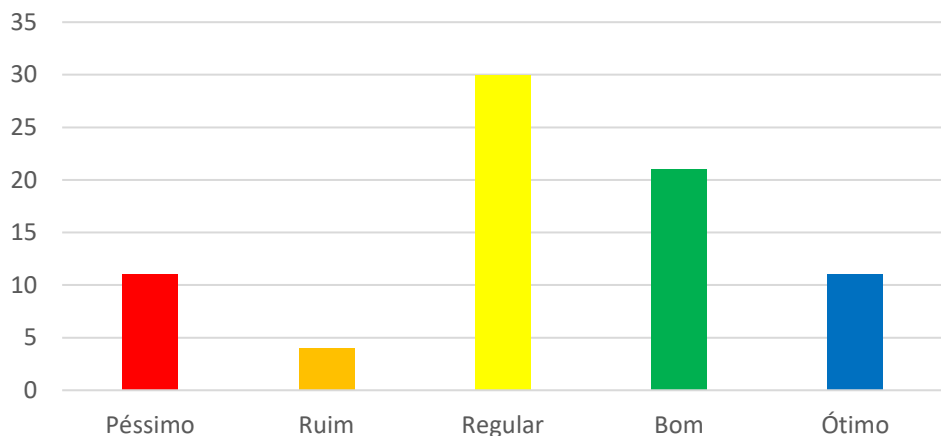


EIXO V - INFRAESTRUTURA

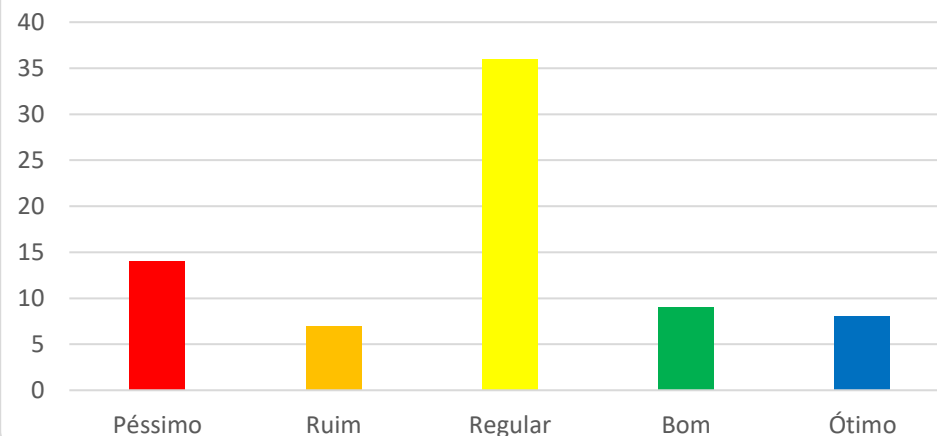
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [As salas de aula.]



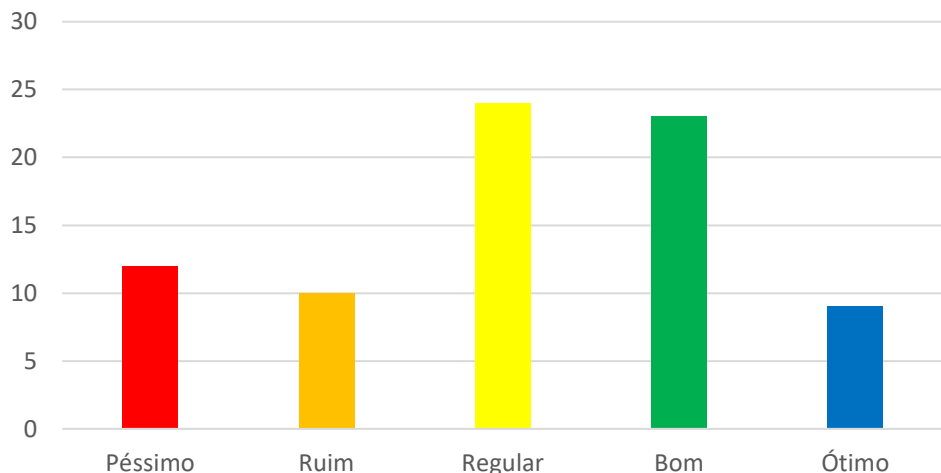
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os laboratórios e ambientes de prática didática.]



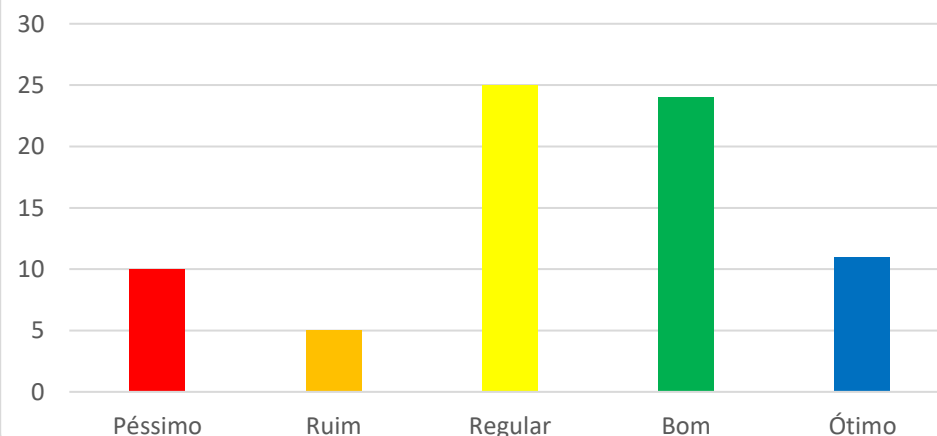
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [O laboratório de informática.]

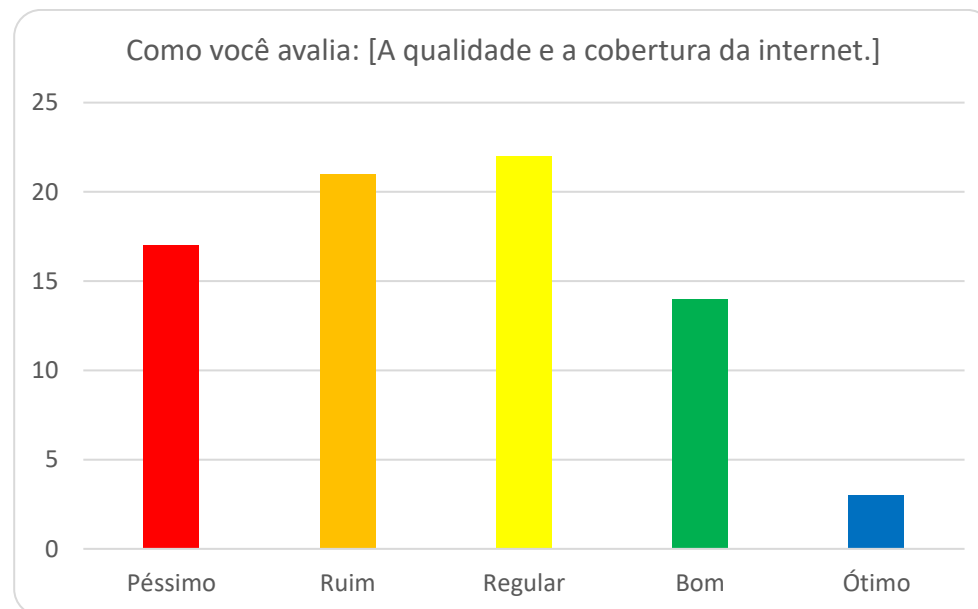
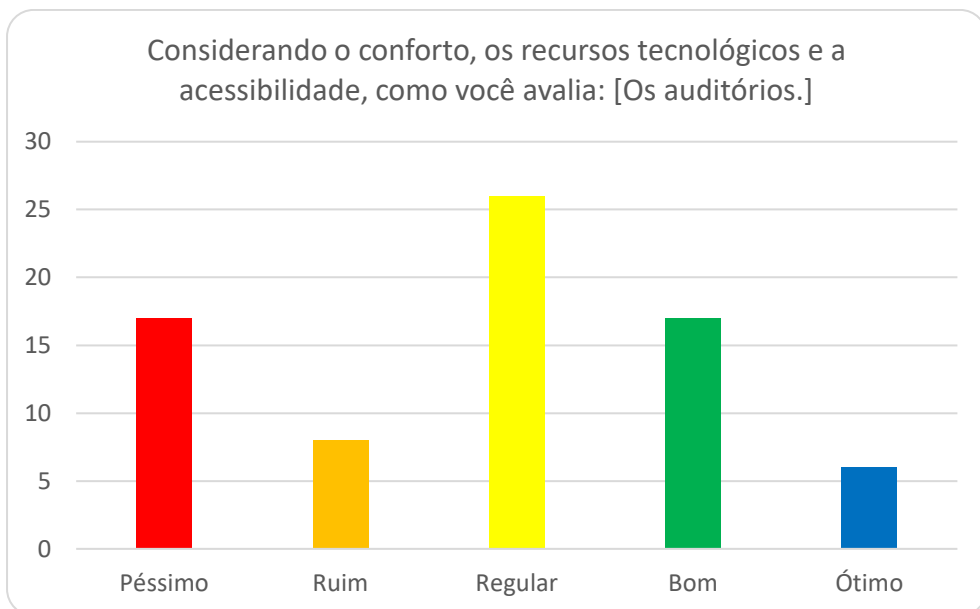
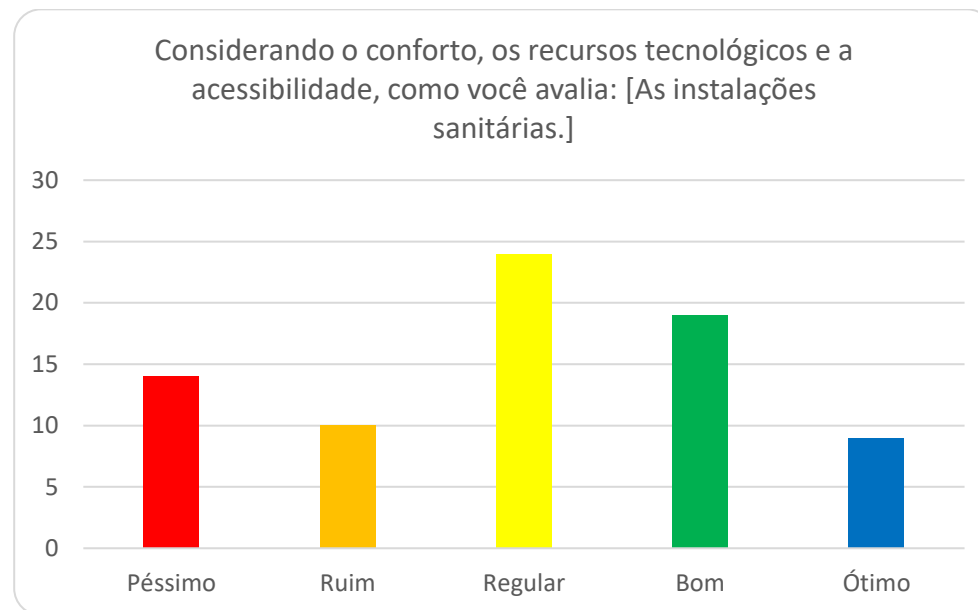
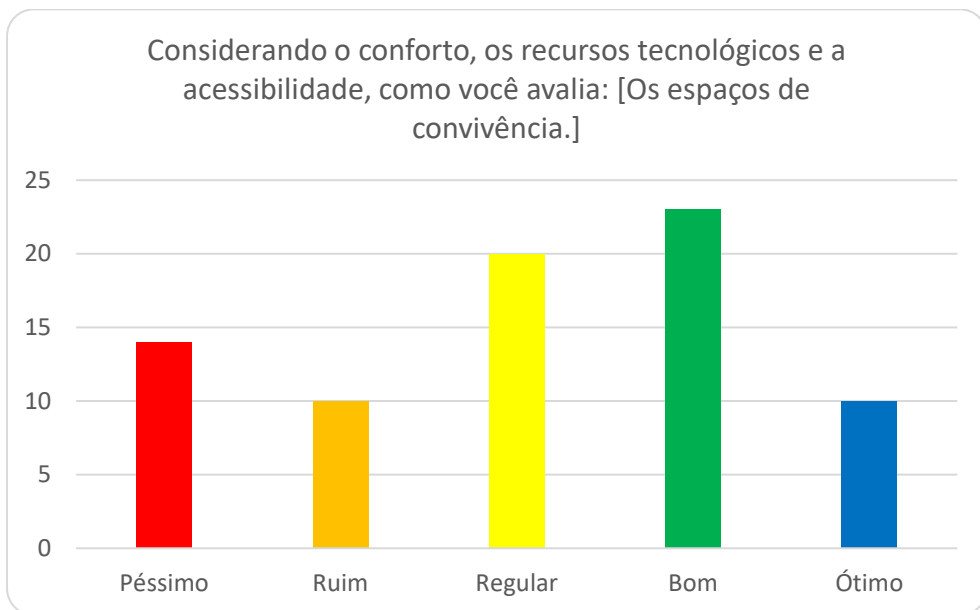


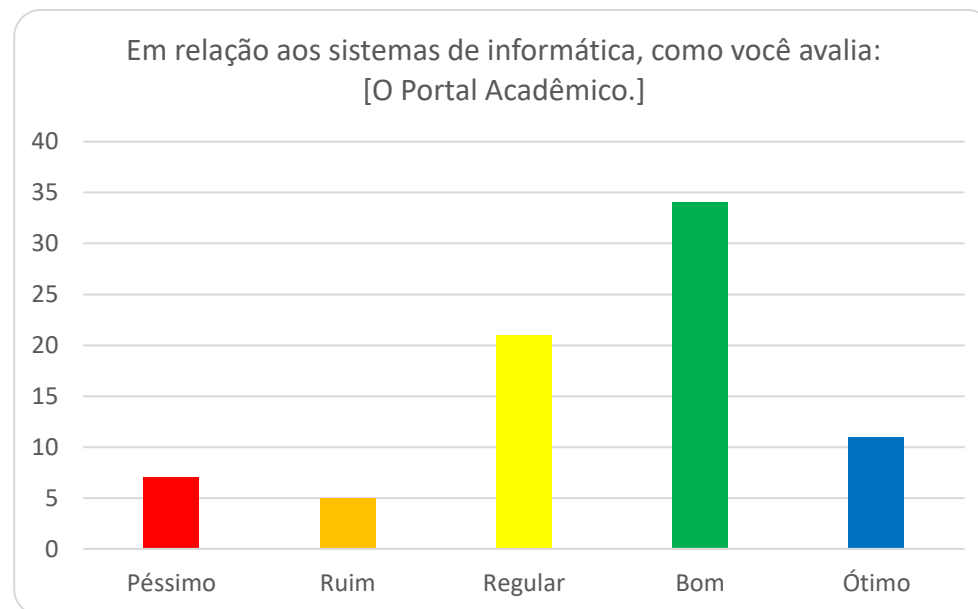
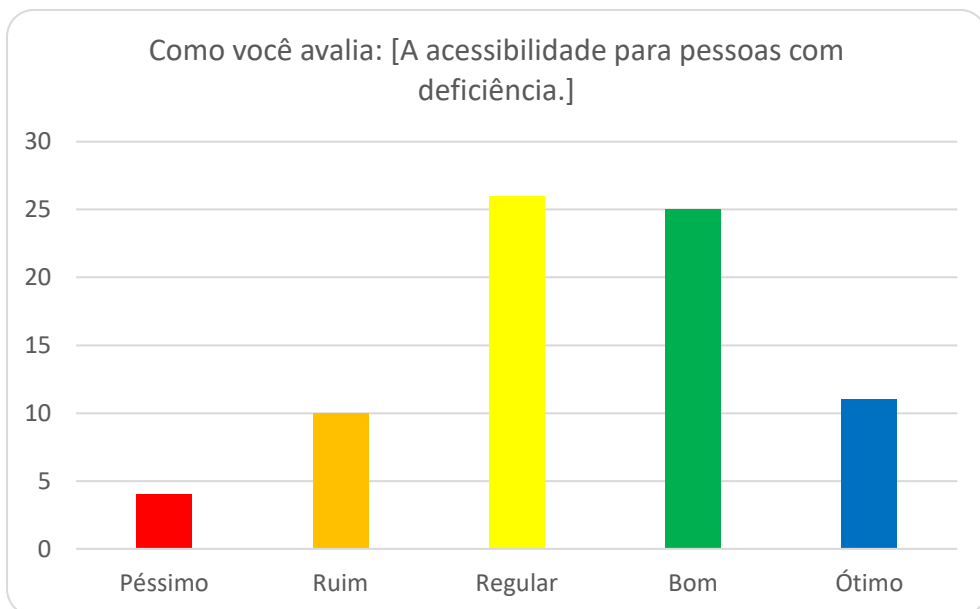
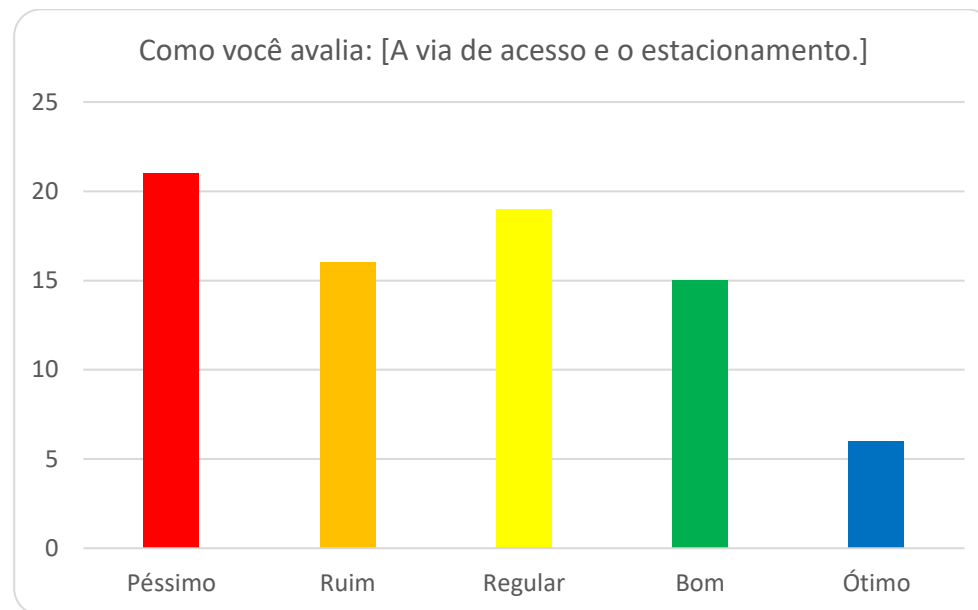
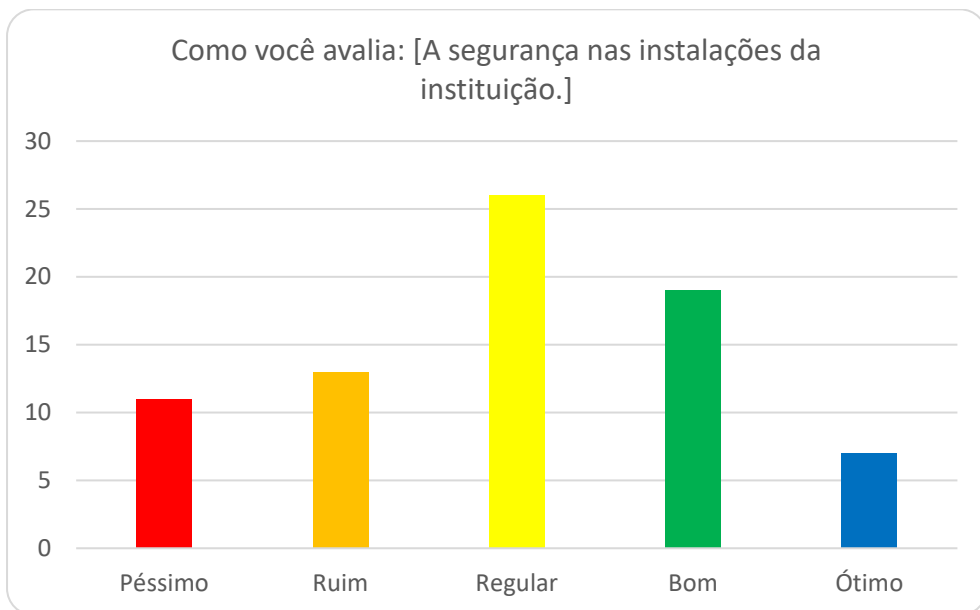
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [A biblioteca física.]



