

FACULDADE SANTA LUZIA – FSL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL 2023**

SANTA INÊS – MA, 2024

QUADROS

Quadro 1 Dados da Instituição	1
Quadro 2 Composição da CPA.	1
Quadro 3 Dados Gerais da CPA	2
Quadro 4 Aspectos Legais	2
Quadro 5 Situação Atual.	2

TABELAS

Tabela 1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	7
Tabela 2 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	9
Tabela 3 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	11
Tabela 4 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	12
Tabela 5 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	16
Tabela 6 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	19
Tabela 7 Dimensão 5: Política de Pessoal.....	20
Tabela 8 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	23
Tabela 9 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	24
Tabela 10 Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	25

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	1
1.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	2
2 METODOLOGIA	4
3 DESENVOLVIMENTO	6
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	7
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	9
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	12
3.4 EIXO 4: POLÍTICA DE GESTÃO	20
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA	25
APÊNDICE A DISCENTES	30
APÊNDICE B DOCENTES	49
APÊNDICE C TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	69
APÊNDICE D EVOLUÇÃO – DISCENTES	79
APÊNDICE E EVOLUÇÃO – DOCENTES	98
APÊNDICE F EVOLUÇÃO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	115

1 INTRODUÇÃO

Os dados da instituição são mostrados no Quadro 1. A composição e os dados gerais da CPA são mostrados nos quadros Quadro 2 e Quadro 3, respectivamente. Os aspectos legais dos cursos são mostrados nos quadros Quadro 4 e Quadro 5.

Quadro 1 Dados da Instituição

Nome/ Código da IES	19374 - Faculdade Santa Luzia (FSL)
Caracterização de IES	Instituição privada com fins lucrativos
Endereço da IES	Rua Wady Hadad, 205 – Centro
Município	Santa Inês
Estado	Maranhão
CEP	65300-106
Nome do Campus	Campus Principal

Fonte: CPA-FSL.

Quadro 2 Composição da CPA.

Nome	Davyson Vieira Almada
Telefone	(98) 99134-2899
E-mail	davyson@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Docente
Nome	Alfredo José de Paula Barbosa
Telefone	(98) 98466-3701
E-mail	barbosa@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Nome	João Victor Lisboa Corrêa
Telefone	(98)98710-0305
E-mail	1795@faculdadesantaluzia.edu.br
Função	Representante do Corpo Discente
Nome	Joszeval Sampaio
Telefone	(98)98288-5424
E-mail	joszeval@yahoo.com.br
Função	Representante da Sociedade Civil

Fonte: CPA-FSL.

Quadro 3 Dados Gerais da CPA

Período de mandato da CPA	2023
Ato de designação da CPA	Resolução CONSUP nº 96, de 28 de julho de 2023

Fonte: CPA-FSL.

Quadro 4 Aspectos Legais

Cursos	Habilitação	Turno	Vagas	Duração Mínima (Semestres)	Total de Matriculados
Enfermagem	Bacharelado	Vespertino/ Noturno	60	10	288
Direito	Bacharelado	Noturno	60	10	155
Farmácia	Bacharelado	Noturno	40	10	60

Fonte: CPA-FSL.

Quadro 5 Situação Atual.

Curso	Situação Atual
Enfermagem	Autorização Portaria nº 1.004, de 22 de setembro de 2017. Publicação no DOU n.º 184, de 25.9.2017, Seção 1 página 17)
Direito	Autorização Portaria nº 281, de 30 de setembro de 2020. Publicação DOU 2.10.2020
Farmácia	Autorização Portaria nº 447, de 05 de fevereiro de 2022. Publicação DOU 8.2.2022

Fonte: CPA-FSL.

1.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A autoavaliação apresentada neste documento foi desenvolvida na Faculdade Santa Luzia no ano de 2023 e trata-se de um Relatório Parcial, considerando o ano de 2023.

A autoavaliação institucional apoia-se nas diretrizes determinadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES foi instituído para promover a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói o conhecimento sobre sua própria realidade. Através desta avaliação é

possível identificar as fragilidades e potencialidades da instituição, de forma a melhorar a qualidade do sistema de educação superior.

Os resultados do processo de Autoavaliação Institucional fornecerão subsídios para o planejamento de ações destinadas à superação das fragilidades e o aprimoramento institucional, observado o contexto gerencial de uma Instituição de Ensino Superior.

A avaliação Institucional tem como objetivo geral avaliar a gestão acadêmica, administrativa e financeira da Instituição com vistas à busca da melhoria contínua na qualidade do ensino e da Instituição.

Para tanto, os seguintes objetivos específicos são cumpridos:

- a) Conscientização da comunidade acadêmica sobre a necessidade e benefícios da participação na autoavaliação;
- b) Desenvolvimento e aplicação do questionário de autoavaliação;
- c) Análise crítica de resultados visando identificação de pontos fortes e fracos;
- d) Desenvolvimento de plano de ação para sanar as fragilidades identificadas;
- e
- e) Feedback à comunidade acadêmica com relação à avaliação e ações de correção.

Com vista aos objetivos supracitados, a CPA, no ano de 2023, procurou sintetizar as informações coletadas nas avaliações do ano de 2023, analisando e identificando as fragilidades e potencialidades, buscando estratégias para os trabalhos futuros, sempre com a finalidade de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição.

Planejamento Estratégico de Autoavaliação 2023

A autoavaliação e a divulgação dos resultados das atividades desenvolvidas pela CPA seguiram cronograma pré-estabelecido, o Regulamento da CPA desta IES e levou em consideração as 10 Dimensões definidas no SINAES.

Em 2023, a aplicação do questionário da Avaliação Institucional enquadrou toda comunidade acadêmica (docente e discente), funcionários técnico-administrativos e sociedade civil com o intuito de avaliar o processo de ensino-aprendizagem, bem como a Instituição, em todas as suas dimensões, conforme a orientação do SINAES.

Etapa 1:



- a) Nomeação dos membros da CPA: docente, discente, técnico-administrativo e comunidade civil;
- b) Leitura do Regulamento da CPA e outras documentações pertinentes para ambientação dos membros da CPA;
- c) Elaboração do Cronograma anual;
- d) Reuniões com os membros da CPA e a sua coordenação para leitura de comunicados, legislação e de documentos para efetivação do calendário;
- e) Distribuição de tarefas entre membros da CPA;
- f) Envolvimento da comunidade acadêmica através de divulgação e sensibilização das atividades desenvolvidas pela CPA; e
- g) Disponibilização de materiais e recursos operacionais.

Etapa 2:

- a) Elaboração de questionários, com participação de todos os membros da CPA, para aplicação nos diversos segmentos avaliados no processo;
- b) Aplicação dos questionários quantitativos;
- c) Tabulação de dados; e
- d) Elaboração dos Relatórios Parciais e Integrais.

Etapa 3:

- a) Conclusão do Relatório Parcial 2023;
- b) Envio do Relatório Integral para os órgãos competentes;
- c) Reuniões com os colegiados (Conselho Superior e Conselho de Graduação) e a CPA para apresentação dos resultados e planejamento de ações; e
- d) Divulgação dos Resultados na mídia eletrônica.

2 METODOLOGIA

Este relatório foi elaborado pela CPA da Faculdade Santa Luzia, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e, obedecendo ao que é determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 9 de outubro de 2014.

O Projeto de Avaliação Institucional apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

O presente documento é resultado da análise dos questionários on-line aplicados no ano de 2023. Além disso, apresenta as atividades desenvolvidas de acordo com o PDI desta IES.

A autoavaliação é um processo ativo na Instituição e envolve a participação de discentes, docentes, técnico-administrativos e sociedade civil. Esta avaliação é realizada de seis em seis meses, gerando relatórios parciais. O relatório parcial obtido da aplicação das avaliações é apresentado à comunidade acadêmica no início de cada ano. O relatório integral é obtido da análise dos relatórios parciais dos três últimos anos. Os gestores atuam na resolução dos problemas encontrados.

Para que houvesse efetiva participação da comunidade acadêmica e sociedade civil, foram feitas campanhas de sensibilização com finalidade de se aumentar a quantidade de participantes no processo de autoavaliação.

Cabe salientar que este Relatório de Autoavaliação Institucional reproduz o conteúdo do Projeto de Autoavaliação. Sendo assim, usou-se como metodologia dados obtidos mediante a aplicação de Questionários contendo perguntas fechadas, as quais foram divididas em cinco categorias, conforme os eixos da avaliação do SINAES, de modo a facilitar e agilizar a análise comparativa e/ou quantitativa. Abaixo são apresentados os eixos da avaliação:

- a) Planejamento e avaliação institucional;
- b) Desenvolvimento institucional;
- c) Políticas acadêmicas;
- d) Políticas de gestão; e
- e) Infraestrutura física.

Todas as questões apresentavam cinco alternativas (Escala Likert) para proporcionar uma análise estatística do resultado. Um valor numérico é atribuído para cada alternativa, conforme especificado a seguir:

- Péssimo: -2;
- Ruim: -1;
- Regular: 0;
- Bom: +1; e
- Ótimo: +2.

As medidas estatísticas utilizadas na análise das respostas foram a média e a moda. Média na Escala Likert é a alternativa mais próxima da média das respostas, e moda é a alternativa mais frequente nas respostas. A análise da moda é interessante quando a distribuição das respostas não é gaussiana, indicando assim uma assimetria positiva (*moda > média*) ou negativa (*moda < média*).

Houve, no entanto, um campo de comentários de respostas abertas e subjetivas para a coleta de opiniões.

A aplicação dos questionários para os membros dos corpos docente, técnico-administrativo e discente foi realizada por meio do Google Forms, que é uma ferramenta online própria para a implementação de questionários e análise dos resultados. Essa ferramenta proporcionou uma aplicação de questionários rápida e segura, além de uma análise simples.

Os questionários para a sociedade civil foram impressos e distribuídos pelos membros da CPA e pela secretaria da FSL.

Os dados da Avaliação Institucional orientam as ações de melhoria e readequação do planejamento, destacando os pontos a serem trabalhados tendo como base as políticas estabelecidas.

3 DESENVOLVIMENTO

As atividades da CPA foram realizadas conforme o Projeto de Autoavaliação Institucional 2023. Os dados obtidos por meio dos questionários para os discentes, docentes, e técnico-administrativos são mostrados nos Apêndices Apêndice A, Apêndice B e Apêndice C, e as evoluções de 2021 a 2023 são mostradas nos Apêndices Apêndice D, Apêndice E e Apêndice F, respectivamente.

Esses dados foram analisados utilizando-se as técnicas descritas na Seção 2, a fim de destacar as potencialidades e fragilidades da FSL, nas perspectivas das comunidades acadêmica e civil, e oferecer sugestões para reforçar as potencialidades e corrigir as fragilidades. Essa análise é organizada em conjuntos de ações realizadas, potencialidades, fragilidades e observações, de acordo com as atividades programadas no PDI, que estão divididas entre os eixos da avaliação. O resultado dessa análise é mostrado nas próximas seções.

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Tabela 1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir para a melhoria da qualidade do processo de planejamento e avaliação institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração e aplicação dos questionários de autoavaliação para a comunidade acadêmica e a sociedade civil. Acompanhamento das ações propostas pela CPA para a adequação do planejamento e gestão educacional da IES. Reuniões para sensibilização de toda a comunidade acadêmica e sociedade civil do processo de avaliação. Divulgação do trabalho e dos relatórios da CPA nos murais, no site e nas redes sociais da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os segmentos avaliaram a divulgação dos resultados da Autoavaliação institucional (CPA) como “Boa”, porém esse resultado é um exemplo do “viés de sobrevivência”, no qual consideramos apenas a opinião dos participantes da avaliação, e ignoramos os que não participaram. Na verdade, a participação dos discentes na autoavaliação institucional foi baixa. Apenas 106 entre 620 alunos (17,1%) participaram da autoavaliação institucional, o que indica que a avaliação da CPA pelos discentes é ruim (CPA). 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 1.1. O relato institucional analisa e sintetiza o histórico da IES, o conceito de avaliações externas, o desenvolvimento e divulgação dos processos de autoavaliação, o plano de melhorias e processos de gestão, demonstra a implementação de ações efetivas na gestão da IES e evidencia a evolução institucional (conceito 4). O relato institucional é apropriado pelos gestores, docentes e colaboradores, mas é necessário que ele também seja apropriado pelos discentes para o conceito 5. Indicador 1.2. O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados (conceito 4). É necessário que os resultados da autoavaliação institucional sejam apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica, inclusive os discentes, para o conceito 5. Indicador 1.3. O processo de autoavaliação ocorre com participação da sociedade civil organizada e de todos os 	<ul style="list-style-type: none"> Intensificar as medidas de sensibilização, de forma a conscientizar as partes envolvidas sobre a importância do processo de autoavaliação institucional. A cultura de autoavaliação, que já faz parte dos processos da gestão e das coordenações de curso, precisa ser apropriada pelos discentes.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
			<p>segmentos da comunidade acadêmica (vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um deles), com abrangência de instrumentos de coleta (conceito 4). É necessário que o índice de participação seja crescente para o conceito 5.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicador 1.4. Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica (conceito 4). Os resultados da autoavaliação institucional devem ser apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica, inclusive os discentes, para o conceito 5.• Indicador 1.5. Os relatórios de autoavaliação estão de acordo com a previsão de postagem para cada ano do triênio (considerando os relatórios parciais e final previstos no planejamento da CPA), possuem clara relação entre si, impactam o processo de gestão da instituição e promovem mudanças inovadoras (conceito 5).• A divulgação dos resultados da autoavaliação institucional e a atuação da FSL diante dos resultados da autoavaliação institucional são avaliados pelos técnico-administrativos como “Ótimo” (MEL).	

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Buscar a melhoria contínua dos cursos tendo como base os resultados das avaliações interna e externa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação dos docentes pelos discentes de todos os cursos de graduação, duas vezes por semestre. • Implementação e adequações de ações acadêmico-administrativas baseadas nos resultados da autoavaliação e das avaliações externas. 	<ul style="list-style-type: none"> • A participação dos discentes nas avaliações dos cursos é baixa. Apenas 40/364 (11,0%), 49/188 (26,1%) e 26/68 (38,2%) discentes participaram das avaliações dos cursos de Enfermagem, Direito e Farmácia em 2023, respectivamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • As avaliações internas e externas possibilitaram a FSL traçar um diagnóstico de suas fragilidades e desenvolver estratégias para o enfrentamento dos problemas que estejam afetando o desempenho dos estudantes. • Participação da CPA em reuniões do Conselho de Curso de Graduação, visando levar informações que melhorem o processo de ensino-aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar as medidas de sensibilização sobre a importância da avaliação dos docentes pelos discentes, para tornar essa avaliação mais significativa e eficaz. • Revisar os relatórios da Avaliação Externa de Autorização dos cursos de Enfermagem, Direito e Farmácia para identificar pontos de melhorias para os mesmos.

Fonte: CPA-FSL.

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Tabela 2 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a missão institucional em 100% na comunidade interna e externa à FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação da missão institucional na comunidade acadêmica e na sociedade civil por meio do site, nos documentos oficiais e em placas nos corredores da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> • As ações de sustentabilidade ambiental são avaliadas como “Regular” pelos discentes (MEL). 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador 2.1. A missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição estão expressos no PDI, comunicam-se com as políticas de ensino, de extensão e de pesquisa, traduzem-se em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas, por 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a divulgação da missão, dos objetivos e das metas da instituição entre a comunidade acadêmica. • Manter a divulgação das ações sociais e ambientais nos

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a coerência dos documentos institucionais à realidade da Faculdade com a expansão projetada neste PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento dos relatórios sobre o cumprimento das metas e ações previstas. • Envolvimento e participação efetiva da CPA e dos órgãos colegiados no cumprimento das metas estabelecidas. 		<p>meio dos projetos de responsabilidade social (conceito 5).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e região é avaliada pelos docentes e técnico-administrativos como “Ótimo” (MEL). • A IES realiza diversas ações internas, transversais a todos os cursos e externas. Além do impacto social e ambiental, essas ações devem ser divulgadas. <ul style="list-style-type: none"> • Indicador 2.2. Há alinhamento entre o PDI e a política de ensino, considerando os métodos e as técnicas didático-pedagógicas, metodologias que favorecem o atendimento educacional especializado e as atividades de avaliação, o que se traduz nas práticas de ensino de graduação e de pós-graduação, com incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade (conceito 4). A promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras é necessária para o conceito 5. • Indicador 2.3. Há alinhamento entre o PDI e a política e as práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural, verificando-se práticas acadêmicas voltadas à produção e à interpretação do conhecimento, havendo linhas de pesquisa e de trabalho transversais aos 	<p>murais, no site e nas redes sociais, e em outros meios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover treinamento sobre os indicadores e as metas institucionais para os coordenadores de curso. • Realizar a revisão anual dos PPCs, visando a incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade, além da promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras. • Realizar pesquisas científicas voltadas para a comunidade, com resultados imediatos para a comunidade.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
			cursos ofertados e mecanismos de transmissão dos resultados para a comunidade (conceito 5).	
<ul style="list-style-type: none"> Garantir o acompanhamento permanente do PDI pelos dirigentes da mantida e gestores envolvidos da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de revisão, análise, consolidação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Consolidação da prática de elaboração de relatórios mensais dos setores. 	<ul style="list-style-type: none"> Os objetivos institucionais não são convertidos em objetivos táticos para os setores, o que dificulta definição de metas e a avaliação do desempenho dos setores. 	<ul style="list-style-type: none"> Os relatórios mensais dos setores vão contribuir para o cumprimento das metas e para a avaliação institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir objetivos, metas e indicadores táticos para os setores, alinhados aos objetivos estratégicos.

Fonte: CPA-FSL.

Tabela 3 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Atuar junto à comunidade com pelo menos 1 (um) de programa de responsabilidade social por curso existente. 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de várias ações sociais e ambientais, bem como ações de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial. Inclusão de disciplinas nos currículos de cursos voltadas a educação das relações étnico-raciais, ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e o Estatuto do Idoso. Concessão de bolsas e descontos para discentes em situação de vulnerabilidade social. 	<ul style="list-style-type: none"> A IES não possui programas de bolsas de estudo (PROUNI, FIES, Educa Mais Brasil, etc.). A política de contratação de funcionários com necessidades especiais, que estava prevista para 2023 no PDI, não foi criada. As ações de sustentabilidade ambiental são avaliadas pelos 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 2.4. O PDI possui políticas institucionais que se traduzem em ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos ofertados, ampliando as competências dos egressos e ofertando mecanismos de transmissão dos resultados para a comunidade (conceito 5). Indicador 2.5. Há alinhamento entre o PDI e as políticas institucionais para o desenvolvimento econômico e social, considerando a melhoria das condições de vida da população e as ações de inclusão e empreendedorismo, articulando os objetivos e valores 	<ul style="list-style-type: none"> Manter a realização de ações sociais e ambientais, especialmente ações sustentáveis, ou seja, que sejam realizadas de forma contínua. Implantar programas de Bolsas de Estudo (PROUNI, FIES, Educa Mais Brasil, etc.). Criar e implantar uma política de contratação de funcionários com necessidades especiais.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
		discentes como “Regular” da IeS (conceito 4). A promoção de ações (MEL).	reconhecidamente exitosas ou inovadoras é necessária para o conceito 5.	

Fonte: CPA-FSL.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Tabela 4 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar as políticas de graduação, pós-graduação, a pesquisa a iniciação científica, a extensão e a produção acadêmica em todos os cursos oferecidos ou que vierem a ser implantados. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidação e articulação da graduação com práticas coerentes às políticas contidas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSL. Vinculação da pós-graduação com as demandas regionais. Implementação das atividades de prática de investigação e de iniciação científica de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL. Consolidação das atividades de extensão de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 3.1. As ações acadêmico-administrativas estão relacionadas com a política de ensino para os cursos de graduação e consideram a atualização curricular sistemática, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância (quando previsto no PDI), a existência de programas de monitoria em uma ou mais áreas, de nivelamento, transversais a todos os cursos (conceito 3). São necessárias ações de mobilidade acadêmica com instituições nacionais ou internacionais para o conceito 4. 	<ul style="list-style-type: none"> As práticas do curso de Graduação em Enfermagem, Direito e Farmácia estão em consonância com os documentos oficiais da IES: PPC, PPI e PDI. O projeto pedagógico do curso é avaliado pelos docentes como “Ótimo” (MEL). Os cursos de graduação (Enfermagem, Farmácia e Direito) trabalham de forma interdisciplinar e transdisciplinar. O conteúdo das disciplinas é integralizado a conhecimentos práticos (aprendizagem baseada em problemas), o que facilita o processo de ensino aprendizagem, e auxilia no crescimento profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir e cumprir a previsão de ações segundo estipulado pelo PDI da IES, principalmente no tocante aos cursos de pós-graduação e extensão. Ofertar atividades de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, entre outros) para desenvolver ações de apoio pedagógico que favoreçam a permanência e a qualidade dos processos de formação dos estudantes nos cursos de graduação, proporcionando-lhes condições pedagógicas que atendam às suas necessidades de aprendizagem e contribuam para

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
	<ul style="list-style-type: none"> As políticas institucionais de ensino pesquisa e extensão estão implantadas e regulamentadas conforme PDI 2023-2027. 		<ul style="list-style-type: none"> Utilização de metodologias de ensino inovadoras, tais como a sala invertida, gamificação, mapa conceitual, em que o aluno é o centro do processo ensino aprendizagem, e o professor apenas o mediador do processo. A qualificação do corpo docente é avaliada pelos discentes como “Ótimo” (MEL). 	<p>que obtenham um melhor desempenho acadêmico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Atender a demanda regional por novos cursos de especialização (lato sensu) e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidação de parcerias para oferta de novos cursos e turmas. Atualização dos projetos pedagógicos dos cursos. Integração de novas tecnologias da informação. Oferta anual de cursos de especialização e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 3.2. Os cursos de pós-graduação estão cadastrados no MEC, mas não foram formadas turmas. 		<ul style="list-style-type: none"> Aumentar a divulgação e iniciar os Cursos de especialização e extensão ofertados.
<ul style="list-style-type: none"> Atender à demanda regional por novos cursos de graduação. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de pesquisa de mercado para lançamento de novos cursos aplicada na comunidade. Adequação dos ambientes e equipamentos necessários aos cursos selecionados. Adequação da infraestrutura física para a implantação dos novos cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Os cursos Tecnólogo de Segurança da Informação e Nutrição não foram solicitados no sistema e-MEC, conforme estabelecido no PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> Primeira turma do curso de Direito em 2021 e autorização do curso de Farmácia em 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir cronograma do PDI para criação de novos cursos de graduação. Cursos programados para 2023 e que não foram criados devem ser solicitados em anos posteriores. Atualizar o cronograma de criação de novos cursos conforme as pesquisas de mercado realizadas.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Promover a atualização e melhoria constante dos cursos existentes e os a serem implantados. 	<ul style="list-style-type: none"> Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso – PPC de todos os cursos de graduação. Elaboração dos currículos de forma a garantir a interdisciplinaridade e a formação das habilidades e competências definidas para o perfil do egresso. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Atualização curricular sistemática e atualização constante dos PPCs dos cursos da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter atualização sistemática dos PPCs dos cursos da FSL.
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar o número de estudantes da instituição, tendo como meta um crescimento médio de 100% ao ano. 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliação da divulgação e intensificação das ações de marketing na IES. Preenchimento de vagas ociosas com transferências de alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> Não há um setor responsável pelo atendimento aos discentes em potencial, de forma que a secretaria acadêmica fica sobrecarregada com as demandas dos discentes atuais. 	<ul style="list-style-type: none"> A ampliação das atividades extensionistas aumentou a visibilidade da FSL perante a comunidade externa de Santa Inês e Região. 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar as ações de marketing da IES na internet. Adotar as matrículas on-line de forma a ampliar o aumento de alunos na IES e facilitar o acesso dos alunos. Montar equipe específica para divulgação do vestibular e atendimento de demandas relacionadas ao assunto.
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o ensino EAD. 	<ul style="list-style-type: none"> Credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD. Autorização Curso Superior de Tecnologia em Processo Gerenciais. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD aprovado com conceito 4. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter pesquisas de opinião e de mercado para identificar as demandas de cursos na modalidade EAD.
<ul style="list-style-type: none"> Obter o credenciamento da Faculdade Santa Luzia - FSL junto ao Ministério da Educação. 	<ul style="list-style-type: none"> Recredenciamento da Faculdade Santa Luzia – FSL junto ao MEC aprovado com conceito 3. 	<ul style="list-style-type: none"> A obtenção do conceito mínimo para o credenciamento da instituição deve ser encarada como um sinal de alerta. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o relatório da avaliação externa de credenciamento da instituição, visando a obtenção de um

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Obter o reconhecimento do MEC para a oferta do curso de Enfermagem Bacharelado presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecimento do curso de Enfermagem – Bacharelado aprovado junto ao MEC 4. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<p>conceito maior na próxima avaliação.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar o relatório da avaliação externa de reconhecimento do curso de Enfermagem, visando a obtenção de um conceito maior na próxima avaliação.
<ul style="list-style-type: none"> Contemplar nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC/INEP a oferta de até 40% da carga-horária total, das atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino-aprendizagem, para serem mediadas por tecnologia da informação. 	<ul style="list-style-type: none"> Adequação dos projetos pedagógicos dos cursos; definição dos componentes curriculares; adequação da metodologia e dos processos de avaliação; e capacitação do corpo docente para o desenvolvimento dos componentes curriculares que serão mediados por tecnologias. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir equipamentos e montar sala para gravação das aulas mediadas por tecnologias. Incentivar a participação dos docentes em capacitações relacionadas ao uso de tecnologias da informação e recursos tecnológicos.
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e ampliar os trabalhos de pesquisa e investigação científica. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidação as atividades de prática de investigação e de iniciação científica de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL. Iniciação dos discentes em atividades de prática de investigação científica em disciplinas dos respectivos Cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores 3.4. As ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural estão em conformidade com as políticas estabelecidas, com garantia de divulgação no meio acadêmico (conceito 3). Essas ações devem ser estimuladas com programas de bolsas mantidos com 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 3.6. As ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica promovem publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais, incentivam a participação dos docentes em eventos de âmbito local, nacional e internacional (conceito 4). É necessária a organização e publicação de revista acadêmico-científica indexada no Qualis para o conceito 5. 	<ul style="list-style-type: none"> A criação de pelo menos dois grupos de pesquisa está planejada para 2024. O aumento no número de bolsas de iniciação científica para até quatro bolsas está planejado para 2024. Fazer parcerias com instituições de fomento, como a FAPEMA, para disponibilizar bolsas de iniciação científica ou a

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
		recursos próprios ou de agências de fomento para o conceito 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1310 145 1736 632">• Indicador 3.12. As políticas institucionais e ações de estímulo garantem apoio financeiro ou logístico para a organização e participação em eventos na IeS e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais (conceito 5). A publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais é necessária para a manutenção do conceito 5. <li data-bbox="1310 663 1736 895">• O programa de iniciação científica foi implantado em 2022 e já obteve vários resultados, como publicações de capítulos de livro Científico de vários docentes com a participação dos discentes. <li data-bbox="1310 927 1736 1166">• As avaliações do incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa e do incentivo institucional para participar de eventos científicos pelos docentes passaram de “Regular” (2021) para “Bom” (2022) (MEL). 	própria IES conceder bolsas, conforme regulamento e PDI.

Fonte: CPA-FSL.

Tabela 5 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="98 1386 448 1466">• Estabelecer na FSL condições propícias 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="448 1386 851 1466">• Consolidação dos meios de comunicação interna: 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="851 1386 1276 1466">• A comunicação interna é gerenciada pelo NTI, mas não há um setor 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1276 1386 1747 1466">• Indicador 3.9. Os canais de comunicação externa divulgam informações 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1747 1386 2143 1466">• Implantar um setor dedicado para a

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<p>relacionadas ao processo de comunicação interna e externa.</p>	<p>e-mail e sistemas institucionais, e externa: site e redes sociais, além dos murais da instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgação das ações e dos eventos da instituição no site, nas redes sociais, na televisão e em outras mídias. Padronização e aperfeiçoamento das publicações da FSL. Ampliação da comunicação com a sociedade na oferta de cursos e programas da instituição. Adequação e ampliação do portal de acesso dos estudantes e docentes para as questões acadêmicas e administrativas. Ampliação da divulgação na mídia eletrônica dos atos e eventos da FSL e seus cursos. 	<p>responsável pela comunicação externa da instituição, além da Ouvidoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> O atendimento via telefone é avaliado pelos discentes como “Regular”, mas na verdade não há uma linha telefônica fixa na instituição. 	<p>de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa (quando houver), publicam documentos institucionais relevantes, possuem mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa, e apresentam instância específica que atua transversalmente às áreas (conceito 4). É necessária a promoção de outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras para o conceito 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> Transmissão síncrona de palestras e eventos da FSL pelo Youtube, fortalecendo a comunicação com a comunidade externa desde 2021. 	<p>comunicação externa na instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> Implantar uma linha telefônica fixa na instituição, bem como um sistema de ramais. Aumentar a divulgação das atividades desenvolvidas pela FSL para comunidade externa.
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a Ouvidoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidação da Ouvidoria e de suas atividades junto à comunidade acadêmica e à sociedade externa. 	<ul style="list-style-type: none"> A ouvidoria não tem sido acionada nem pela comunidade acadêmica nem pela sociedade civil, conforme informações da própria 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 3.10. A comunicação da IeS com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
		ouvidoria, tornando impossível a avaliação da sua eficácia.	da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa, e disponibiliza ouvidoria (conceito 4). A instituição fomenta a manifestação da comunidade, mas não há uma participação efetiva, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional (conceito 5). • A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria são avaliadas pelos técnico-administrativos como “Ótimo” (MEL).	
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar a extensão universitária com o intuito de aumentar significativamente o número de comunidades atendidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação das atividades de extensão de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL. • Divulgação das atividades de extensão no meio acadêmico visando estimular a participação da comunidade interna nas ações extensionistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador 3.5. As ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico (conceito 3). Essas ações devem ser estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento para o conceito 4. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar programas de bolsas para atividades de extensão.
<ul style="list-style-type: none"> • Criar novas parcerias e convênios com os diversos segmentos da sociedade e fortalecer as já existentes, para oportunizar que os estudantes se situem no seu contexto social e profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização e fortalecimento de parcerias que atendem as atividades desenvolvidas nos cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • O aumento da verba de investimentos destinada às ações entre a FSL e as conveniadas está planejado para 2024.

Tabela 6 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar e aprimorar o Programa de Atenção aos Discentes e aos Egressos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação do Núcleo de Atendimento ao Docente e Discente (NADD). • Manutenção dos programas de monitoria, iniciação científica, nivelamento e apoio psicopedagógico. • Realização de eventos, tais como jornadas, semanas acadêmicas, palestras e seminários internos e externos. • Promoção de programas e eventos de caráter científico, técnico, cultural e artístico, em complemento ao processo educacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer é avaliado pelos discentes como “Regular” (MEL). • Os problemas que dificultam o aprendizado e a permanência dos discentes são: problemas financeiros (46,6%), conciliação com o trabalho (34,5%) e metodologia de ensino dos professores (20,7%), entre outros. Os problemas são os mesmos desde 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador 3.7. A política institucional garante mecanismo de acompanhamento de egressos, a atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional, estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, subsidiando ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho (conceito 4). É necessário promover outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras para o conceito 5. • Indicador 3.11. A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da Instituição (conceito 4). É necessário promover outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras, para o conceito 5. • Atendimento psicológico aos discentes e docentes, presencial ou on-line. • Concessão de desconto de 40% nas mensalidades pagas até o dia 5 de cada mês. • A avaliação das políticas institucionais de apoio pedagógico pelos docentes passou de “Regular” (2021) para “Bom” (2022) (MEL). 	<ul style="list-style-type: none"> • A consolidação do programa de acompanhamento dos egressos está planejada para 2024. • Atuar junto com a Psicopedagoga para melhorar a metodologia usada pelos docentes.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
			<ul style="list-style-type: none"> Consolidação da sala motivacional em 2022 para evitar a evasão estudantil. 	

Fonte: CPA-FSL.

3.4 EIXO 4: POLÍTICA DE GESTÃO

Tabela 7 Dimensão 5: Política de Pessoal

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar o perfil do corpo docente para elevação da qualidade dos processos educacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de progressão docente semestralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 4.1. O corpo docente é composto por 44% de mestres e doutores. É necessário pelo menos 60% para o conceito 4. O incentivo para a qualificação é avaliado pelos docentes como "Regular" (MEL). 	<ul style="list-style-type: none"> O Programa de Qualificação Docente foi implantado em 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar o Programa de Qualificação Docente, para aumentar o número de mestres e doutores na instituição.
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e implementar as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimento do apoio a participação em eventos fora da FSL. Desenvolvimento do plano de cargo e carreira docente e do plano de capacitação docente. Oferta de cursos e atividades de formação didático-pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 4.2. A política de capacitação docente e formação continuada garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado, com práticas consolidadas, instituídas e publicizadas (conceito 5). Indicador 4.4. A política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância garante a participação em eventos científicos, 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os trabalhos dos docentes em diferentes meios de comunicação, tais como o site da FSL. Criar um projeto permanente que propicie um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo docente.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação dos docentes pelos discentes, pela coordenação do curso e pela CPA. 		<p>técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em graduação e/ou programas de pós-graduação, com práticas consolidadas e institucionalizadas (conceito 5).</p> <ul style="list-style-type: none"> A avaliação dos docentes pelos discentes é realizada através de formulário eletrônico, tanto pela coordenação de curso como CPA. O valor da hora-aula docente está atualizado, segundo a Convenção Coletiva de Trabalho para o Estado do Maranhão. A IES mantém a oferta de cursos relacionados ao uso de tecnologias para docentes, inclusive com o uso de Inteligência Artificial em sala de aula. 	
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do plano de cargos e salário técnico-administrativo. Capacitação do corpo técnico-administrativo por meio de programas de treinamento específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 4.3. Há ações de capacitação, mas não há uma política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo. É necessária uma política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo, que garanta a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, e em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional, para o conceito 3. 	<ul style="list-style-type: none"> A avaliação dos técnico-administrativos é realizada através de formulário eletrônico (CPA). 	<ul style="list-style-type: none"> Criar um projeto permanente que proporcione um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo técnico-administrativo. Implantar o Programa Permanente de Avaliação de Desempenho e Resultados.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
		<ul style="list-style-type: none"> O Programa Permanente de Avaliação de Desempenho e Resultados ainda não foi implantado. 		
<ul style="list-style-type: none"> Implantar e implementar novos setores para atendimento da comunidade acadêmica. 	<ul style="list-style-type: none"> Implantação dos setores administrativos, financeiro e acadêmico. Aumento do número de funcionários dos setores administrativos, financeiro e acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 4.6. O sistema de controle e distribuição de material didático não está formalizado. É necessário um sistema de controle de produção e distribuição de material didático que considera o atendimento da demanda, a existência de uma equipe técnica multidisciplinar responsável e estratégias que garantem a acessibilidade comunicacional para o conceito 3. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumento do número de funcionários dos setores administrativos, financeiro e acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o processo de avaliação institucional do corpo docente, discente e técnico-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação do formulário eletrônico de avaliação em todos os segmentos. Divulgação dos processos e resultados da avaliação interna nos sites e murais da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> Os planos de melhorias dos setores não foram implantados. 	<ul style="list-style-type: none"> Os questionários da CPA são elaborados e aplicados através de formulário eletrônico, e os resultados são analisados com ferramentas de informática. Elaboração de plano de melhoria com base nos processos de autoavaliação. Divulgação dos resultados e melhorias resultantes da avaliação da CPA em seminários, site e murais da IES. 	<ul style="list-style-type: none"> Implantar os planos de melhorias dos setores.
<ul style="list-style-type: none"> Treinamento sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos regimentos, regulamentos e manuais institucionais para os funcionários da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

Tabela 8 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a Gestão institucional integrada, de forma eficiente e eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e implantação de inovações cotidianas, articuladas com a missão e os objetivos institucionais. • Informatização dos processos administrativos e acadêmicos, agilizando os procedimentos acadêmicos. • Análise contínua da instituição para implantação e designação da composição dos novos colegiados. • Incentivo a participação dos representantes discentes no conselho superior, conselho de curso de graduação e na CPA. • Aperfeiçoamento da gestão institucional por meio de resultados obtidos nas autoavaliações parciais, nas avaliações externas e no conceito qualitativo da educação superior (CC). 	<ul style="list-style-type: none"> • A instituição ainda não possui um organograma consolidado, o que dificulta a gestão institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador 4.5. Os processos de gestão institucional consideram a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso), regulamentam o mandato dos membros que compõem os órgãos colegiados e sistematizam e divulgam as decisões colegiadas, cuja apropriação pela comunidade interna é assegurada (conceito 5). • A direção geral, a direção acadêmica, a coordenação do curso, a coordenação de pesquisa e extensão, a secretaria acadêmica, o núcleo de tecnologia da informação e a biblioteca, assim como os relacionamentos entre docentes e técnico-administrativos, são avaliados como “Ótimo” pelos docentes e técnico-administrativos, o que indica uma grande parceria entre os colaboradores. • As avaliações das Coordenações de Curso e do Núcleo de Tecnologia da Informação pelos docentes passaram de “Bom” (2022) para “Ótimo” (2023) (MEL). • A avaliação da Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão pelos docentes passou de “Regular” (2021), para “Bom” (2022) e para “Ótimo” (2023) (MEL). • Todas as atividades administrativas e acadêmicas são informatizadas e passaram por inovações que facilitaram a obtenção de informações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar a gestão levando em consideração os resultados das avaliações internas e externas.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
			<ul style="list-style-type: none"> Os discentes, docentes e técnicos-administrativos são representados tanto nos conselhos superior e de graduação quanto na CPA. 	

Fonte: CPA-FSL.

Tabela 9 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Tornar instituição autossustentável econômica financeiramente. 	<p>a</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidação e otimização do programa de controle orçamentário da Instituição. Viabilização de recursos financeiros para implantação dos novos cursos e programas. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 4.7. O orçamento é formulado a partir do PDI, está de acordo com as políticas de ensino, extensão e pesquisa (quando for o caso), prevê ampliação e fortalecimento de fontes captadoras de recursos (conceito 3). É necessário apresentar estudos para monitoramento e acompanhamento da distribuição de créditos para o conceito 4. Indicador 4.8. O orçamento não dispõe de acompanhamento ou participação das instâncias gestoras e acadêmicas. É necessário que o orçamento disponha de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas, orientando a tomada de decisões internas, para o conceito 3. A avaliação da transparência e da pontualidade no pagamento pelos técnico-administrativos passou de "Ótimo" (2022) para "Bom" (2023). O Plano de Execução Orçamentária não foi implantado. 	<ul style="list-style-type: none"> A FSL mantém-se com recursos provenientes da própria IES, não dependendo mais financeiramente da mantenedora Escola Técnica de Comércio Santa Luzia. A avaliação da transparência e da pontualidade no pagamento pelos docentes passou de "Regular" (2021), para "Ótimo" (2022) e para "Bom" (2023) (MEL). Disponibilização de recursos financeiros para implantação de novos cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ofertar cursos de extensão, capacitação, atualização, aperfeiçoamento e especialização como forma aumentar a renda da IES.

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
		<ul style="list-style-type: none"> A comunidade acadêmica não participa da sustentabilidade financeira da FSL. Grande quantidade de alunos estão com as mensalidades atrasadas. 		

Fonte: CPA-FSL.

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA

Tabela 10 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> Executar o projeto arquitetônico do novo campus da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> Execução do projeto arquitetônico do novo campus da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Manter a construção do novo campus da FSL, que será um sucesso. A criação da clínica-escola está planejada para 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Adequar a infraestrutura física da FSL de forma a viabilizar as atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica) e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> Redimensionamento dos espaços físicos para o atendimento dos cursos de graduação e pós-graduação. Aquisição de equipamentos para o laboratório de informática e para a melhoria da rede de computadores da FSL. Adequação dos espaços e acessos da IES para o atendimento de pessoas com necessidades especiais. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores 5.1, 5.2, 5.4, 5.5 e 5.7. A instituição não faz o gerenciamento da manutenção patrimonial, necessária para o conceito 4. O alcance e a qualidade da internet são avaliados como “Ruim” pelos discentes e “Regular” pelos docentes (MEL). A cantina, o espaço de convivência, os banheiros, a 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 5.3. O(s) auditório(s) atende(m) às necessidades institucionais, considerando a acessibilidade, o conforto, o isolamento e a qualidade acústica e, em pelo menos um auditório, a existência de recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet (conceito 4). É necessária a disponibilização de equipamentos para videoconferência para o conceito 5. Indicador 5.11. As salas de apoio de informática ou estrutura equivalente atendem às necessidades institucionais, 	<ul style="list-style-type: none"> O gerenciamento da manutenção patrimonial é necessário para a instituição e para uma nota mínima em vários indicadores. Portanto, é necessário elaborar um sistema de gerenciamento patrimonial e definir uma agenda de manutenção. Adquirir equipamentos para a consolidação da rede de computadores da Faculdade, como switches e access points

Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de placas de energia solar na FSL garantindo a sustentabilidade elétrica e preservação do meio ambiente. • Instalação de placas de identificação em todos os setores com acessibilidade em novos setores. 	<p>acessibilidade e a segurança no campus, bem como a luminosidade e a segurança na rua de acesso são avaliados como “Regular” pelos discentes (MEL).</p>	<p>considerando os equipamentos, as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade (incluindo recursos tecnológicos transformadores), os serviços, o suporte, as condições ergonômicas (conceito 4). É necessária a oferta de recursos de informática comprovadamente inovadores para o conceito 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicador 5.14. A base tecnológica explicitada no PDI apresenta a descrição dos recursos tecnológicos disponíveis e considera a capacidade e a estabilidade da energia elétrica, a rede lógica, o acordo do nível de serviço, a segurança da informação e o plano de contingência, com condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana (conceito 5). • Indicador 5.17. Os recursos de tecnologias de informação e comunicação asseguram a execução do PDI, viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, permitem a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica (conceito 4). É necessário apresentar soluções tecnológicas comprovadamente inovadoras para o conceito 5. • Indicador 5.18. O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, 	<p>empresariais, seguindo o projeto de conectividade do NTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar conscientizações e treinamentos sobre a utilização dos recursos de TIC.

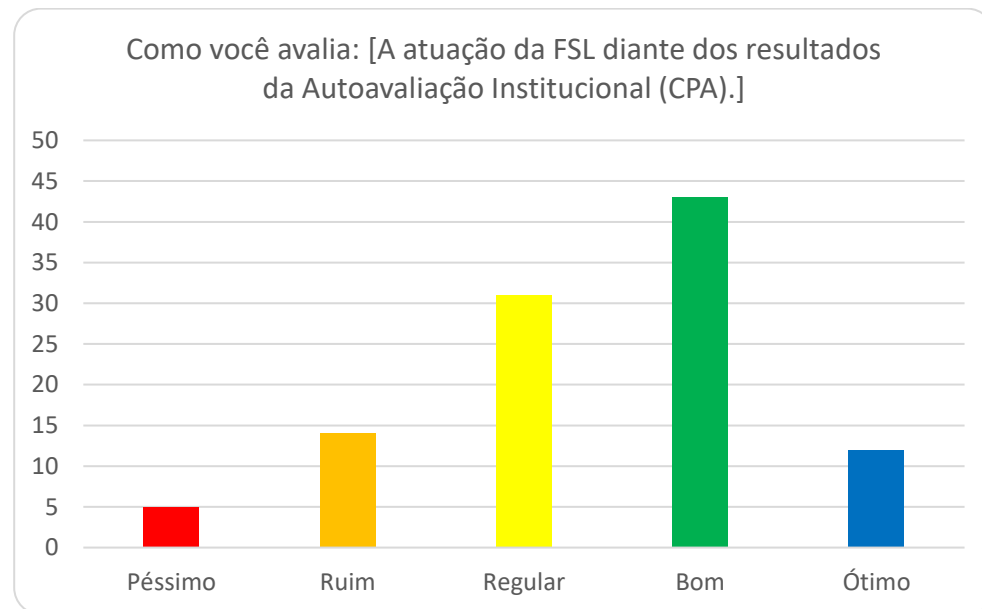
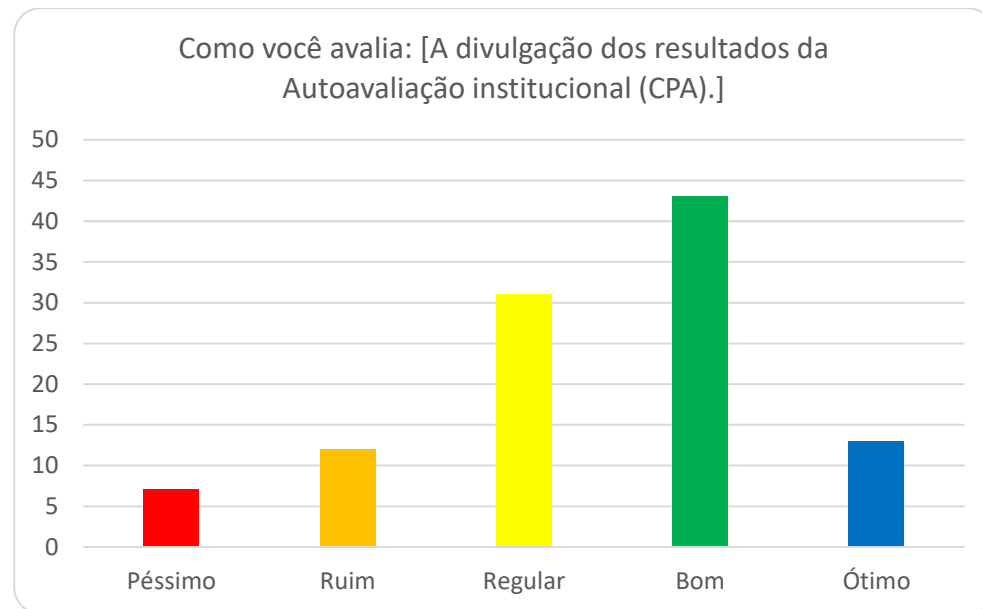
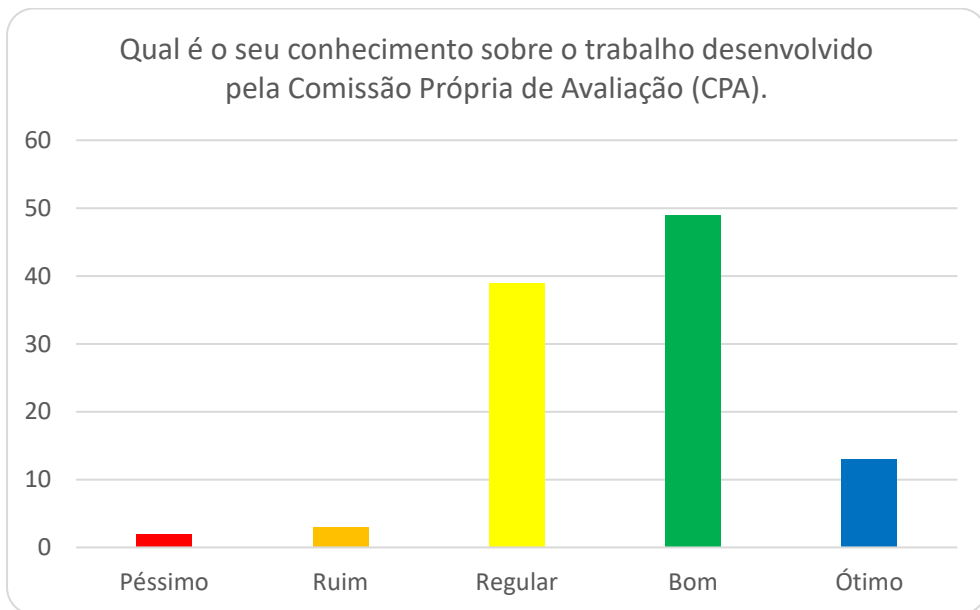
Atividades Programadas	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • Implementar melhorias nos serviços prestados pela biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação do número de terminais de consultas e áreas de estudo, bem como do número de títulos e exemplares. • Manutenção e atualização do Repositório Institucional no site da FSL. 	<ul style="list-style-type: none"> • A climatização, a quantidade e a qualidade dos dispositivos de informática, e as áreas para estudo individual são avaliadas como “Regular” pelos discentes (MEL). 	<p>conforme disposto nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela IeS, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores (conceito 4). É necessária a adoção de recursos inovadores para o conceito 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A avaliação da condição da rua de acesso à FSL pelos discentes, docentes e técnico-administrativos passou de “Regular” (2021) para “Bom” (2022). <ul style="list-style-type: none"> • Indicador 5.9. A infraestrutura para bibliotecas atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornece condições para atendimento educacional especializado (conceito 4). É necessário disponibilizar recursos comprovadamente inovadores para o conceito 5. • Indicador 5.10. Há plano de atualização do acervo descrito no PDI, e viabilidade para sua execução, considerando a alocação de recursos, ações corretivas associadas ao acompanhamento e à avaliação do acervo pela comunidade acadêmica (conceito 4). É necessária a existência de dispositivos inovadores para o conceito 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a quantidade e a qualidade dos terminais de consulta na biblioteca. • Aumentar a quantidade de áreas de estudo individual. • Ampliar a divulgação e incentivar o uso da biblioteca virtual.

Legenda: MEL: Análise segundo a Média na Escala Likert, explicada acima. MODA: Análise segundo a moda, explicada acima. CPA: Extraído das observações, críticas e sugestões dos questionários da CPA. NTI: Observação ou parecer do NTI. Fonte: CPA-FSL.

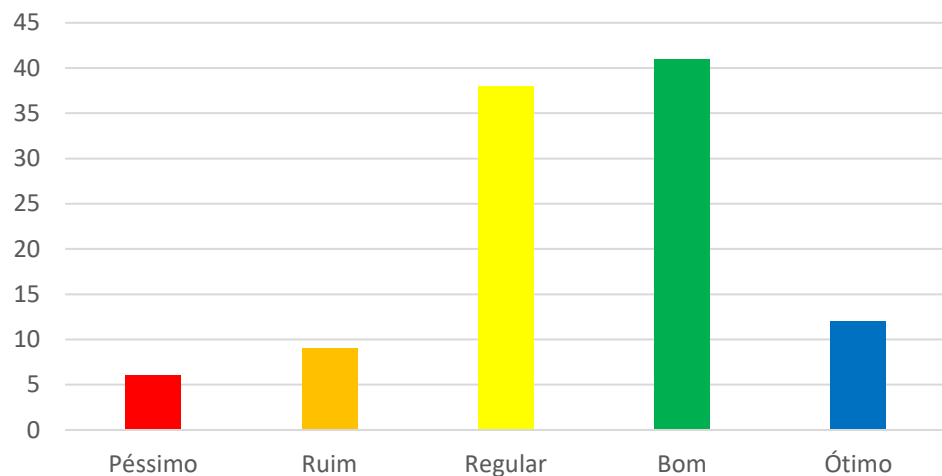
APÊNDICES

APÊNDICE A DISCENTES

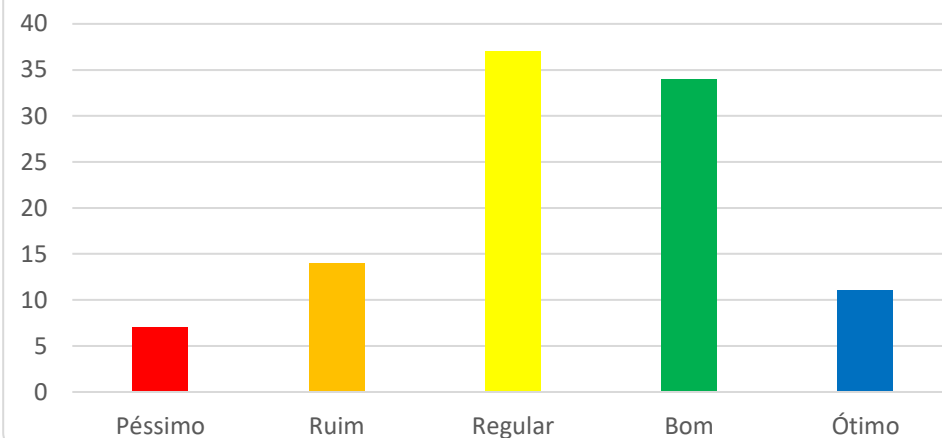
EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

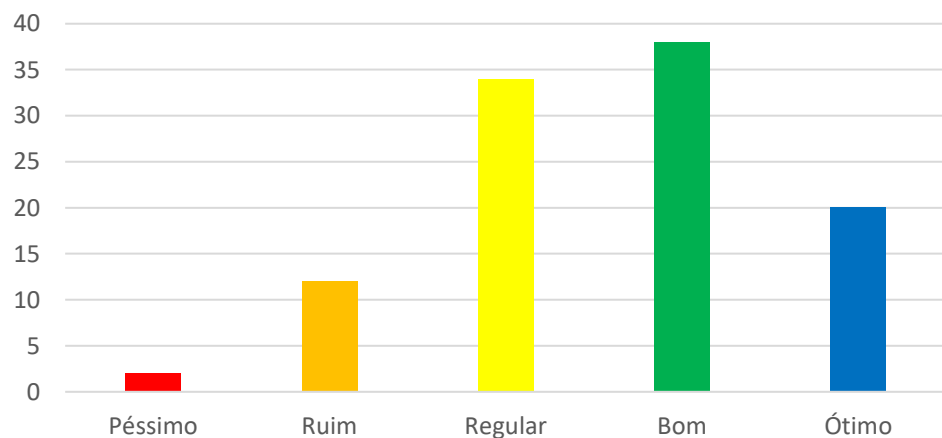


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]

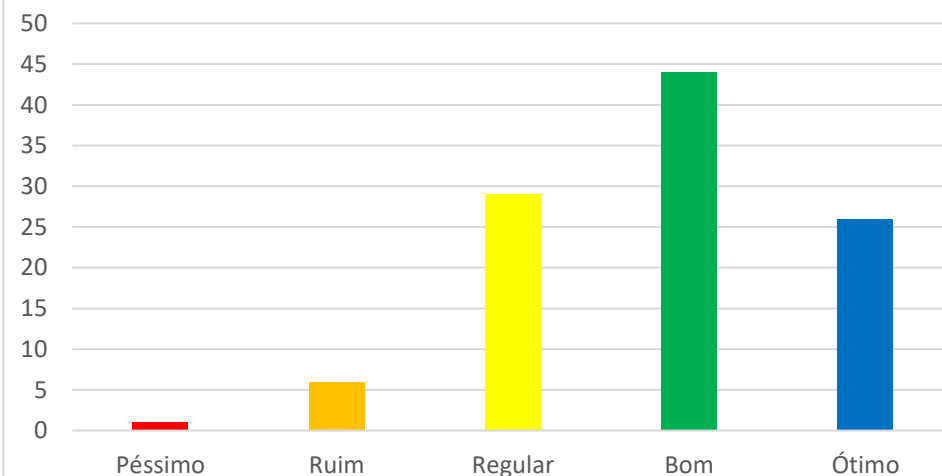


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

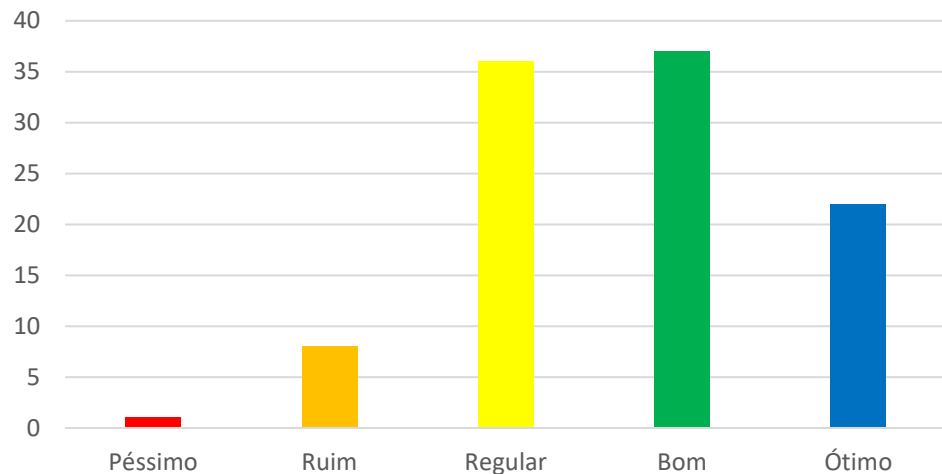
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



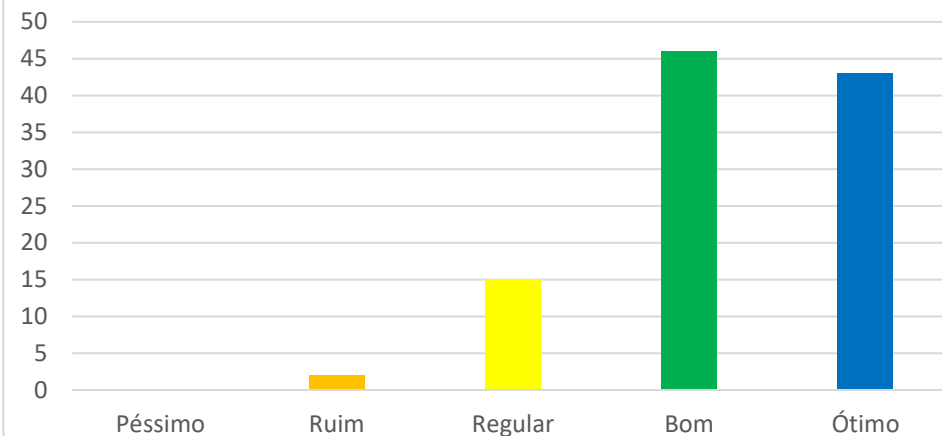
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

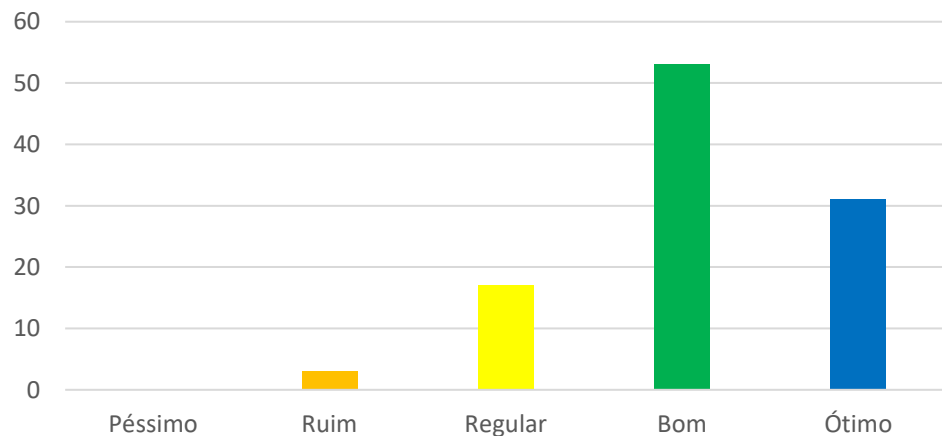


Em relação ao ensino, como você avalia: [O corpo docente (professores) em relação à qualificação técnica e experiência profissional.]

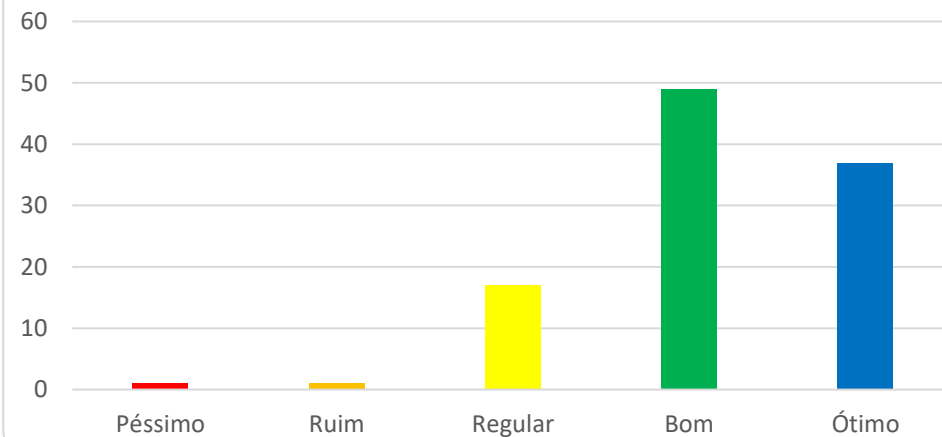


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

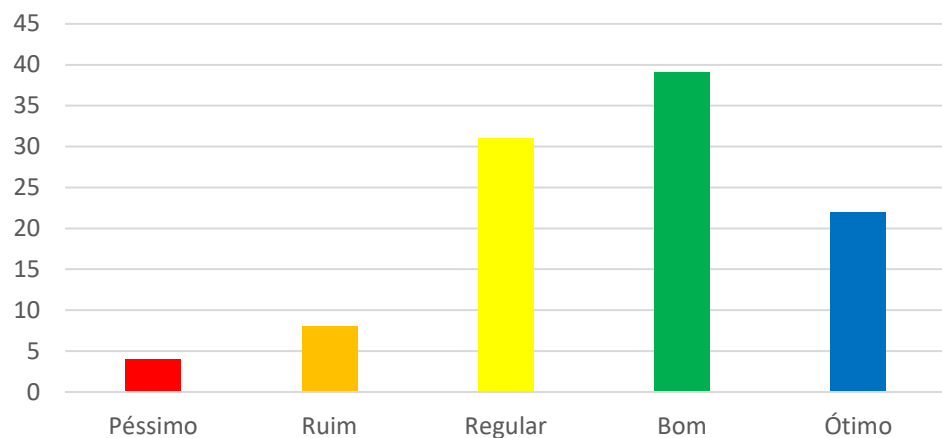
Em relação ao ensino, como você avalia: [O Projeto Pedagógico do seu curso em relação à sua formação profissional e pessoal.]



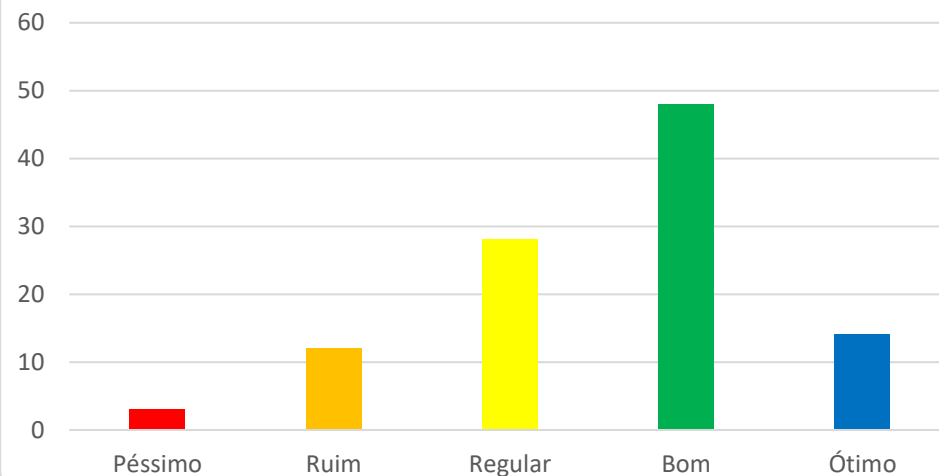
Em relação ao ensino, como você avalia: [O corpo docente (professores) em relação à habilidade didático-pedagógica.]



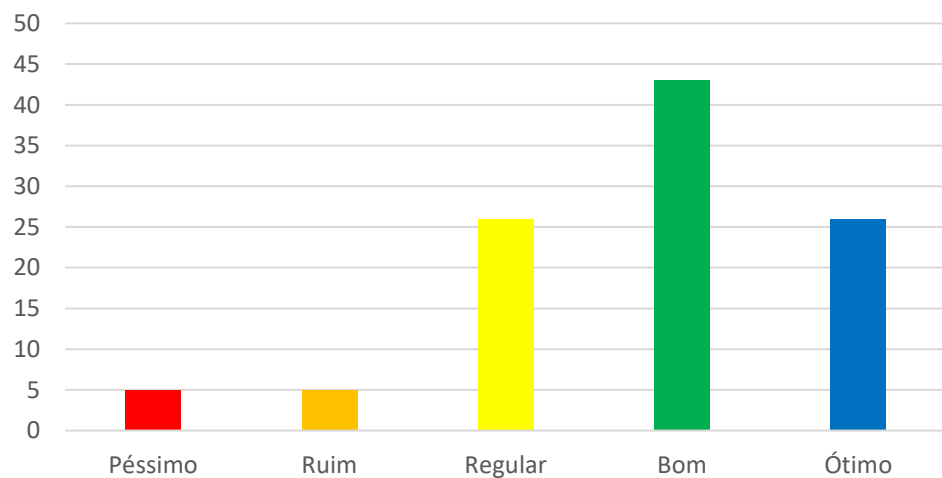
Em relação ao ensino, como você avalia: [As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, etc.)]



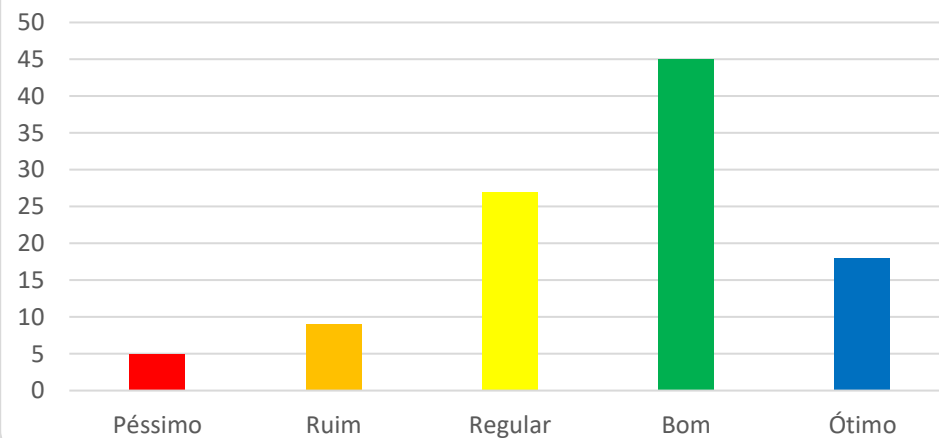
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de pesquisa.]



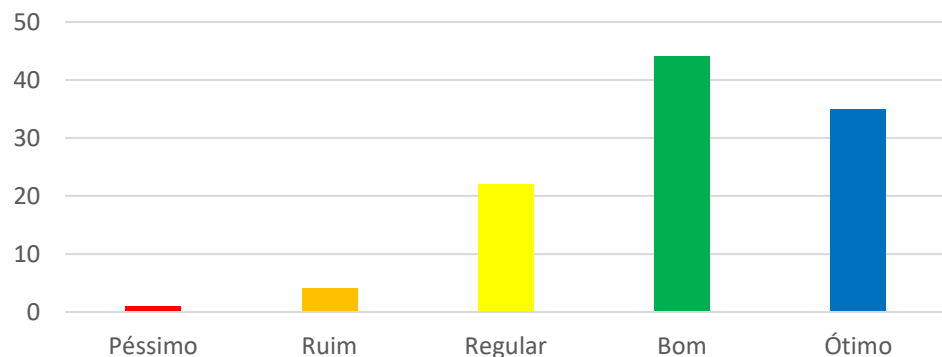
Em relação ao ensino, como você avalia: [A modalidade de ensino presencial síncrona (remota).]



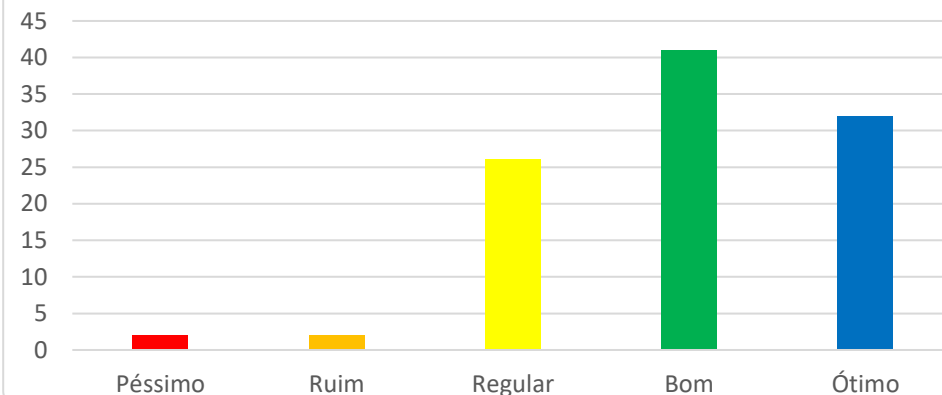
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]



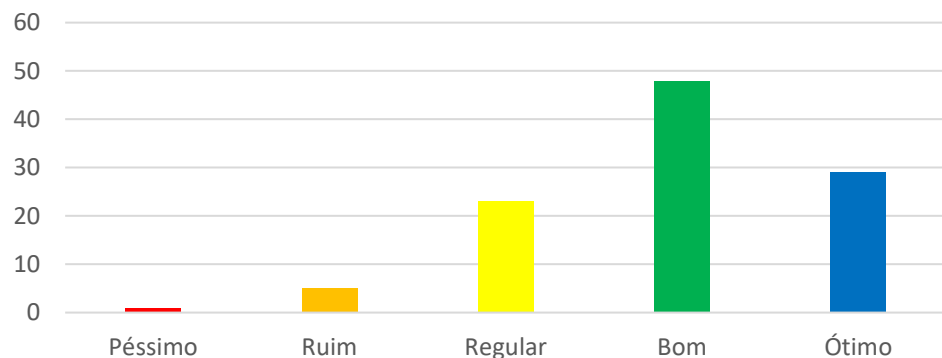
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A contribuição das atividades extensionistas na sua formação profissional.]



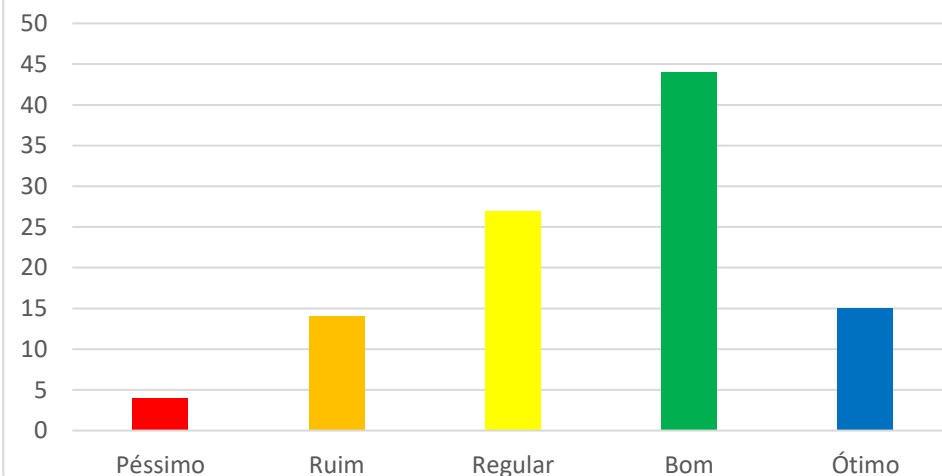
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos docentes nos projetos de extensão.]



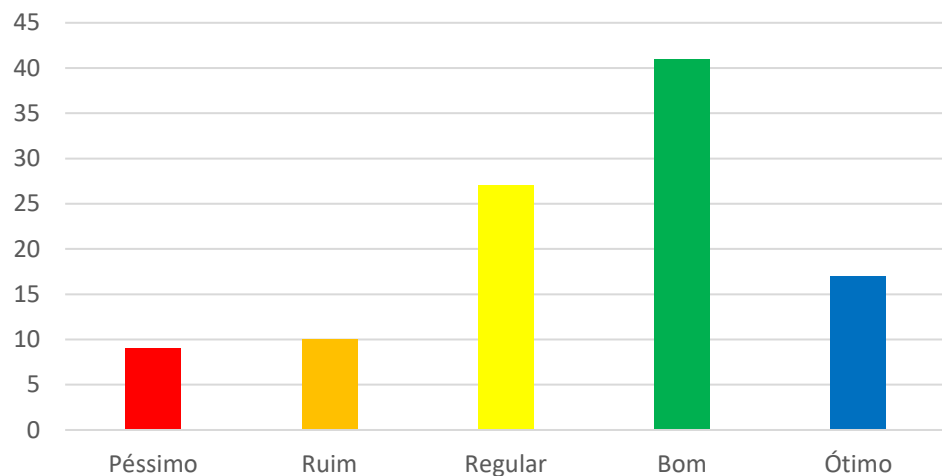
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de extensão (por exemplo, ação soci



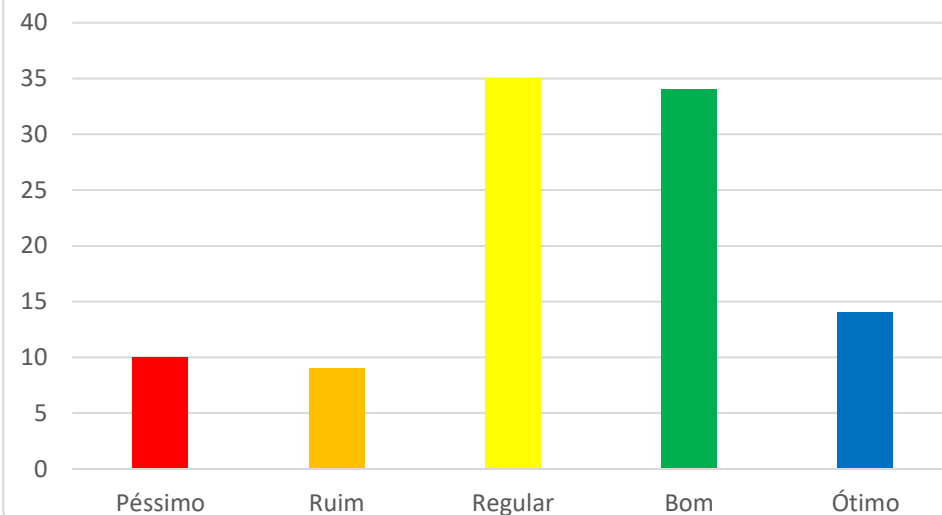
Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]



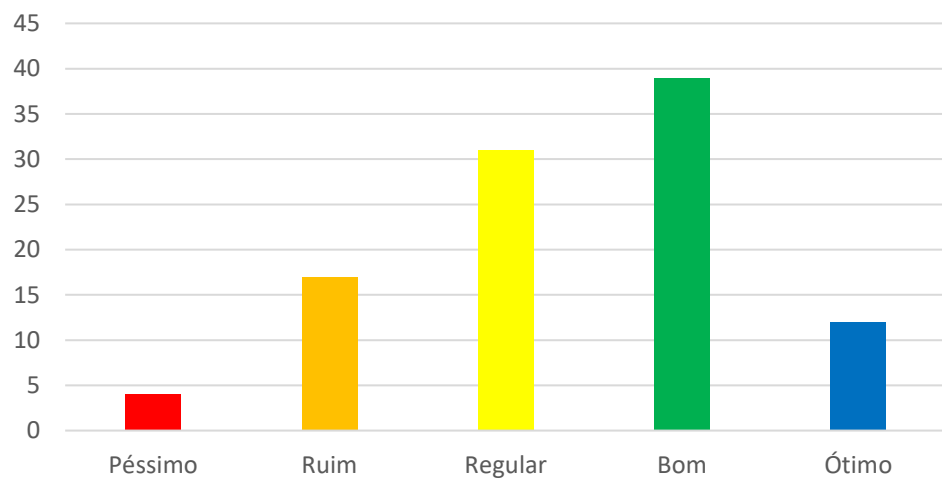
Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]



Como você avalia: [O atendimento via telefone.]

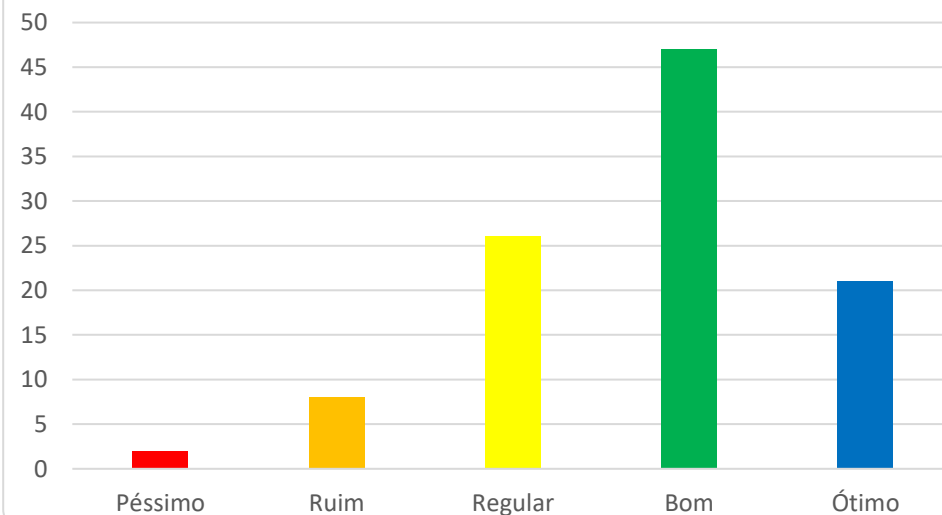


Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]

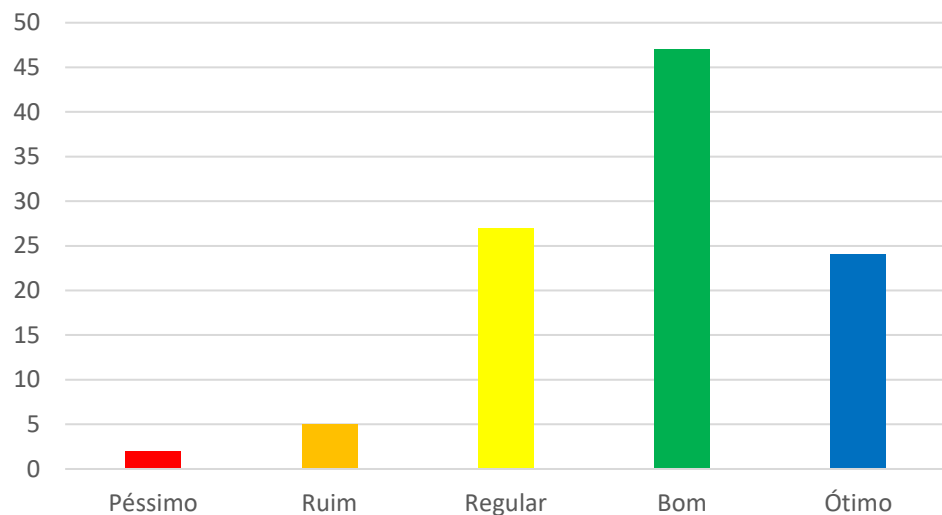


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

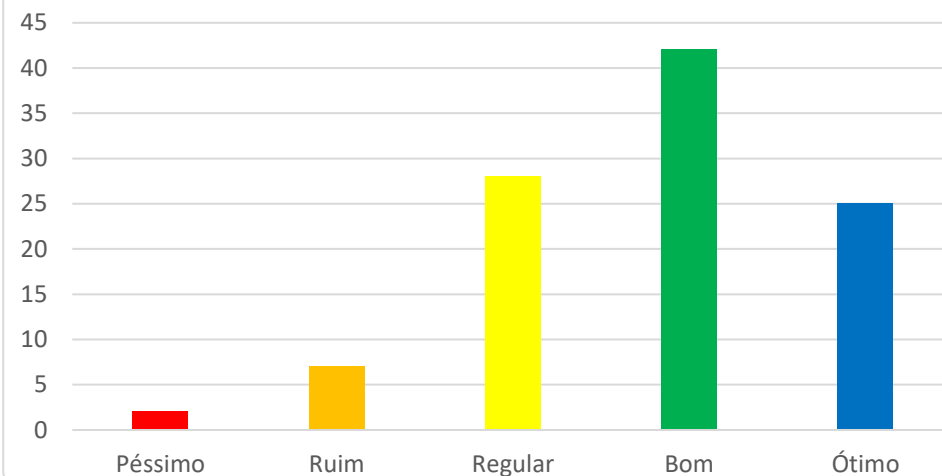
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



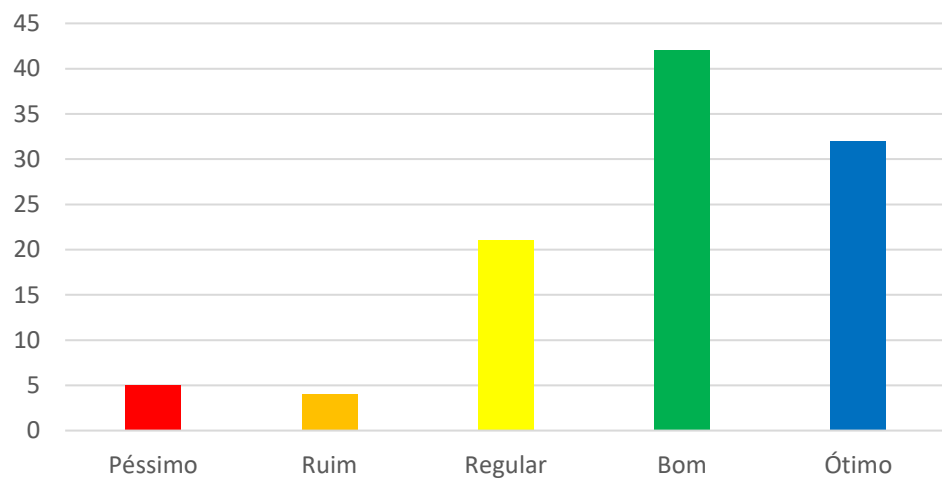
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



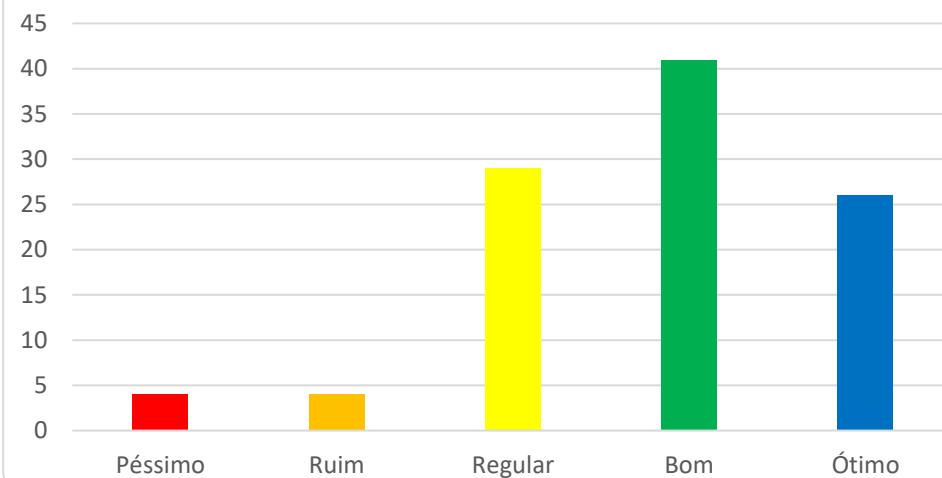
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



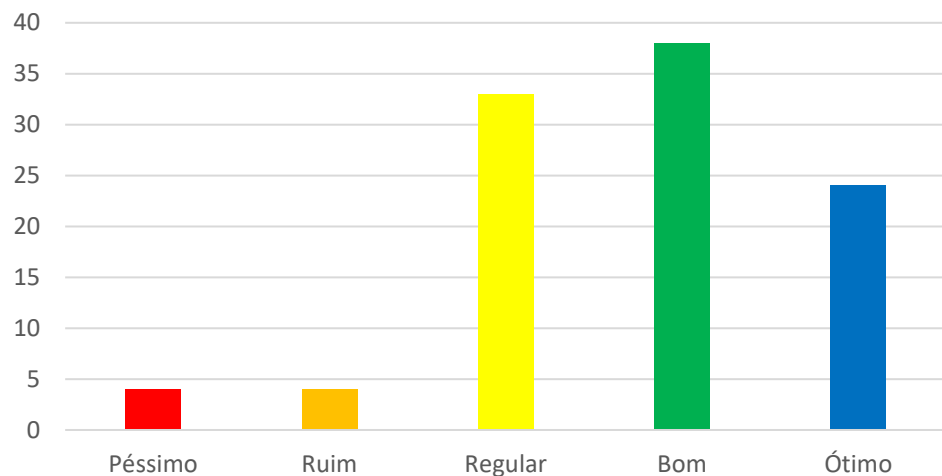
Como você avalia: [O trabalho da coordenação do seu curso.]