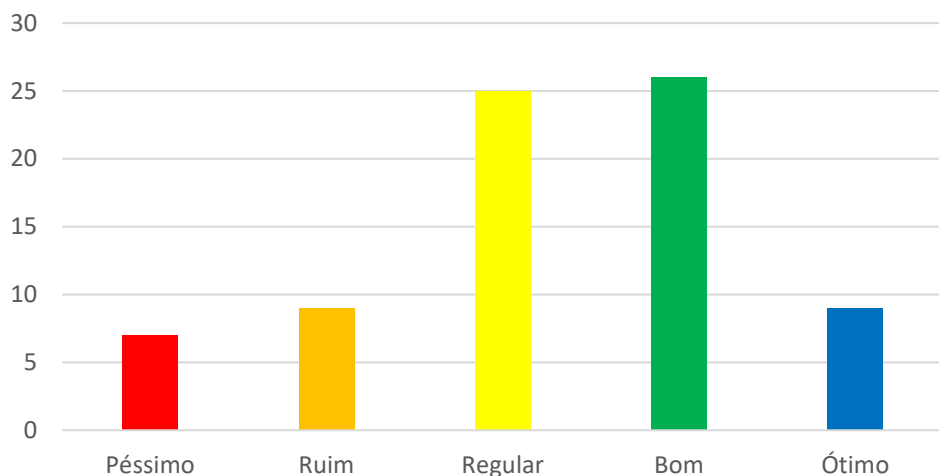
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os espaços de atendimento.]



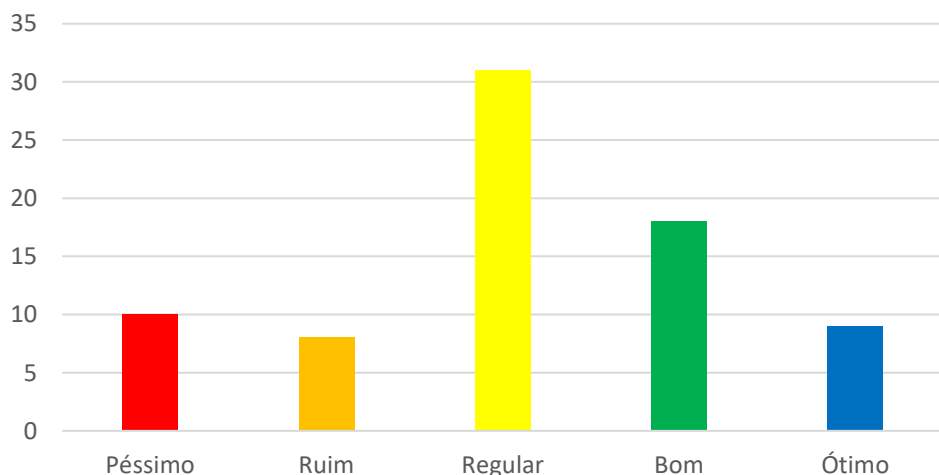




Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[O Ambiente Virtual de Aprendizagem.]

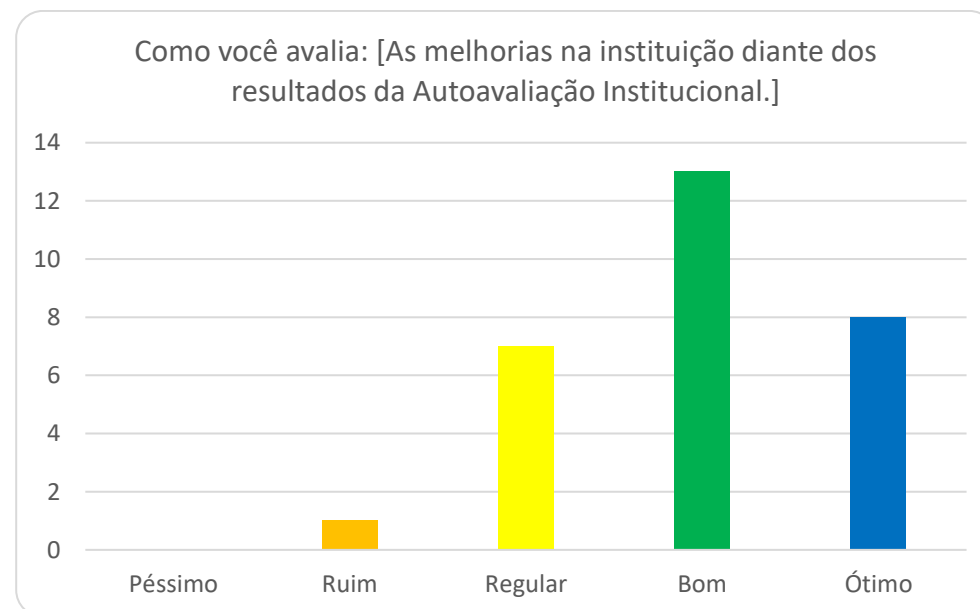
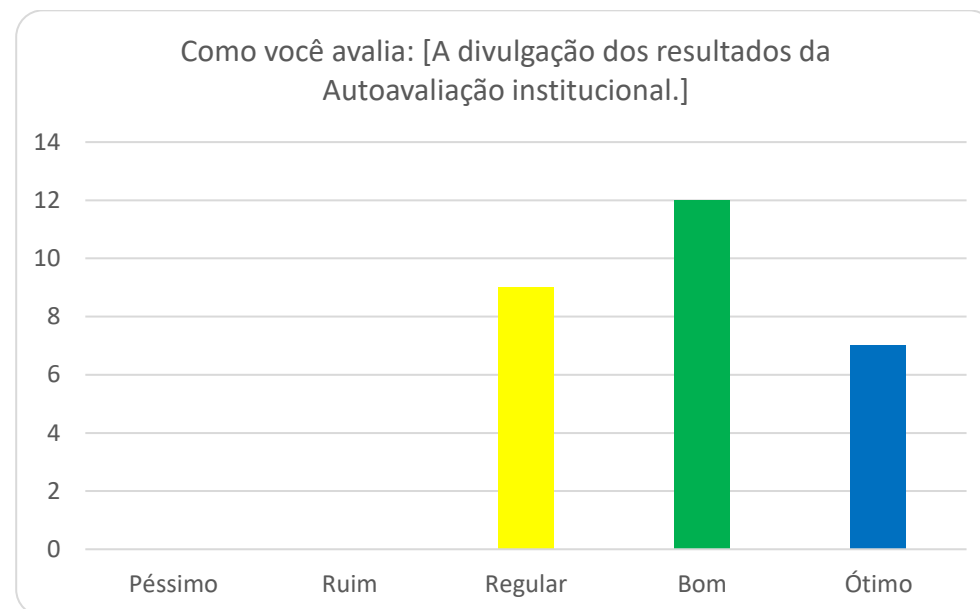
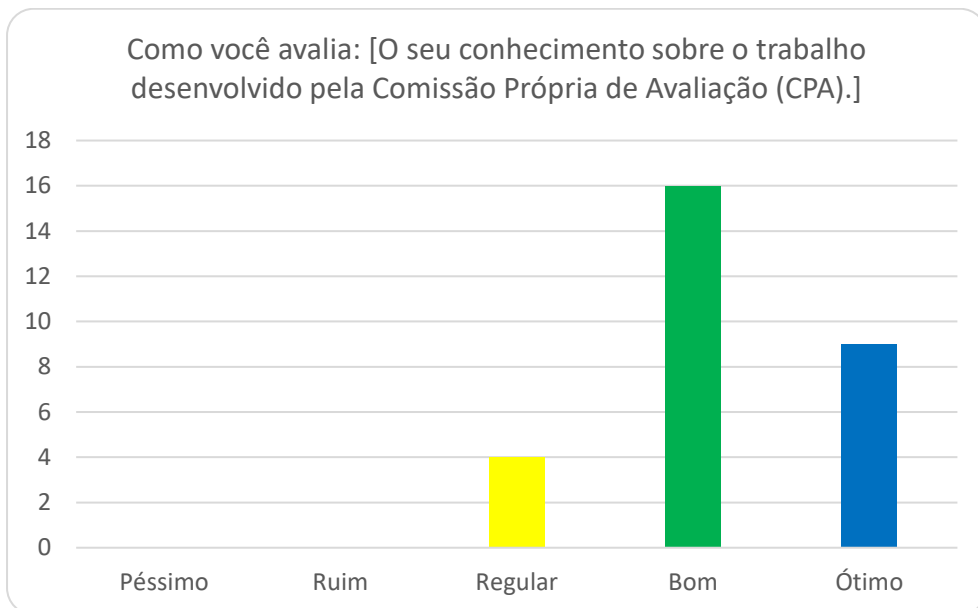


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[A Biblioteca Virtual.]



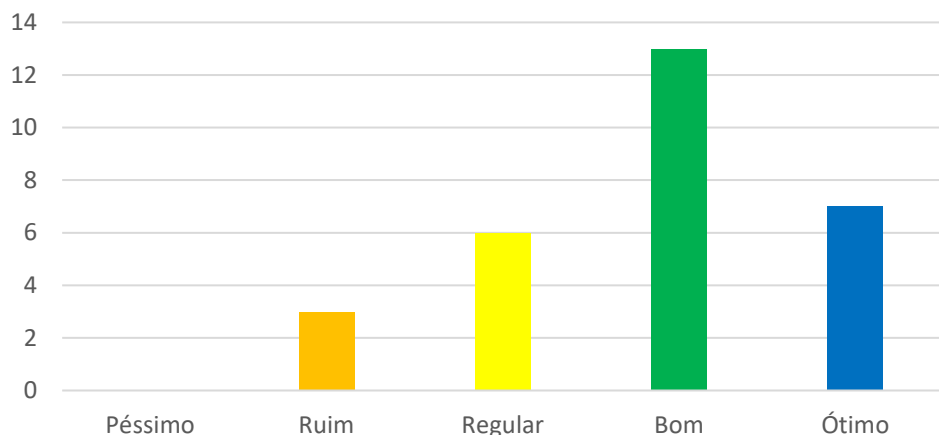
APÊNDICE B – DOCENTES

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

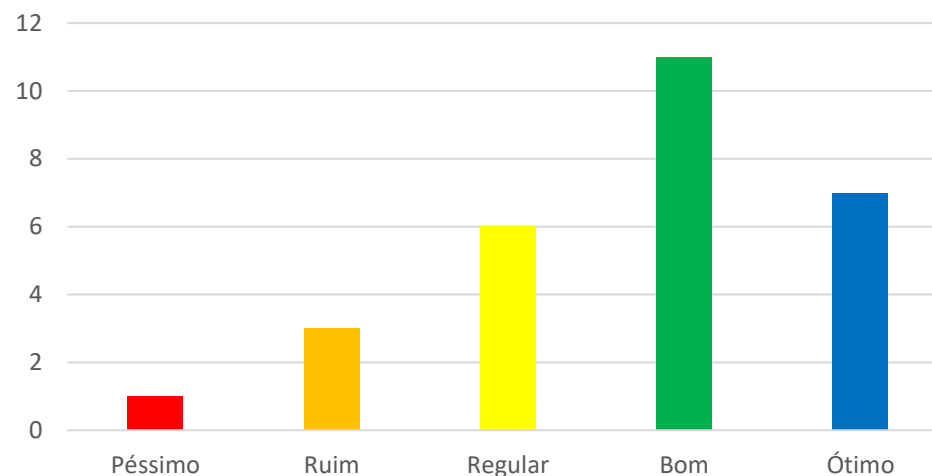


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

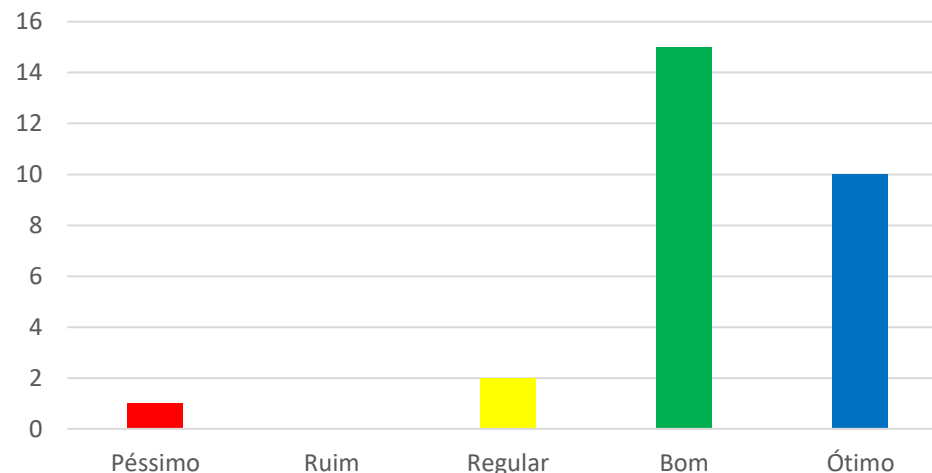
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, etc.)]

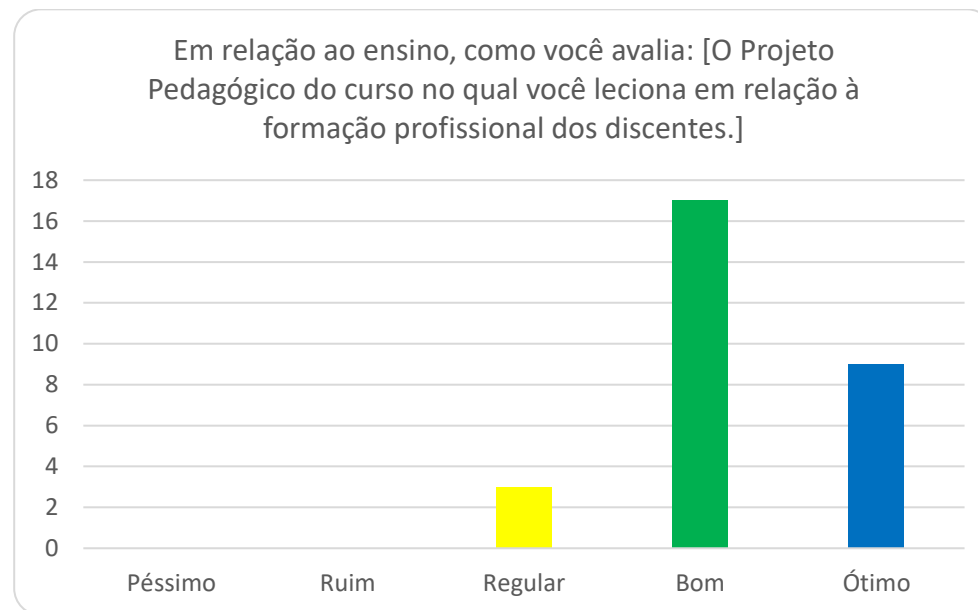
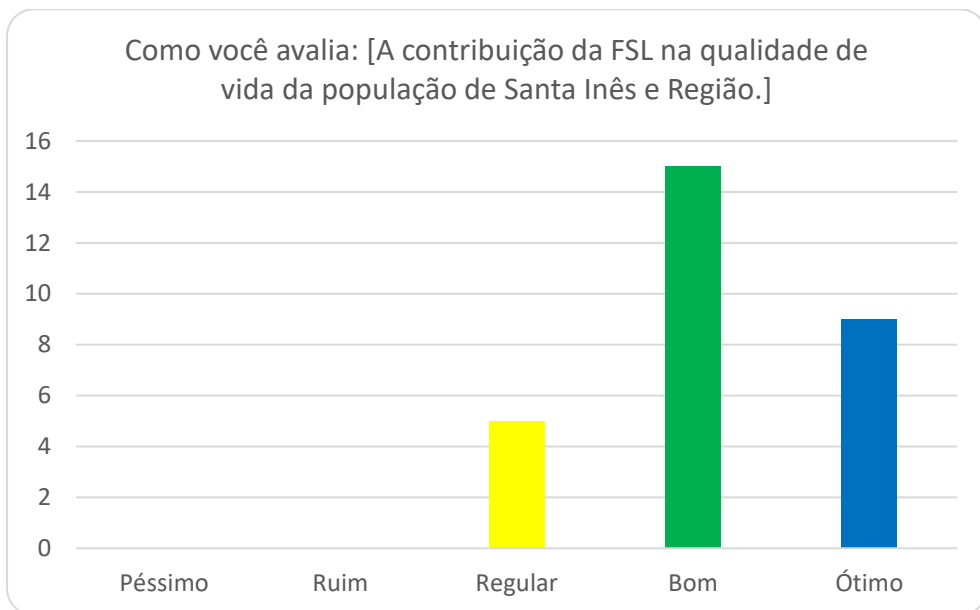


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, etc.)]