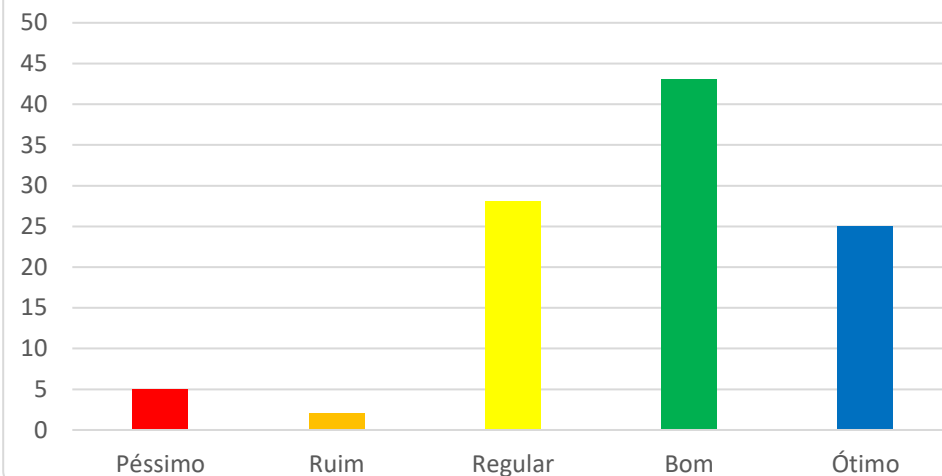
Como você avalia: [As informações prestadas pela Secretaria Acadêmica.]



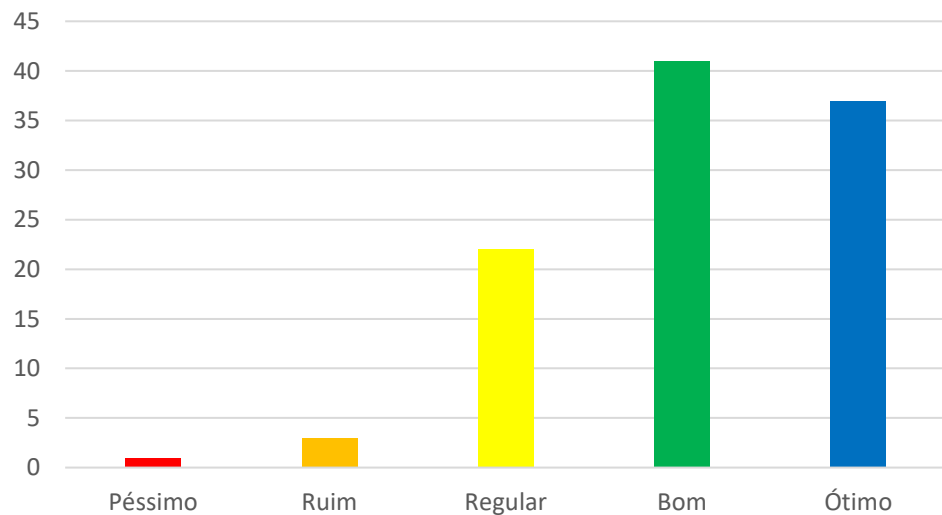
Como você avalia: [A assistência técnica prestada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.]



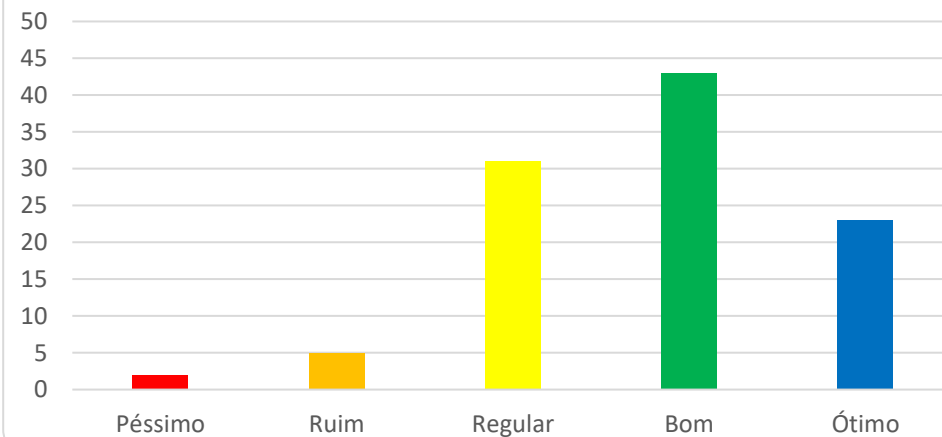
Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]



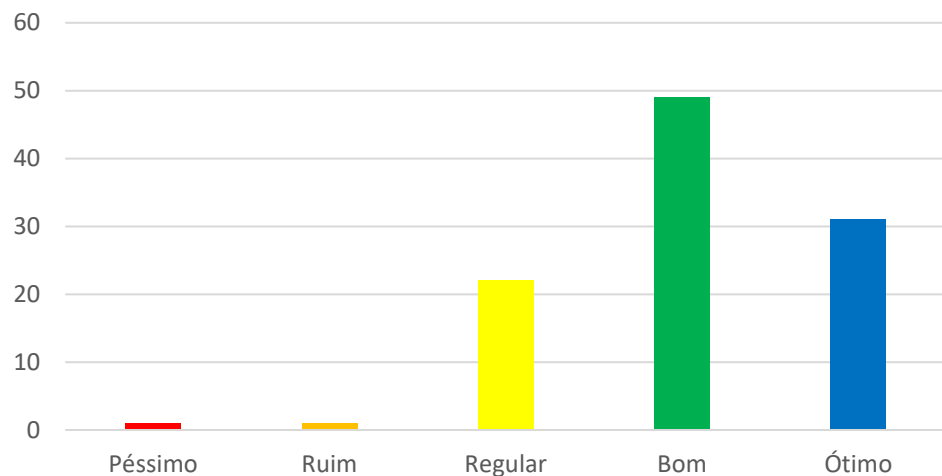
Como você avalia: [O atendimento do setor financeiro.]



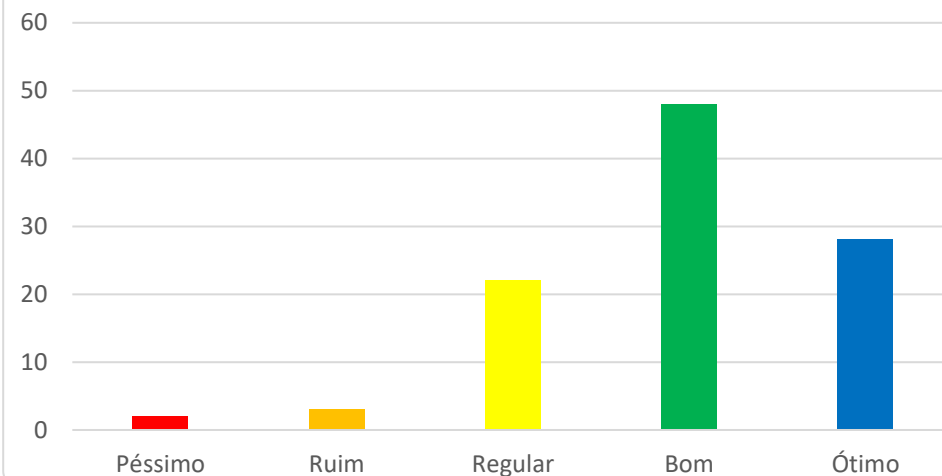
Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (Conselho do Curso, CPA, etc.).]



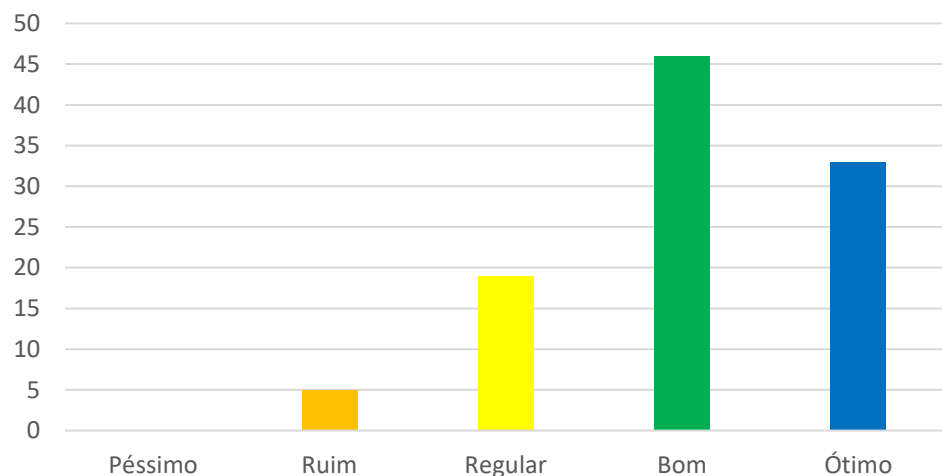
Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]



Como você avalia: [A convivência entre os discentes na FSL.]

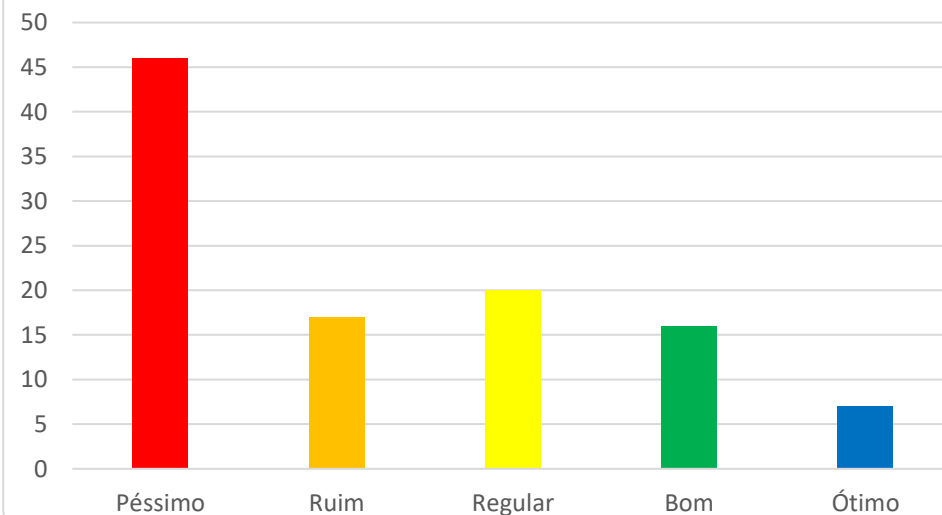


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

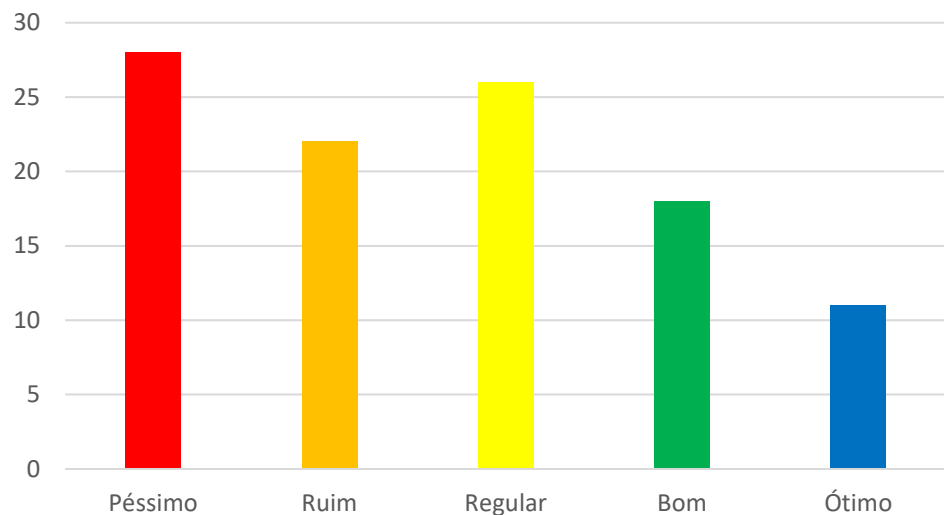


EIXO V - INFRAESTRUTURA

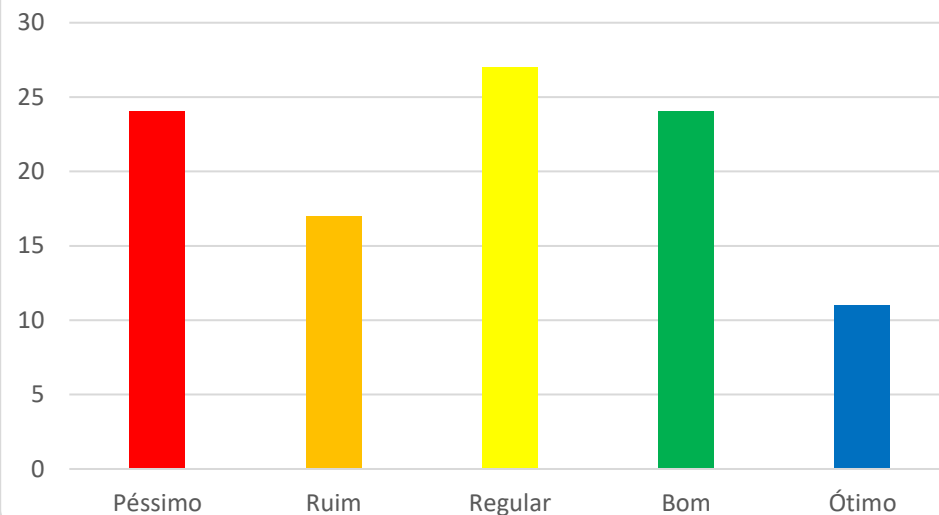
Como você avalia: [O alcance e a qualidade da internet.]



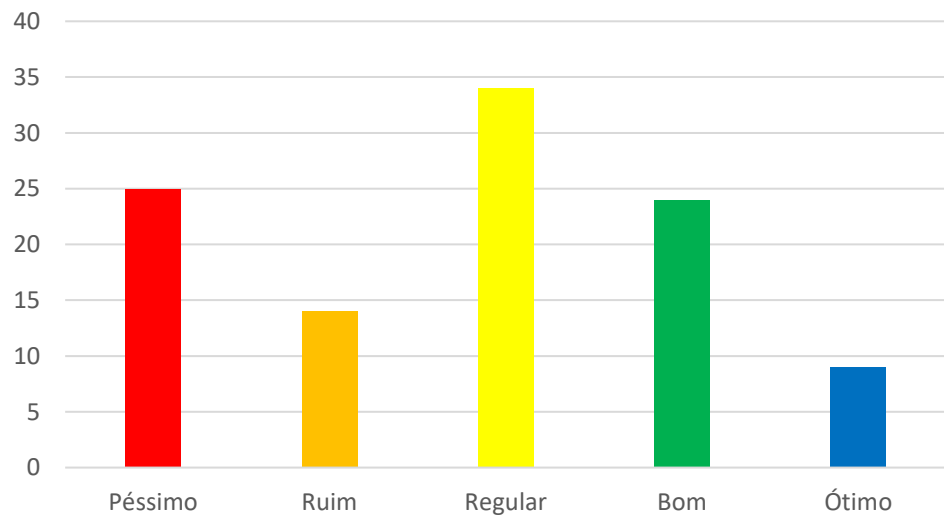
Como você avalia: [A cantina.]



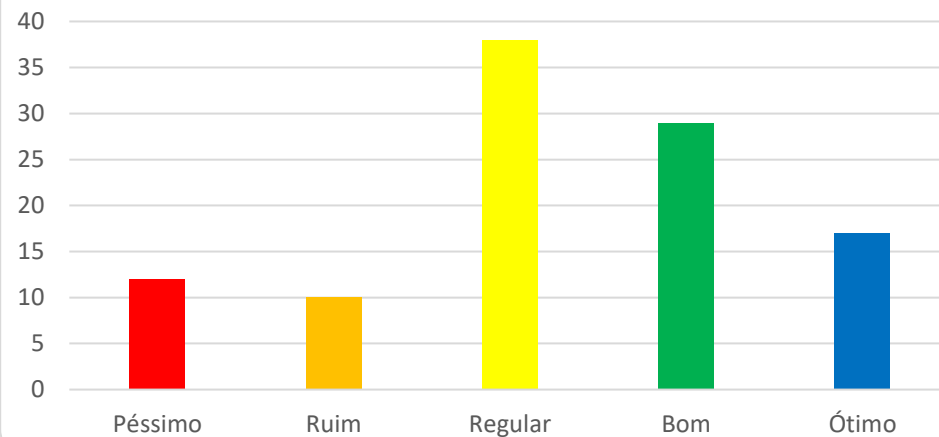
Como você avalia: [Os banheiros.]



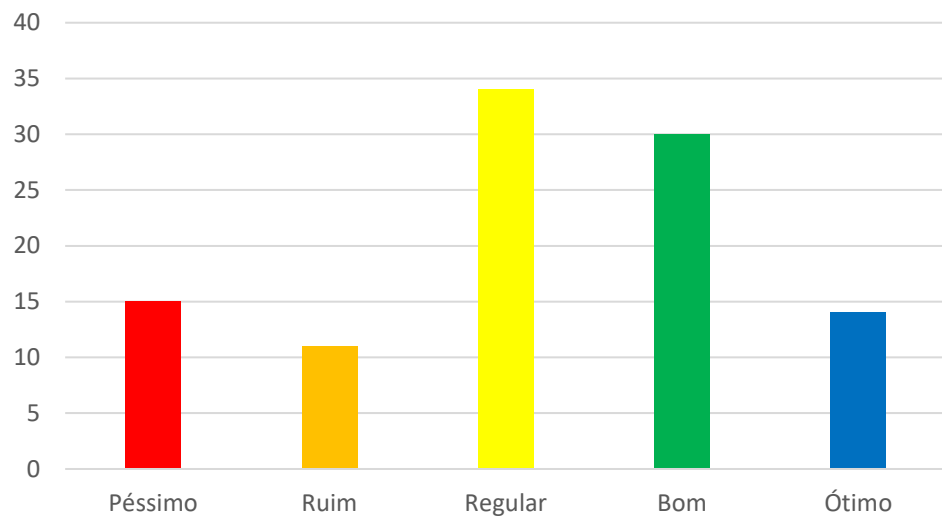
Como você avalia: [Espaço de convivência.]



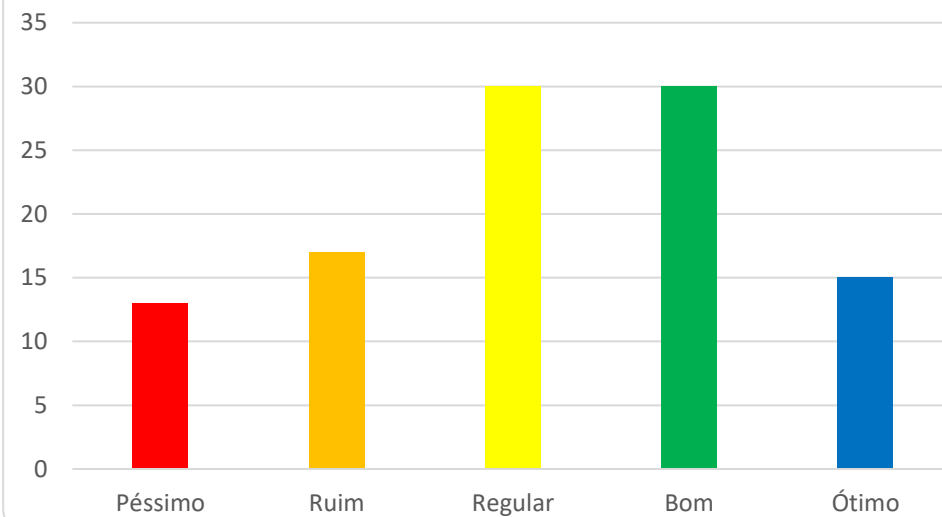
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



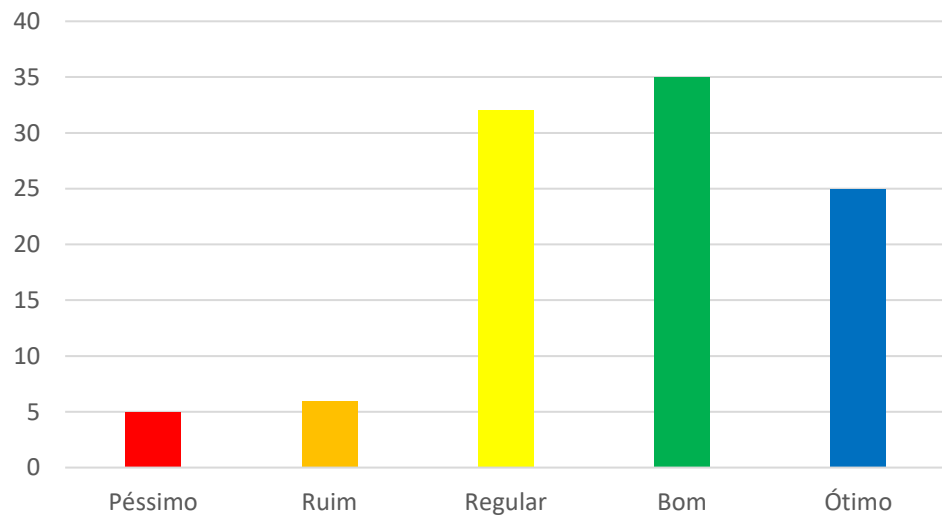
Como você avalia: [A segurança no campus.]



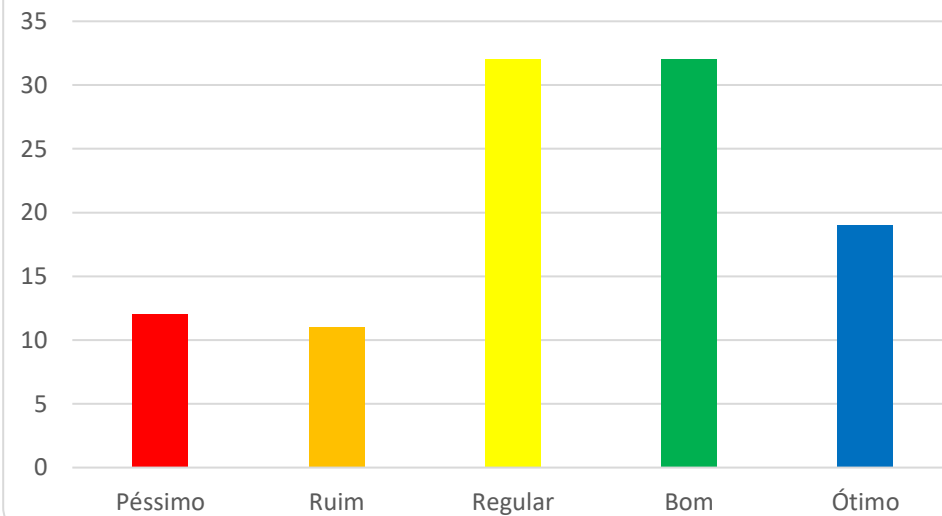
Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]



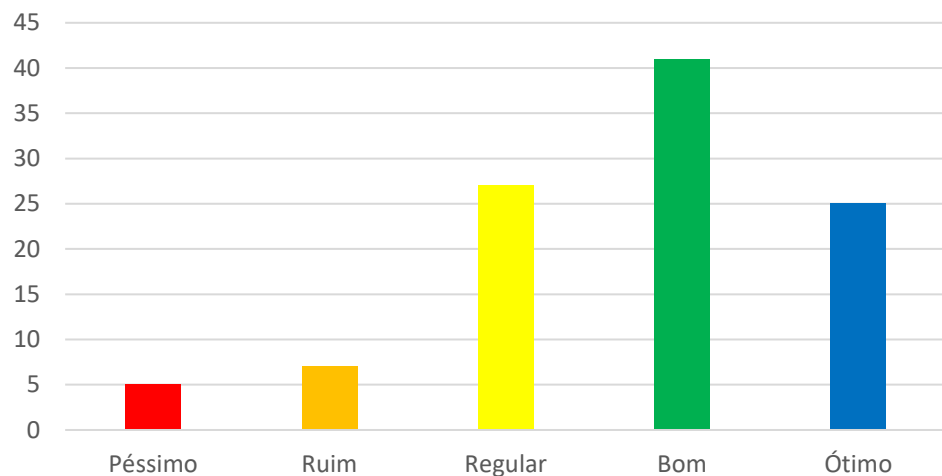
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



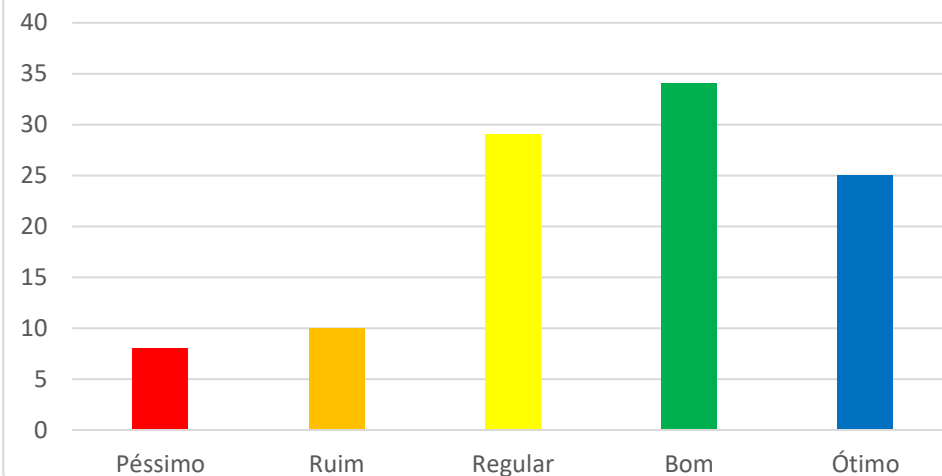
Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]



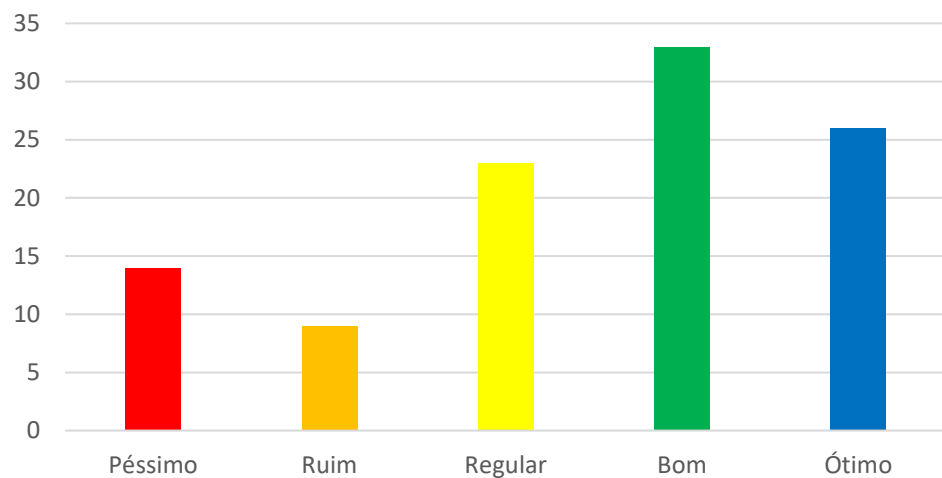
Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]



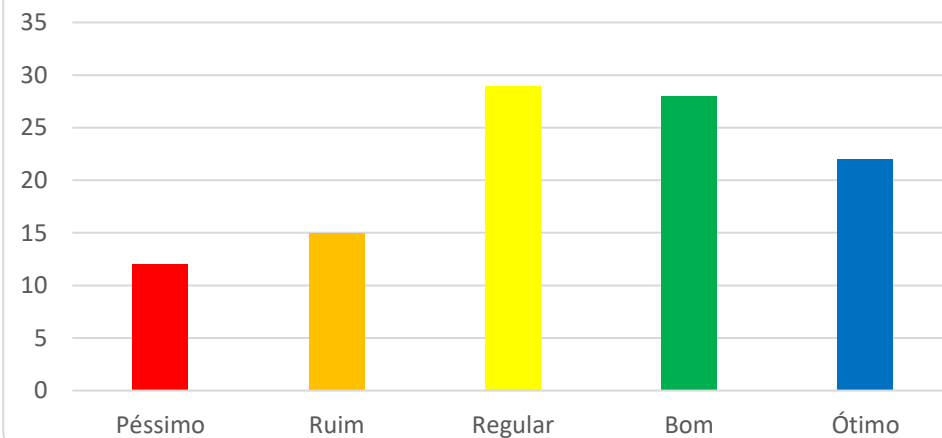
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



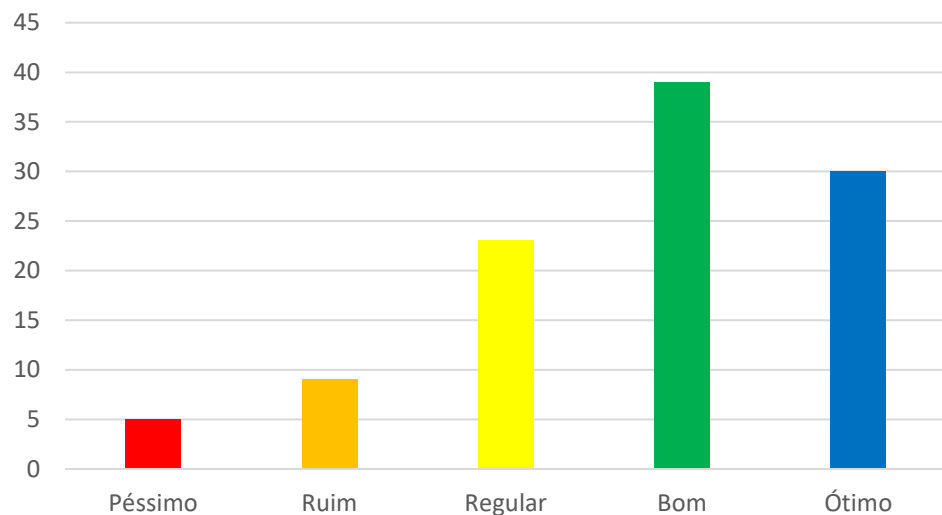
Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Climatização.]



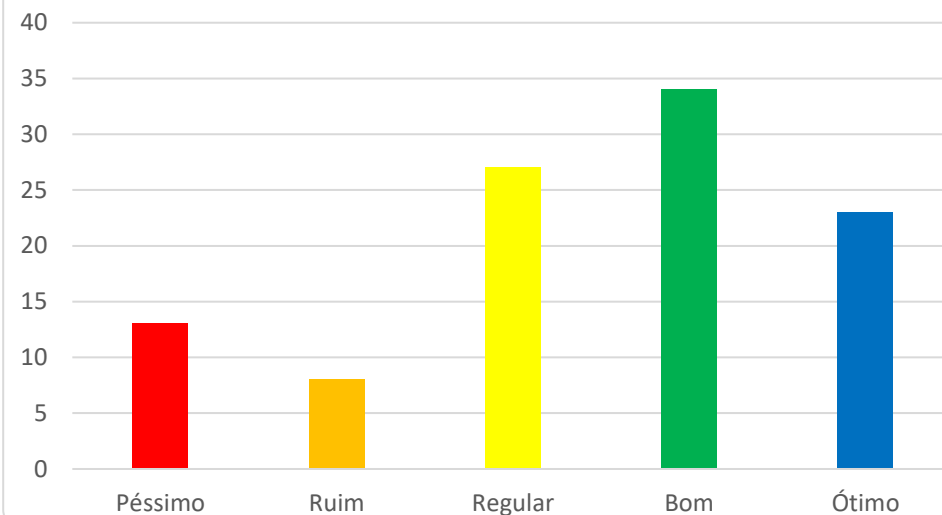
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



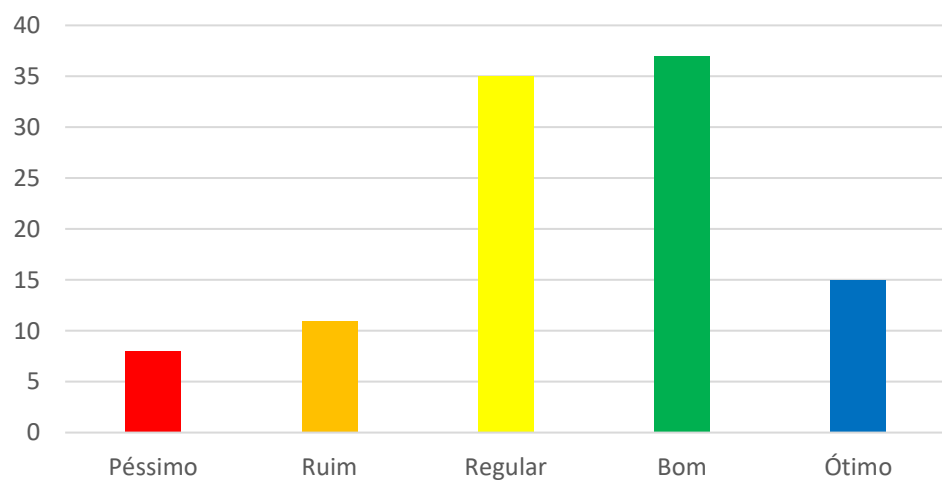
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]



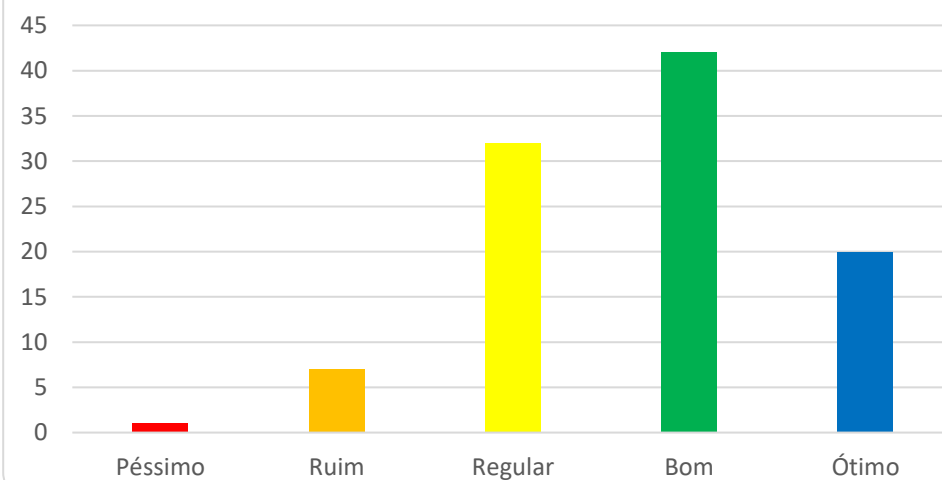
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]



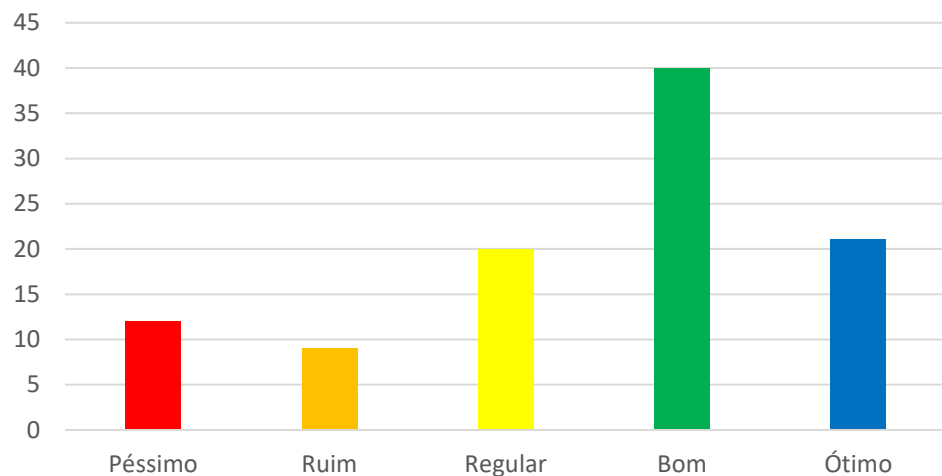
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]



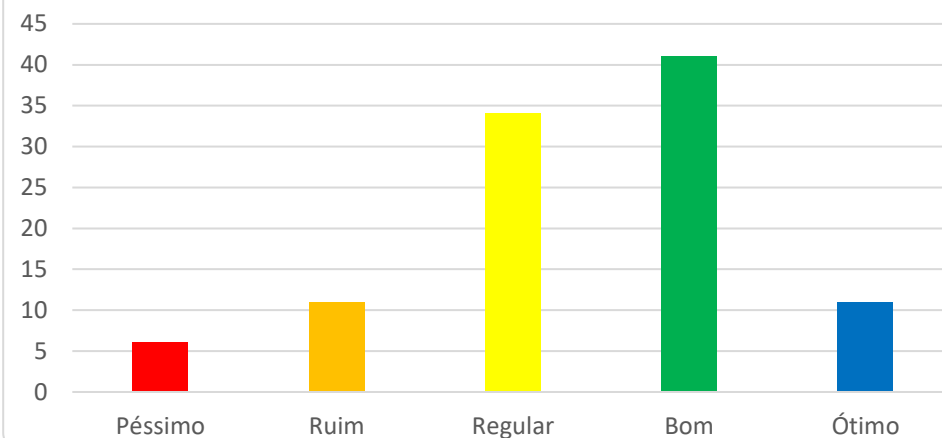
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]



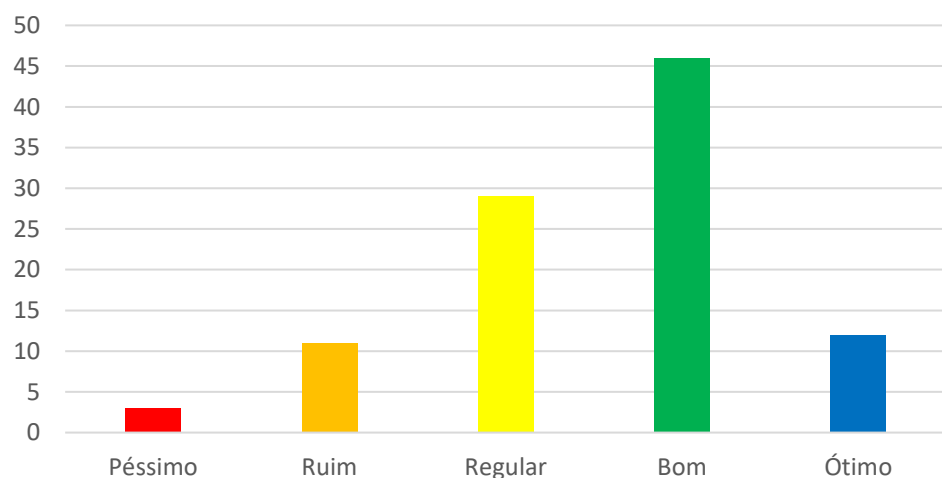
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Climatização.]



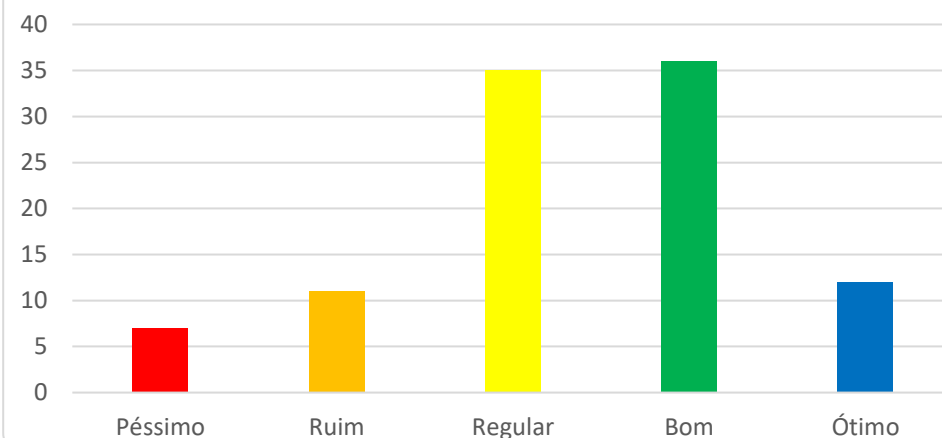
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]



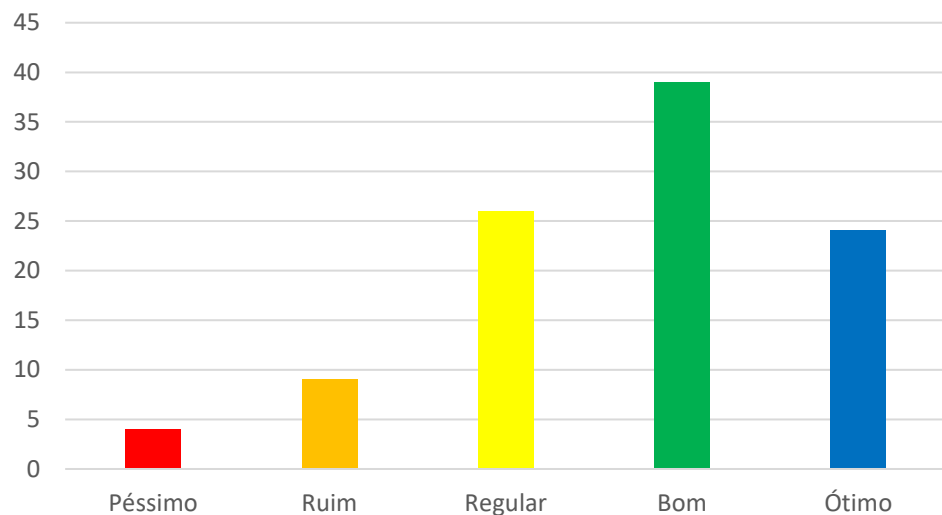
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



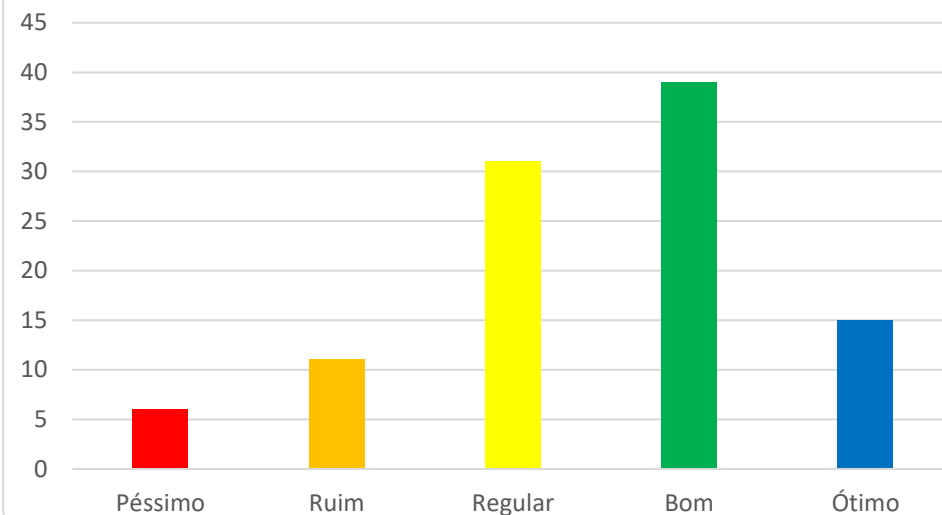
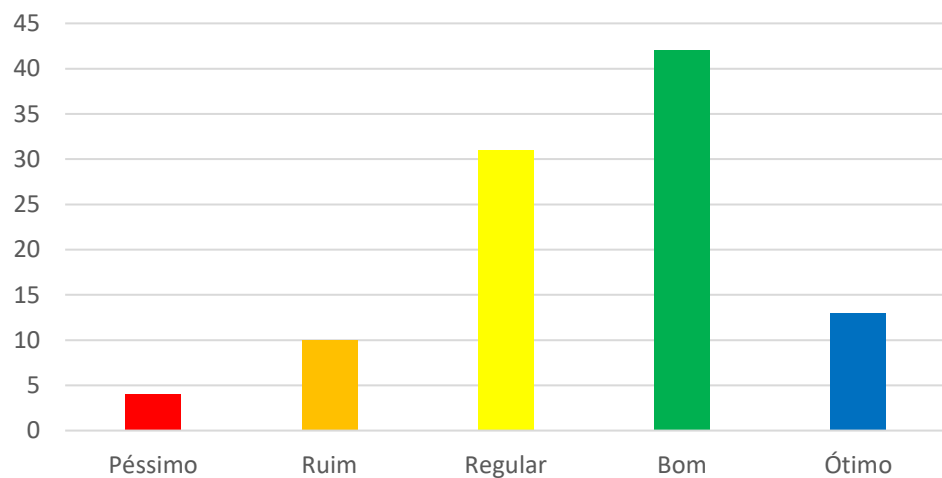
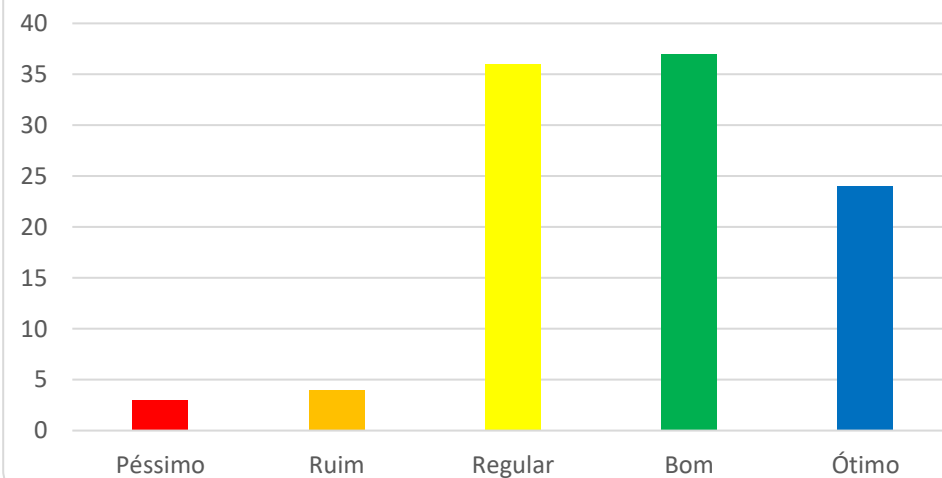
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



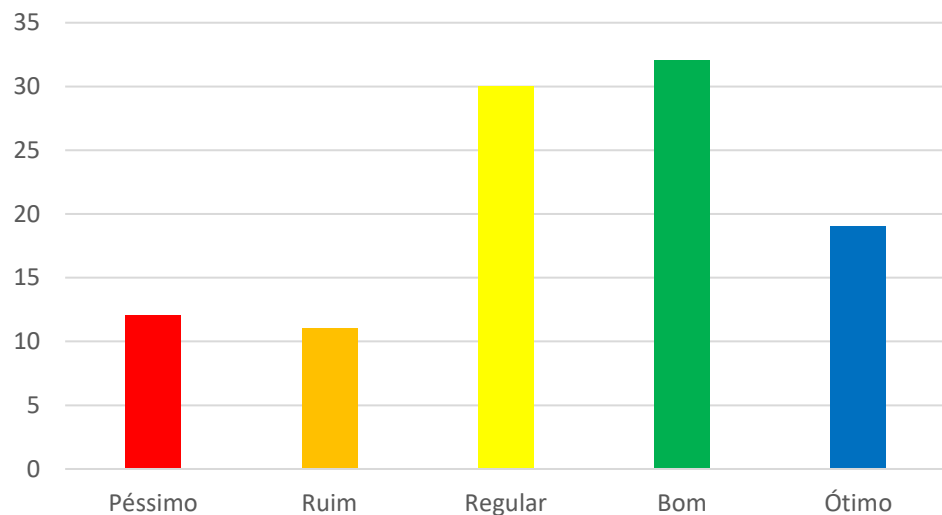
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]



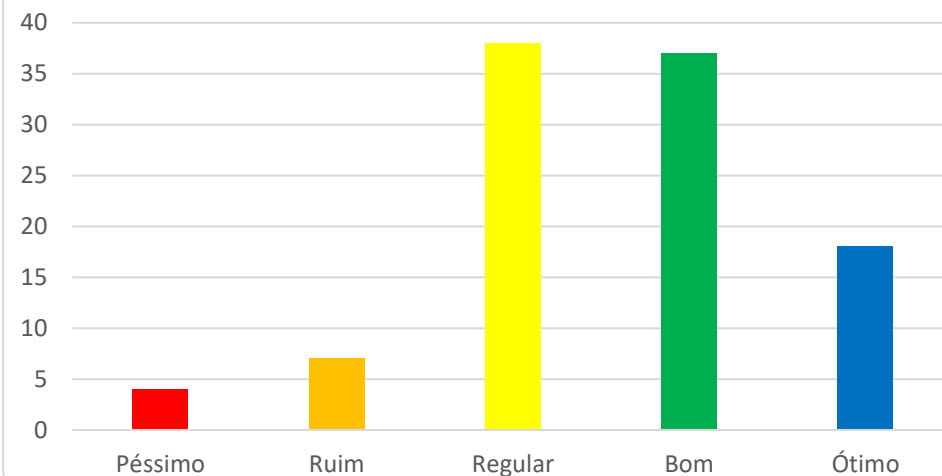
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]

Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Isolamento acústico.]Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade
(natural e/ou artificial).]

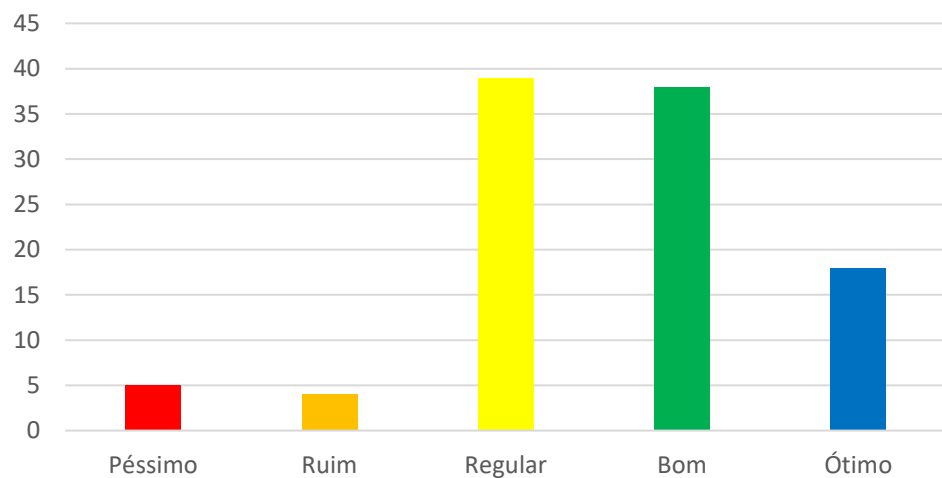
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]



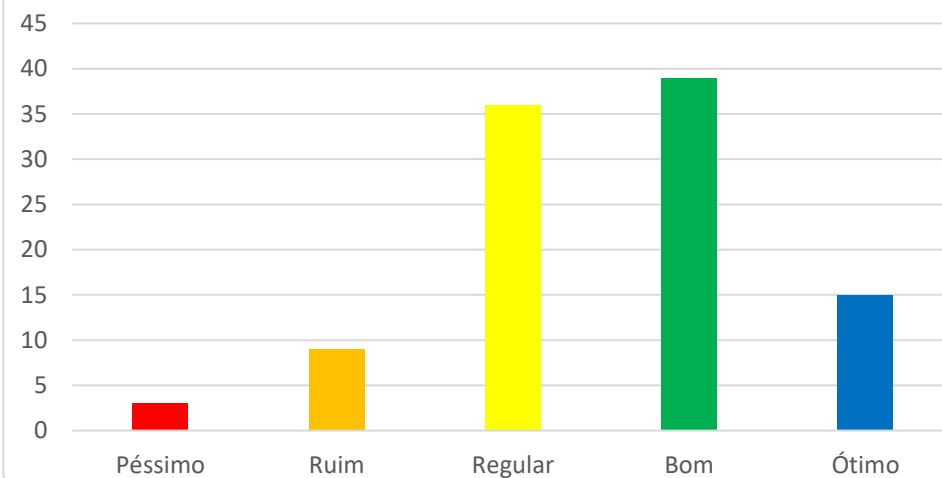
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do acervo bibliográfico.]



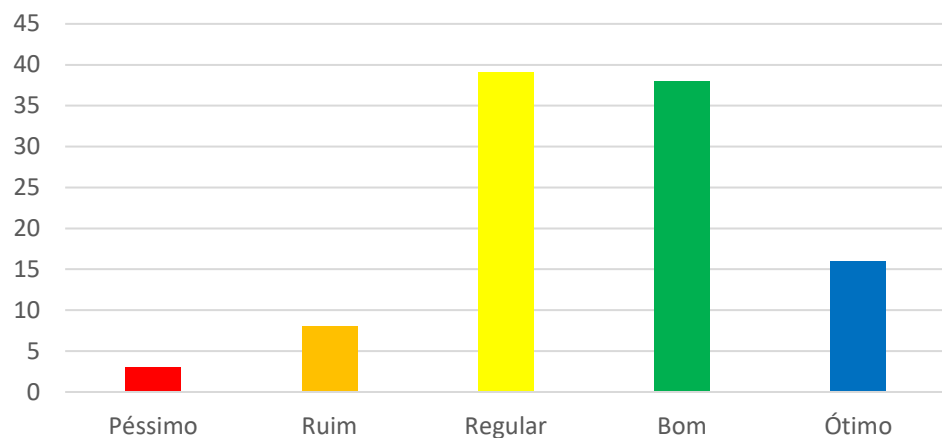
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



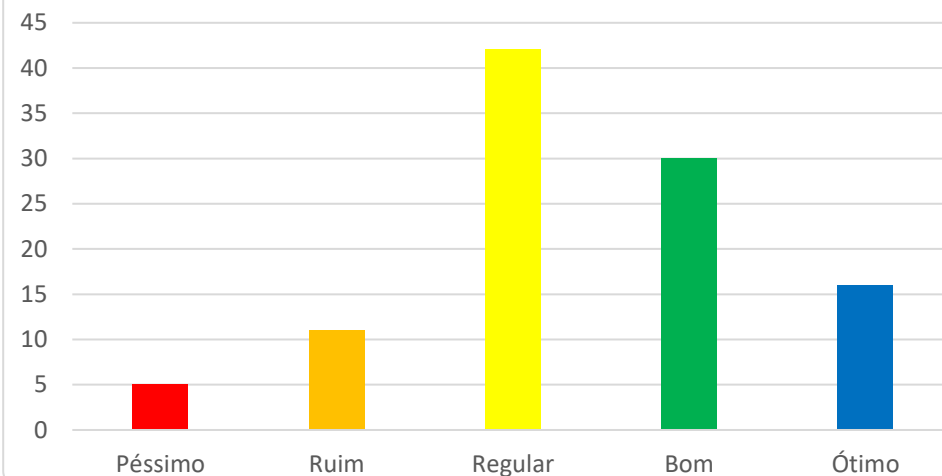
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e variedade de livros.]



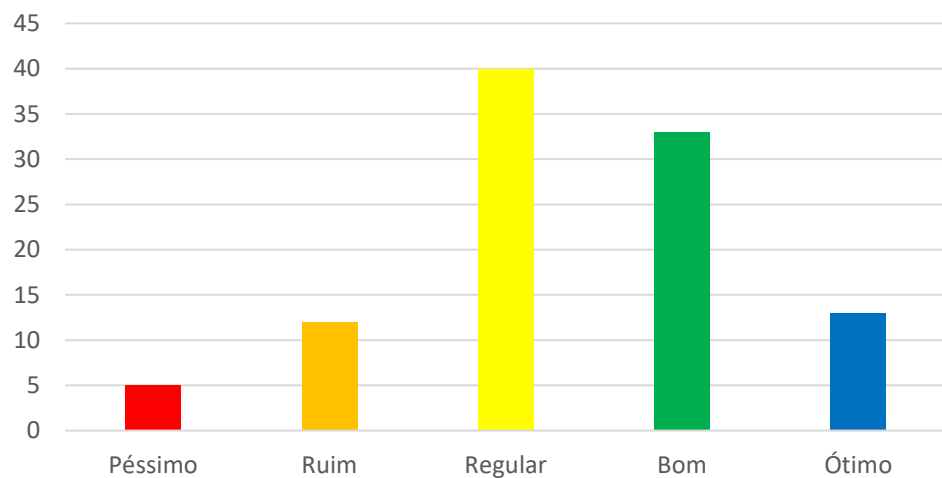
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Acesso a bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais.]



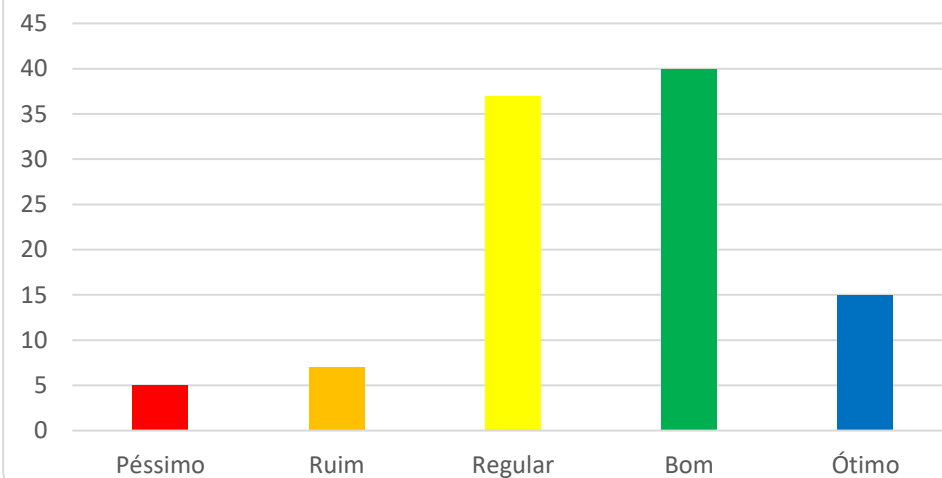
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo individual.]



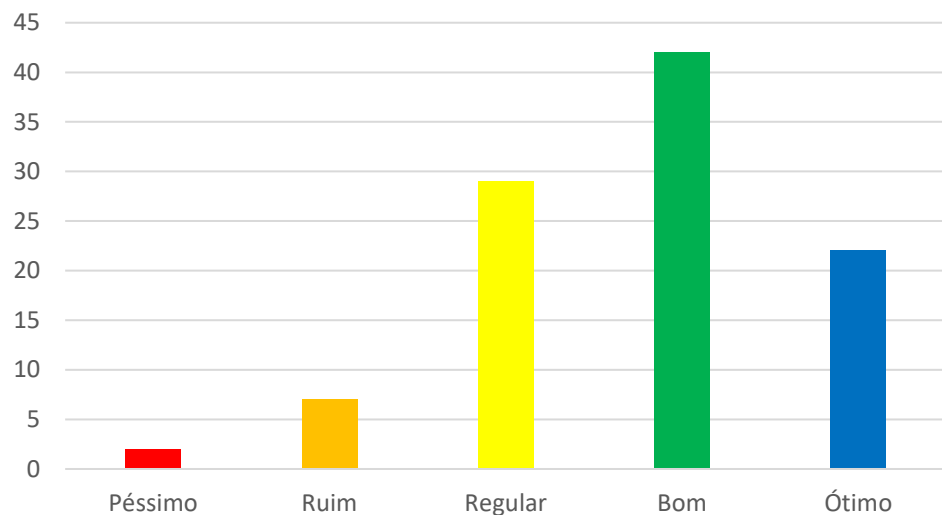
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.]



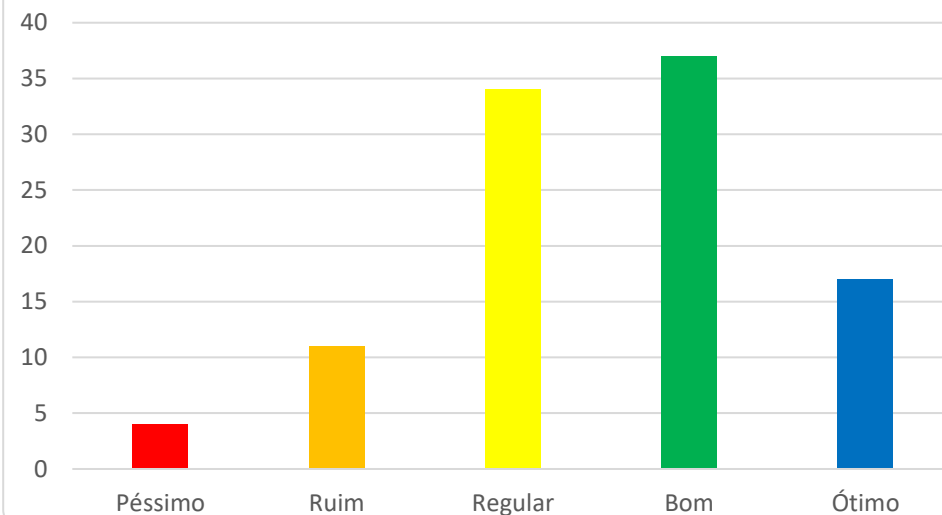
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo em grupo.]



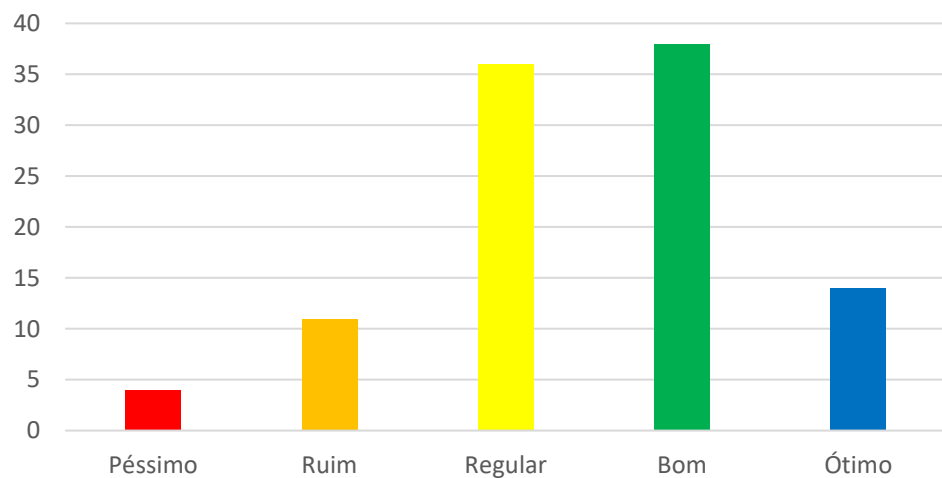
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Limpeza.]



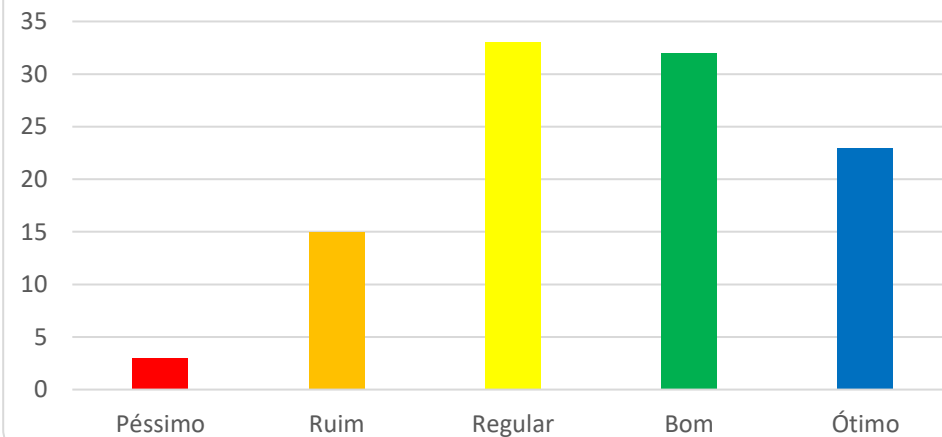
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Tamanho.]



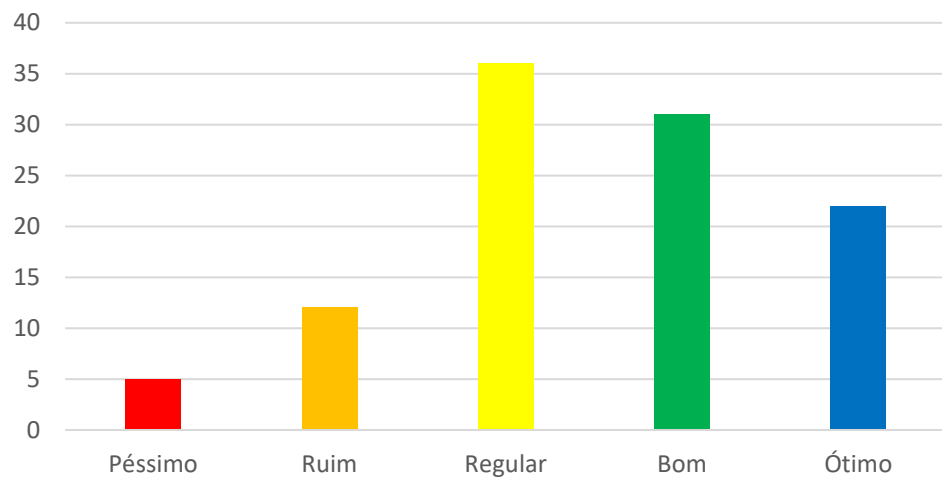
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Isolamento acústico.]



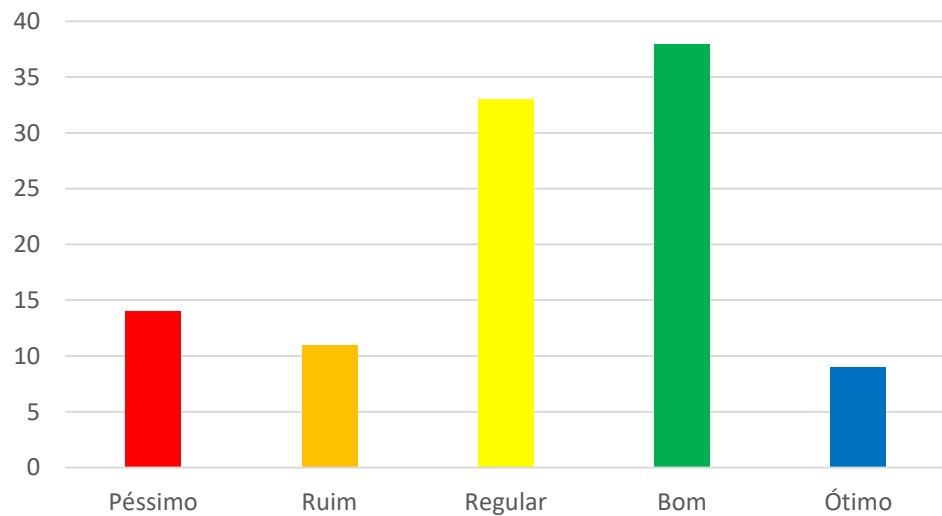
Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O Portal Acadêmico e Ambiente Virtual de Aprendizagem (SIGA).]



Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[A biblioteca virtual (Minha Biblioteca).]

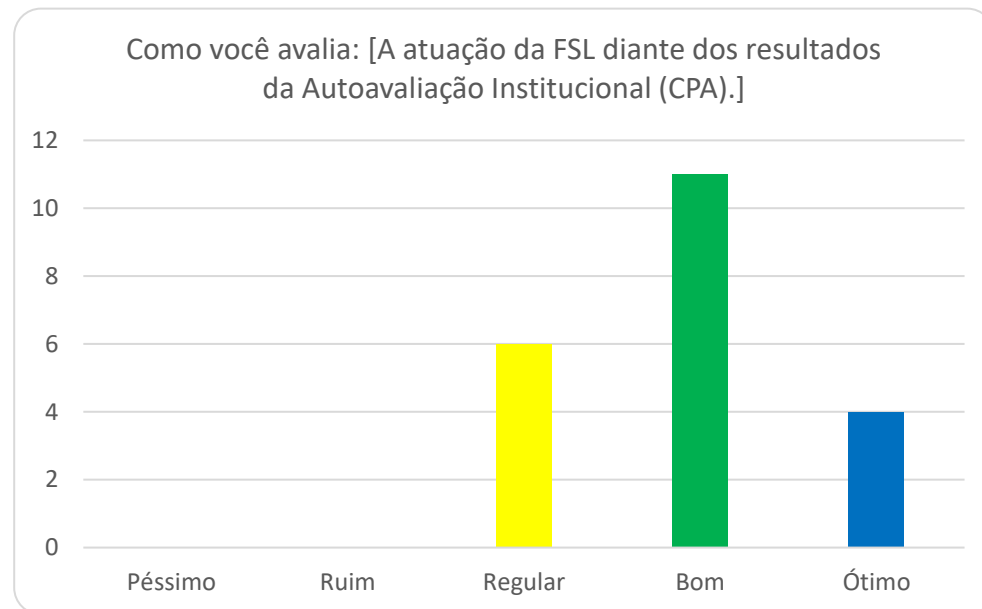
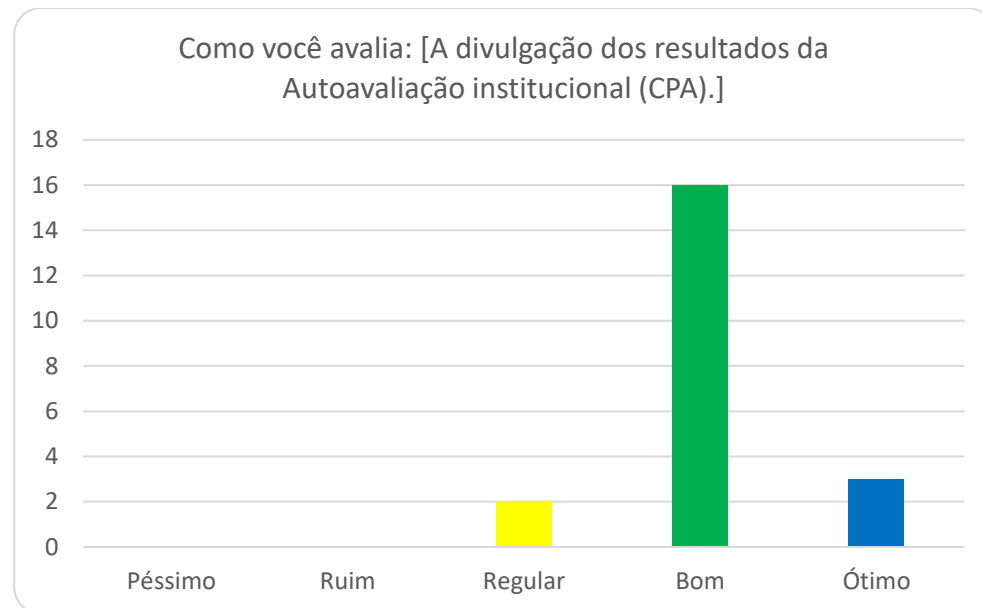
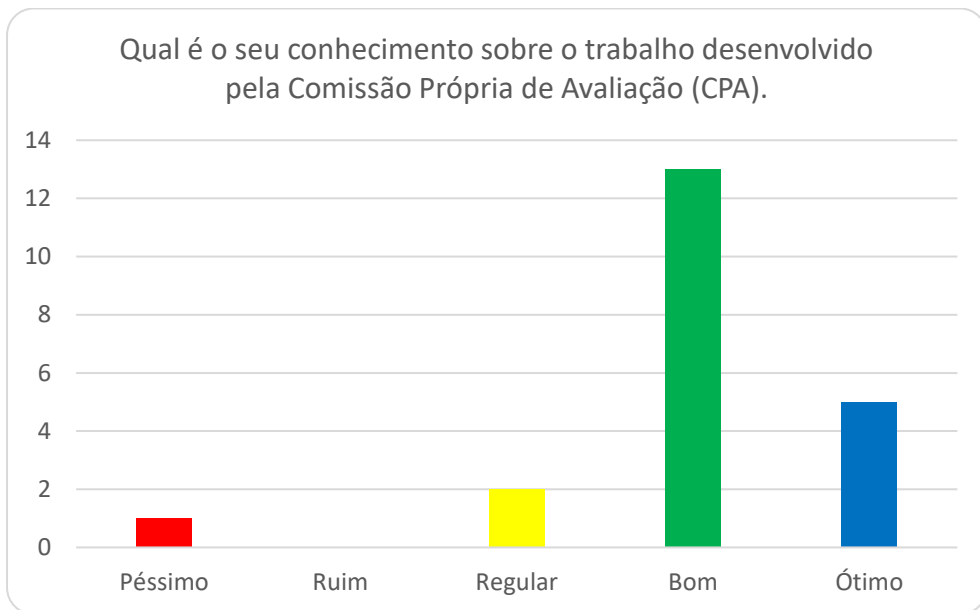


Como você avalia seu estado emocional atualmente?

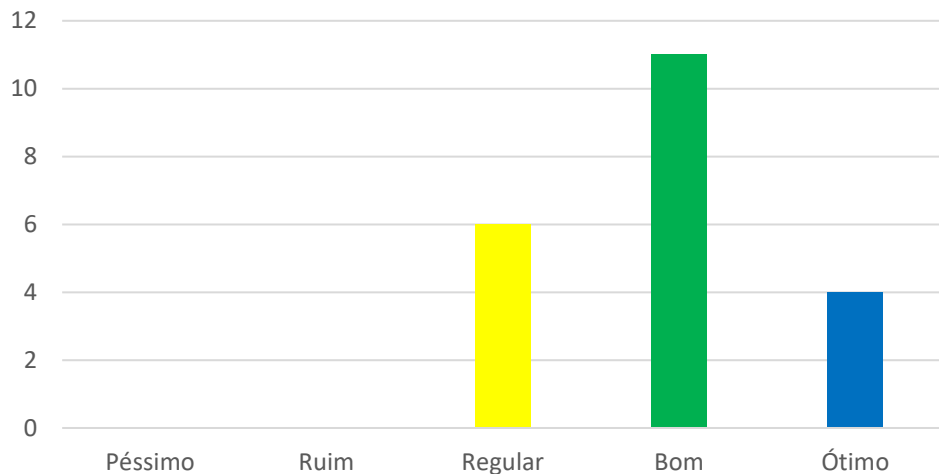


APÊNDICE B DOCENTES

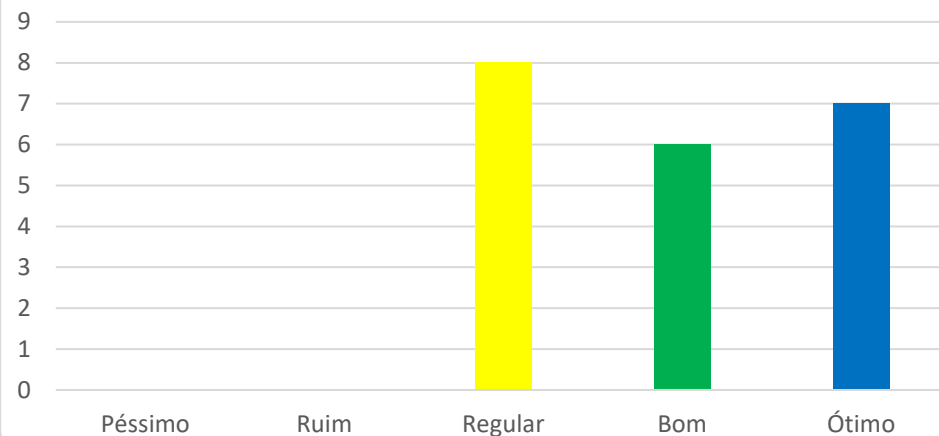
EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

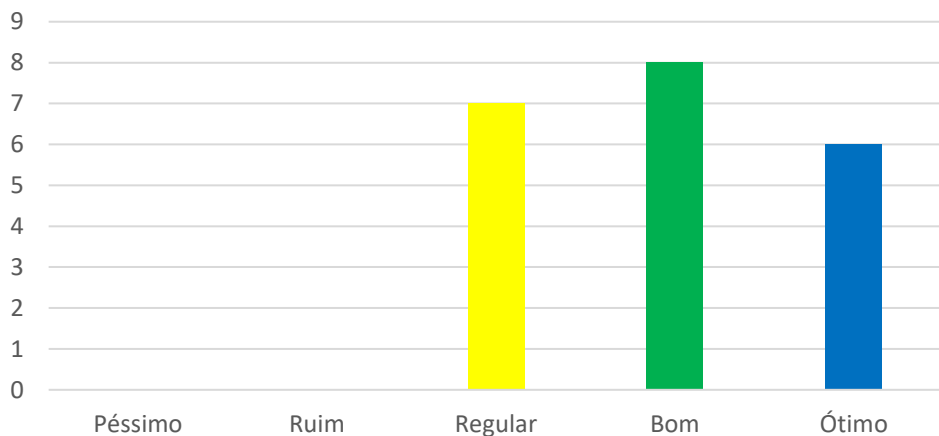


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]

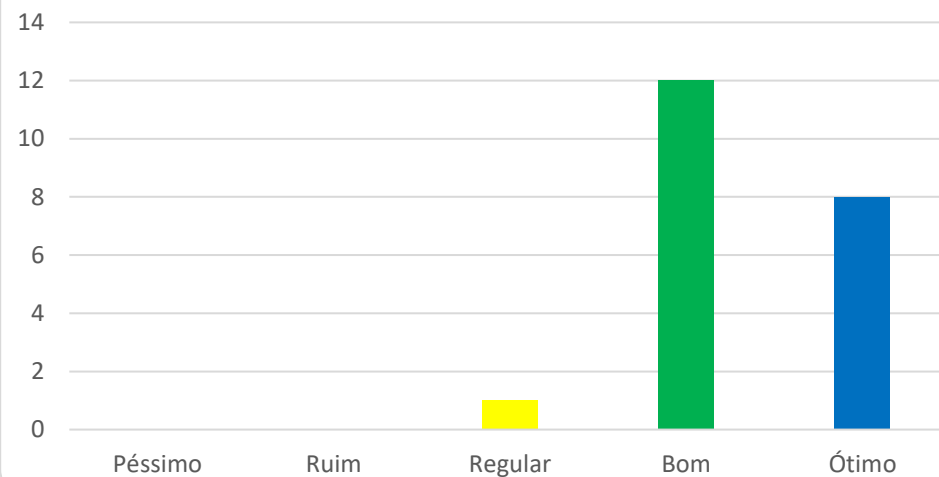


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

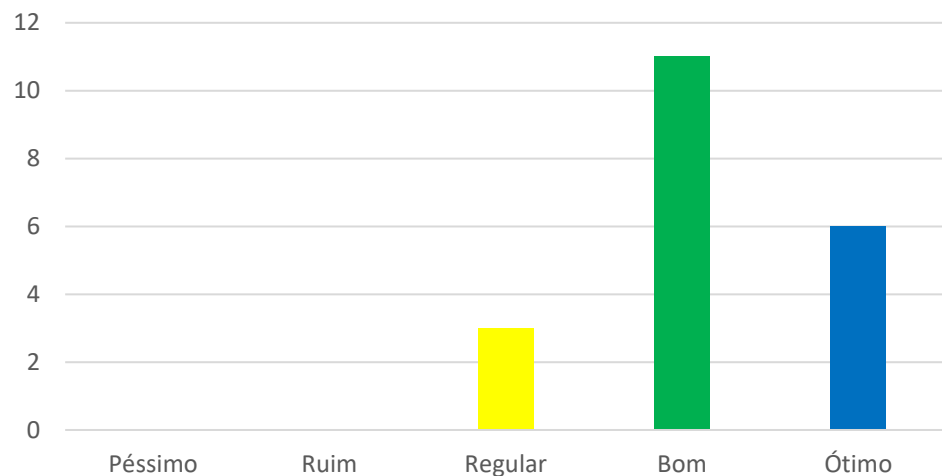
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



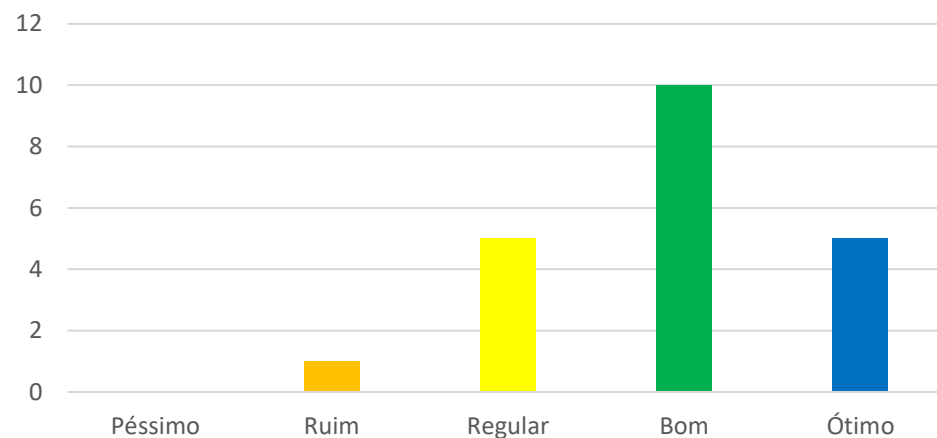
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

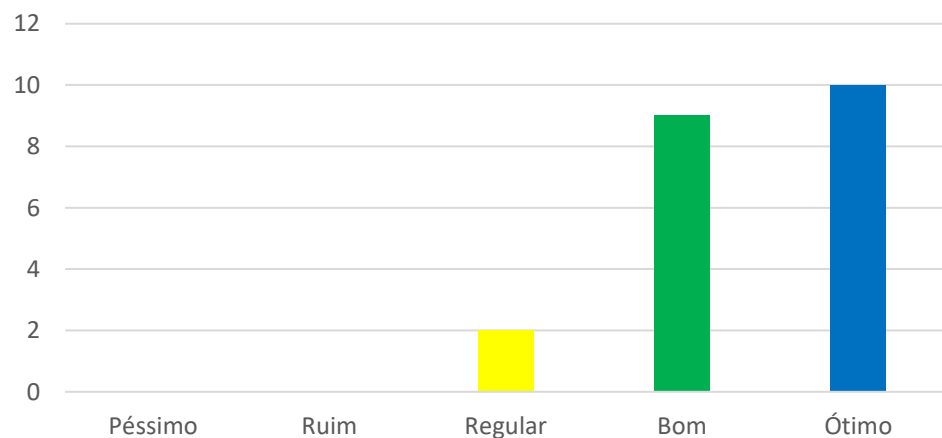


Em relação ao ensino, como você avalia: [As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, etc.)]