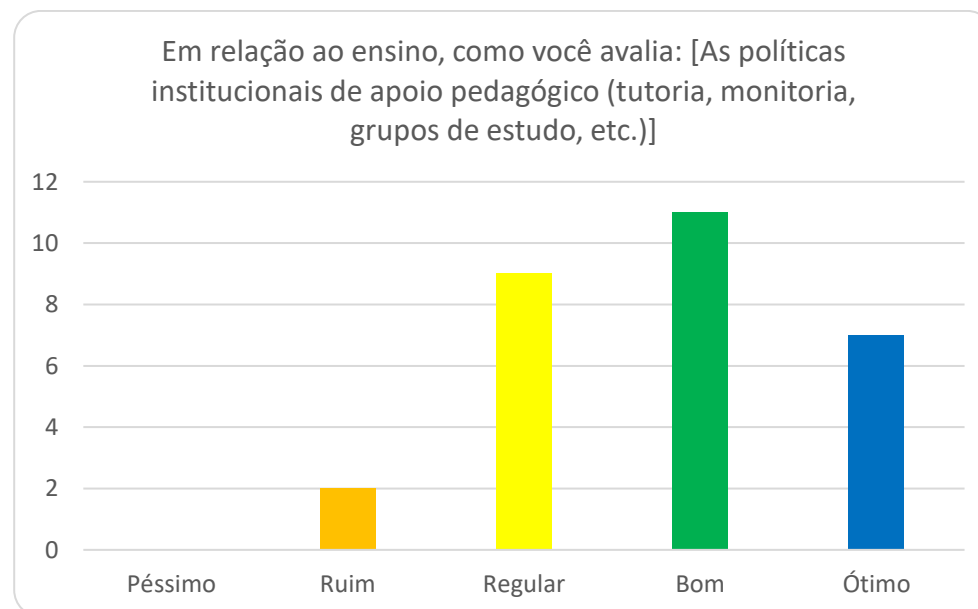


Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]

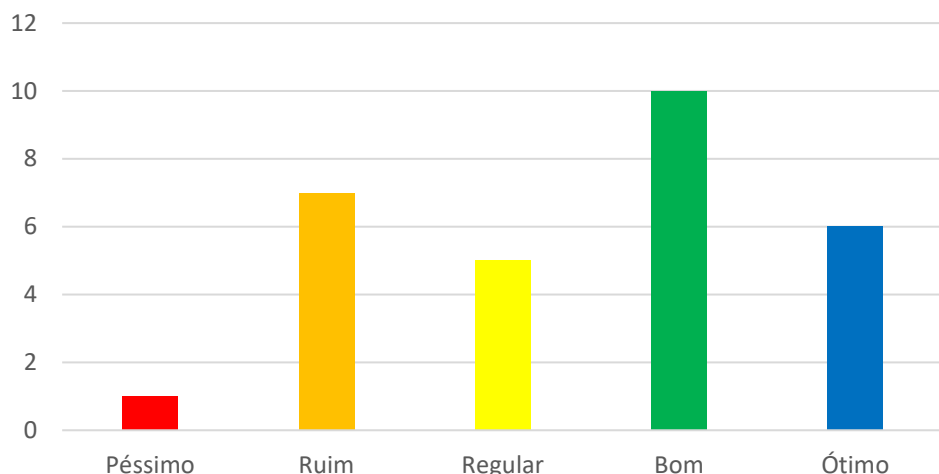




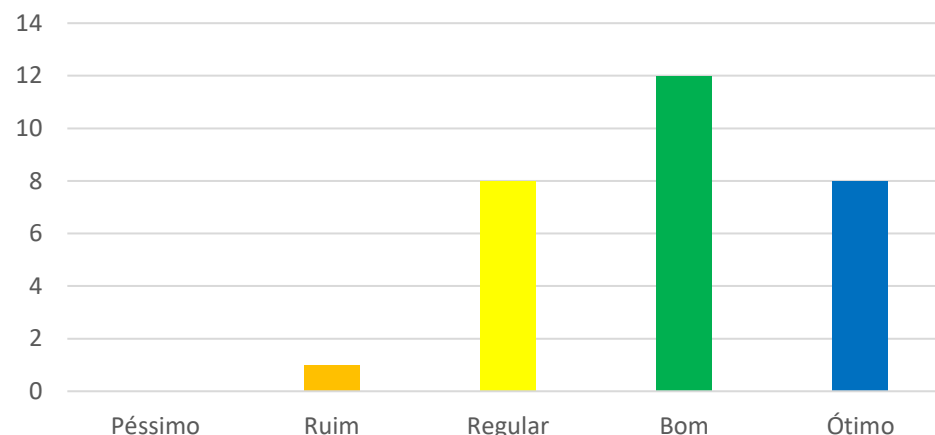
EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS



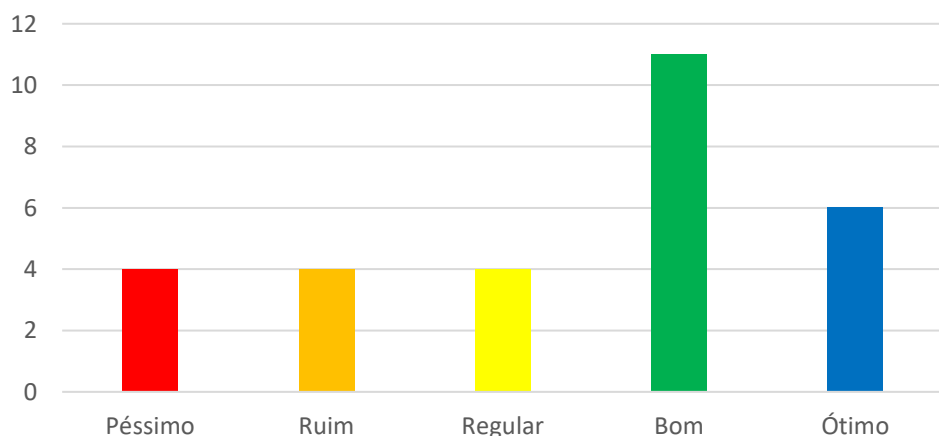
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de pesquisa.]



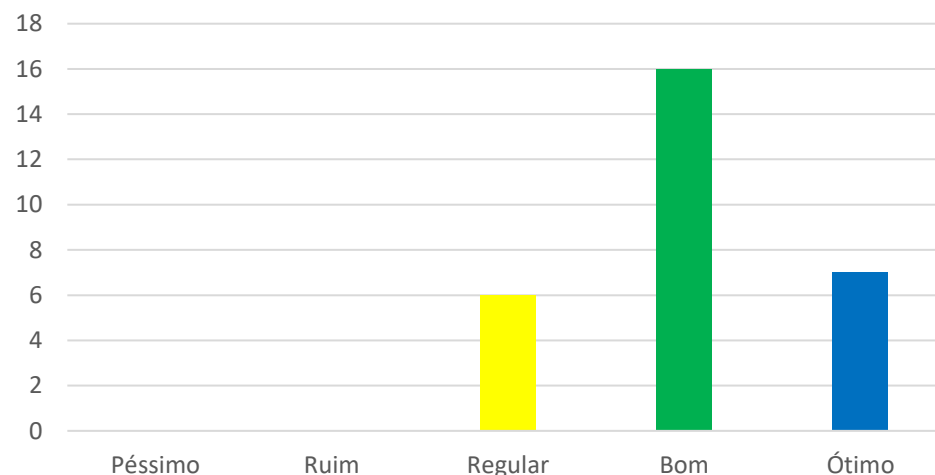
Em relação à extensão, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de extensão (ações sociais, oficinas de trabalho, etc.)]



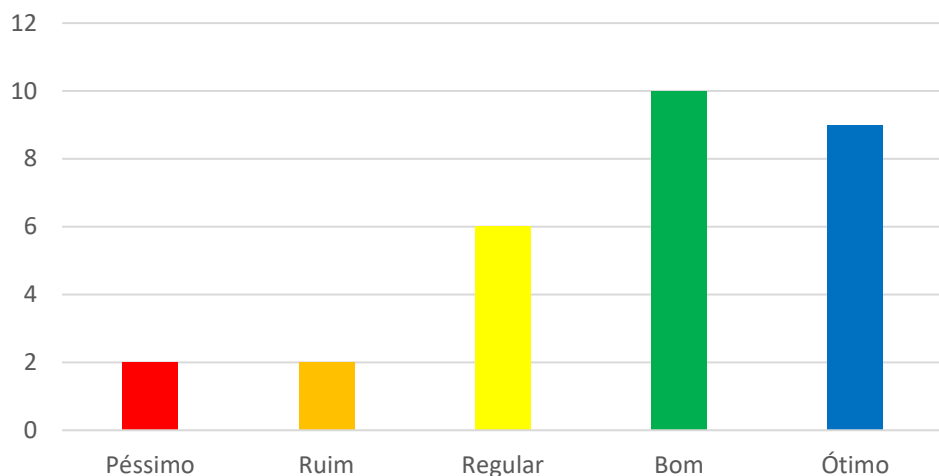
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em eventos científicos (seminários, congressos).]



Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, redes sociais, etc.)]

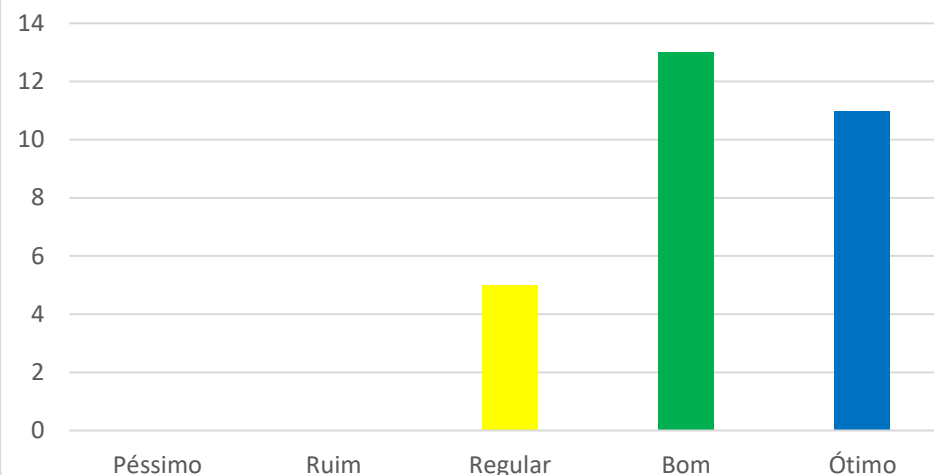


Como você avalia: [A eficiência e a acessibilidade da ouvidoria no atendimento das demandas.]

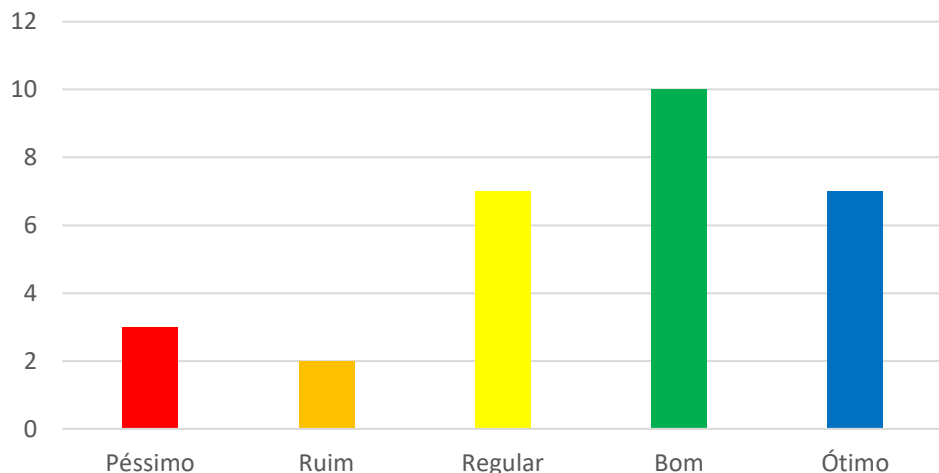


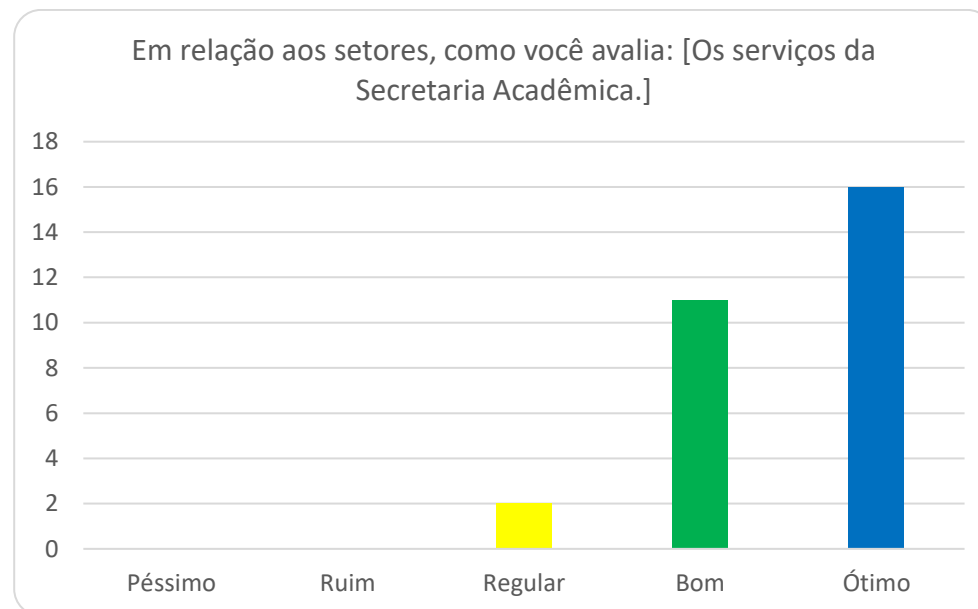
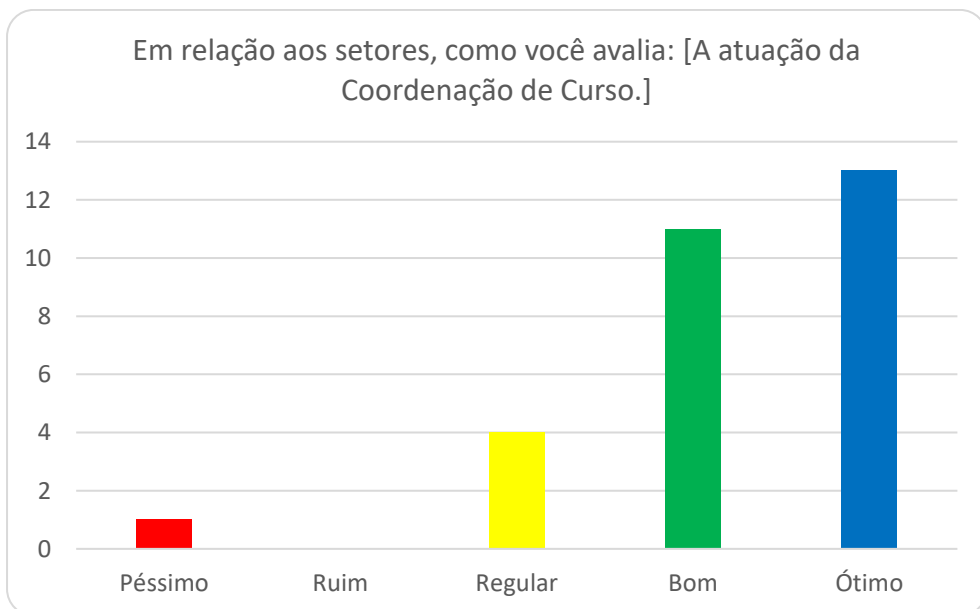
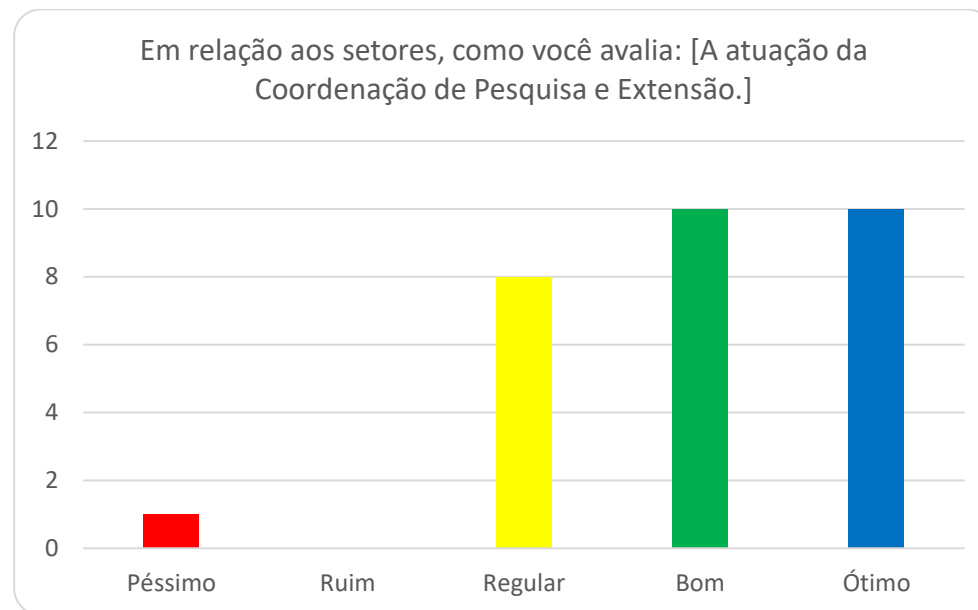
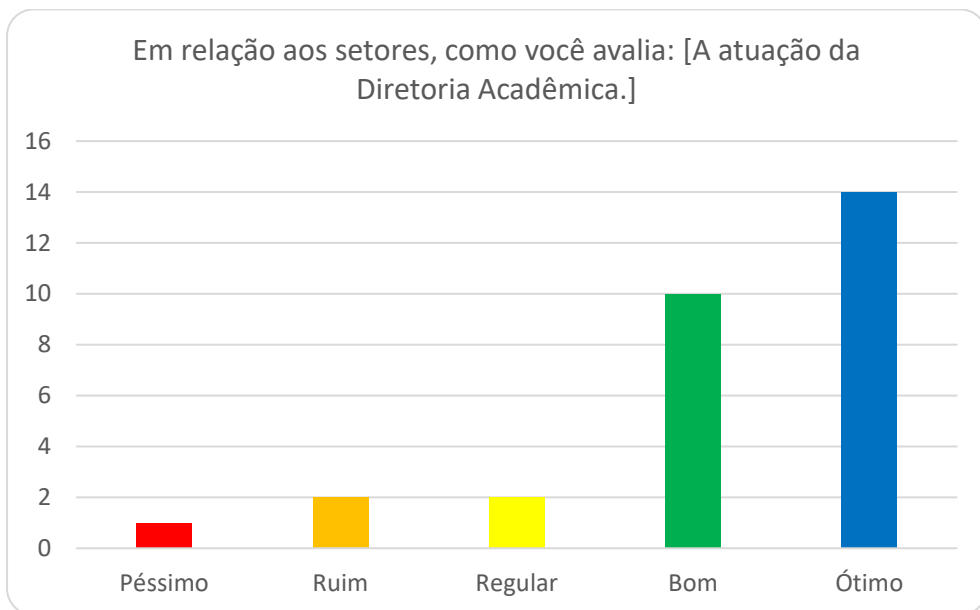
EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