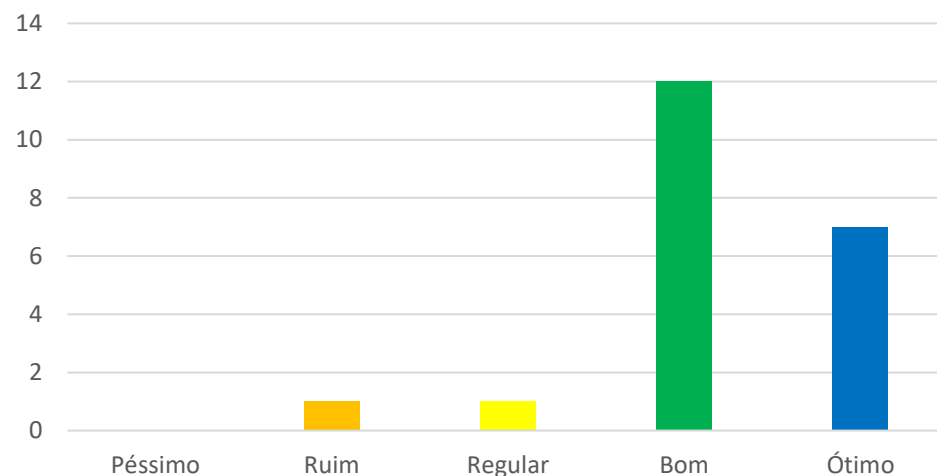


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

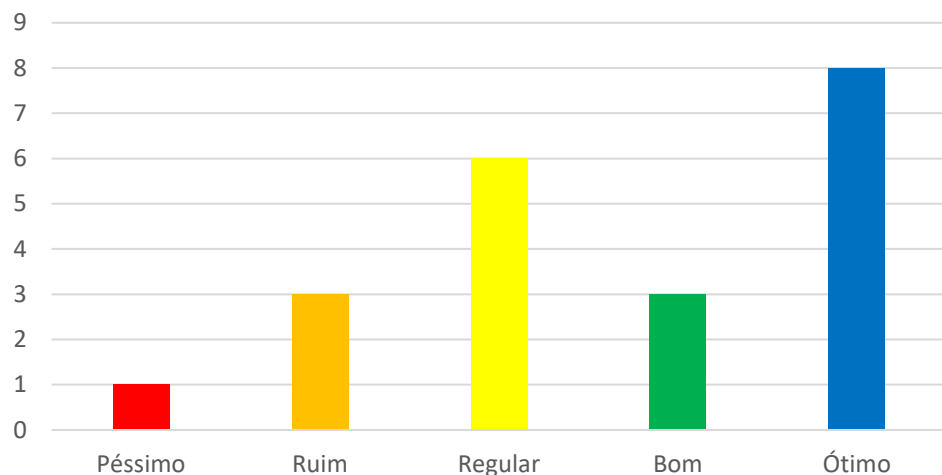
Em relação ao ensino, como você avalia: [O Projeto Pedagógico do curso no qual leciona em relação à sua formação profissional e pessoal.]



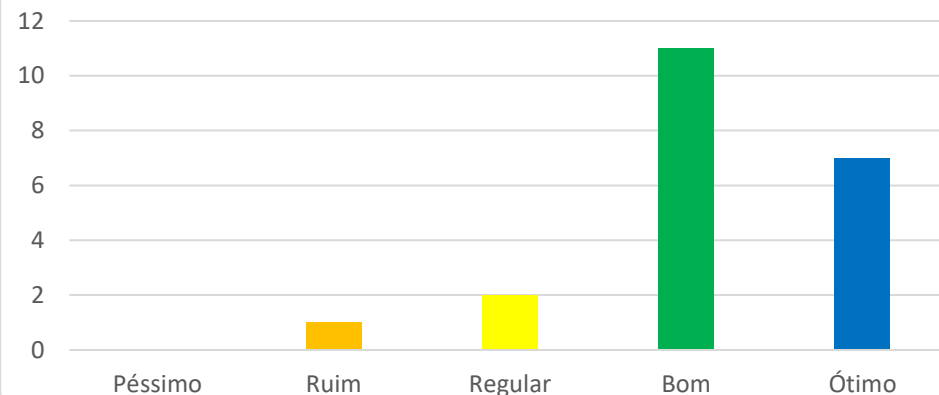
Em relação ao ensino, como você avalia: [A modalidade de ensino presencial síncrona (remota).]



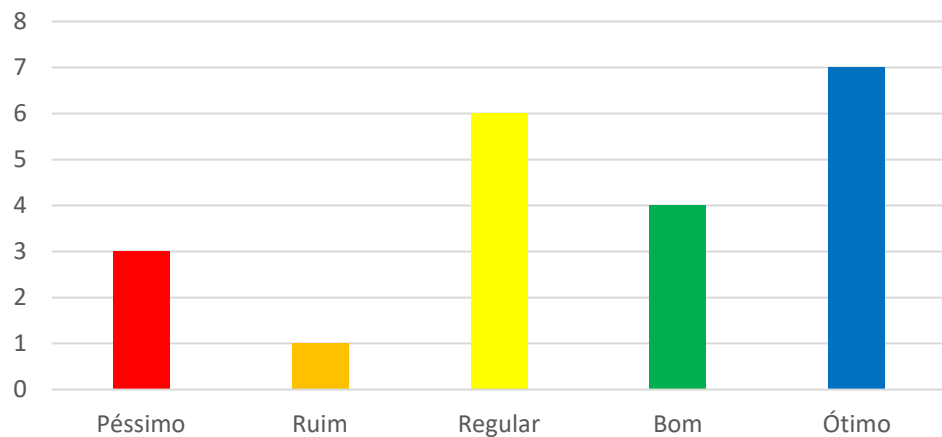
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa.]



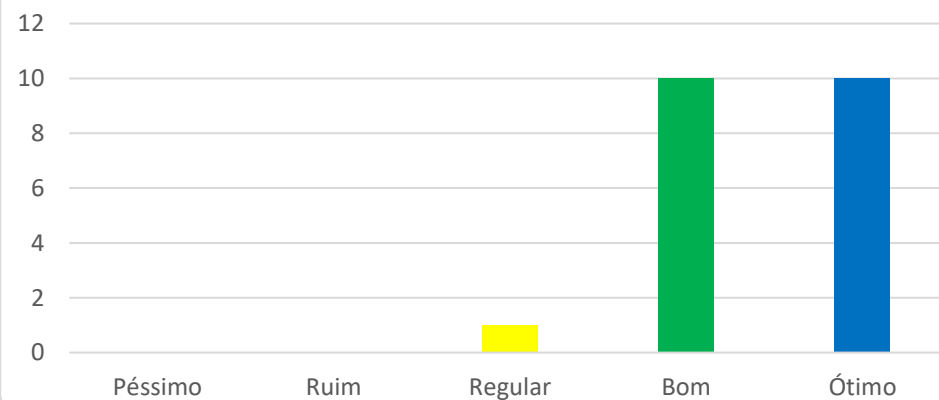
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão.]



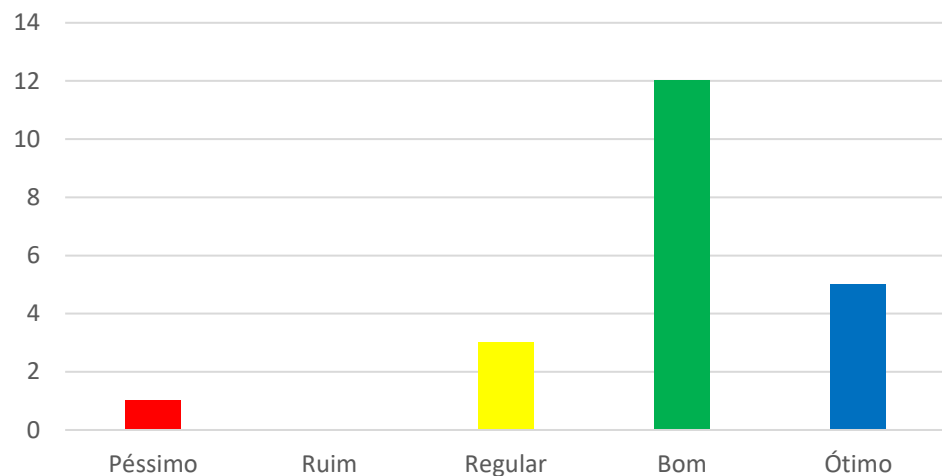
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]



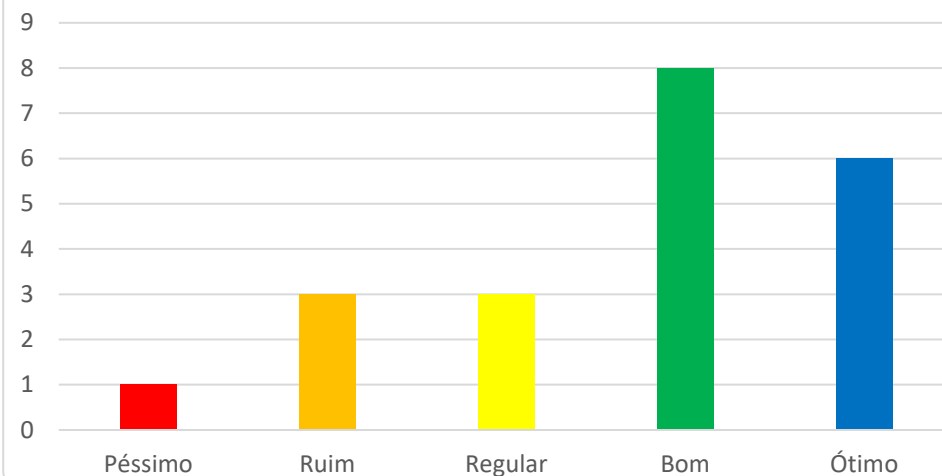
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos discentes nos projetos de extensão.]



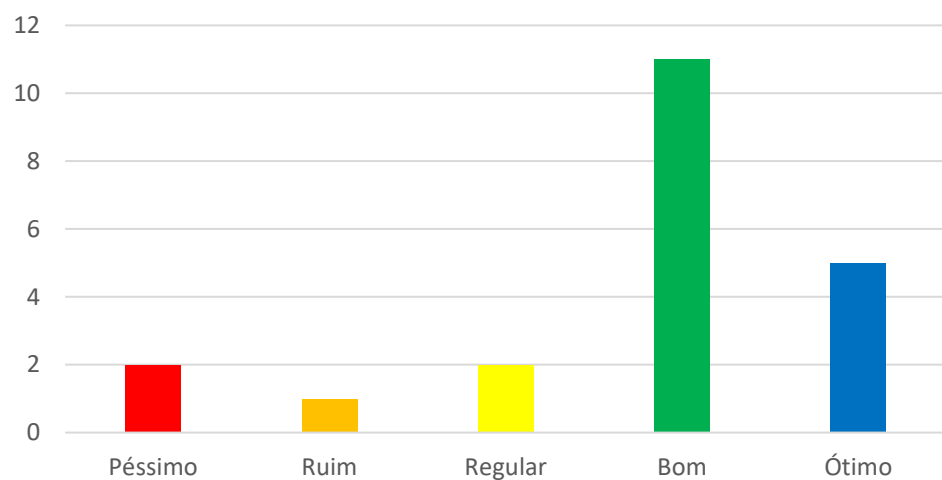
Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]



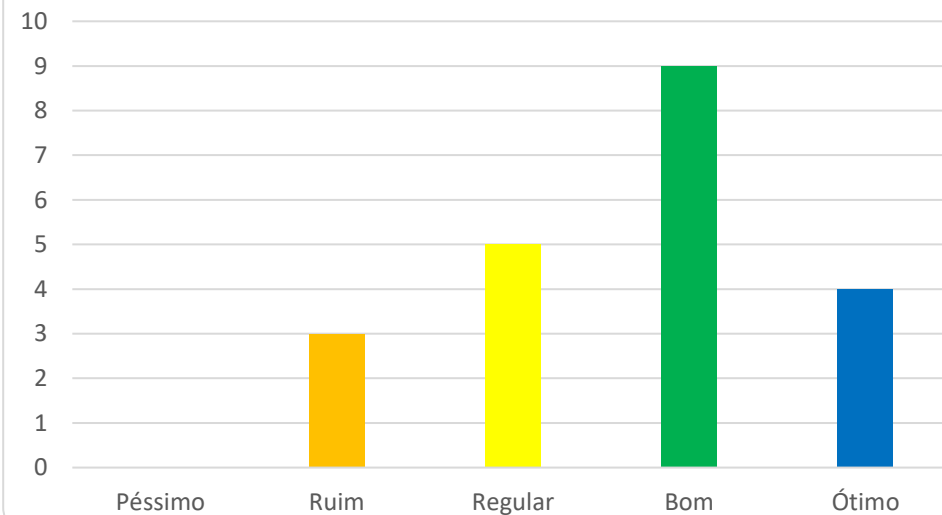
Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]



Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]

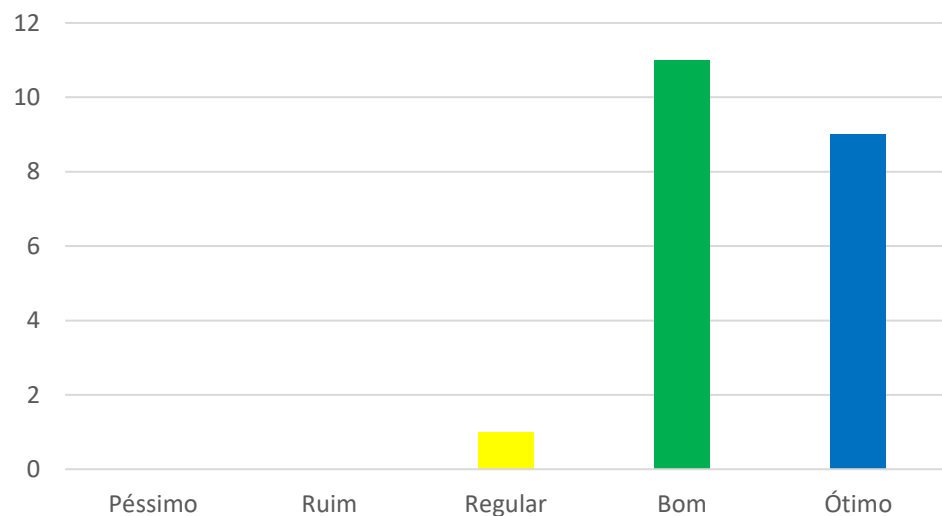


Como você avalia: [O atendimento via telefone.]

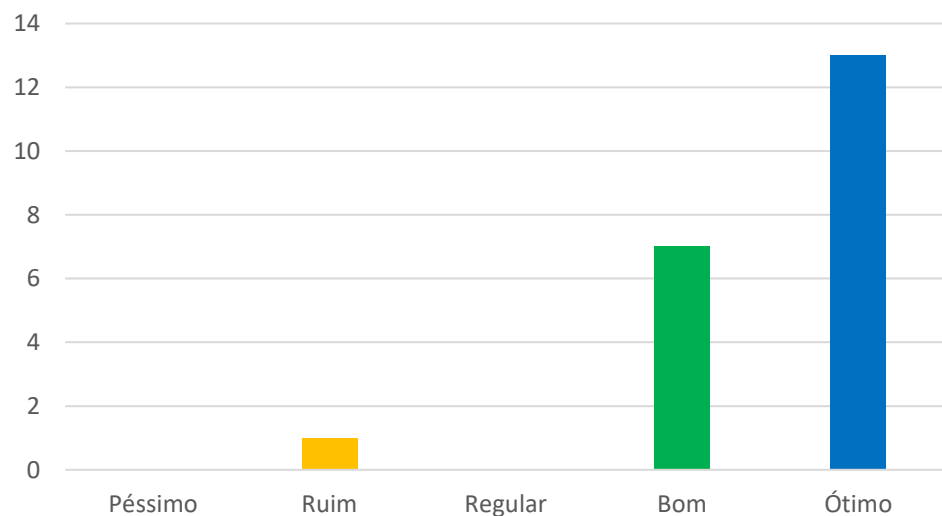


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

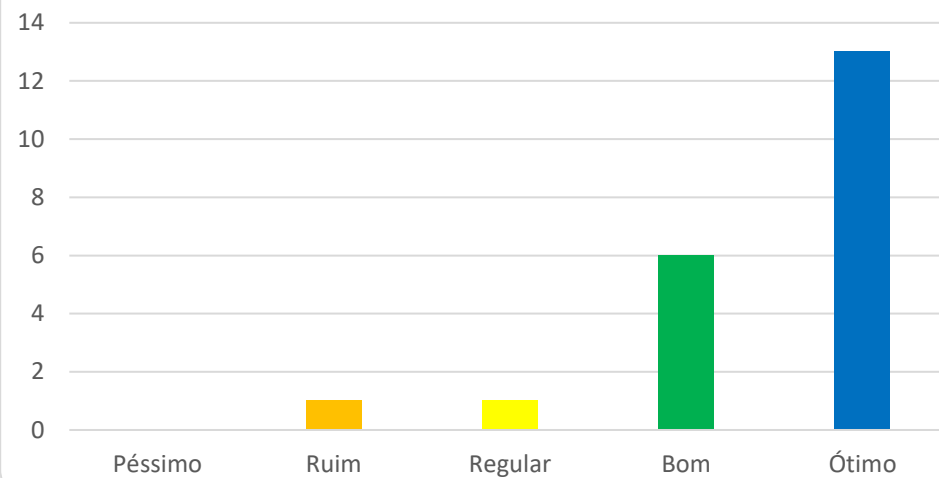
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



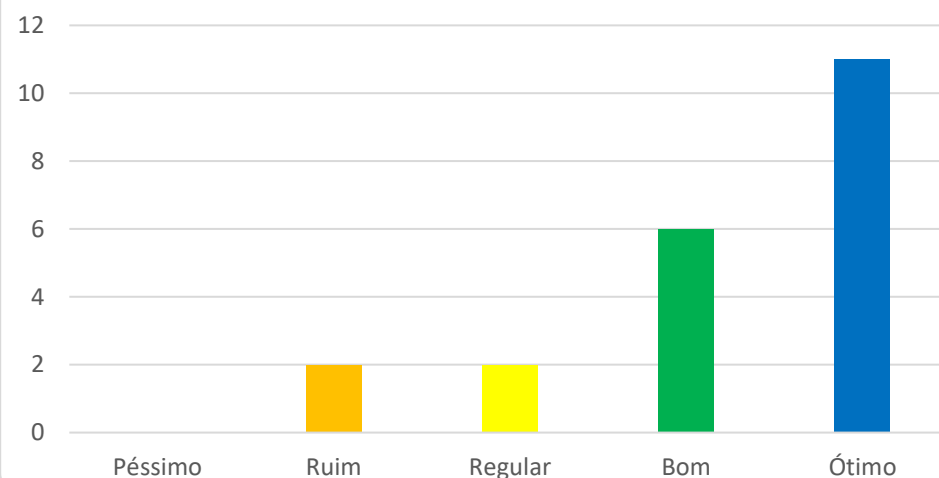
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



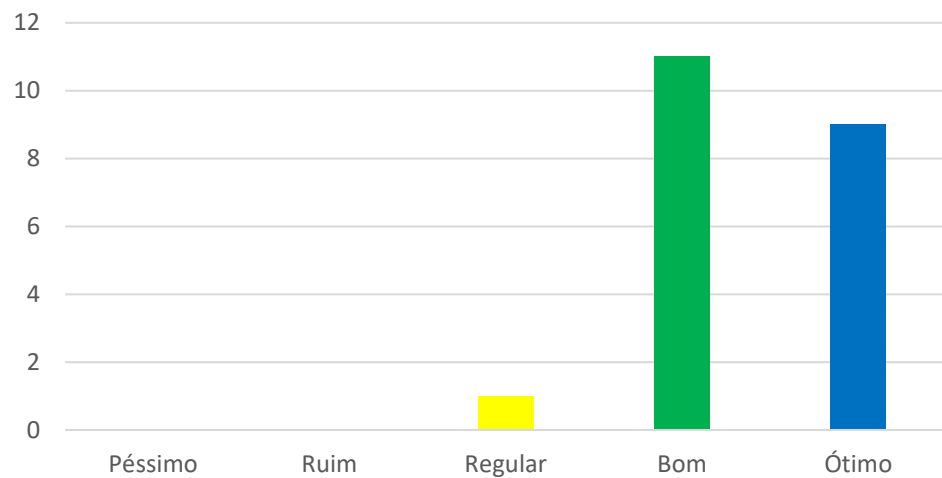
Como você avalia: [O trabalho da coordenação do curso ao qual está vinculado.]



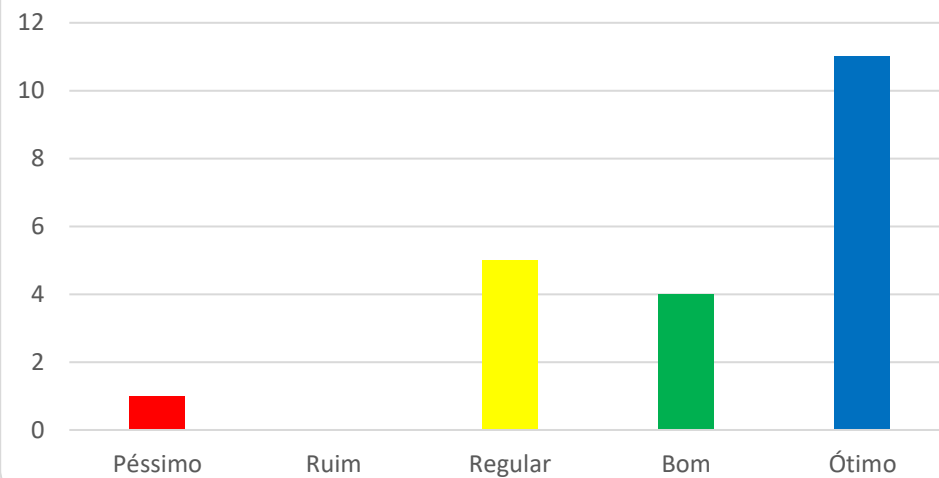
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



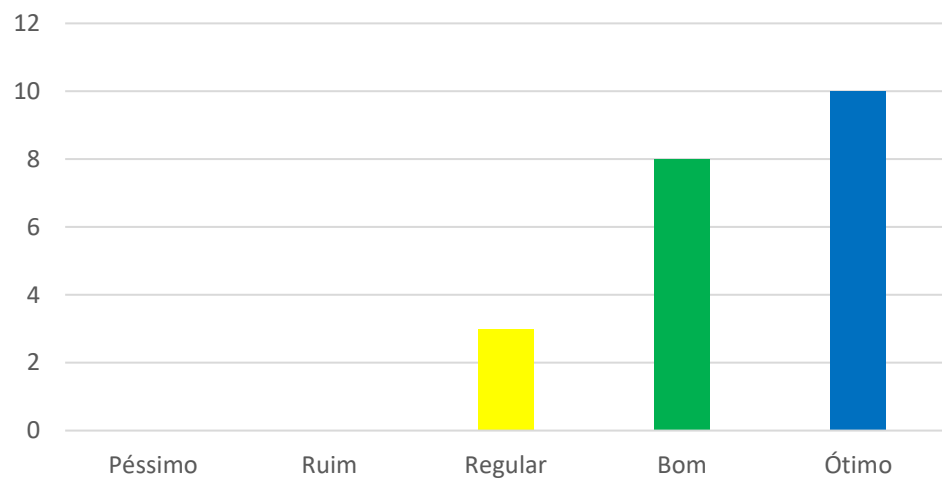
Como você avalia: [As informações prestadas pela Secretaria Acadêmica.]



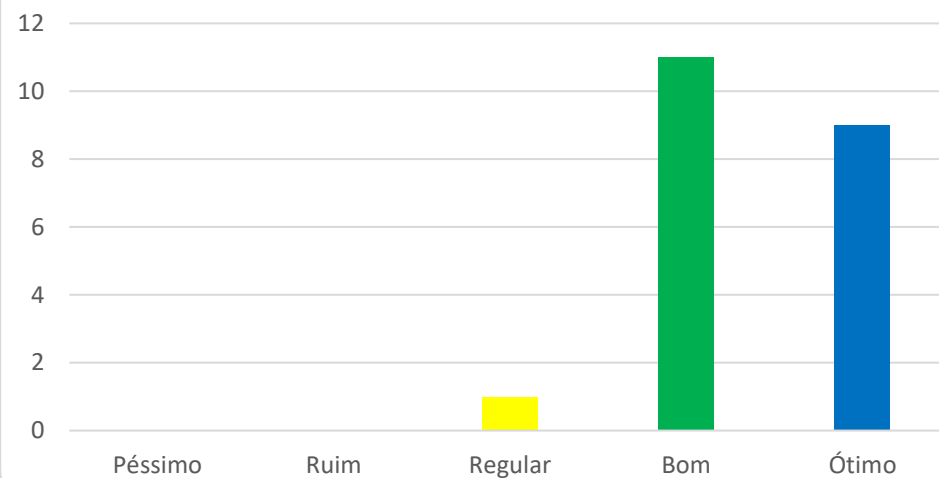
Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]



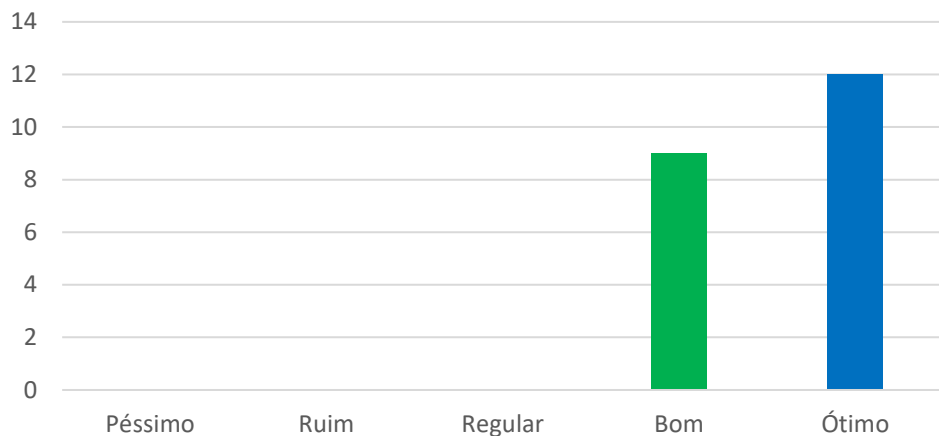
Como você avalia: [A assistência técnica prestada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.]



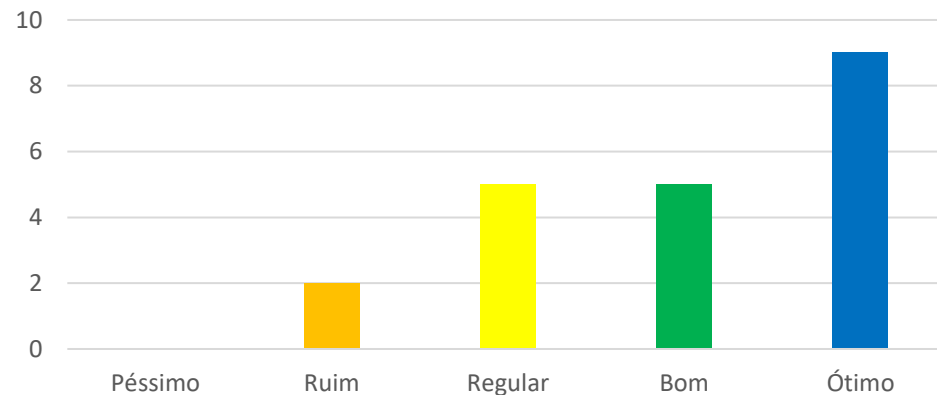
Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]



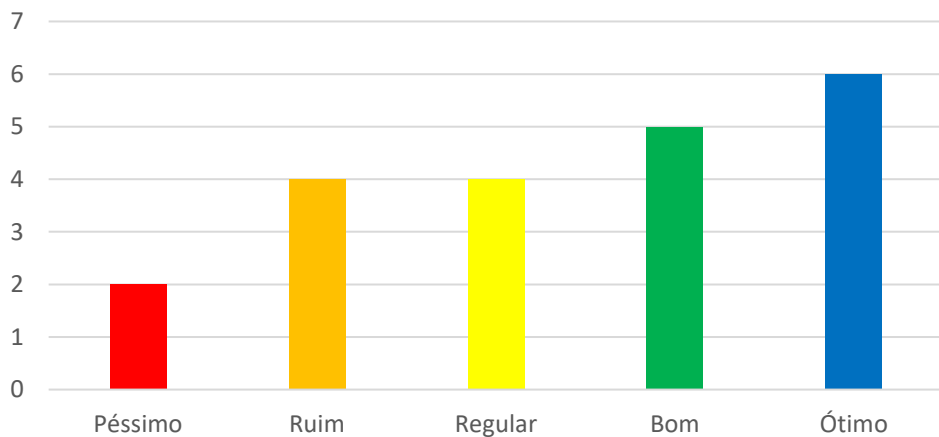
Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]



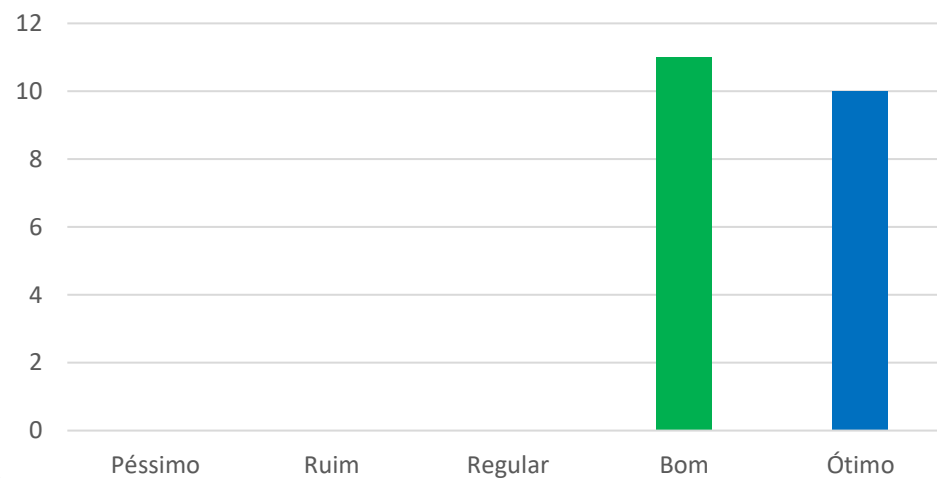
Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (participação, socialização de demandas, acesso às pautas e informações sobre as deliberações).]



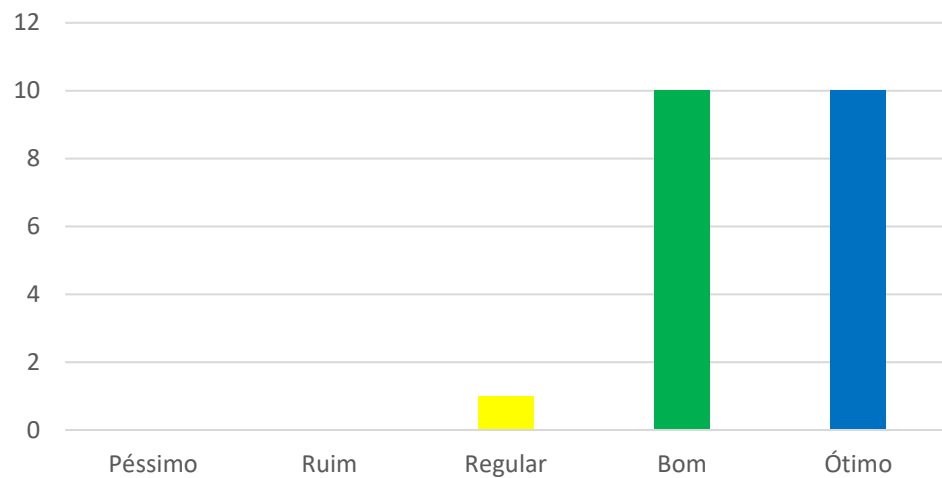
Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado) e lato sensu (especialização).]



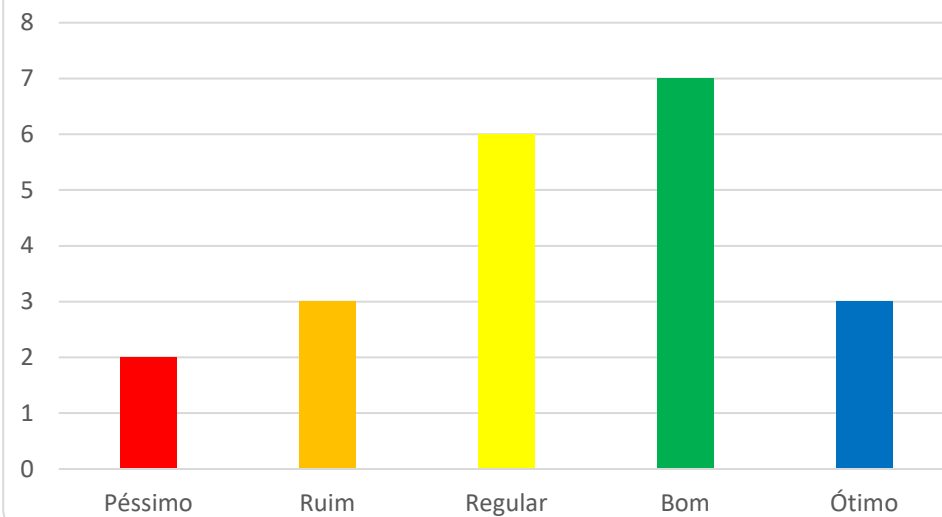
Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]



Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

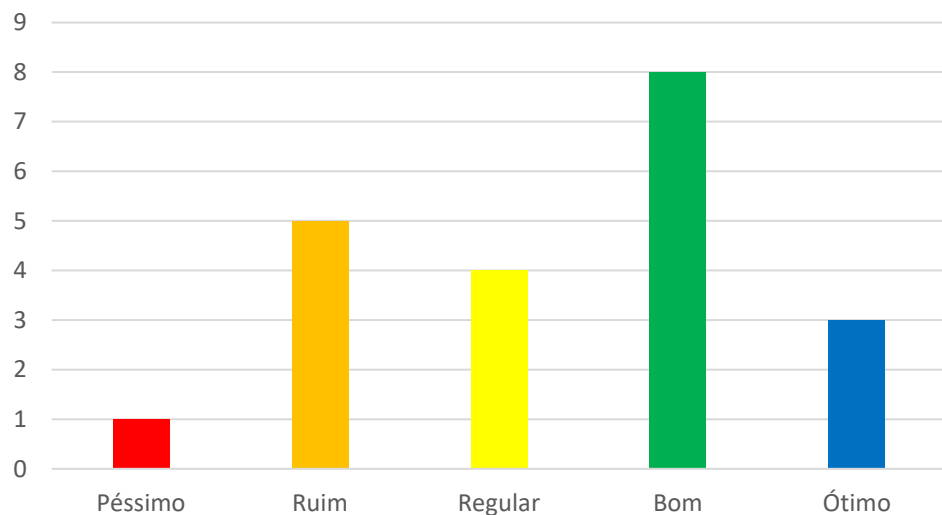


Como você avalia: [A cantina.]