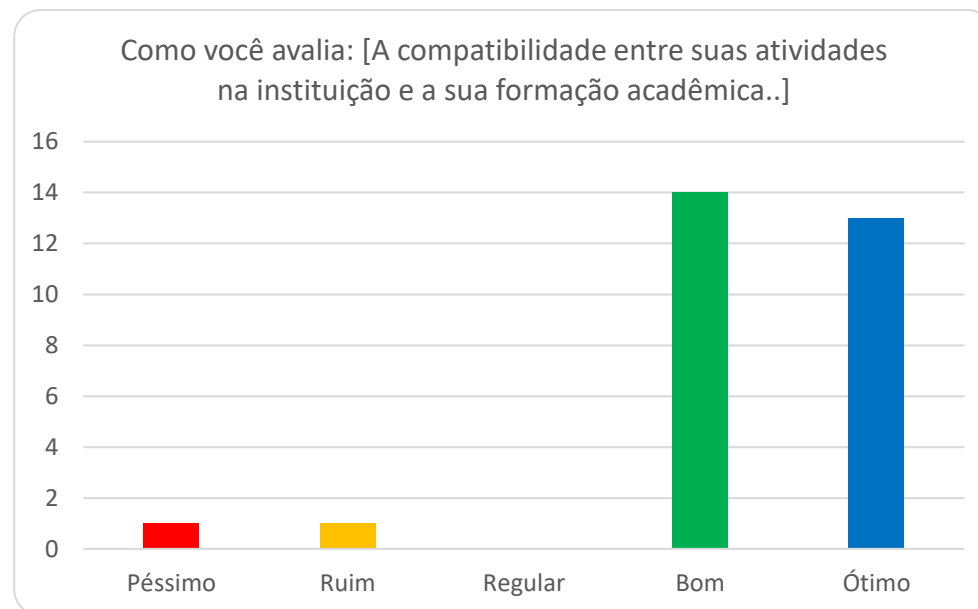
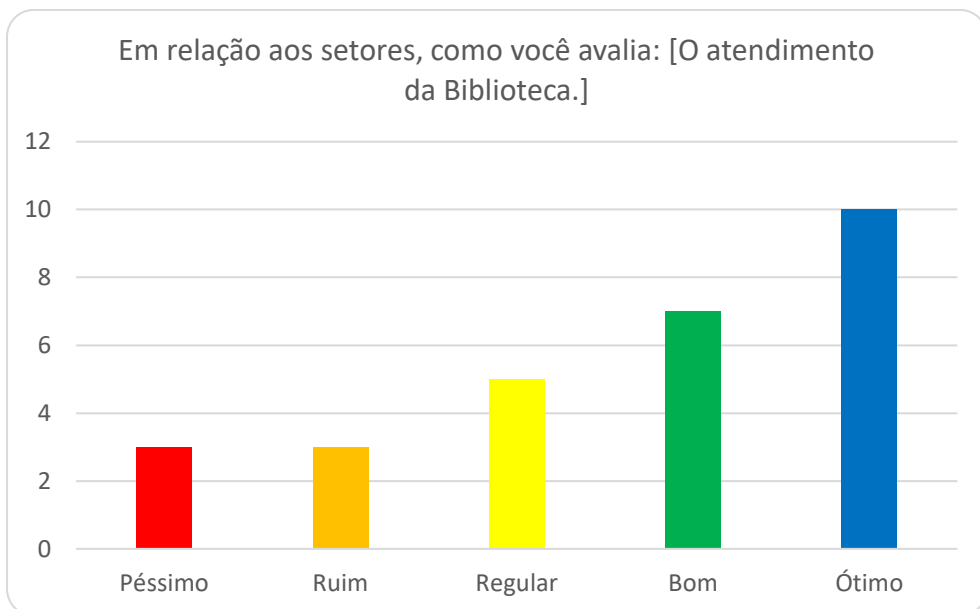
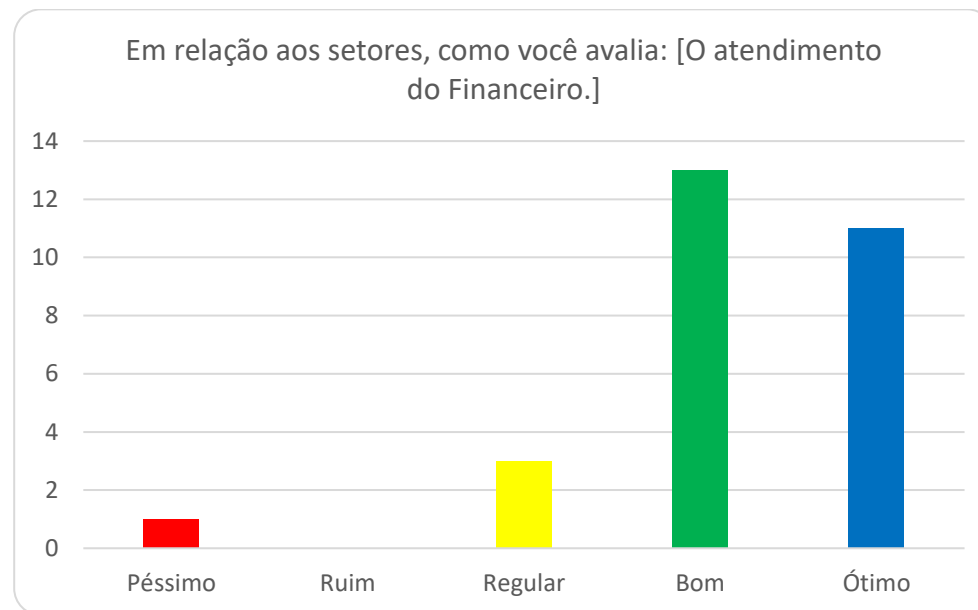
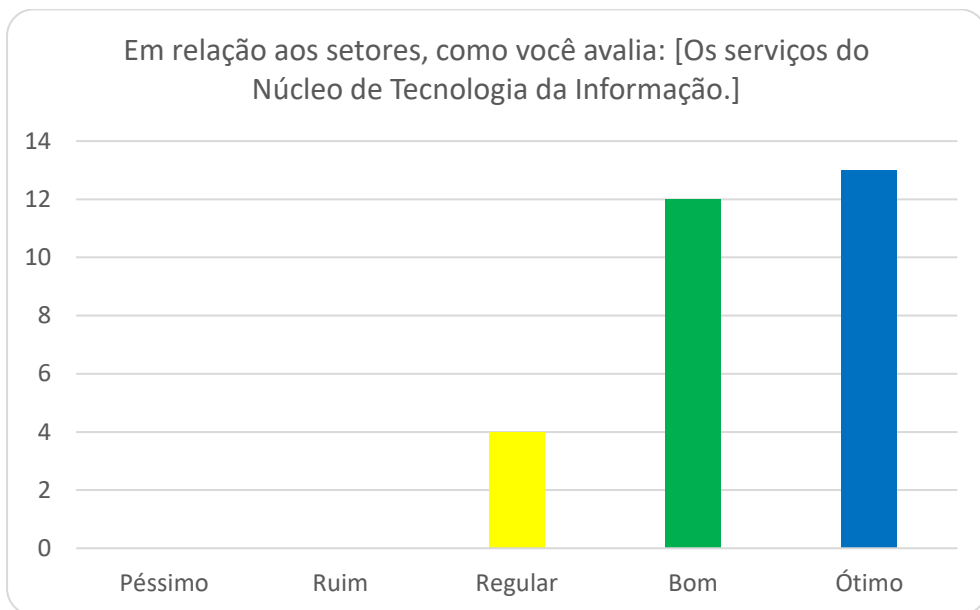
Em relação aos setores, como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]

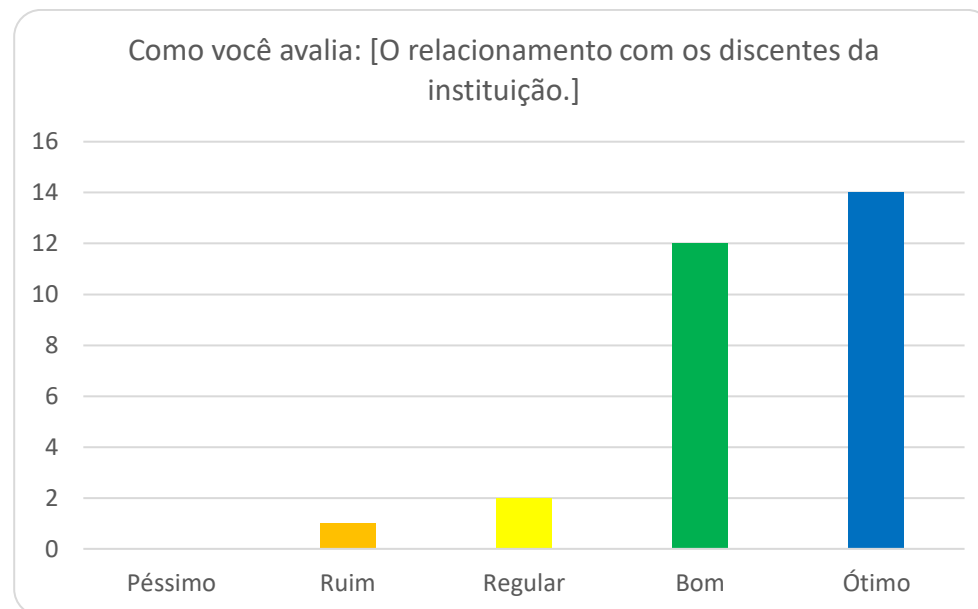
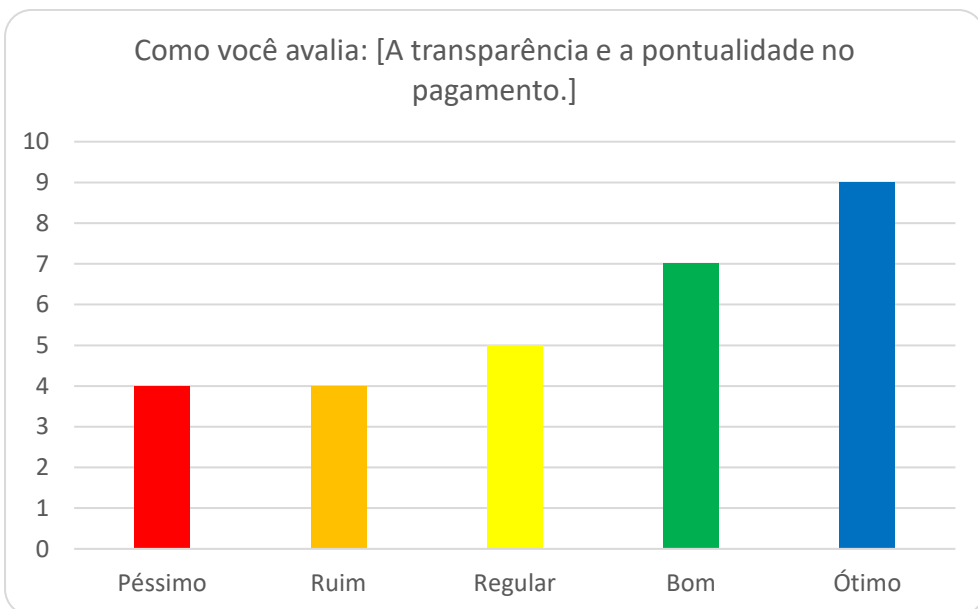
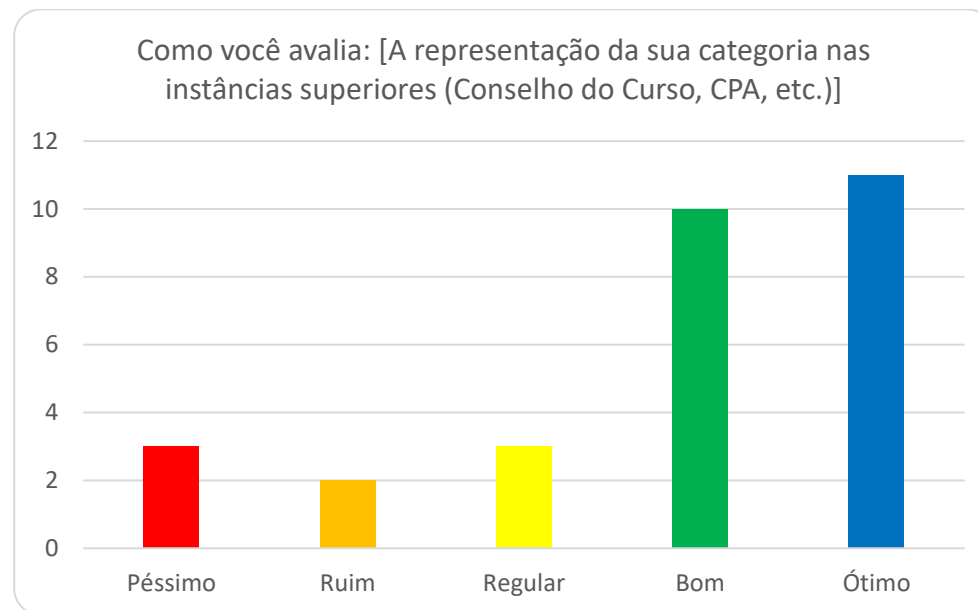
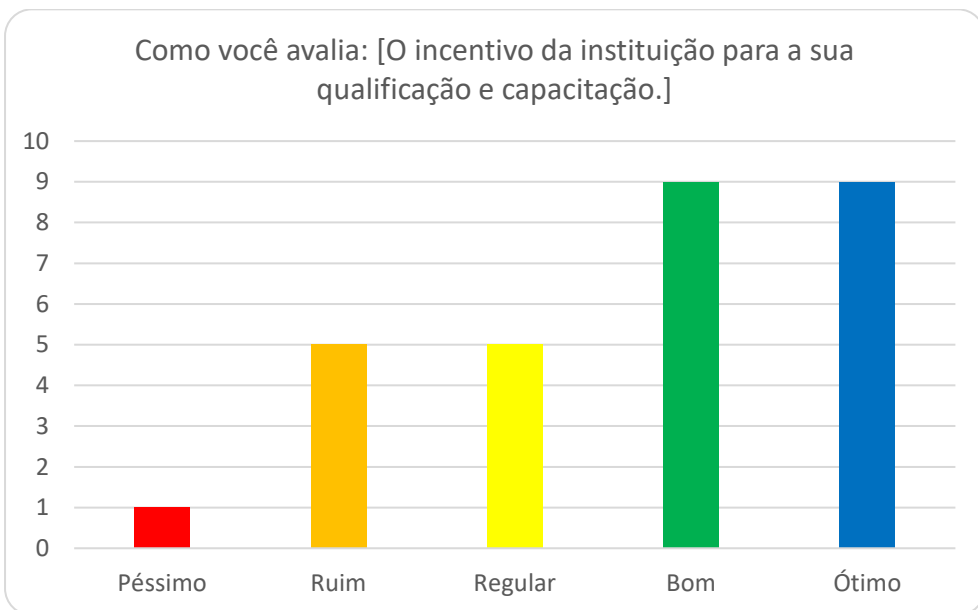


Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]

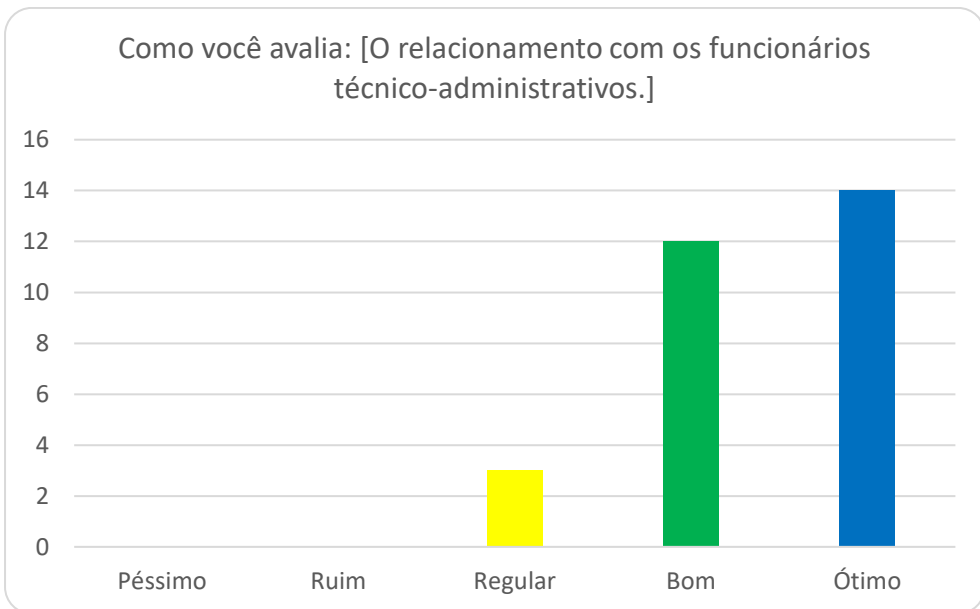
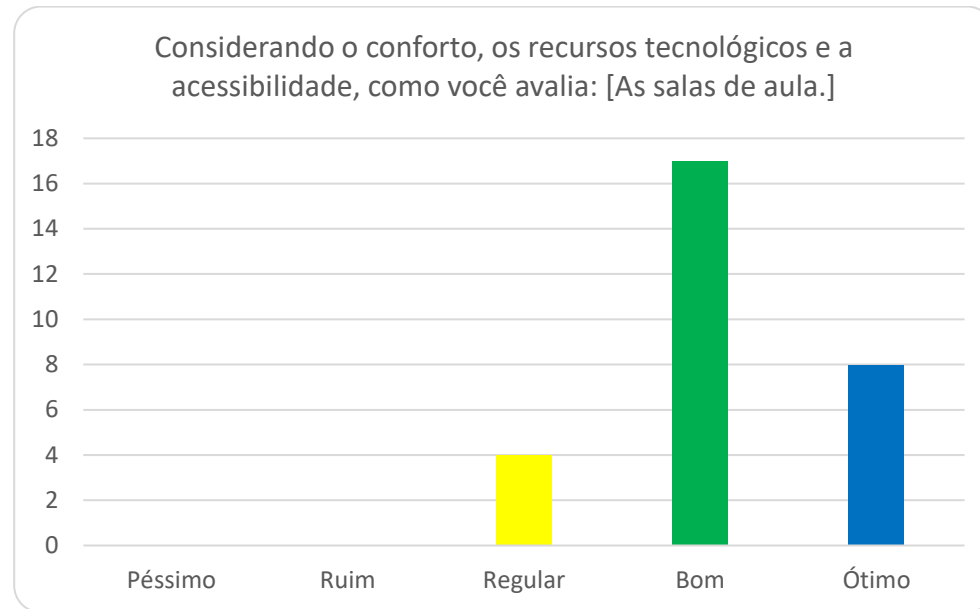
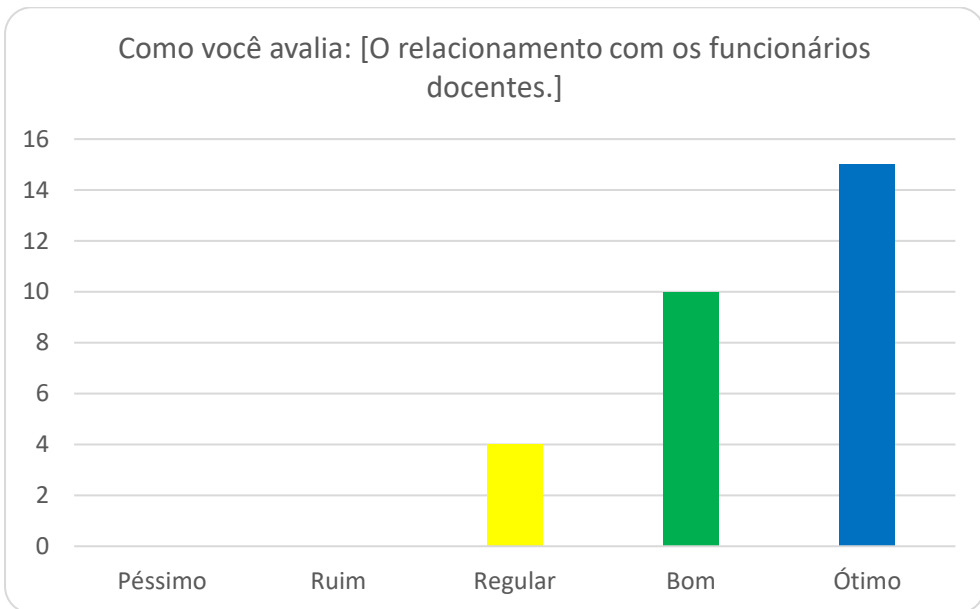




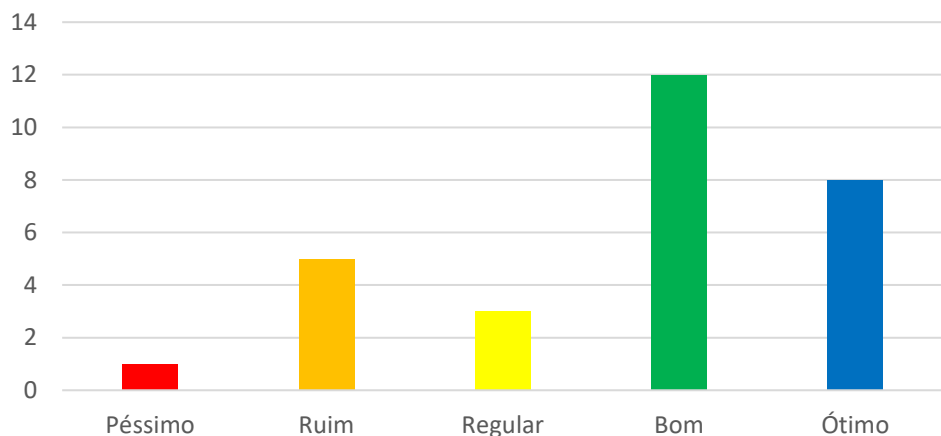




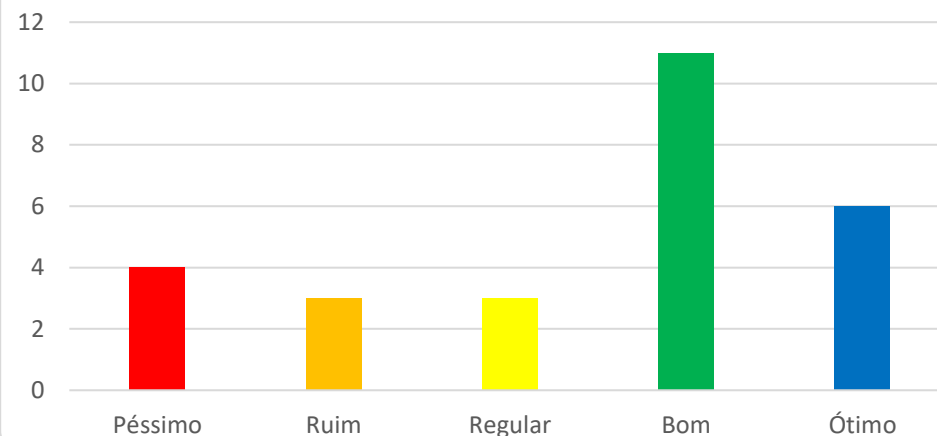
EIXO V - INFRAESTRUTURA



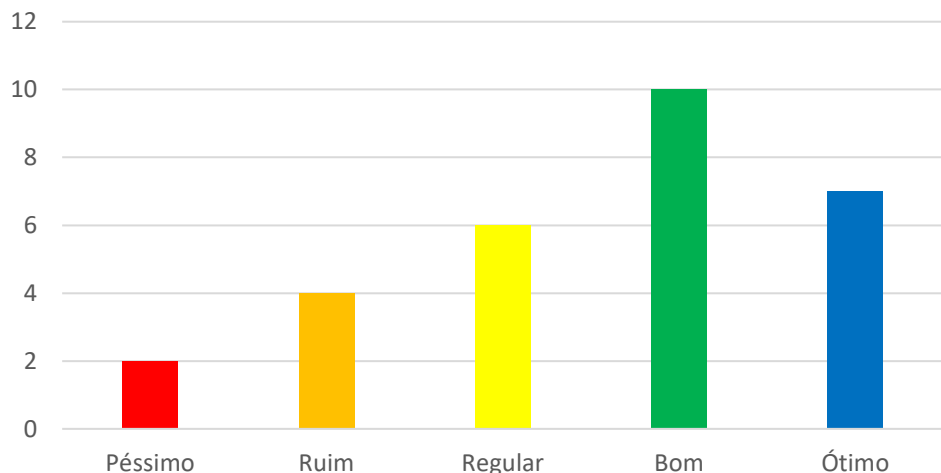
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os laboratórios e ambientes de prática didática.]



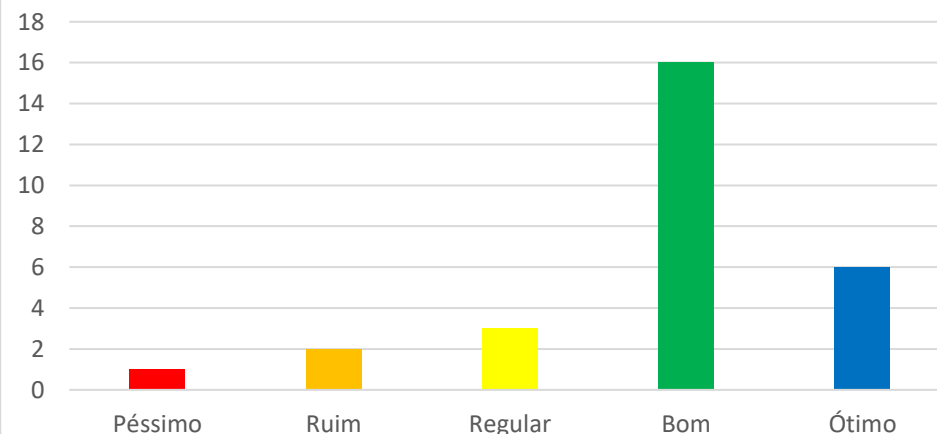
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [O laboratório de informática.]



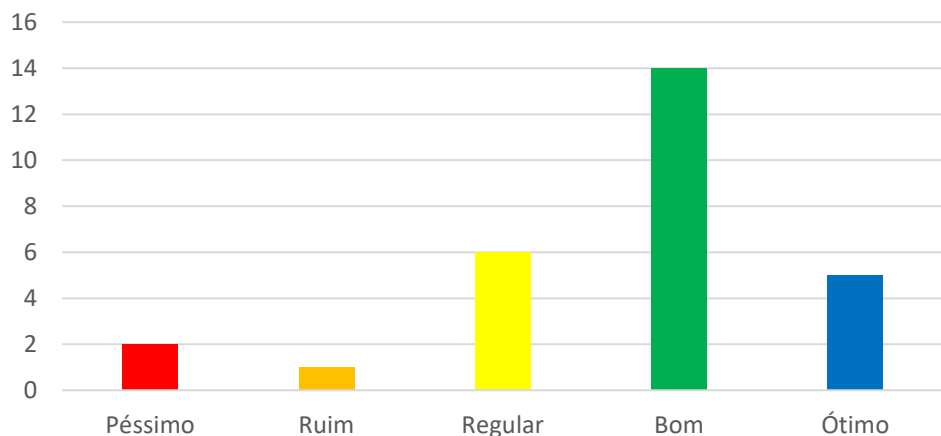
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [A biblioteca física.]



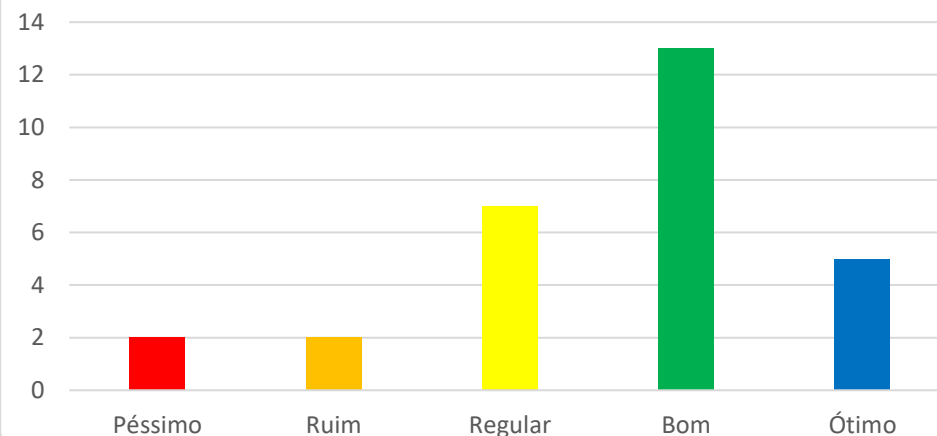
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os espaços de atendimento.]



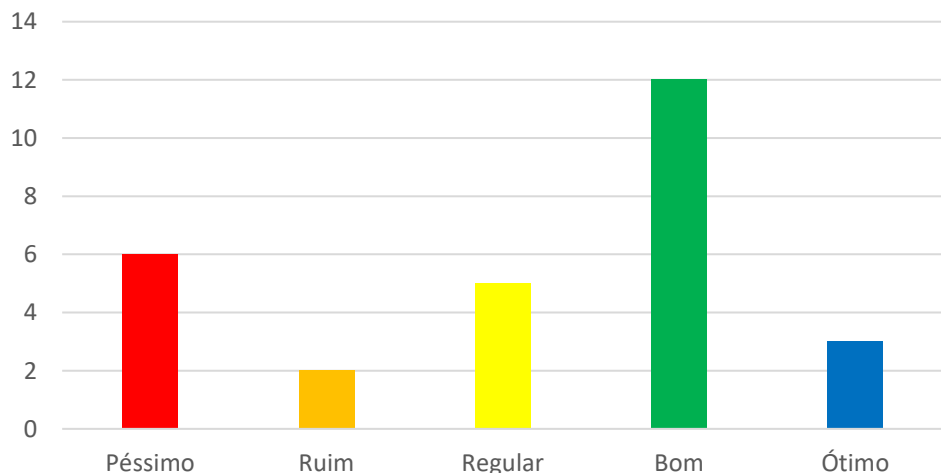
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os espaços de convivência.]



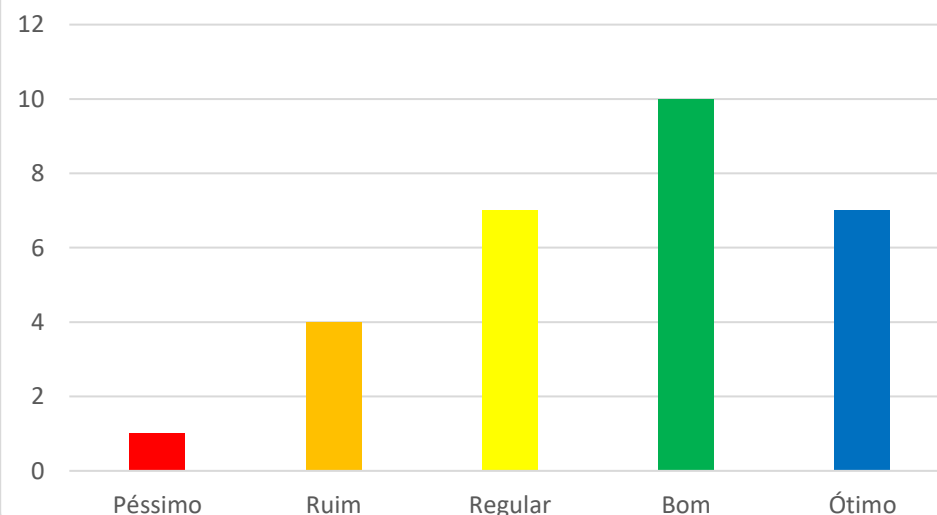
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [As instalações sanitárias.]



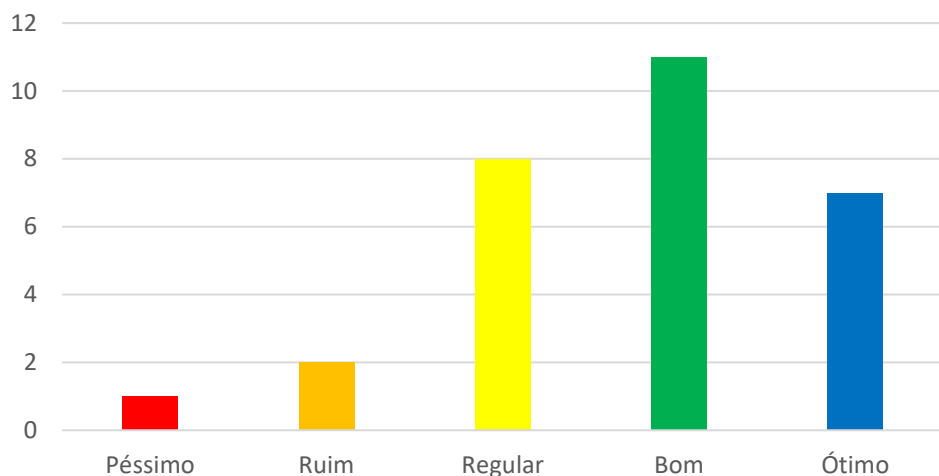
Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os auditórios.]