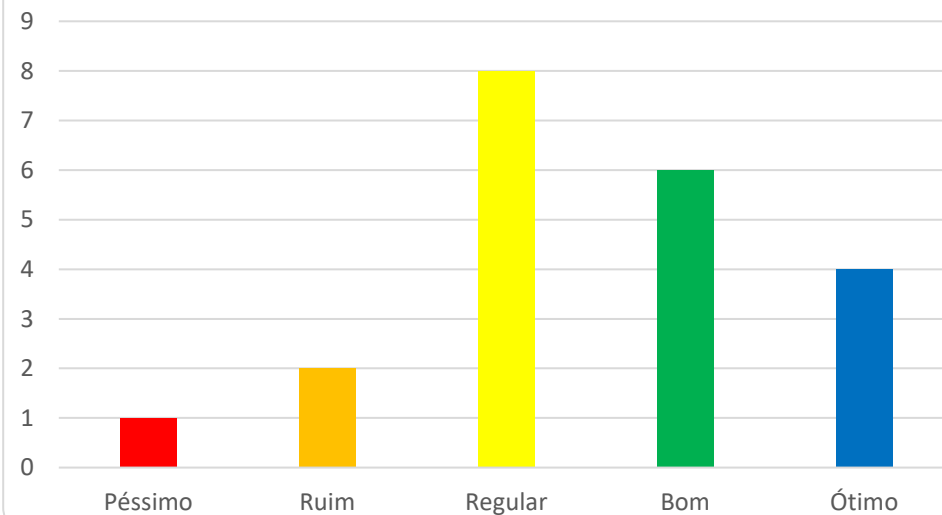


EIXO V - INFRAESTRUTURA

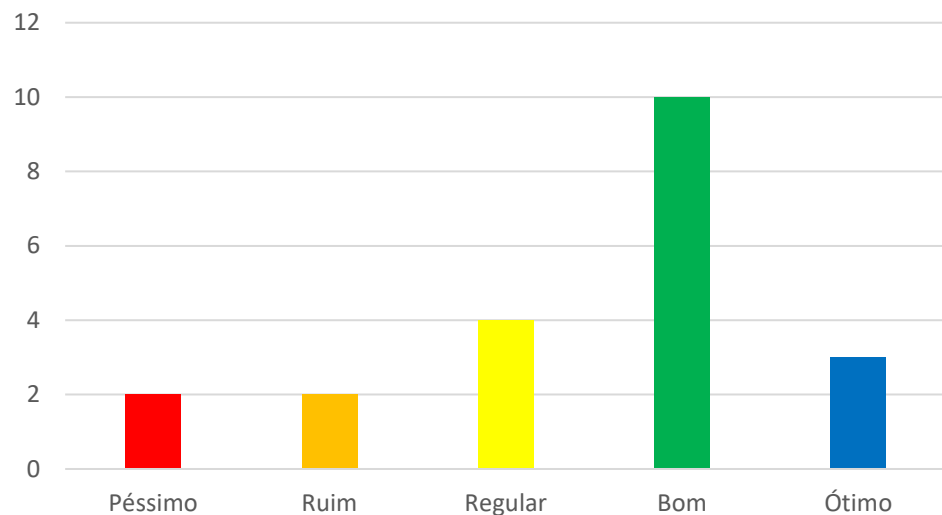
Como você avalia: [O alcance e qualidade da internet.]



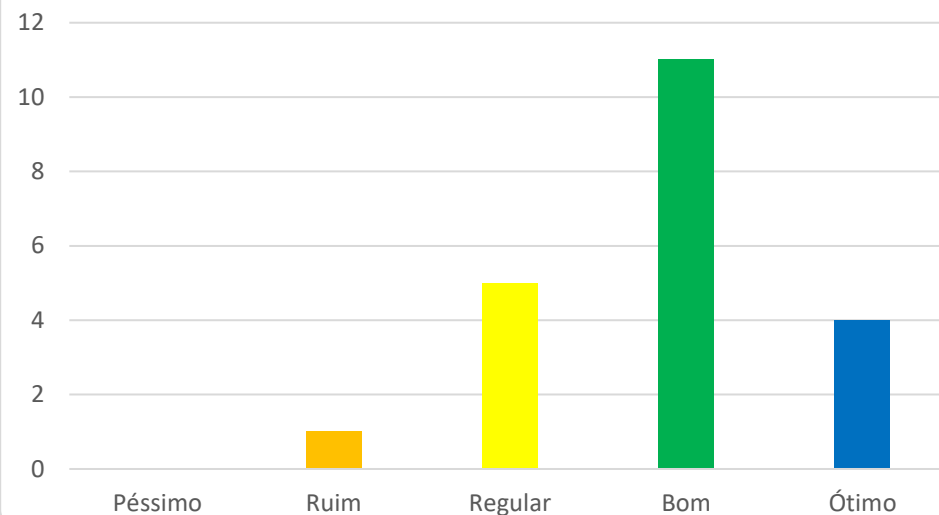
Como você avalia: [O espaço de convivência.]



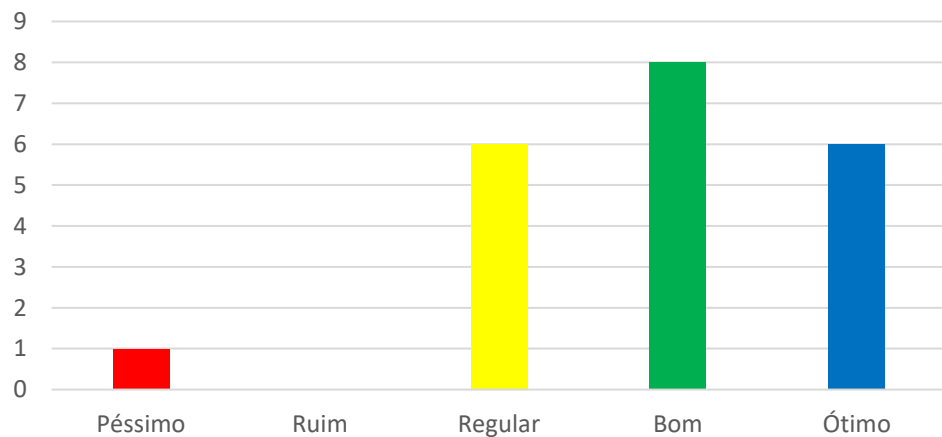
Como você avalia: [O banheiro.]



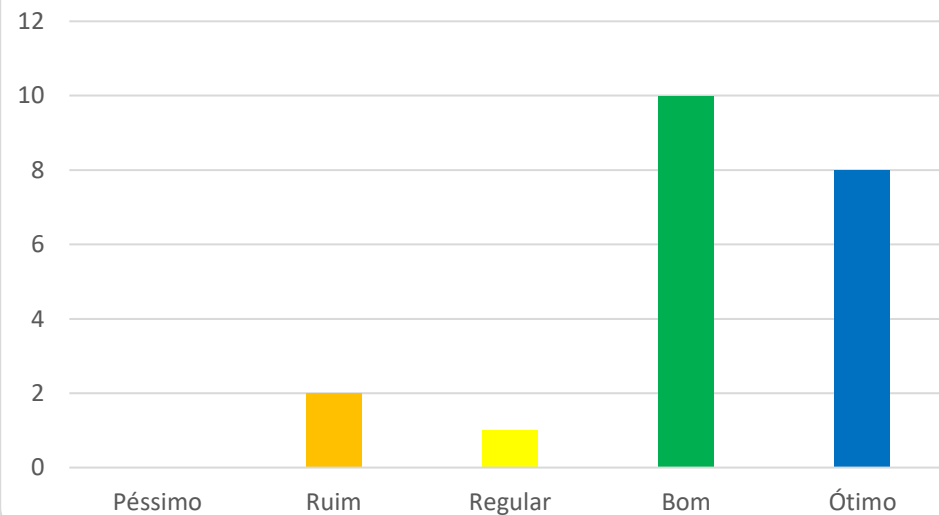
Como você avalia: [A segurança no campus.]



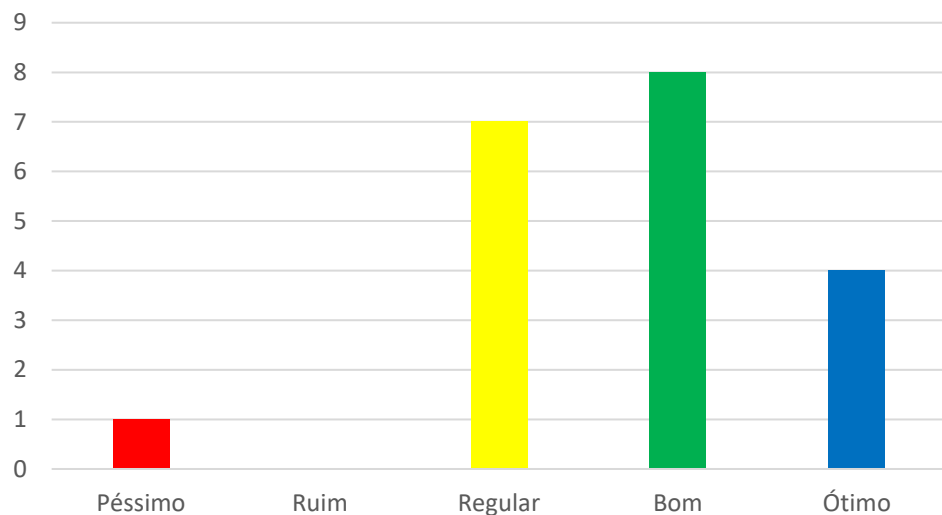
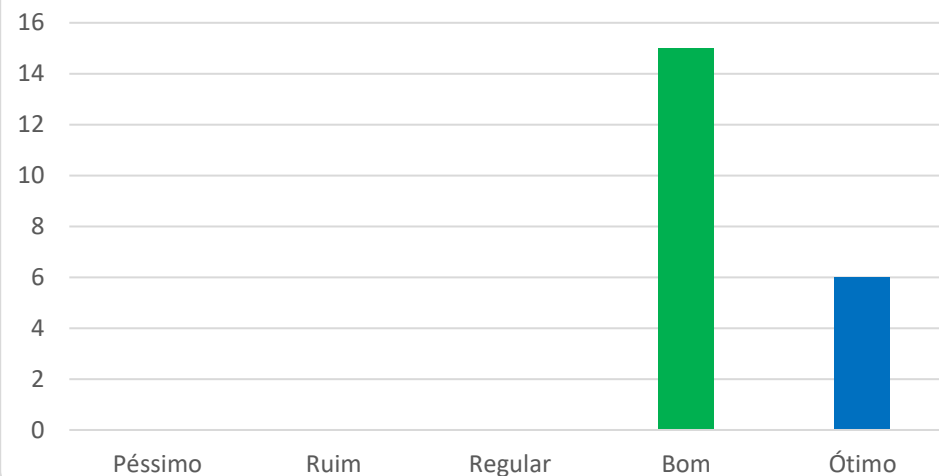
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



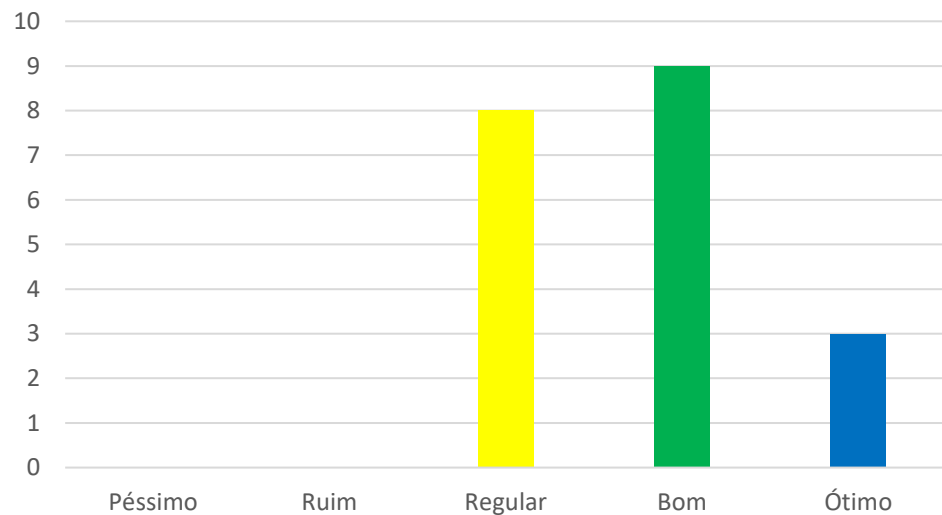
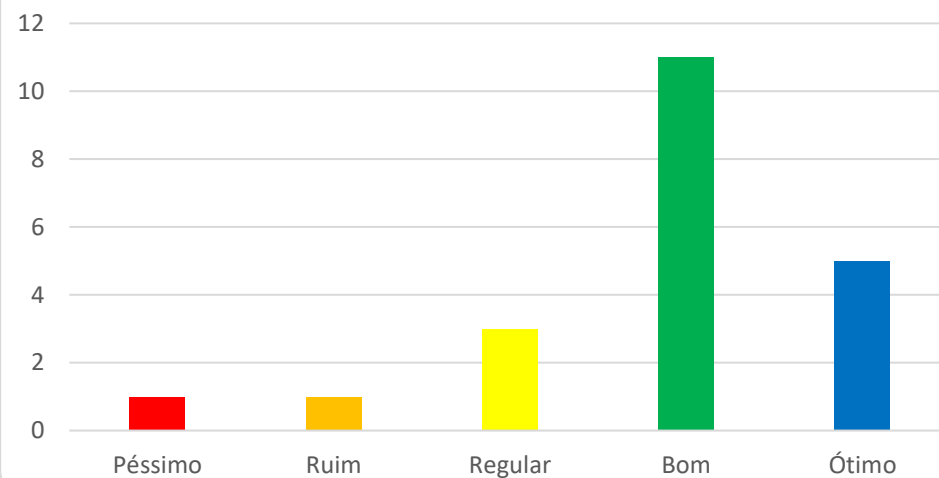
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



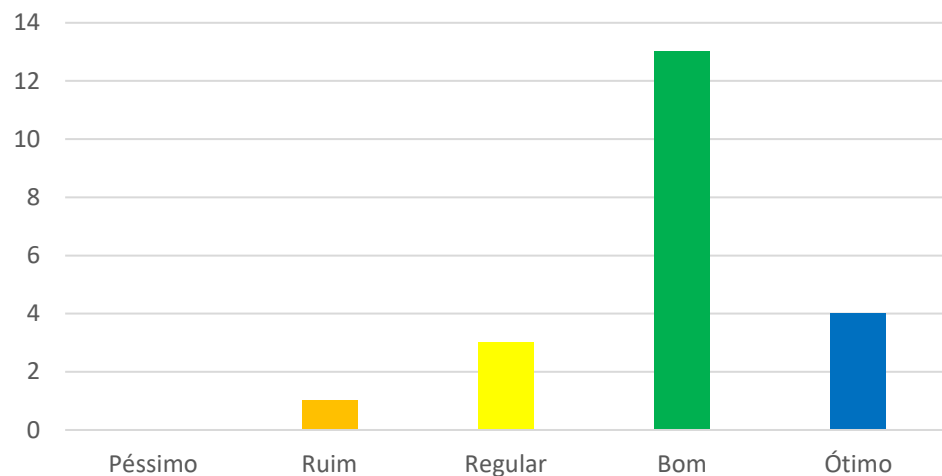
Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]

Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]

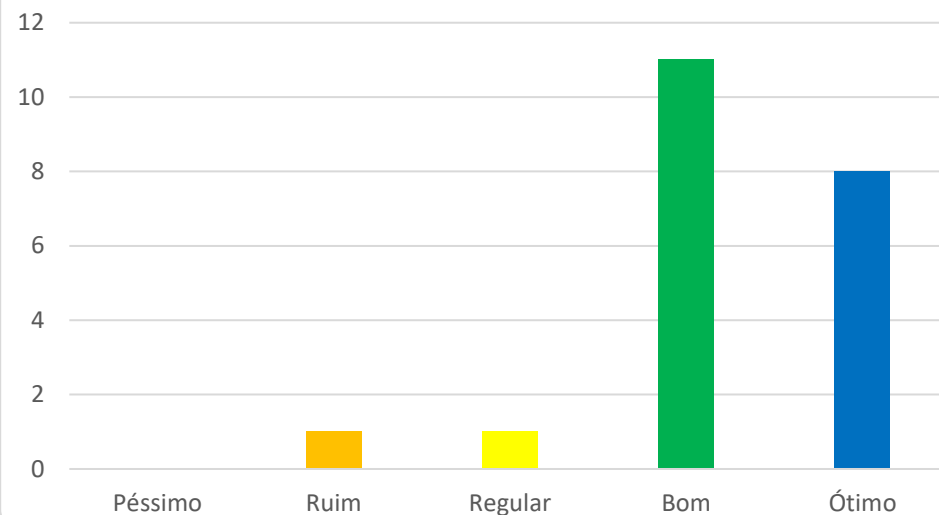
Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]

Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Climatização.]

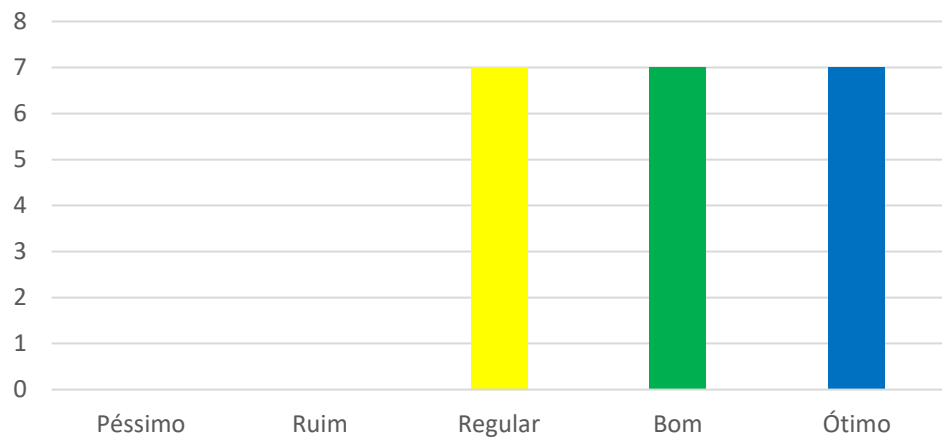
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



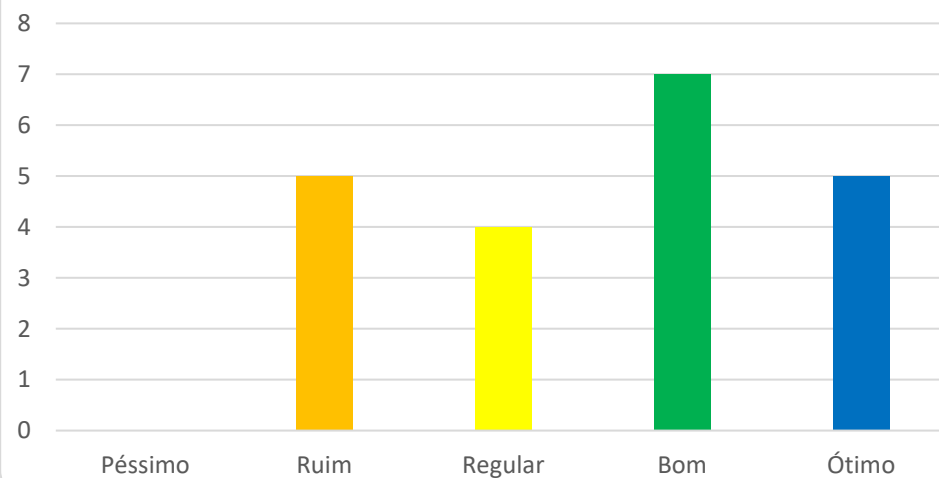
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]



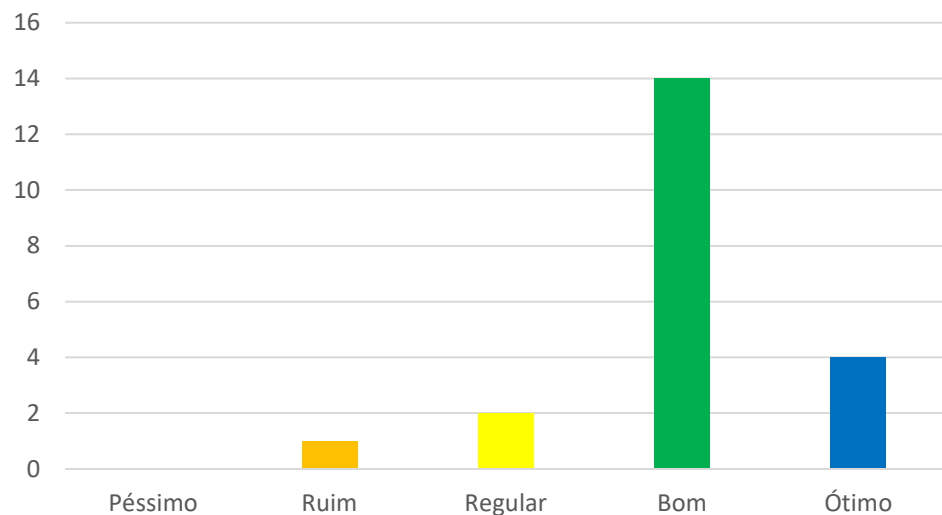
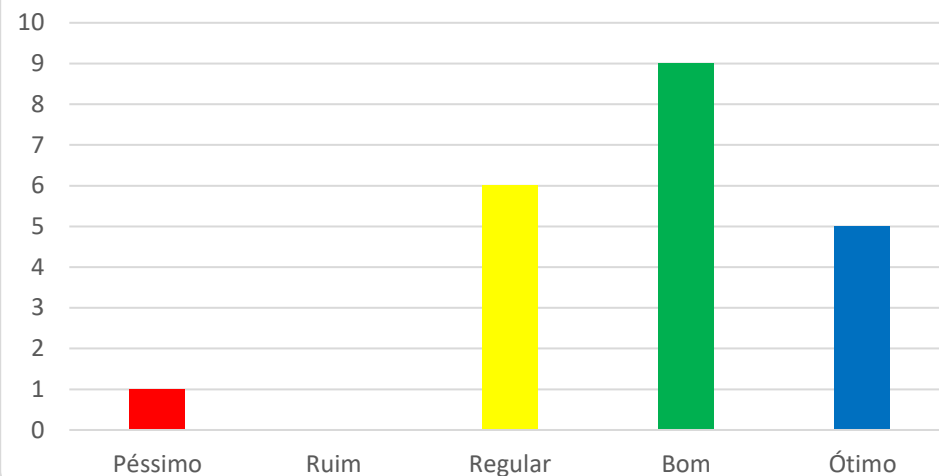
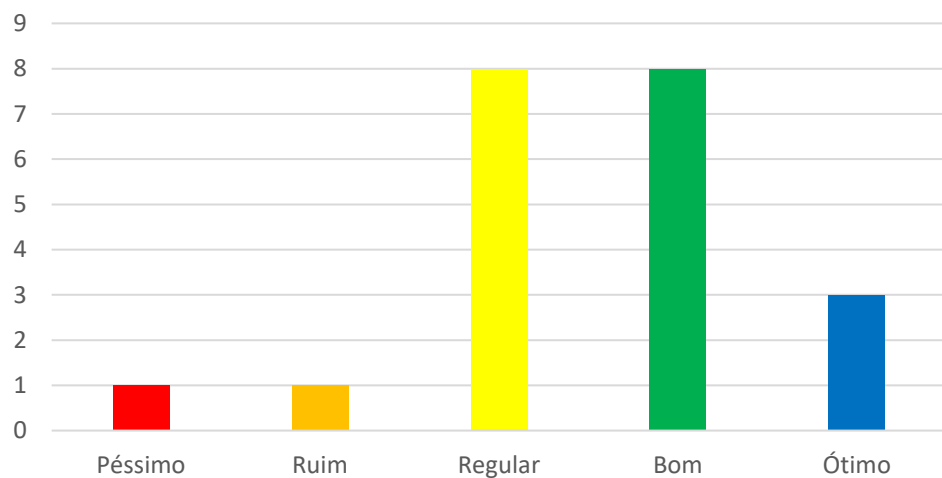
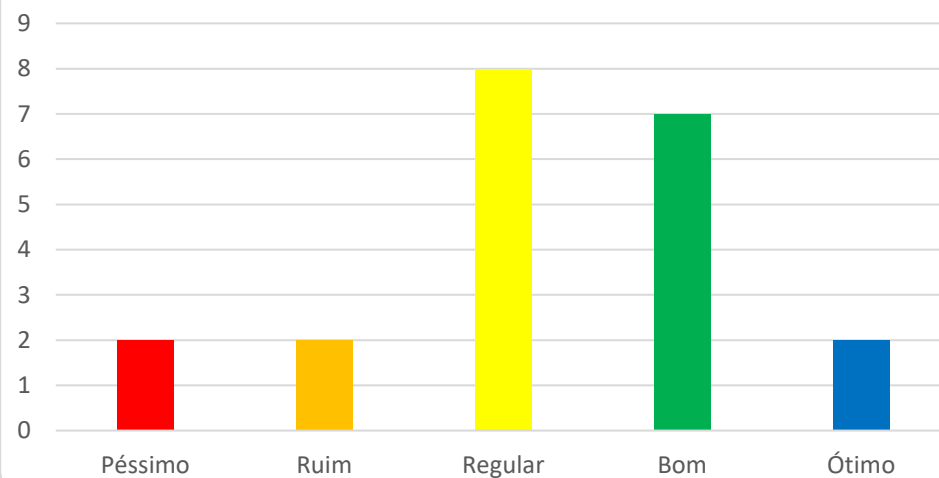
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



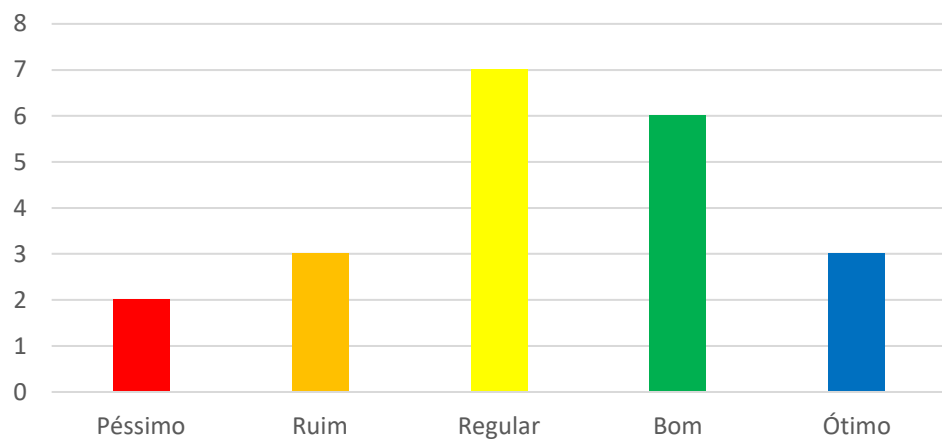
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]



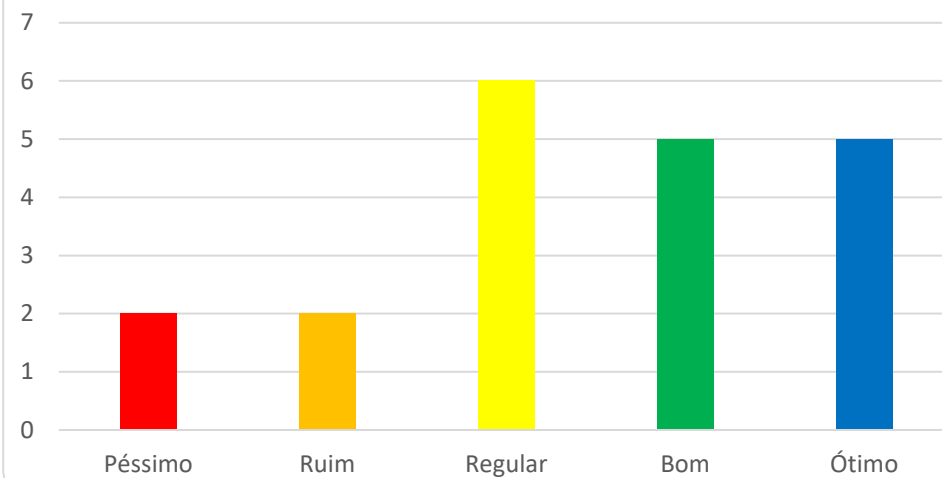
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]

Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Climatização.]Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]

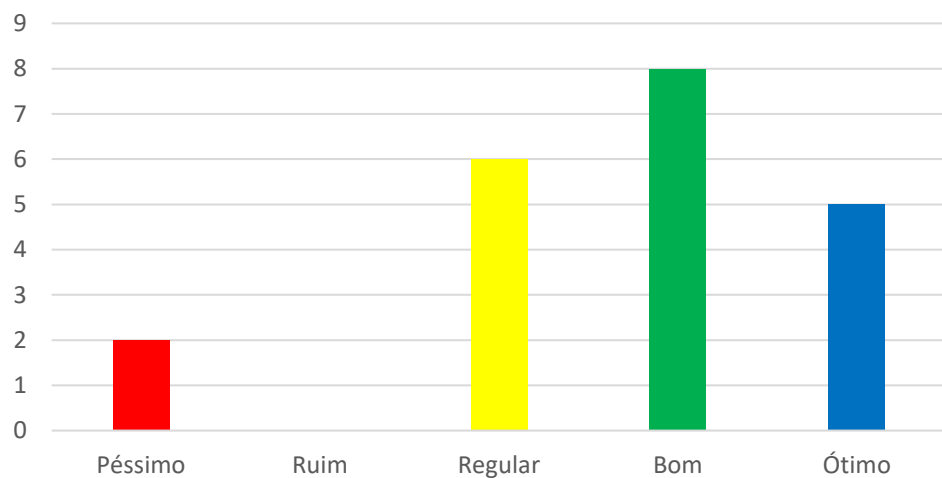
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Recursos audiovisuais (quadros, projetores,
computadores, caixas de som, etc.)]



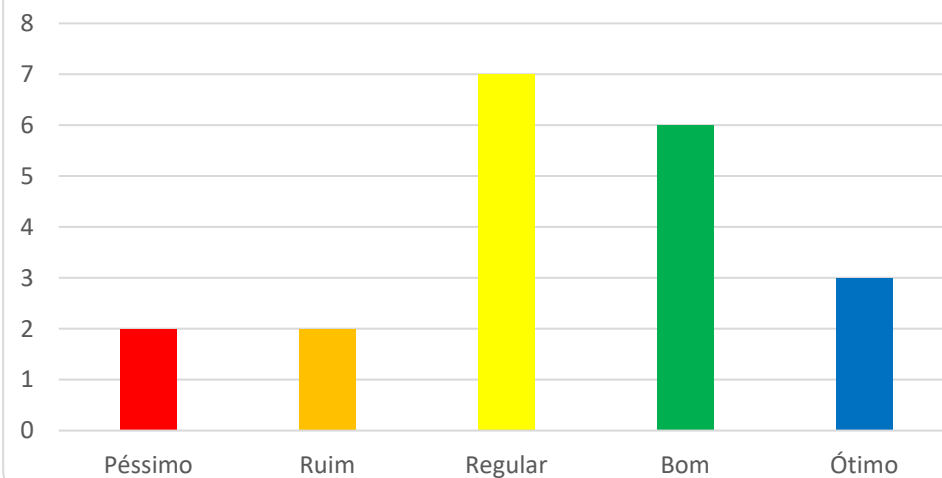
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Isolamento acústico.]



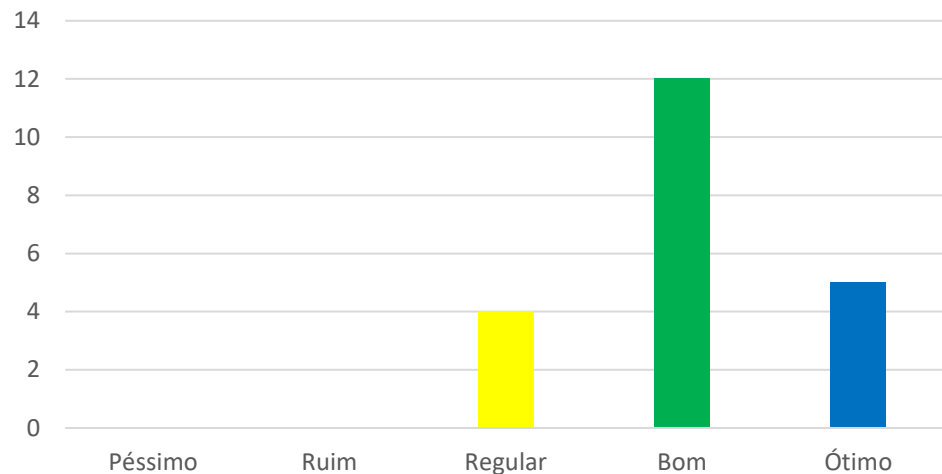
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Limpeza.]



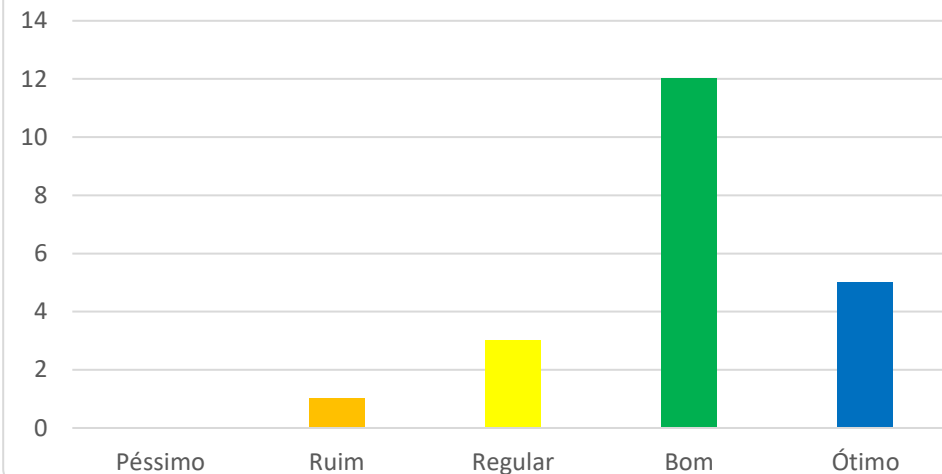
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Tamanho.]



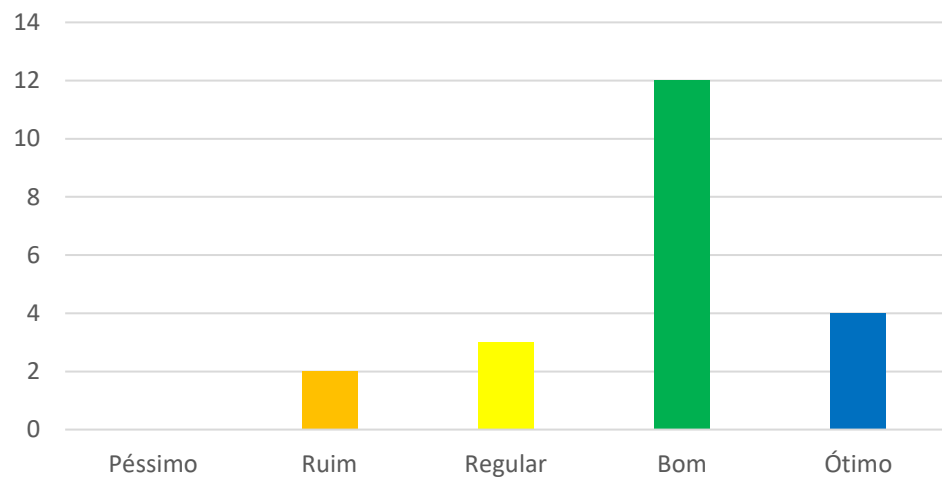
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]



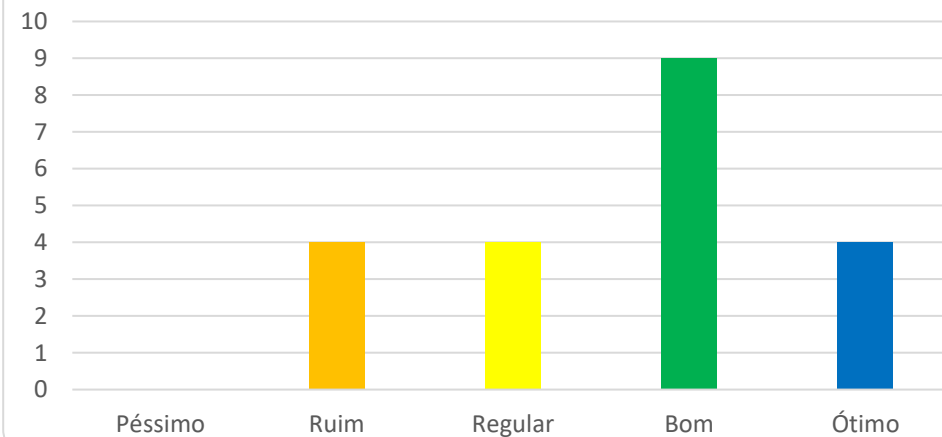
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



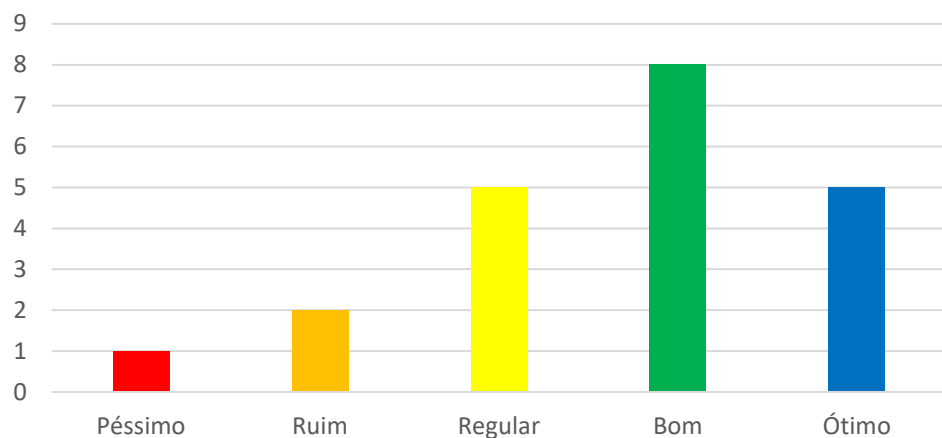
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Climatização.]



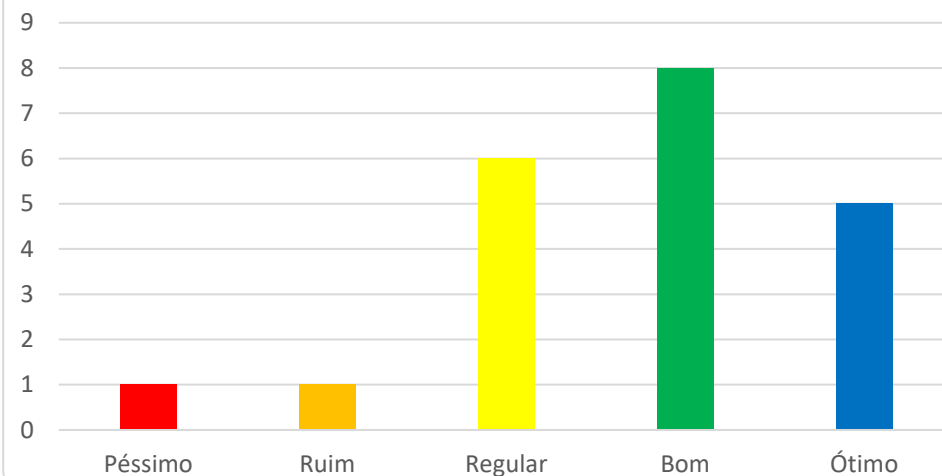
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]



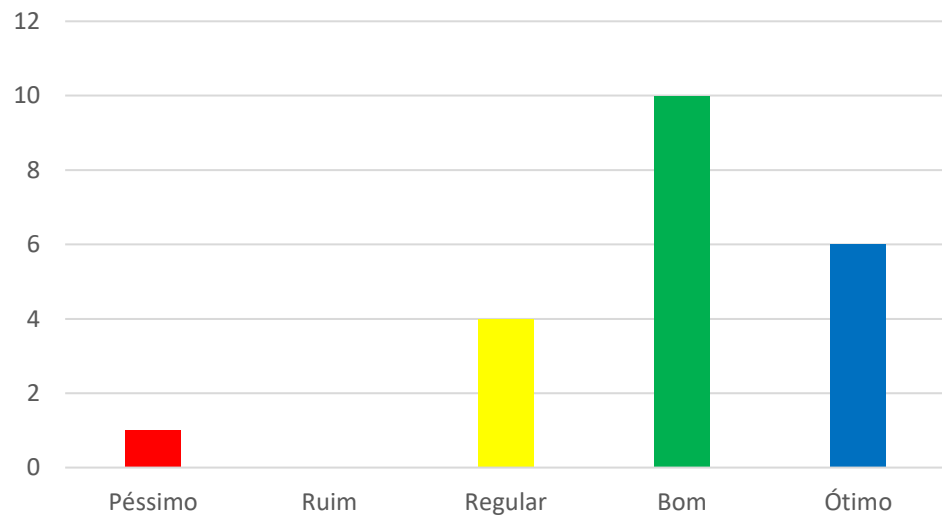
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



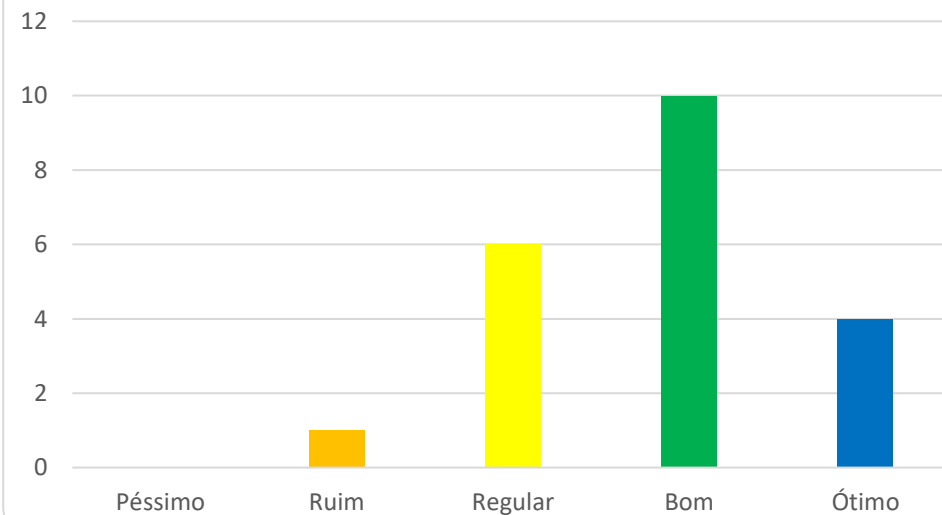
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Isolamento acústico.]