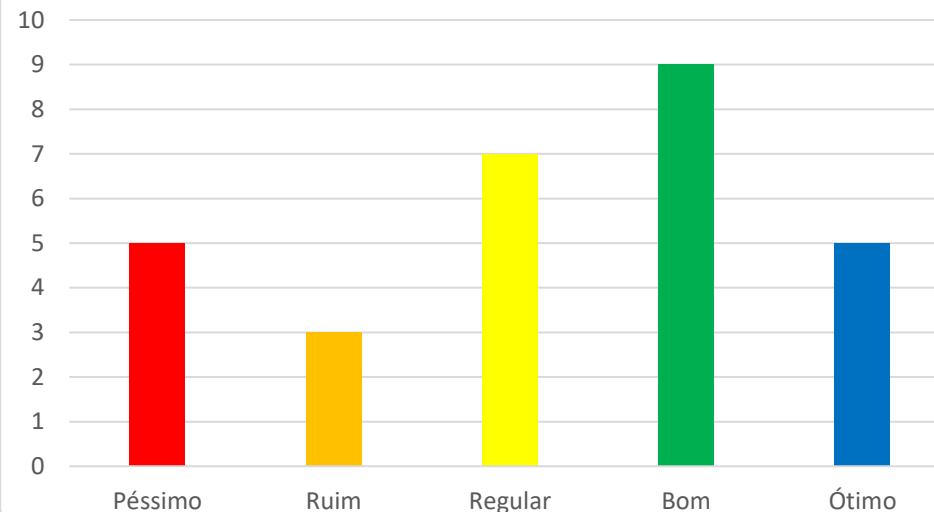
Como você avalia: [A qualidade e a cobertura da internet.]



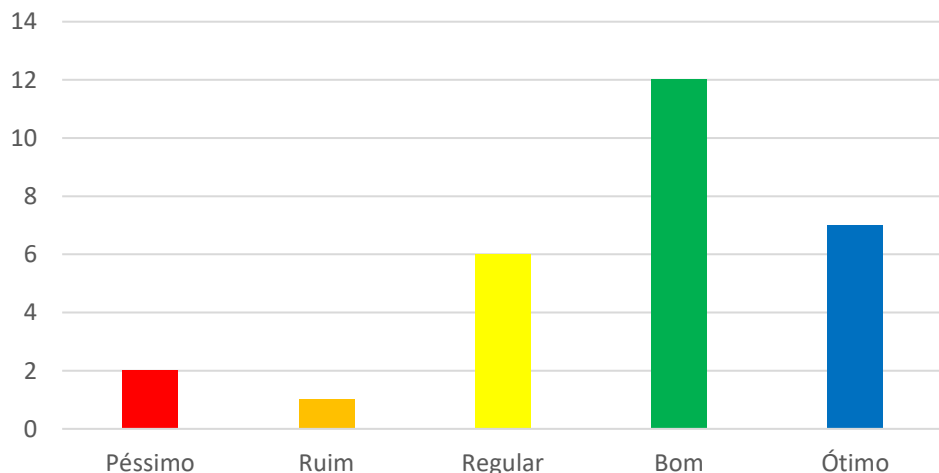
Como você avalia: [A segurança nas instalações da instituição.]



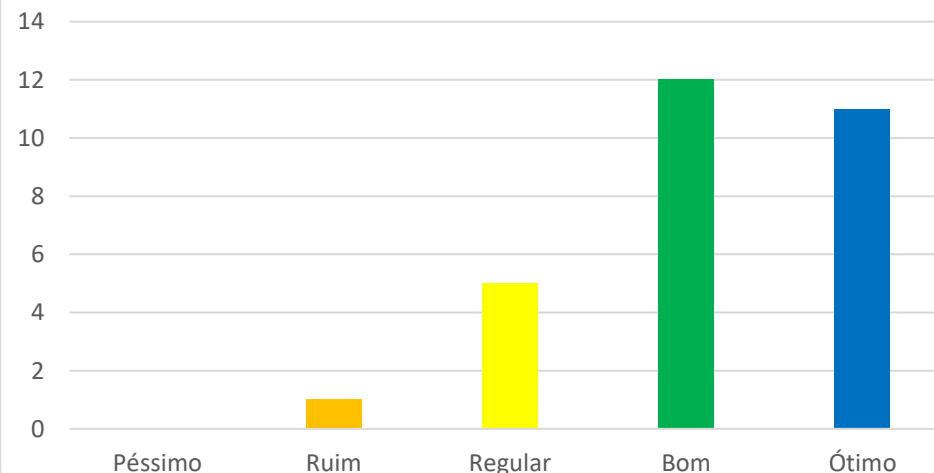
Como você avalia: [A via de acesso e o estacionamento.]



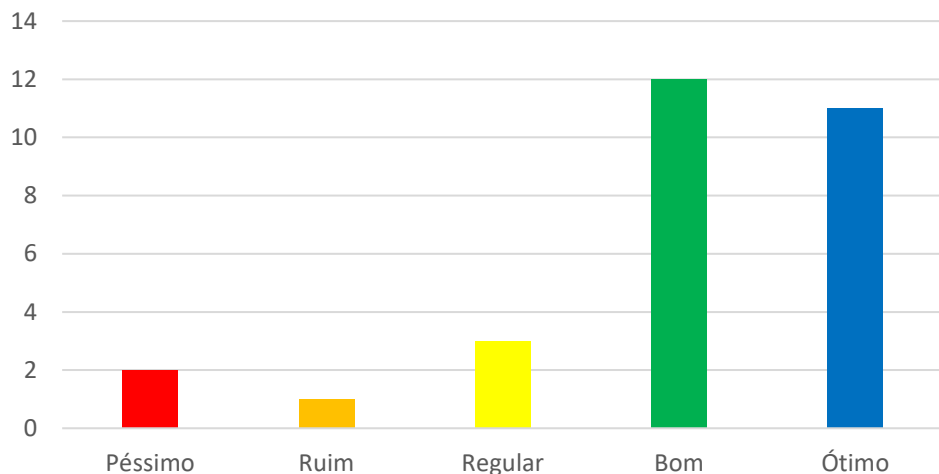
Como você avalia: [A acessibilidade para pessoas com deficiência.]



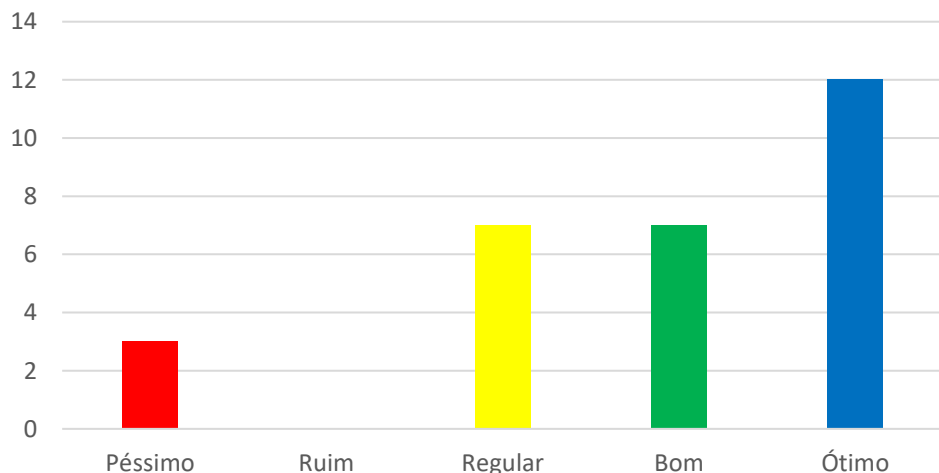
Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O Portal Acadêmico.]



Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[O Ambiente Virtual de Aprendizagem.]

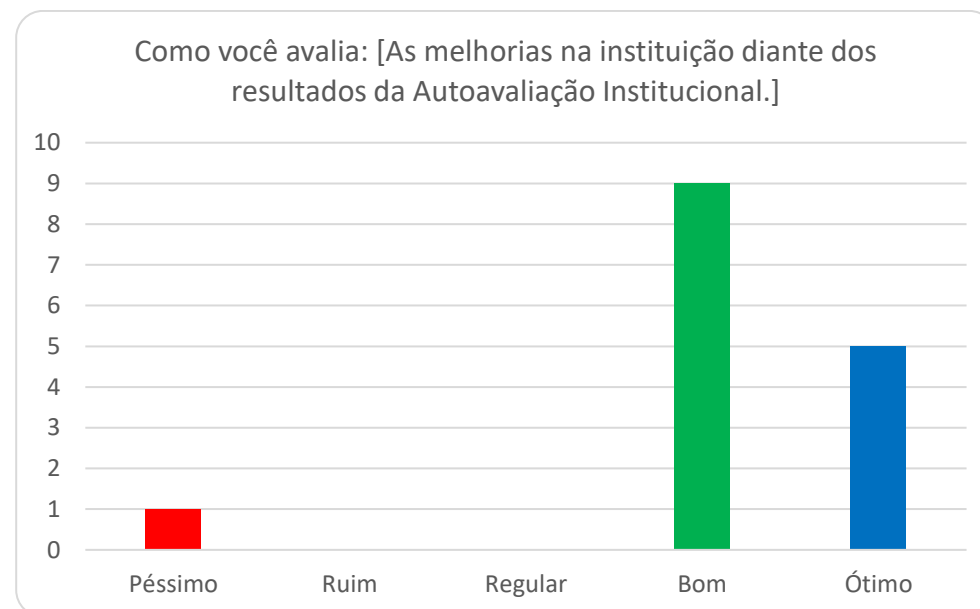
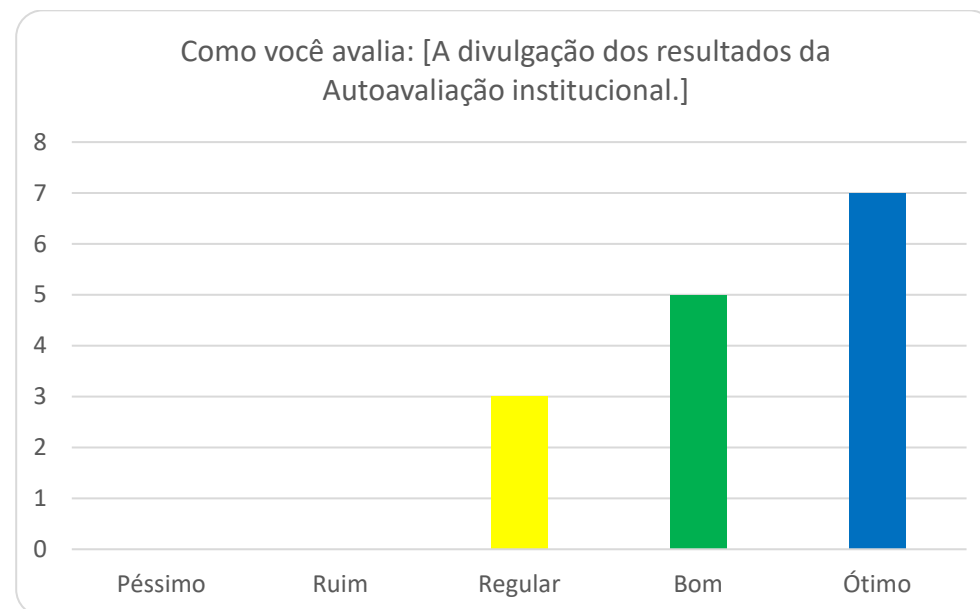
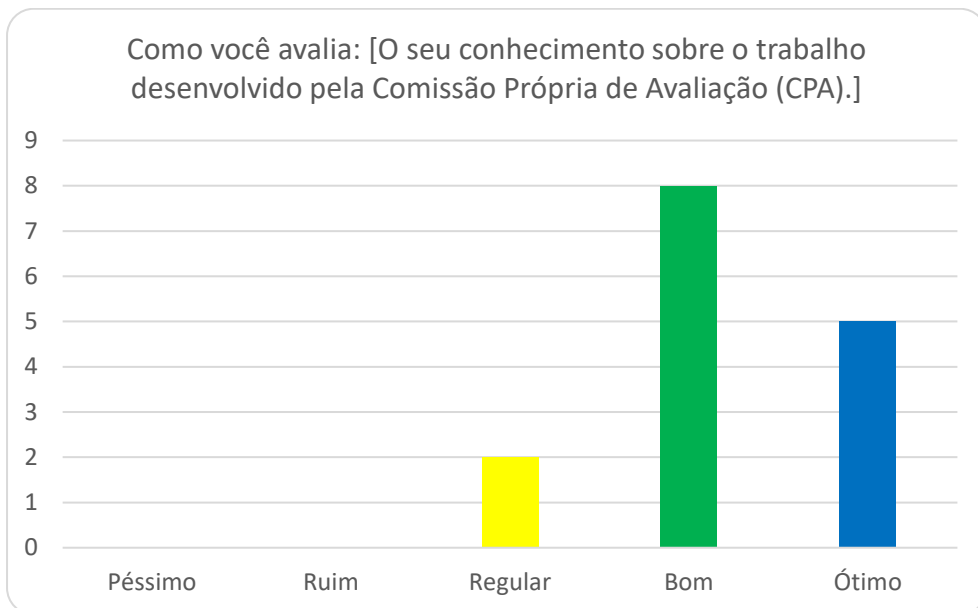


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[A Biblioteca Virtual.]



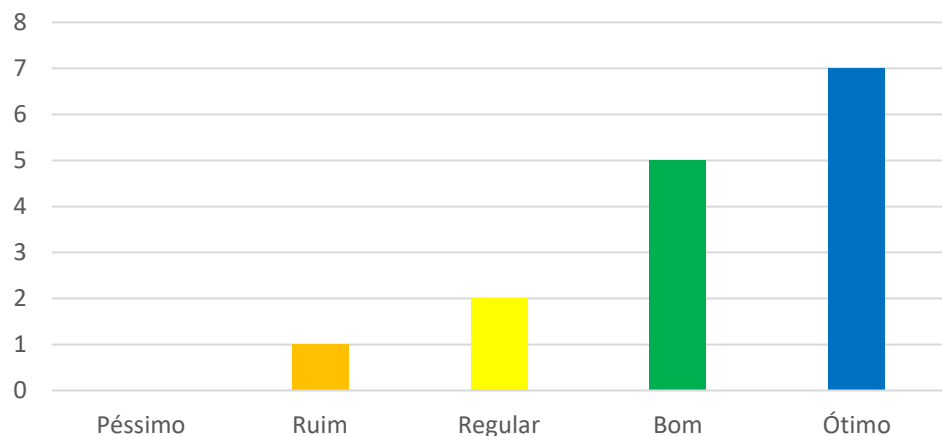
APÊNDICE C – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

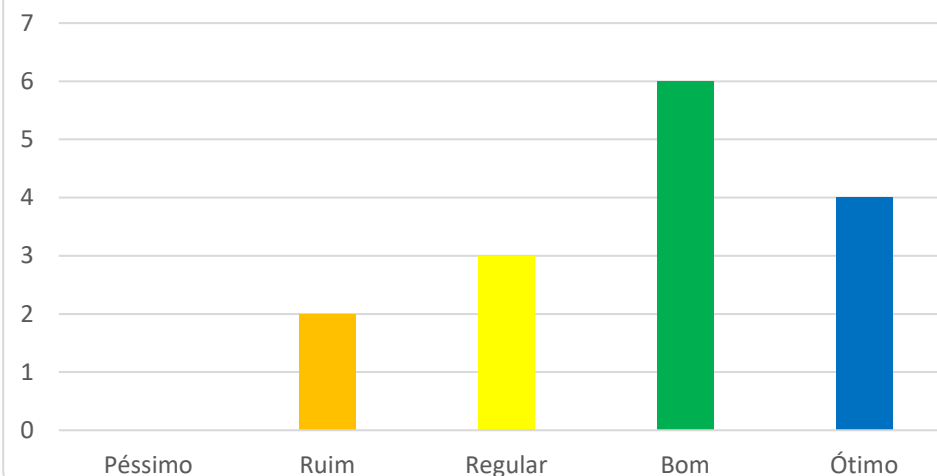


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

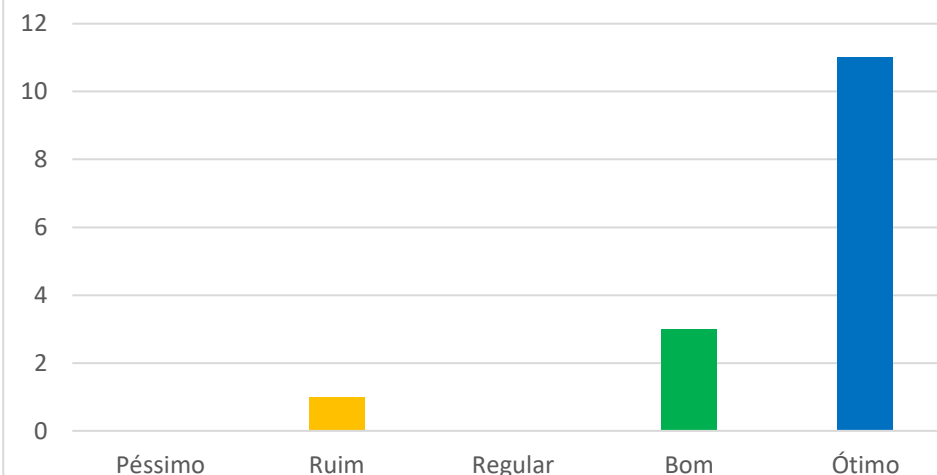
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, etc.)]

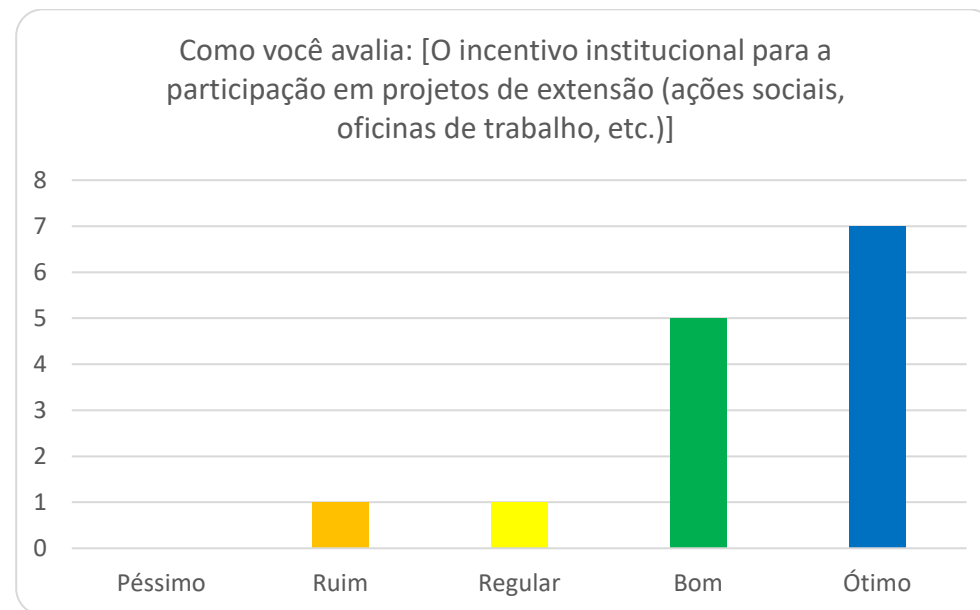
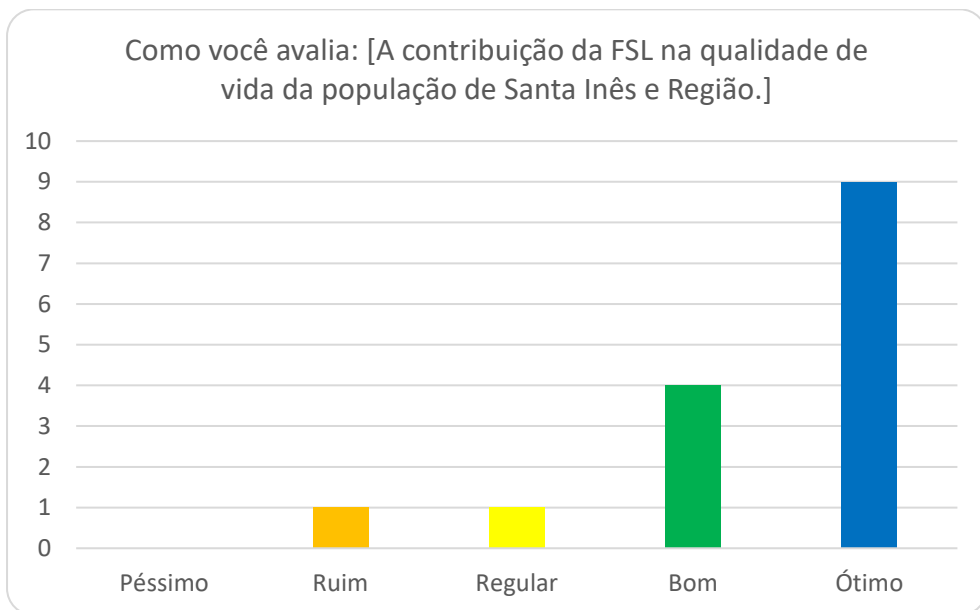


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, etc.)]

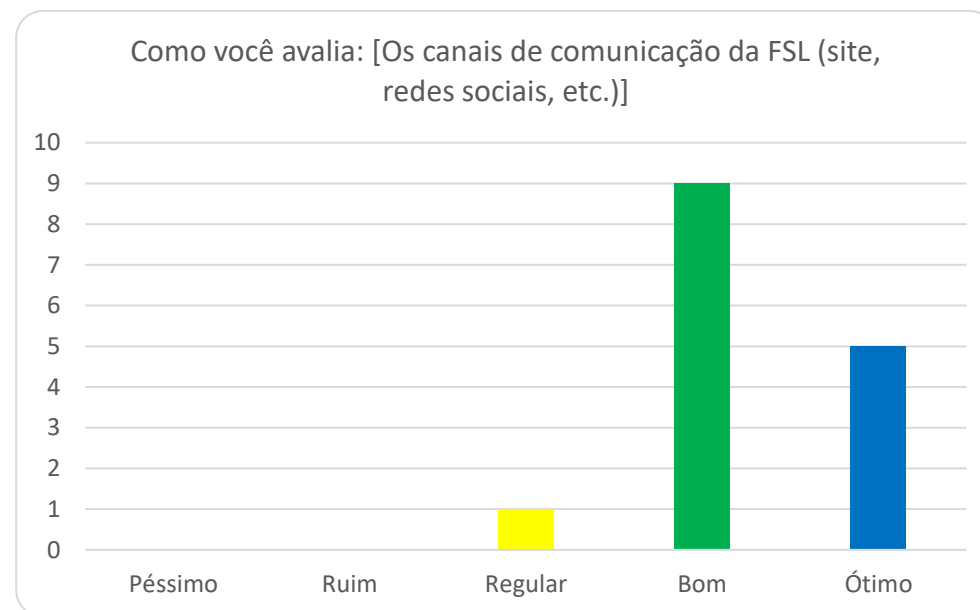


Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]

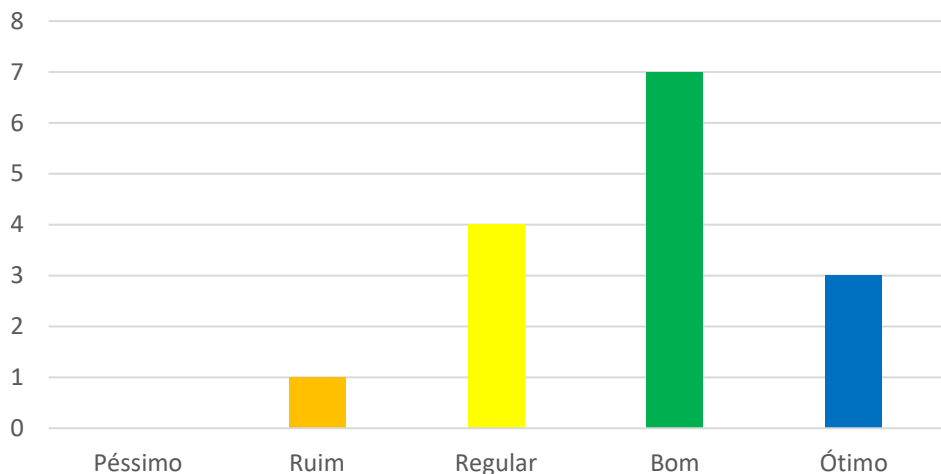




EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

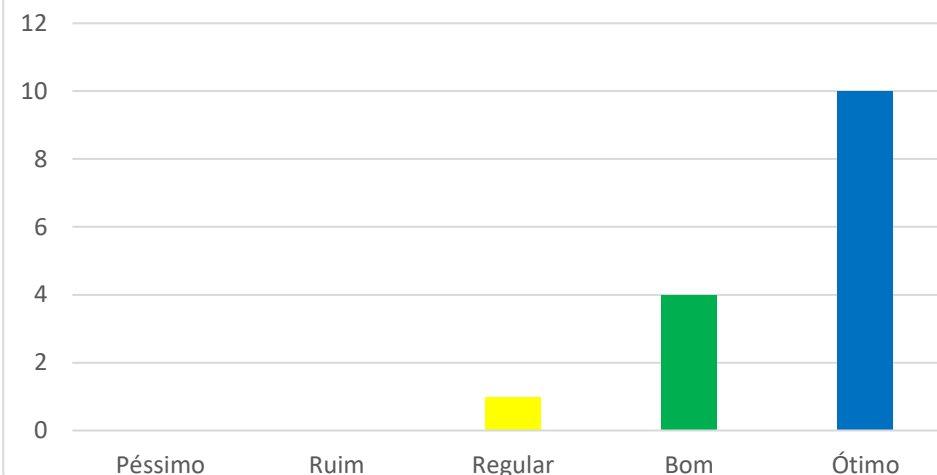


Como você avalia: [A eficiência e a acessibilidade da ouvidoria no atendimento das demandas.]

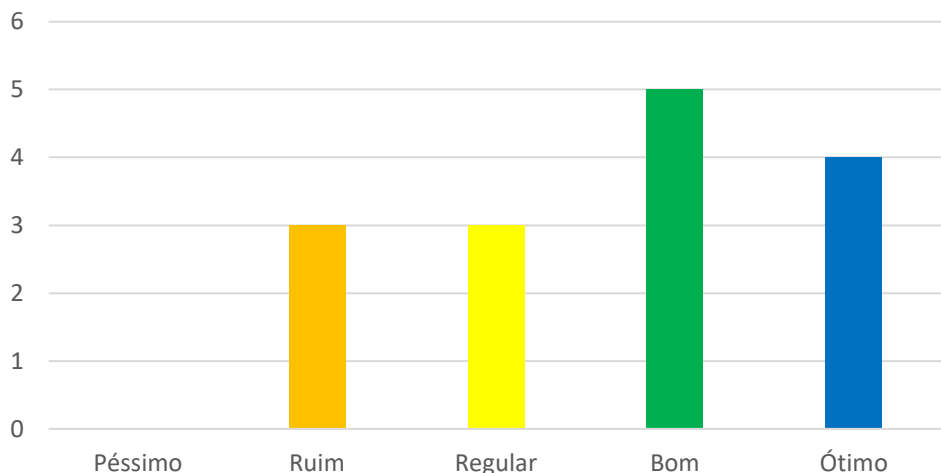


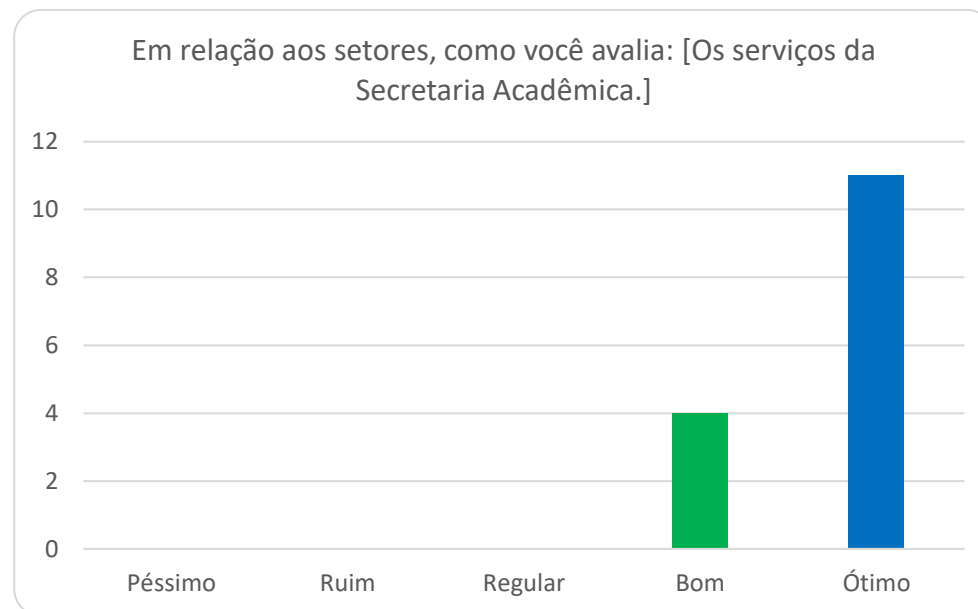
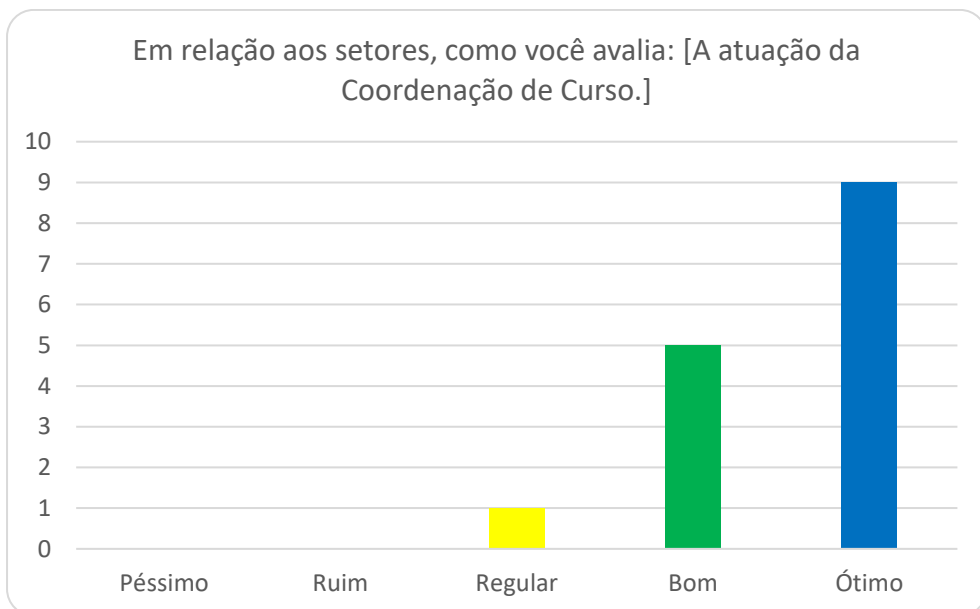
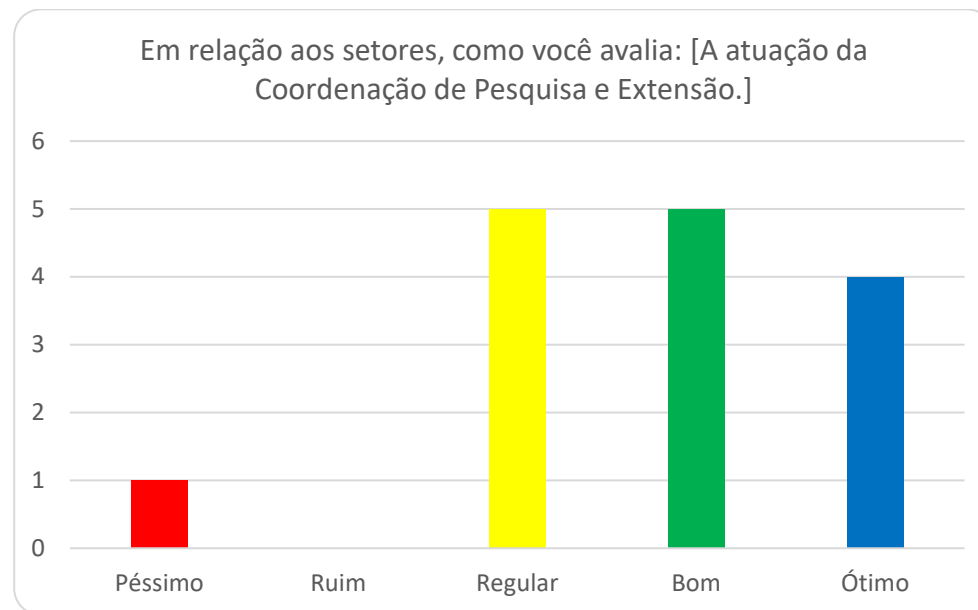
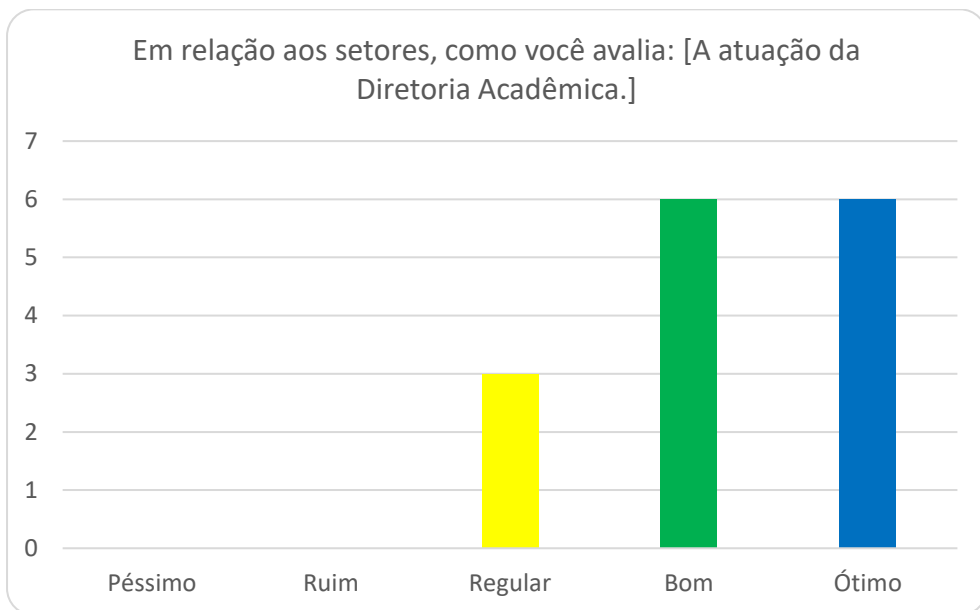
EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