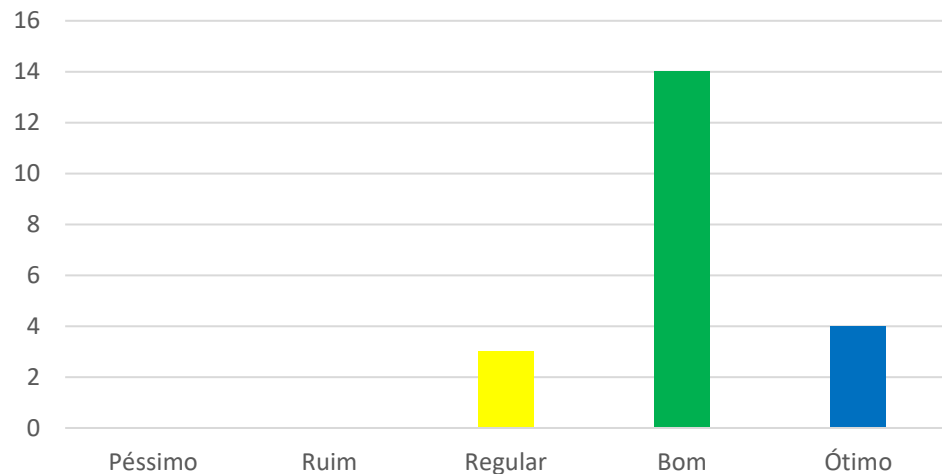
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]



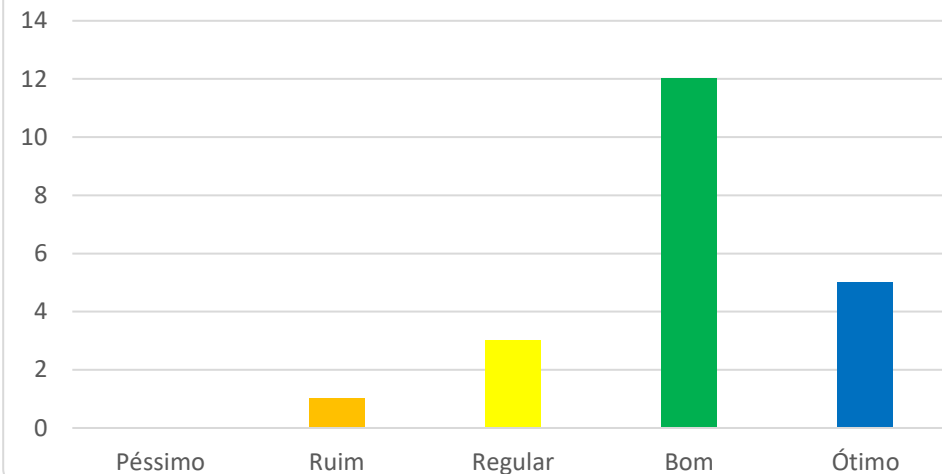
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]



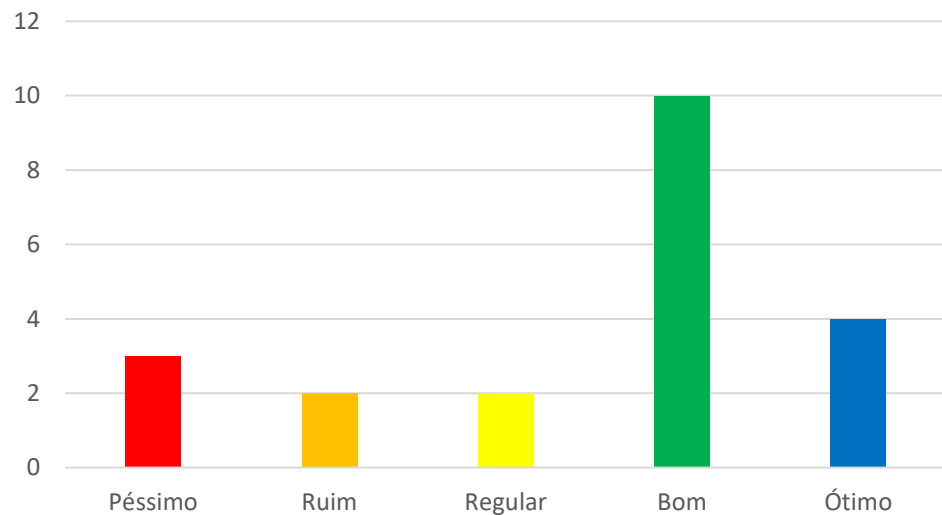
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade
(natural e/ou artificial).]



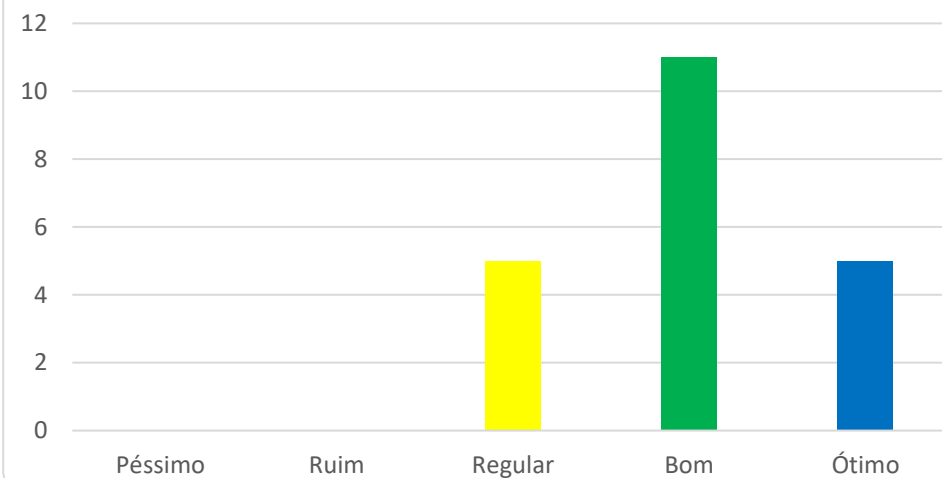
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos
móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



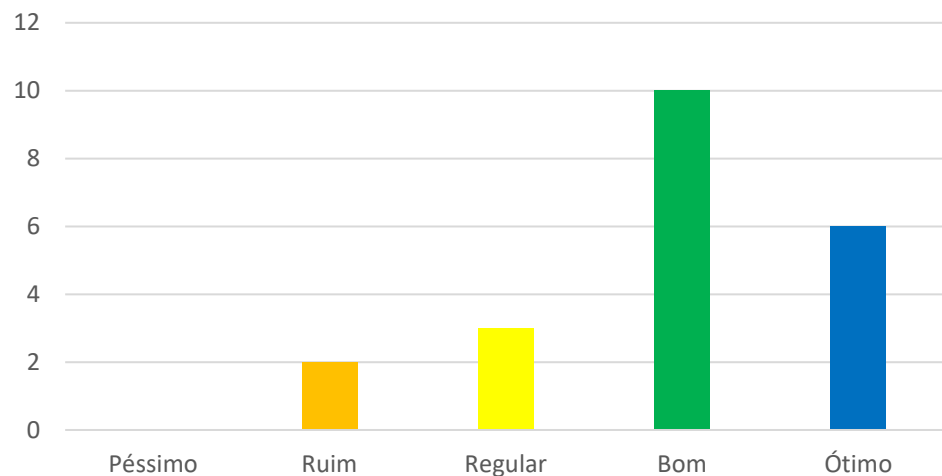
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]



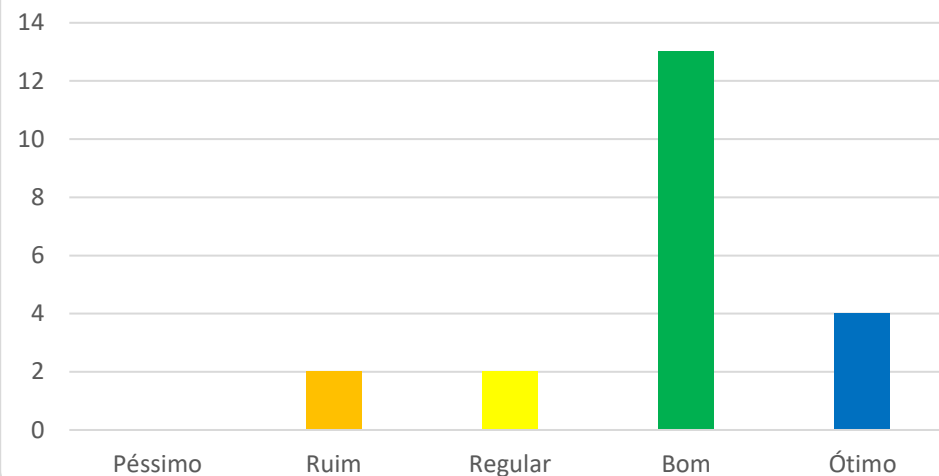
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do
acervo bibliográfico.]



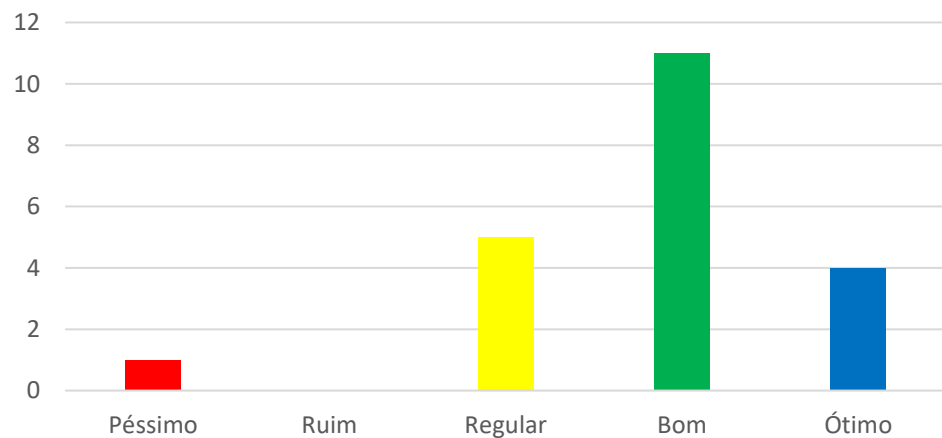
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e variedade de livros.]



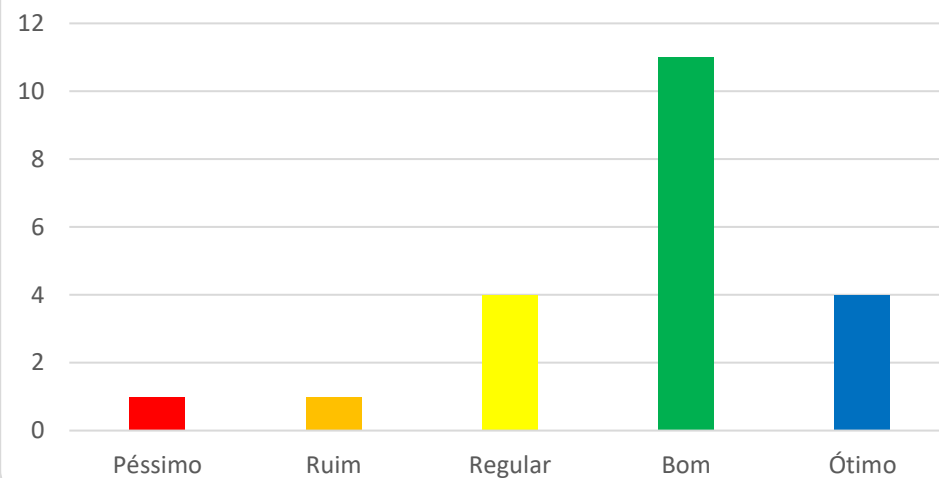
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.]



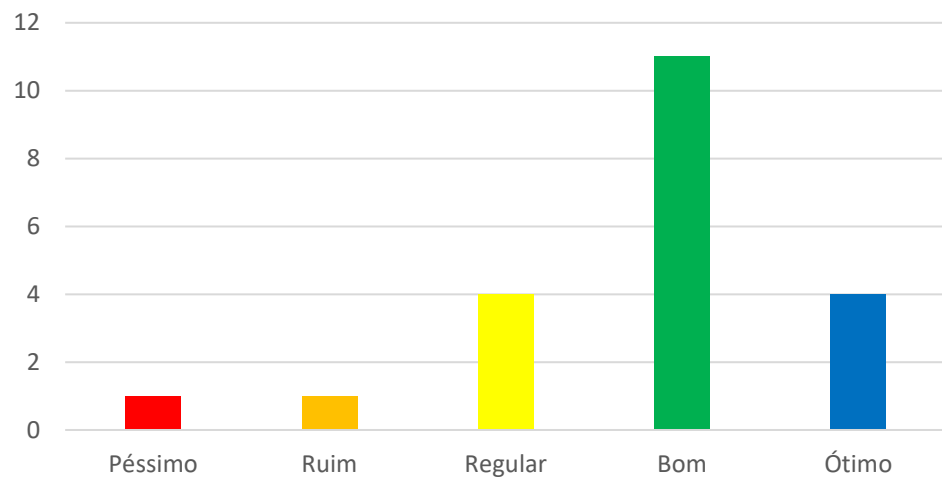
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Acesso a bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais.]



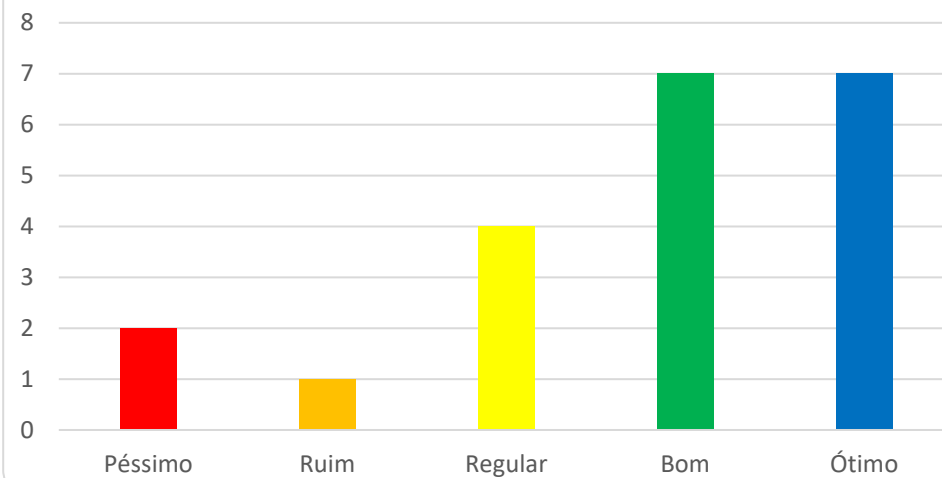
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo individual.]



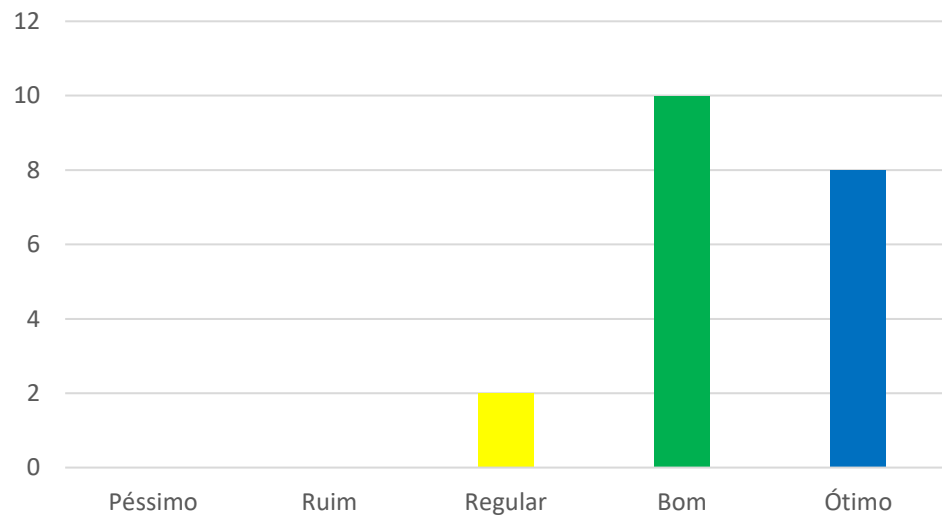
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo em grupo.]



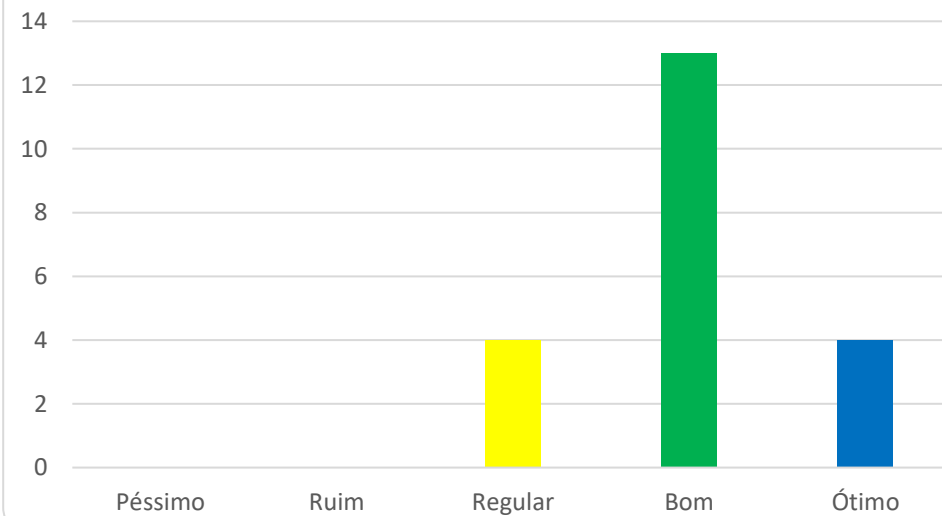
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Isolamento acústico.]



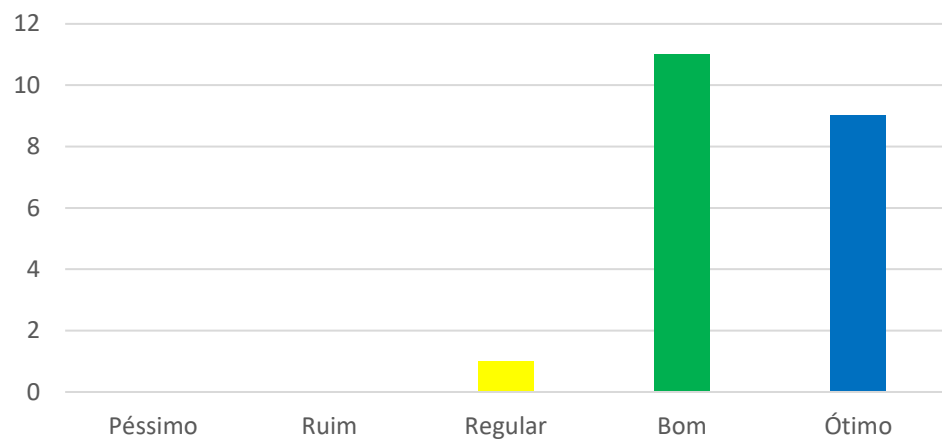
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Limpeza.]



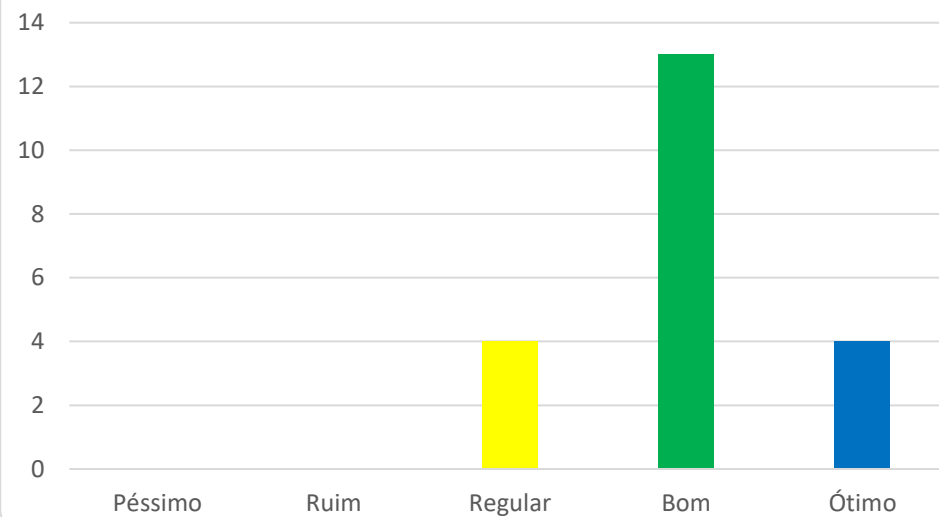
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Tamanho.]



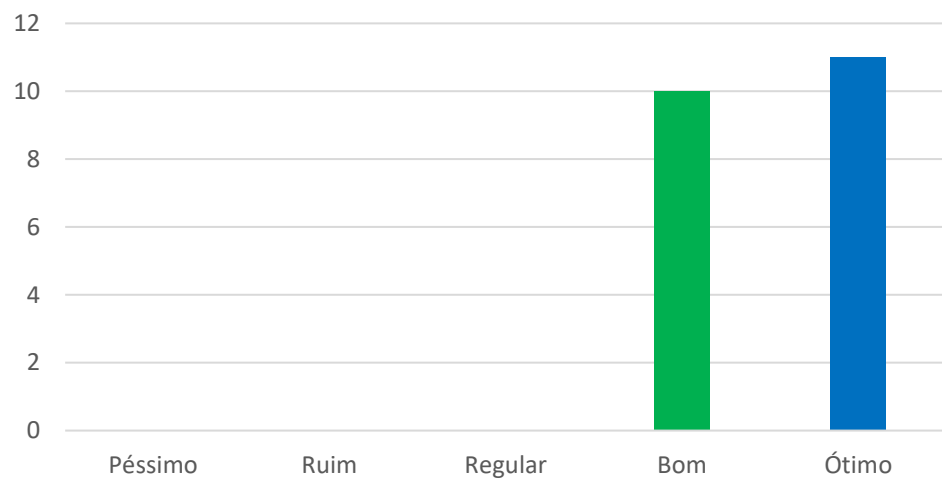
Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[O Portal Acadêmico e Ambiente Virtual de Aprendizagem
(SIGA).]



Como você avalia seu estado emocional atualmente?

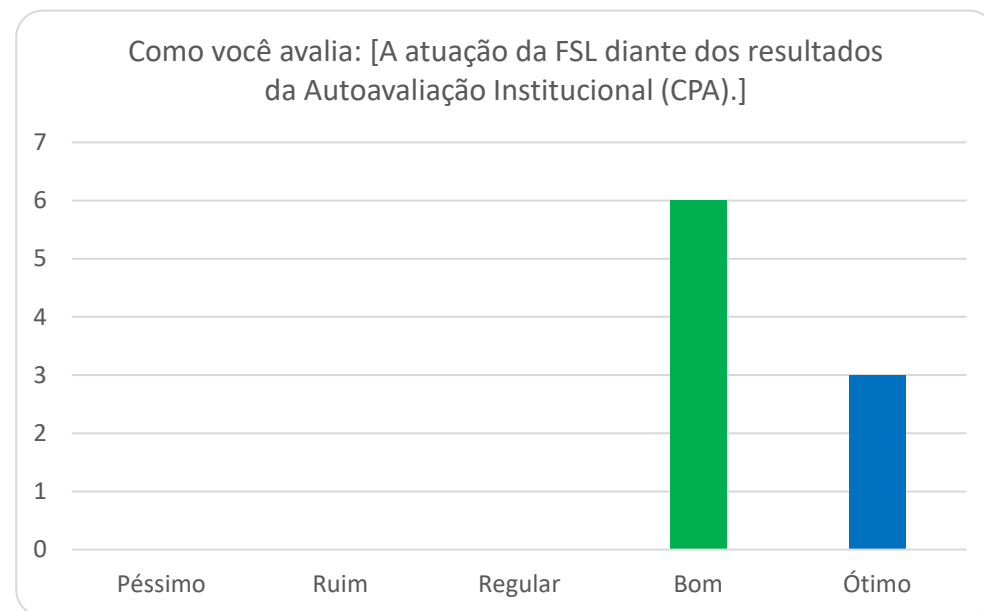
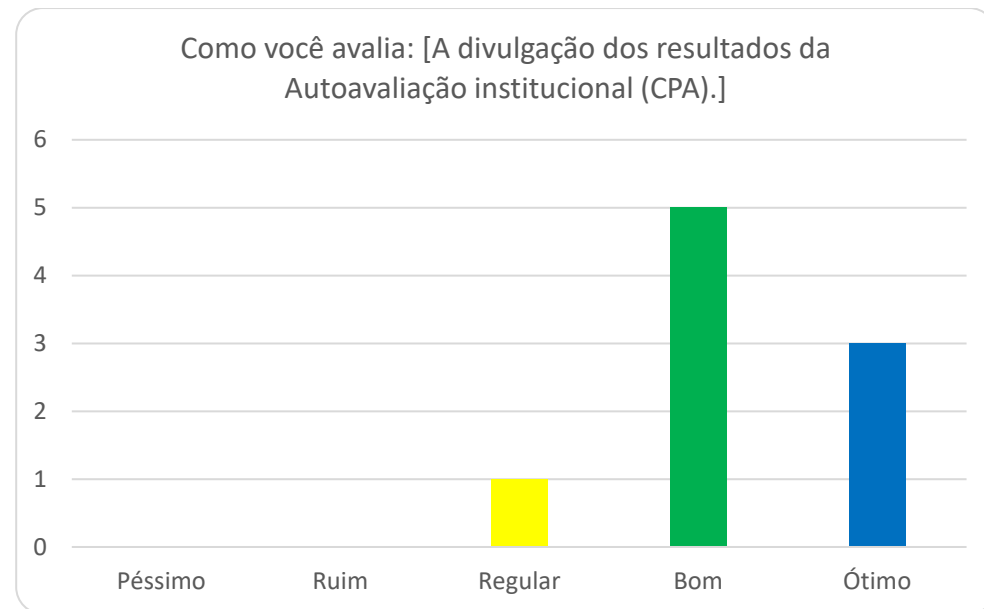
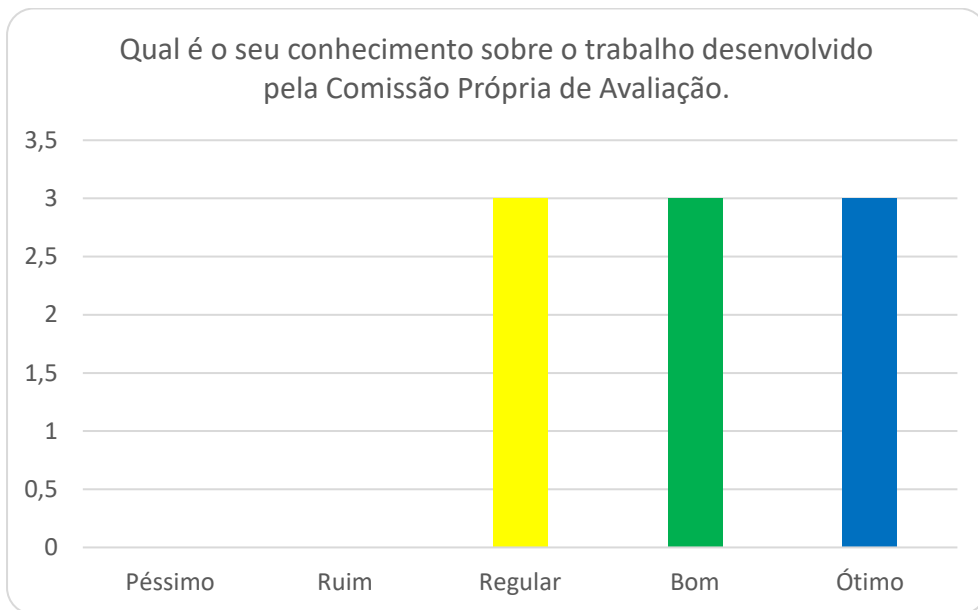


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[A biblioteca virtual (Minha Biblioteca).]

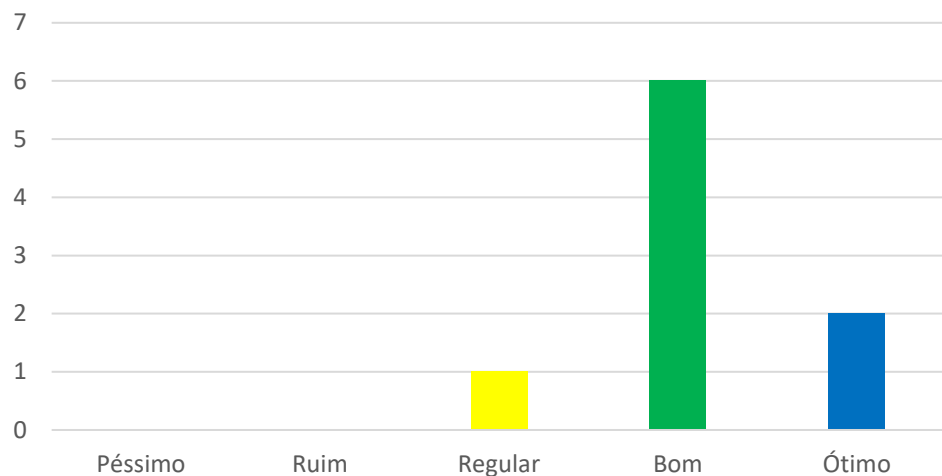


APÊNDICE C TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

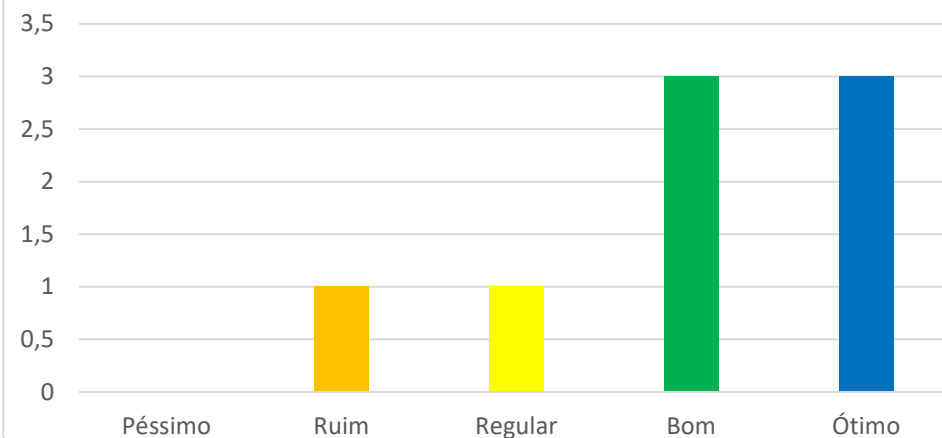
EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

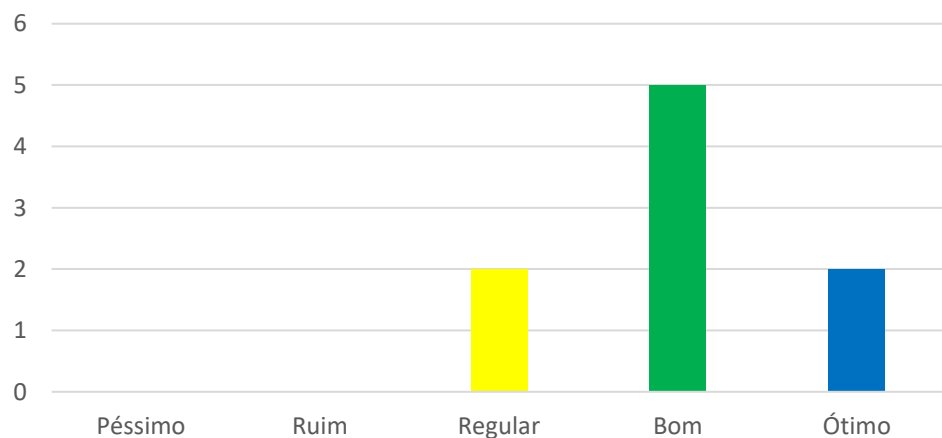


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]



EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

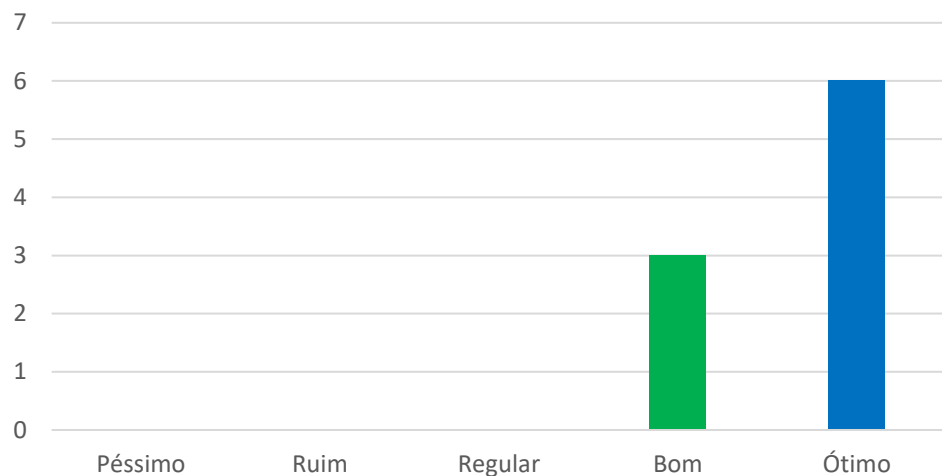
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



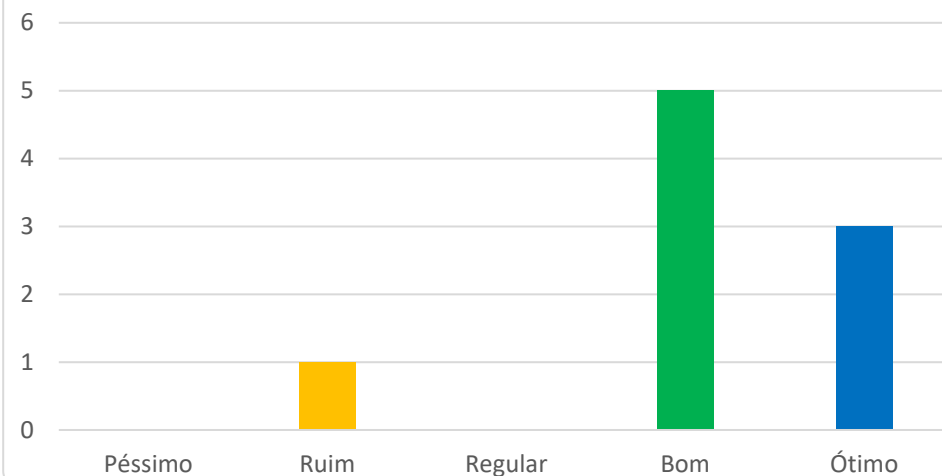
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

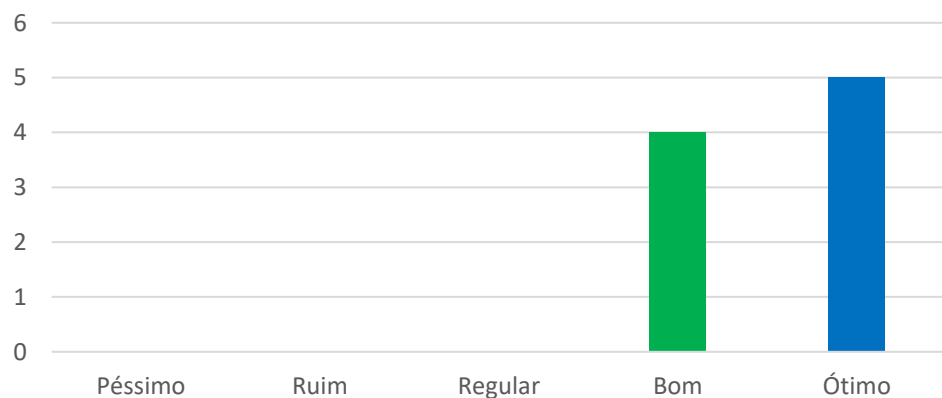


Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]

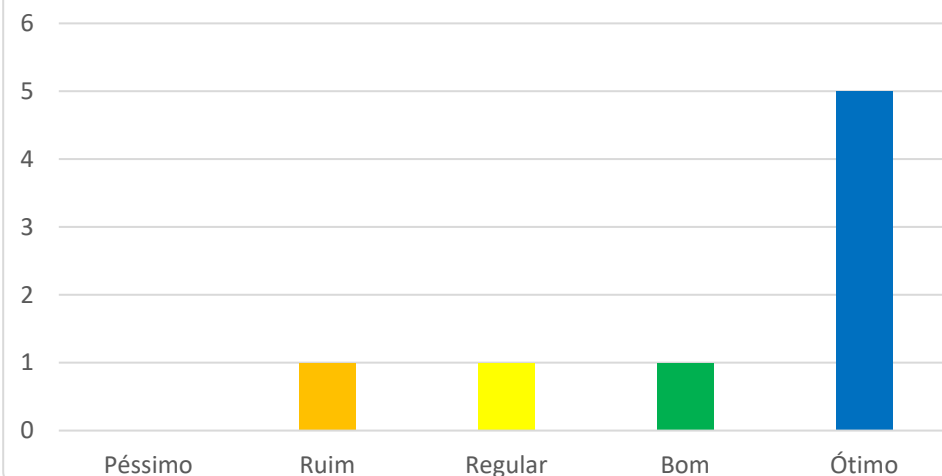


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Como você avalia: [O incentivo institucional para participar de projetos de extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.)]