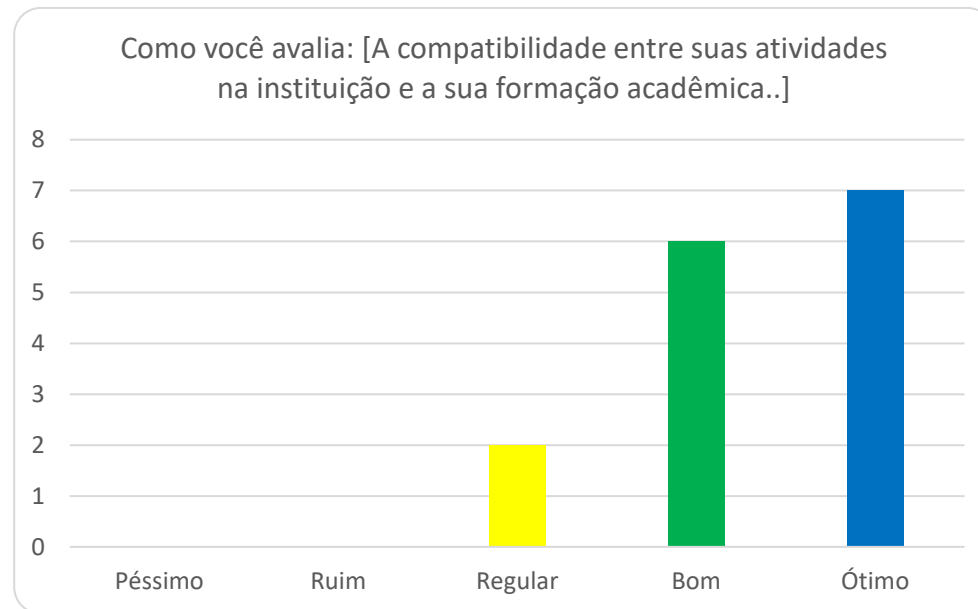
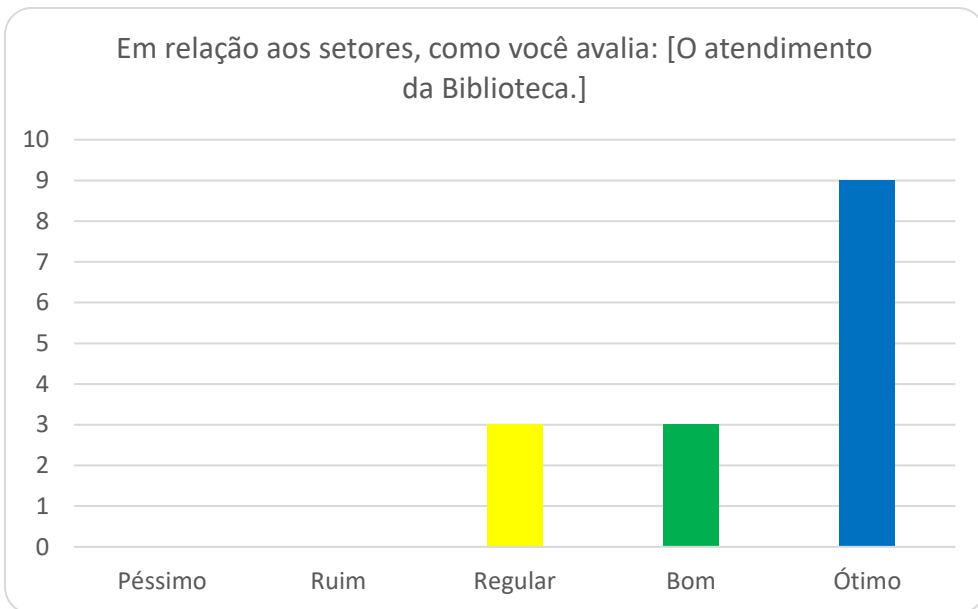
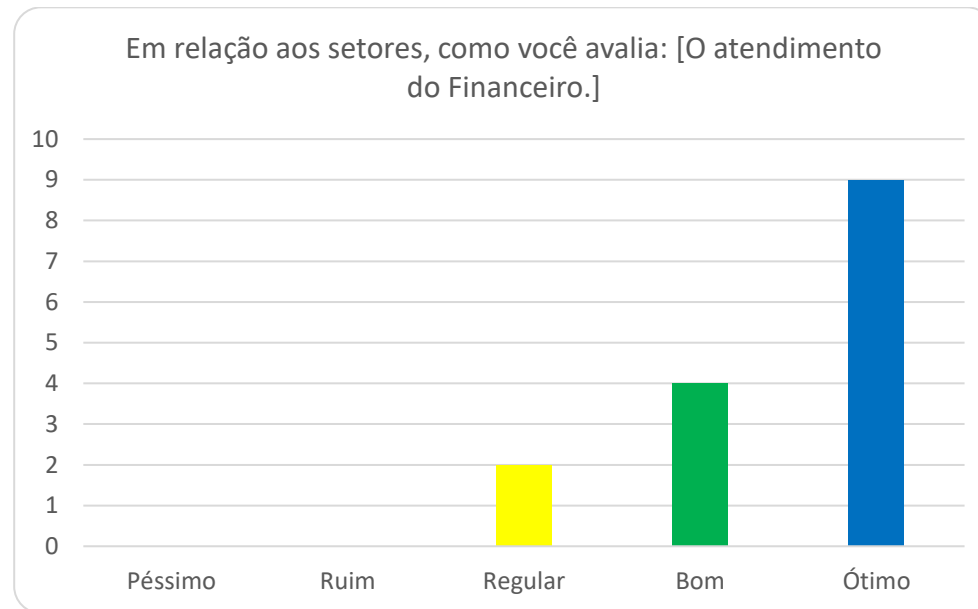
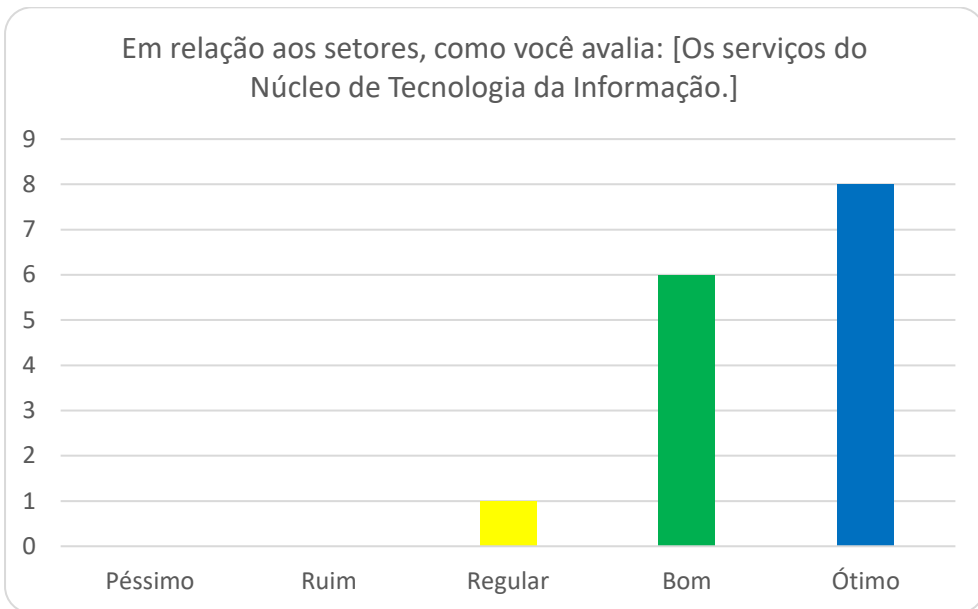
Em relação aos setores, como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]

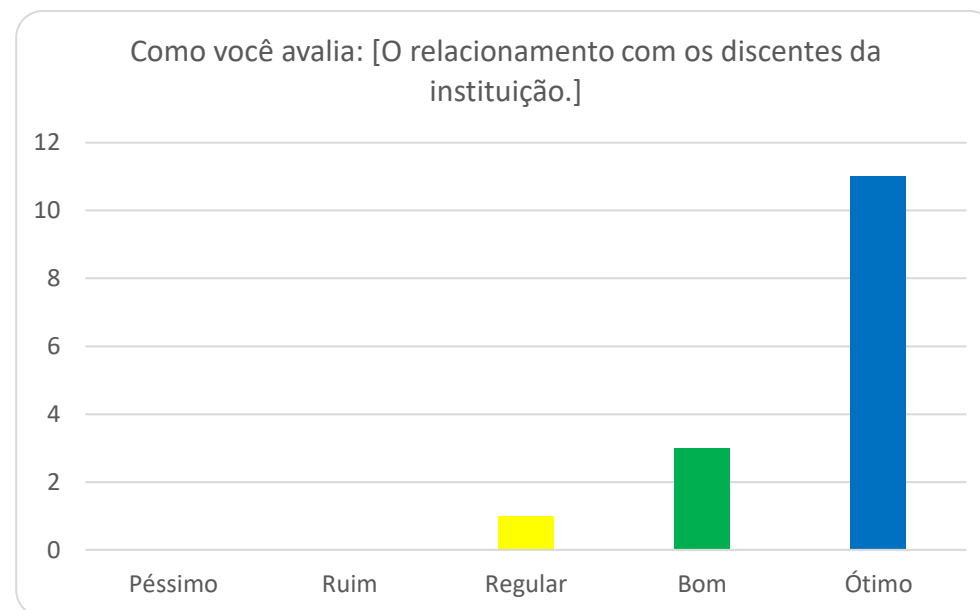
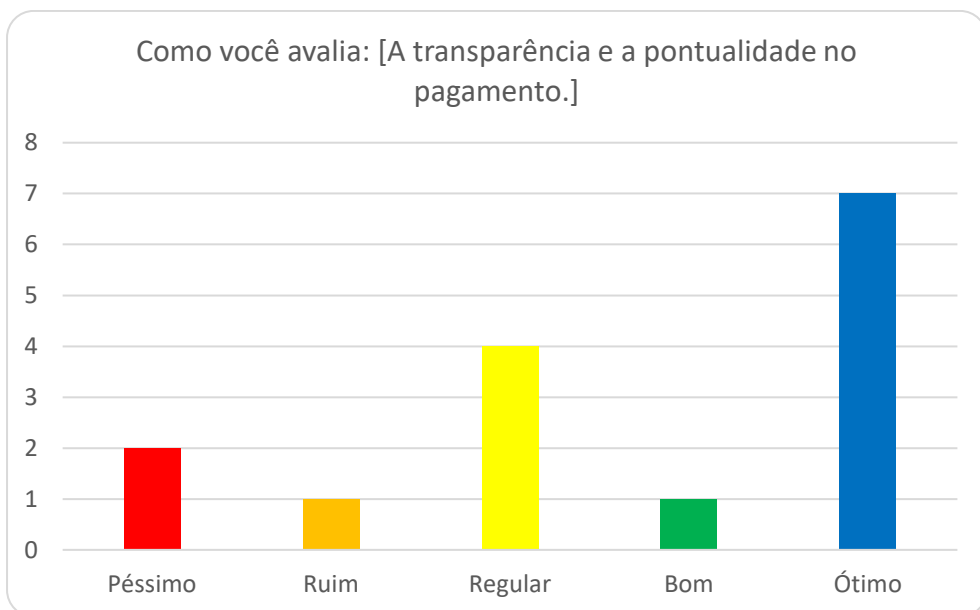
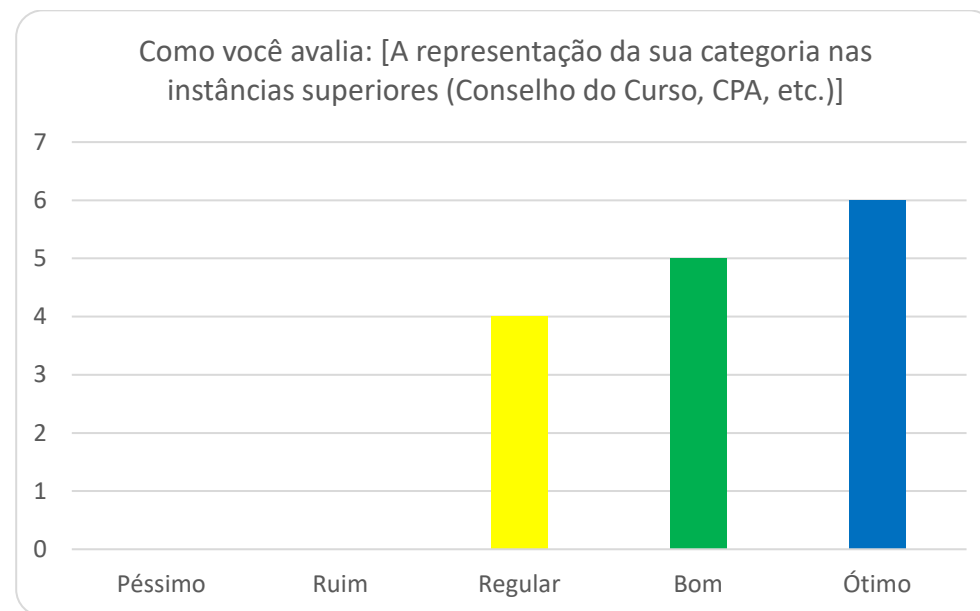
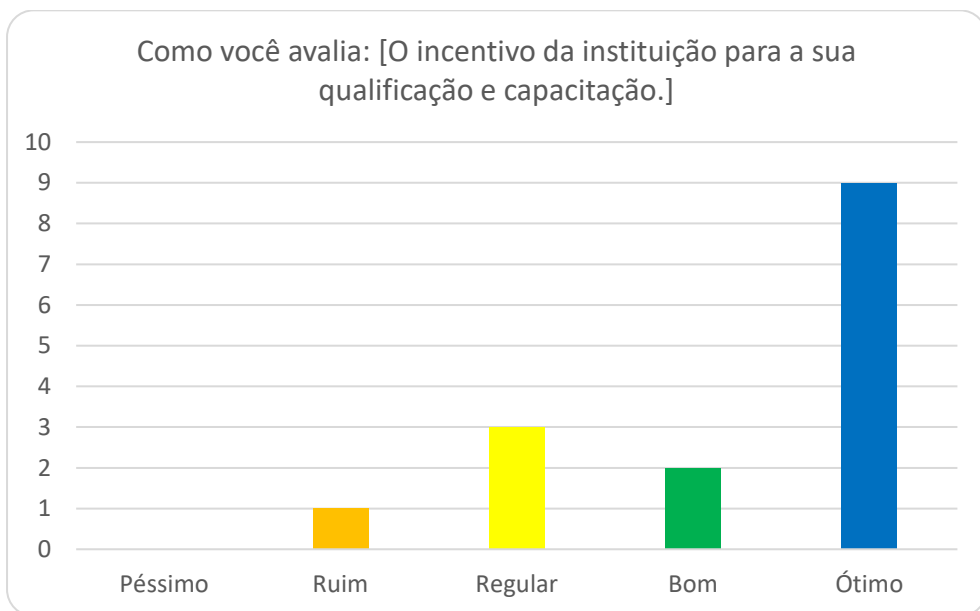


Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]

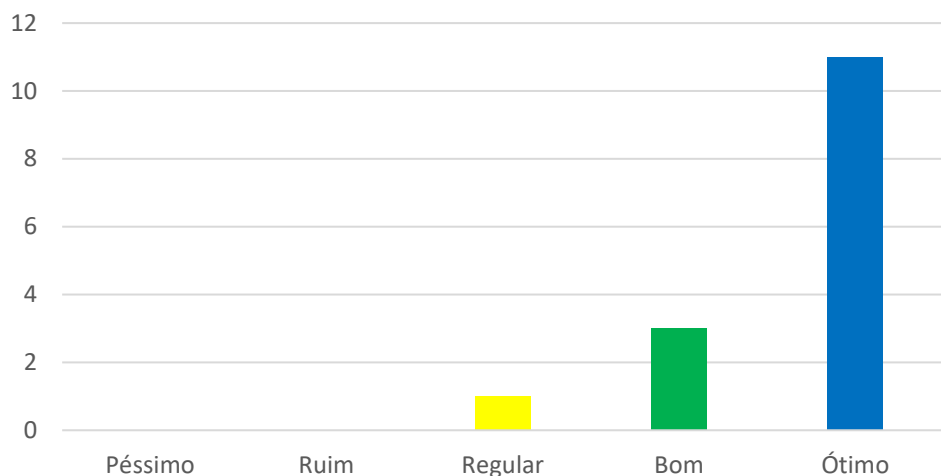




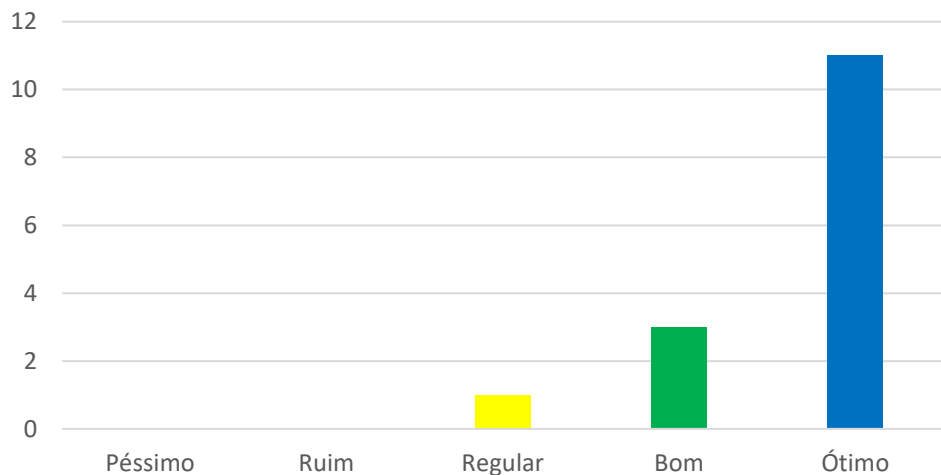




Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]



Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]



EIXO V - INFRAESTRUTURA

Considerando o conforto, os recursos tecnológicos e a acessibilidade, como você avalia: [Os espaços administrativos.]