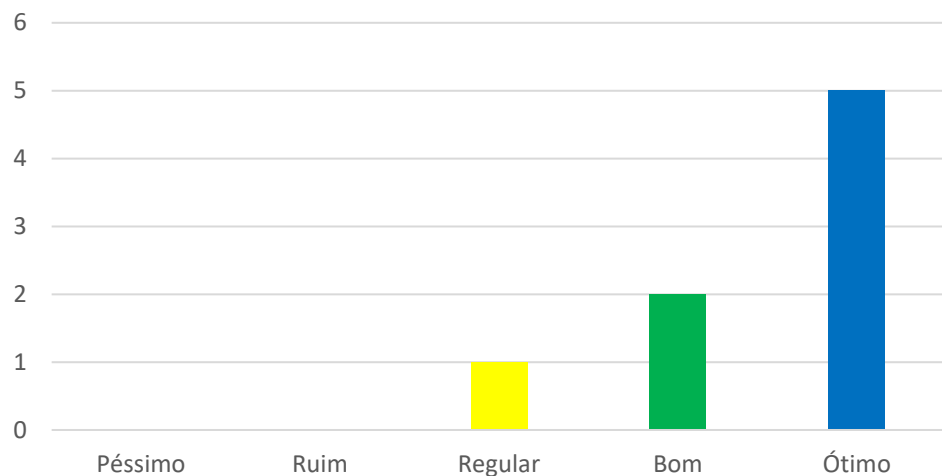


Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]

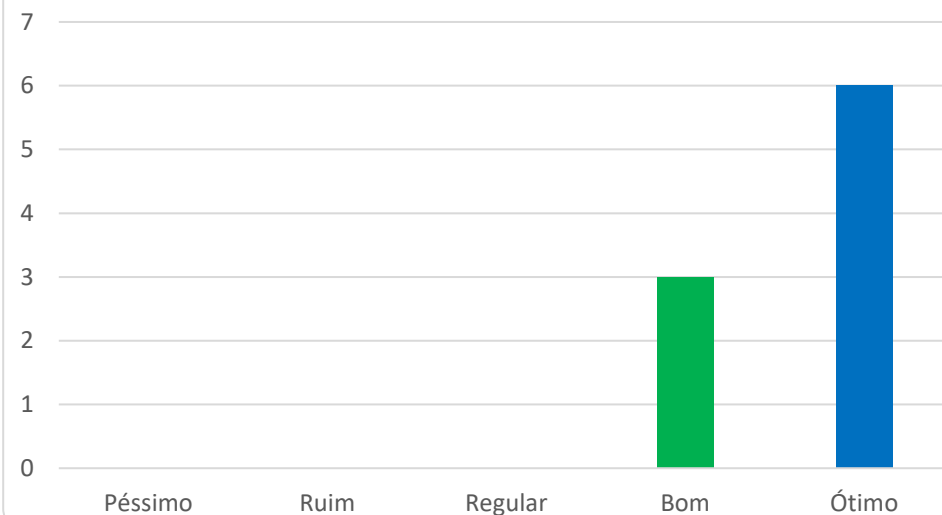


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

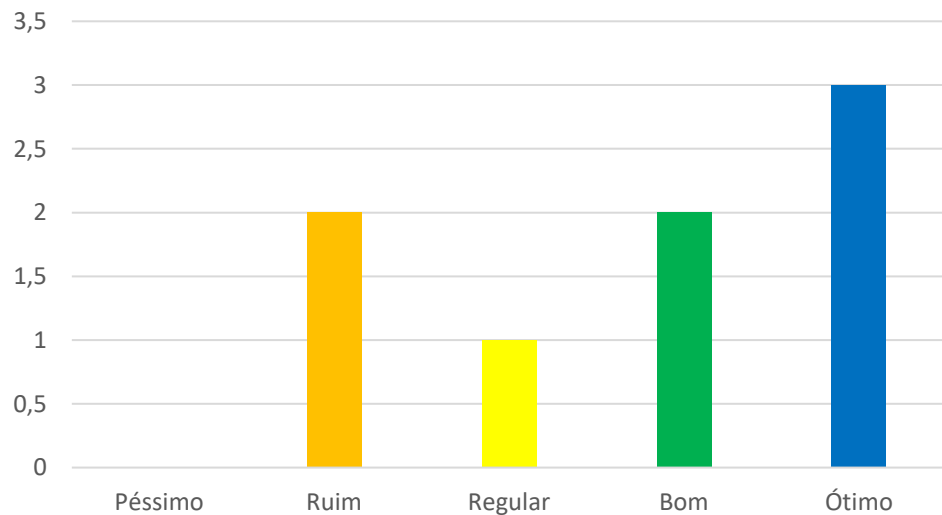
Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]



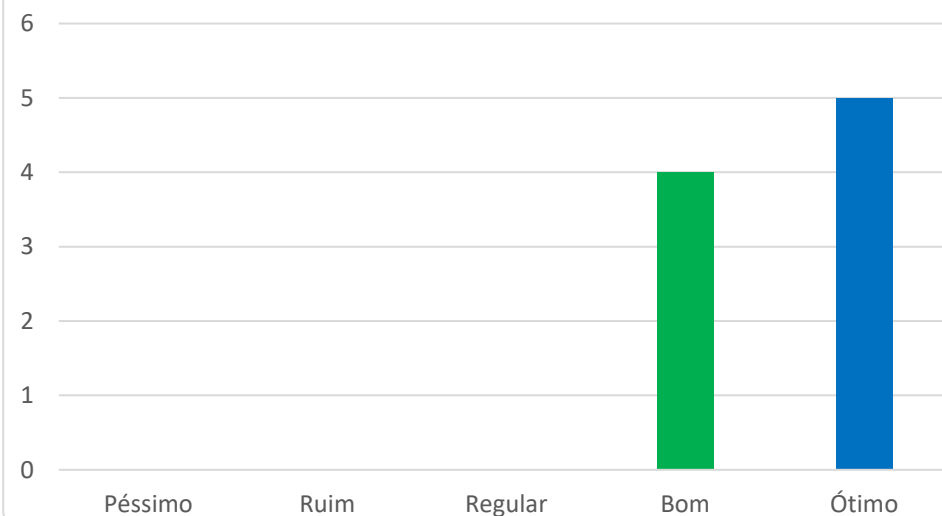
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



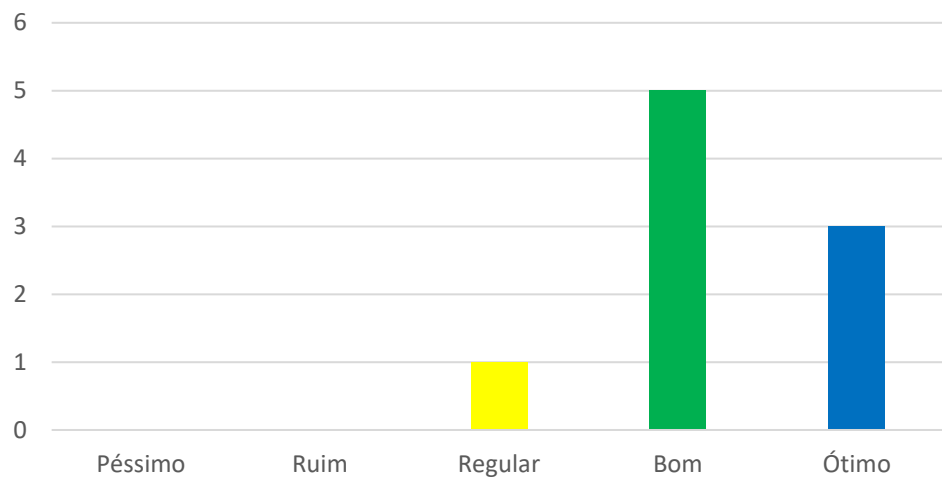
Como você avalia: [O atendimento via telefone.]



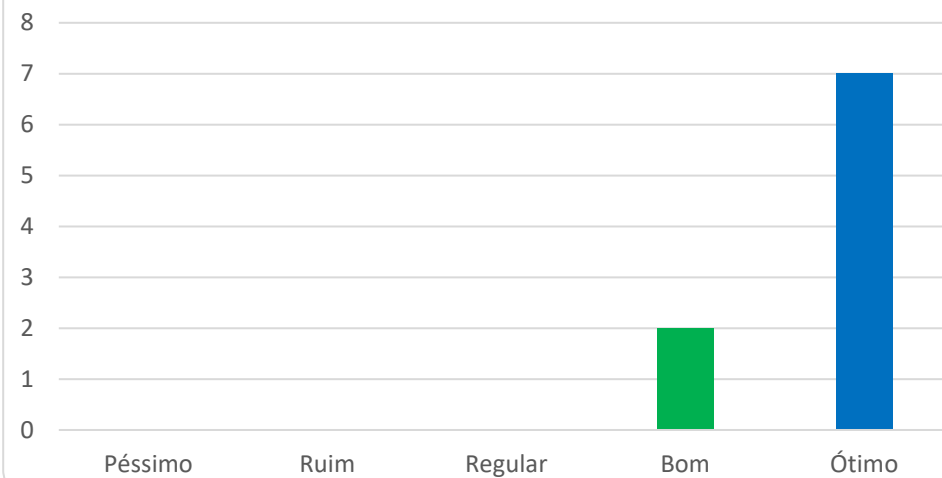
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



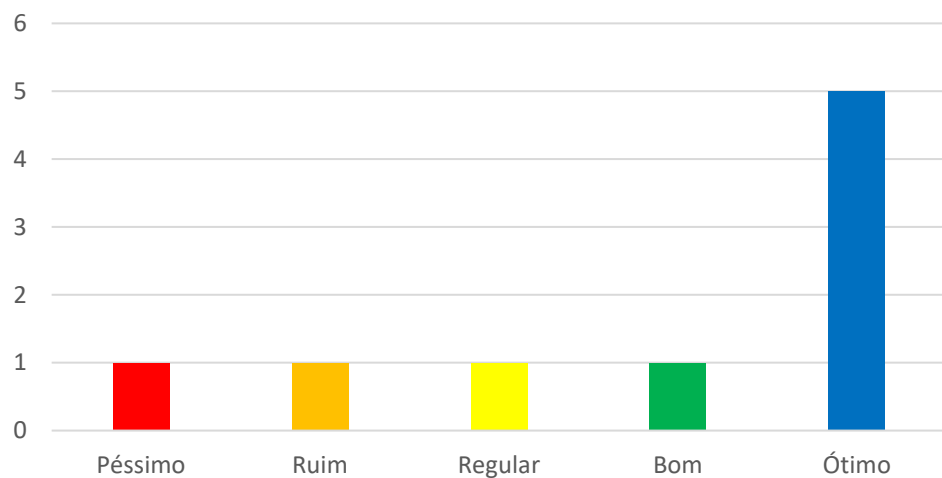
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



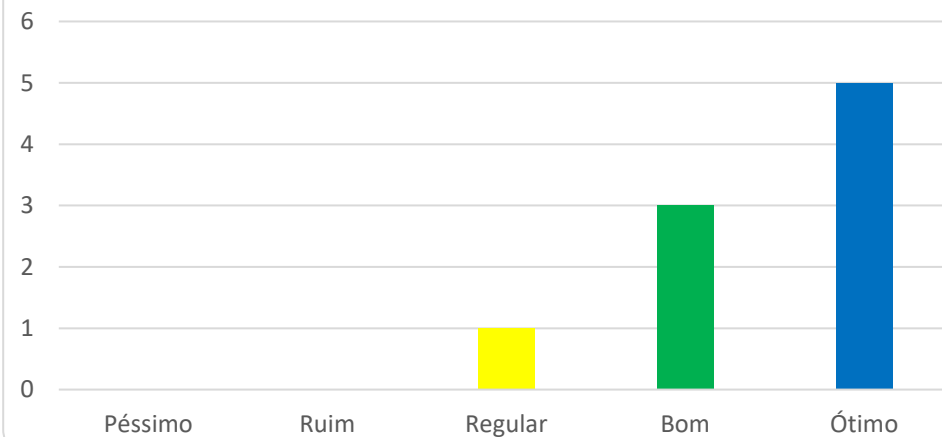
Como você avalia: [A assistência técnica prestada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.]



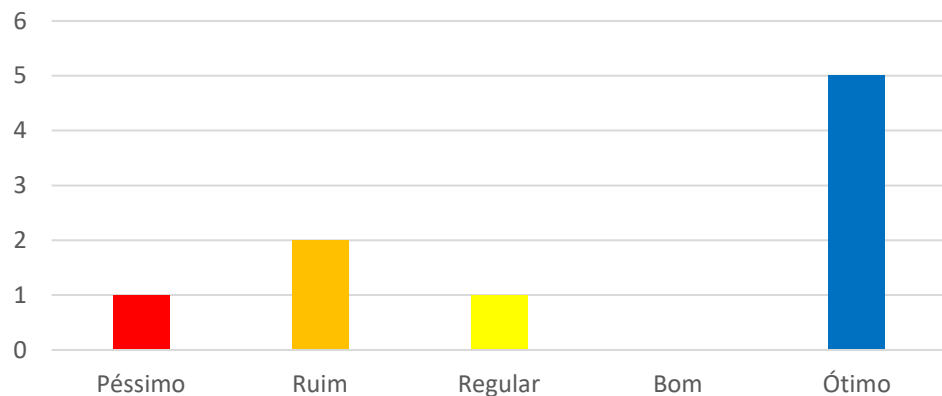
Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]



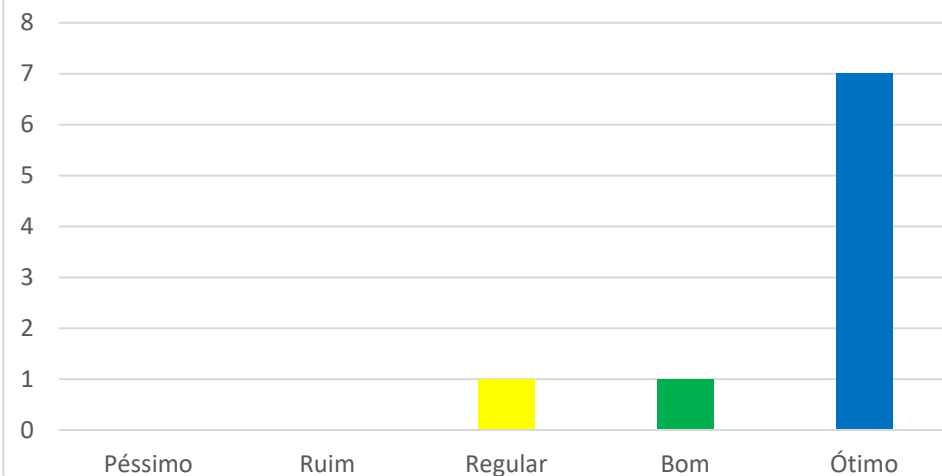
Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]



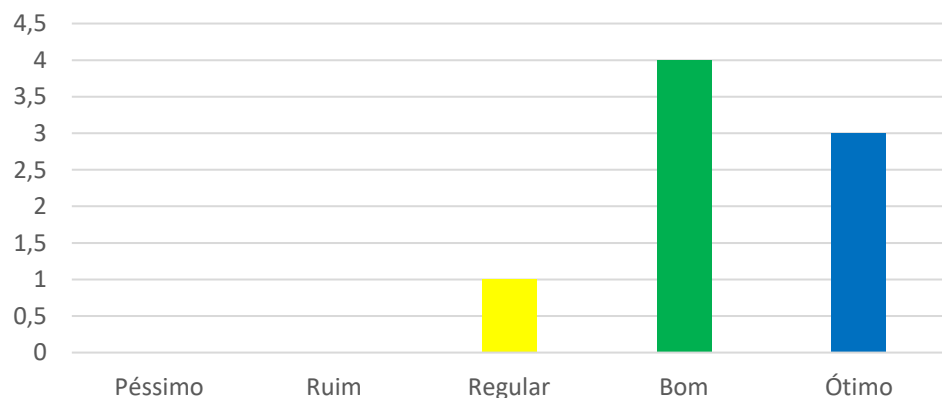
Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado), lato sensu (especialização), graduação, capacitação, aperfeiçoamento, atualização e extensão.]



Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes (professor).]



Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (participação, socialização de demandas, acesso às pautas e informações sobre as deliberações).]

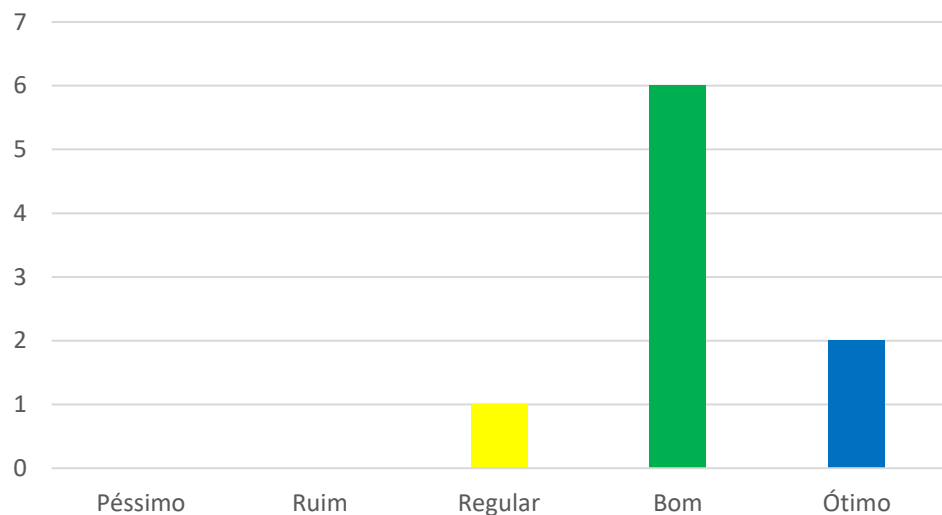


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

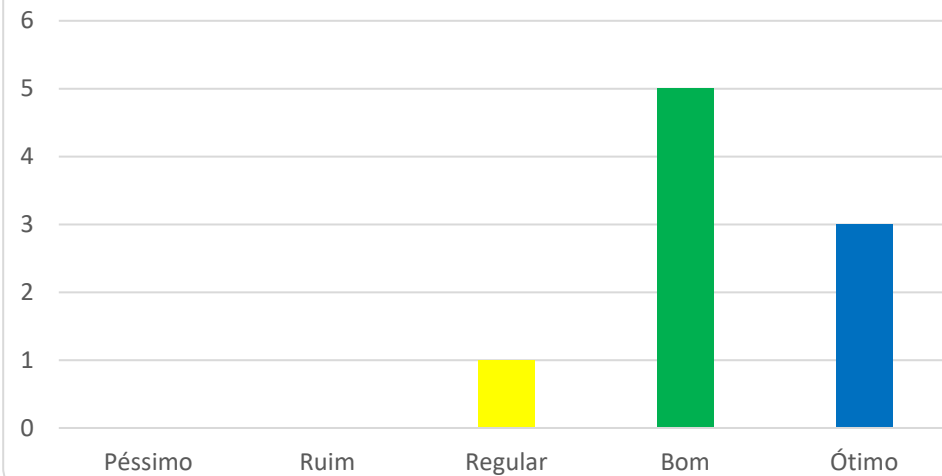


EIXO V - INFRAESTRUTURA

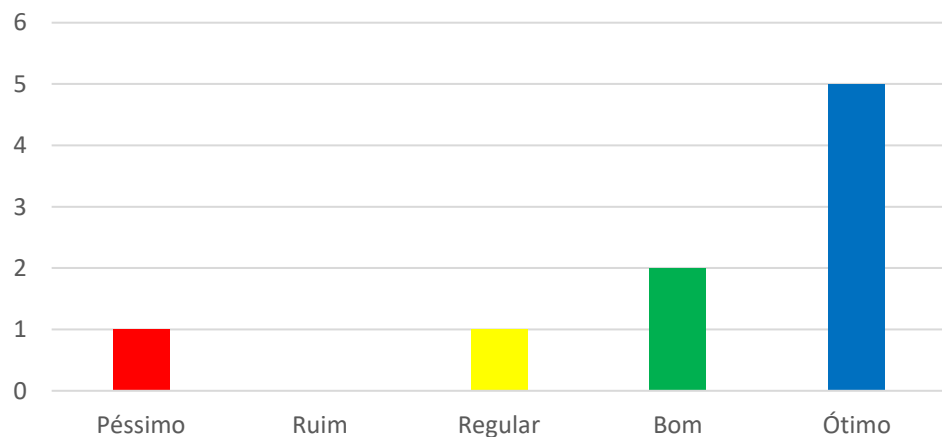
Como você avalia: [O alcance e qualidade da internet.]



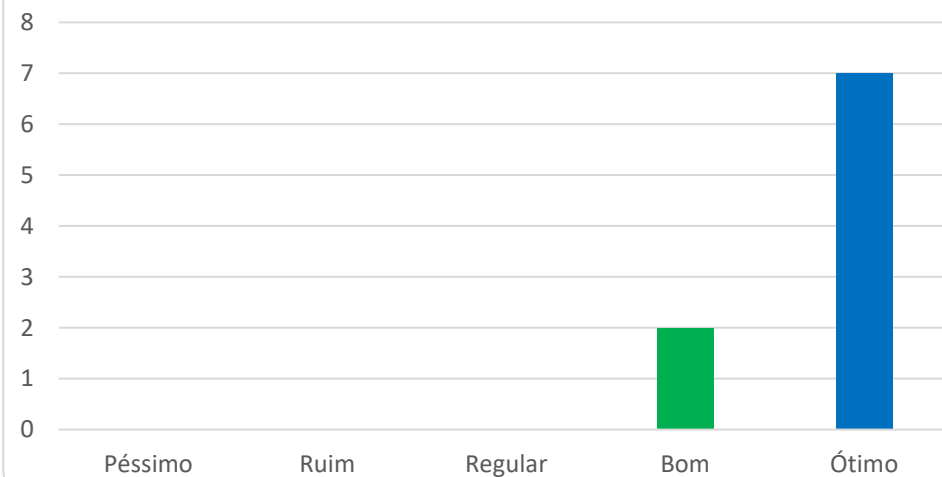
Como você avalia: [Disponibilidade e qualidade dos computadores.]



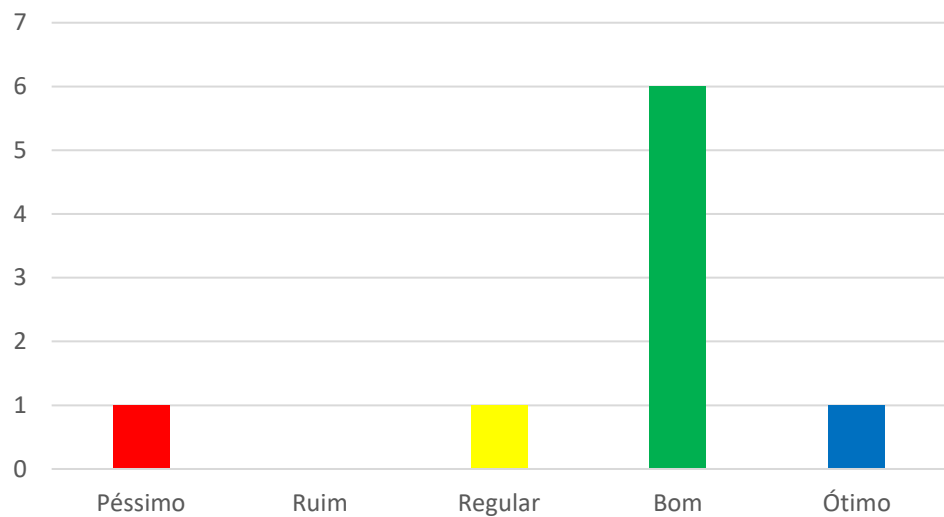
Como você avalia: [As condições de infraestrutura do seu ambiente de trabalho (luminosidade, climatização, tamanho, etc.)]



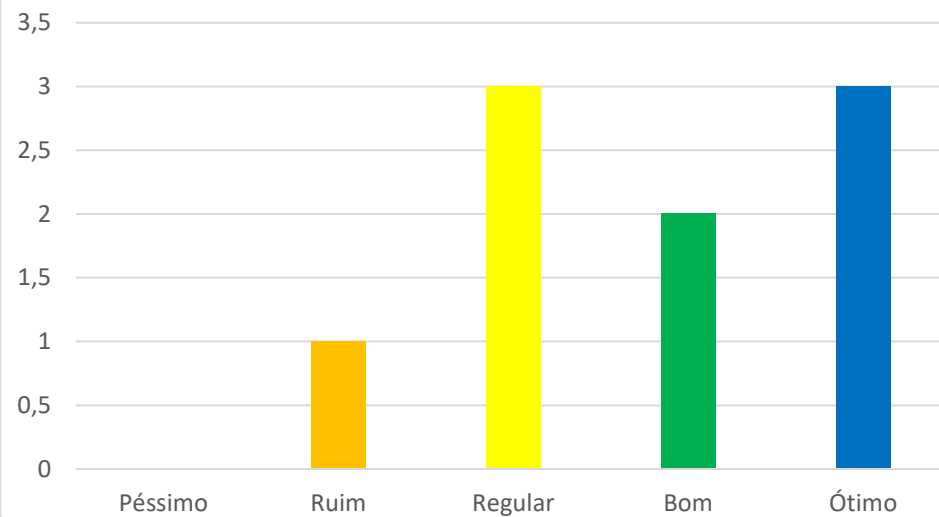
Como você avalia: [Qualidade dos sistemas de informática acadêmicos e administrativos (SIGA).]



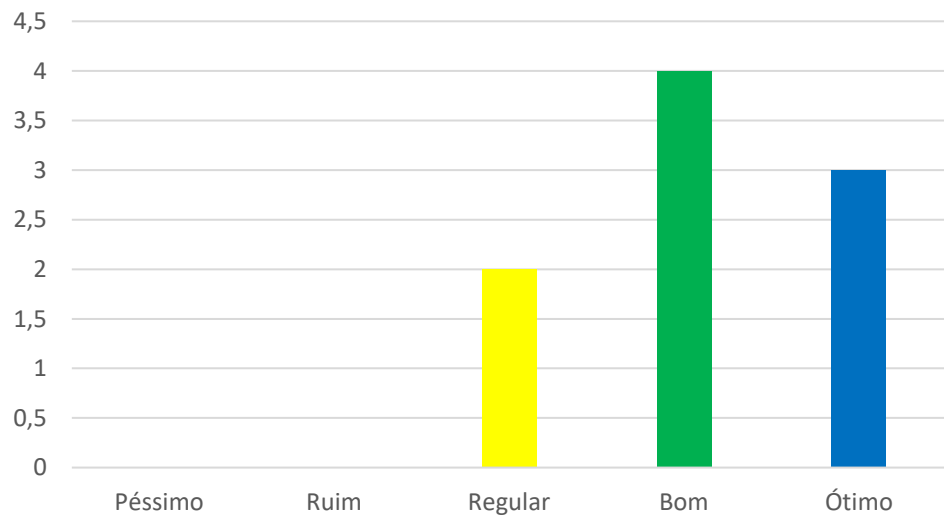
Como você avalia: [A cantina.]



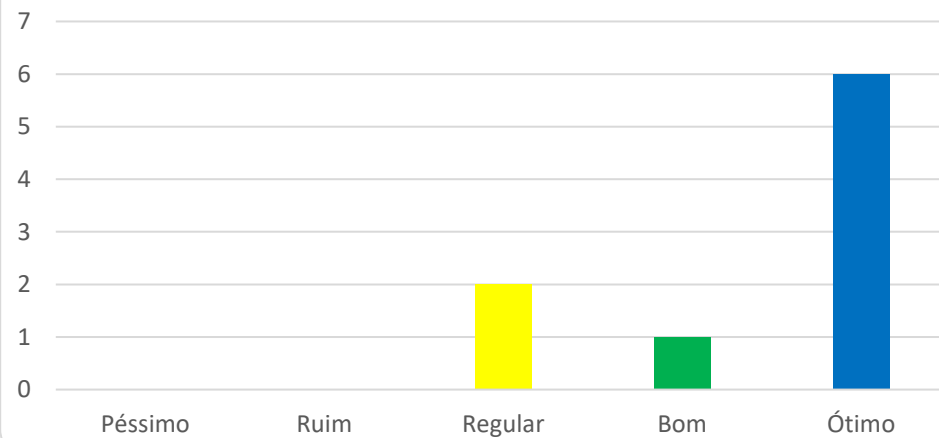
Como você avalia: [O banheiro.]



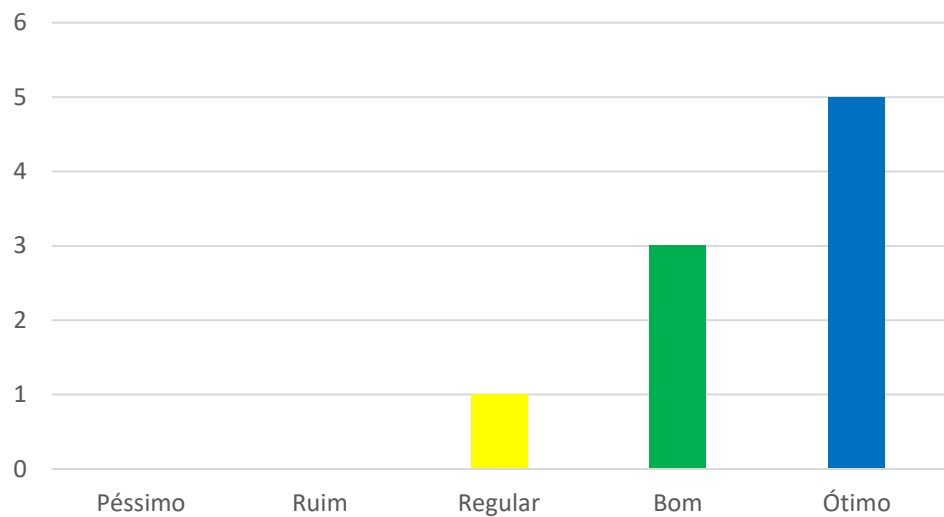
Como você avalia: [O espaço de convivência.]



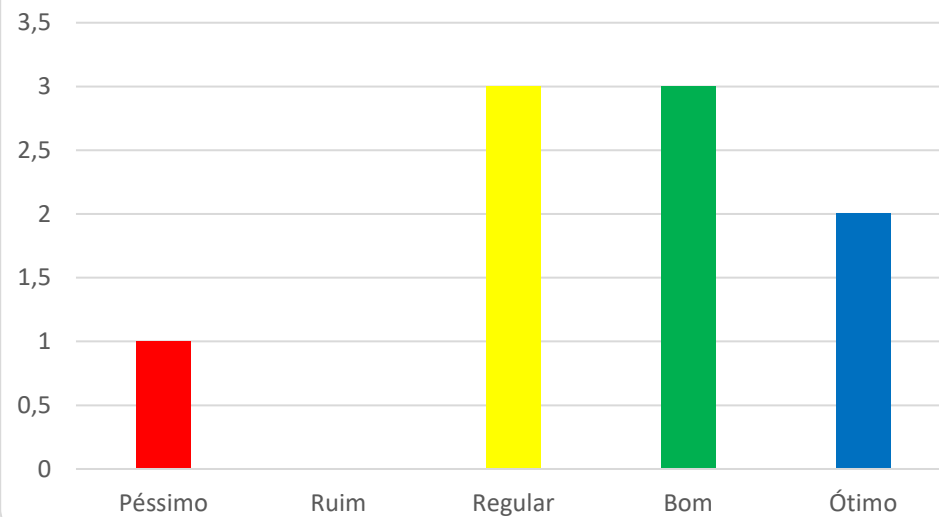
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



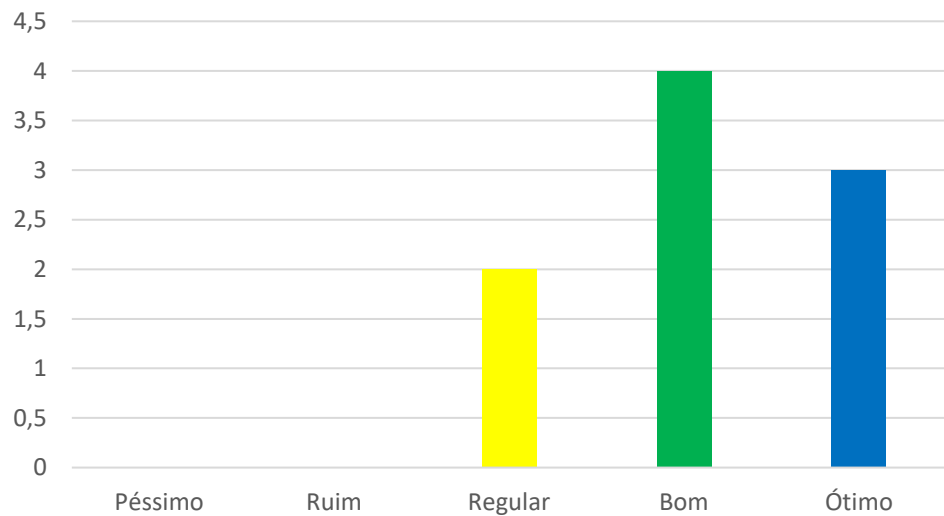
Como você avalia: [A segurança no campus.]



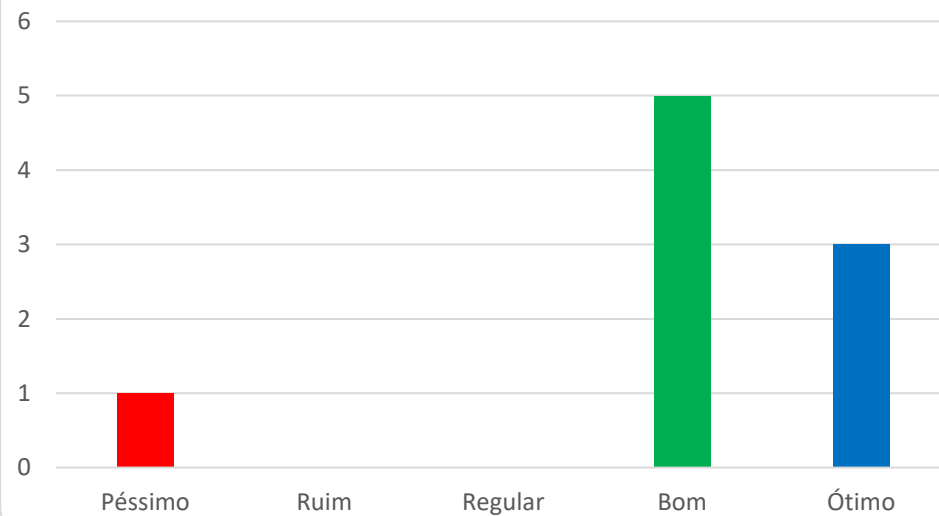
Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]

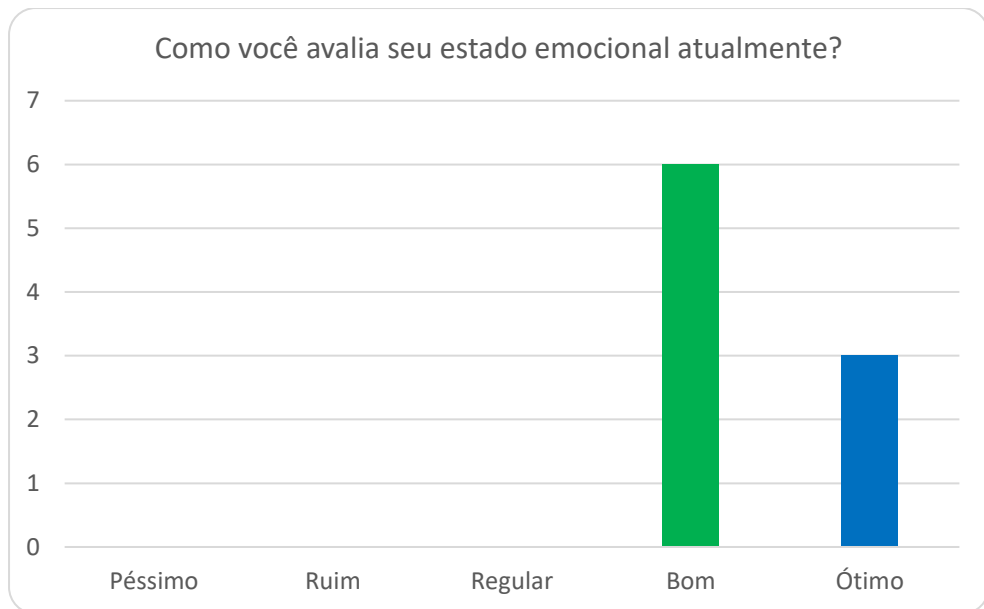


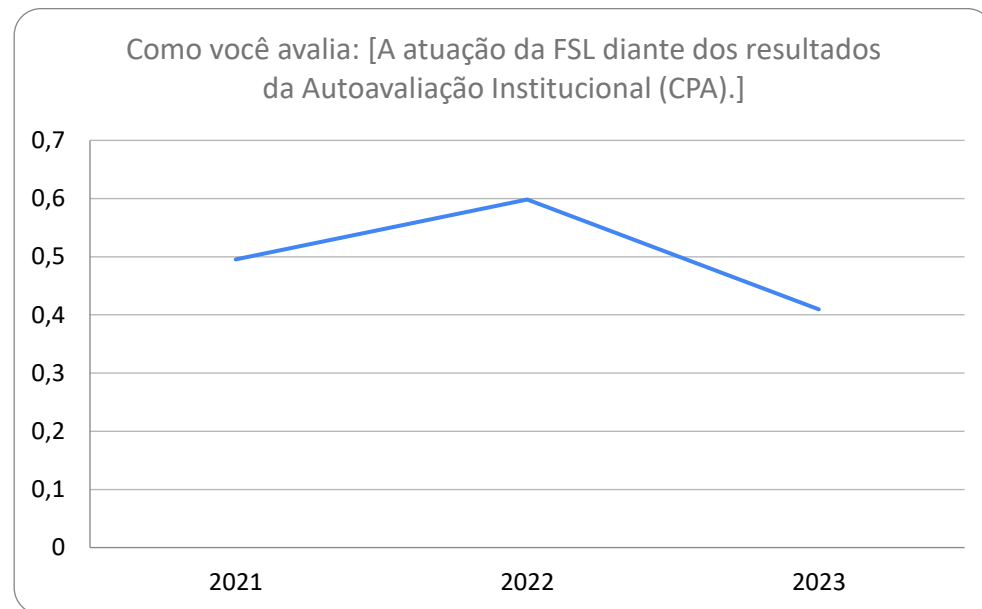
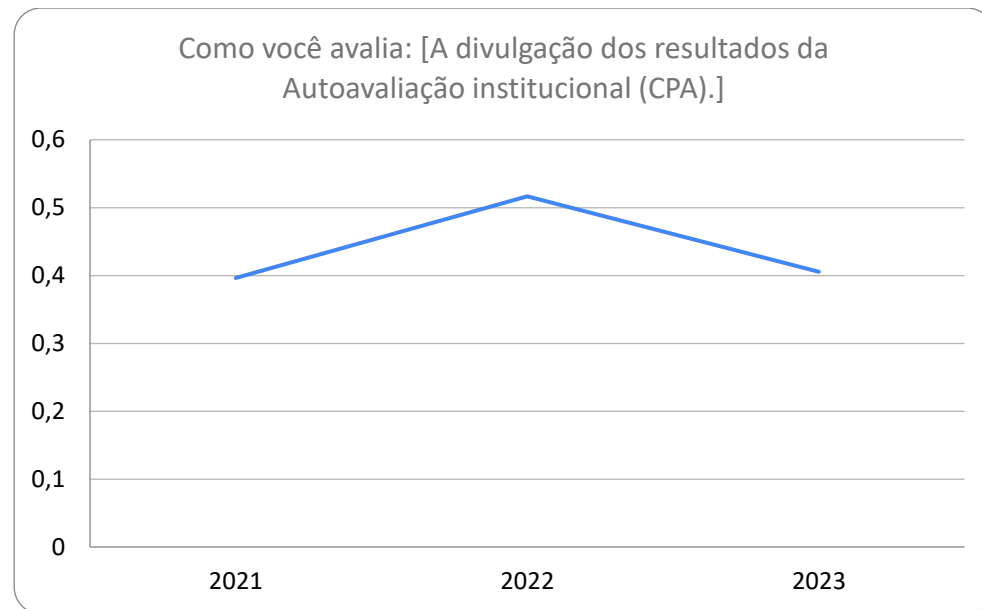
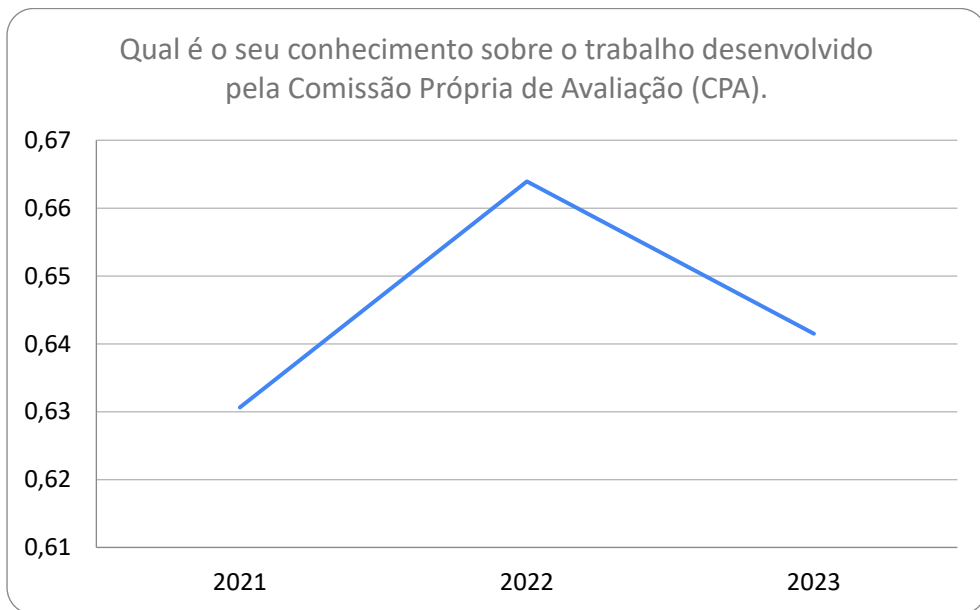
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



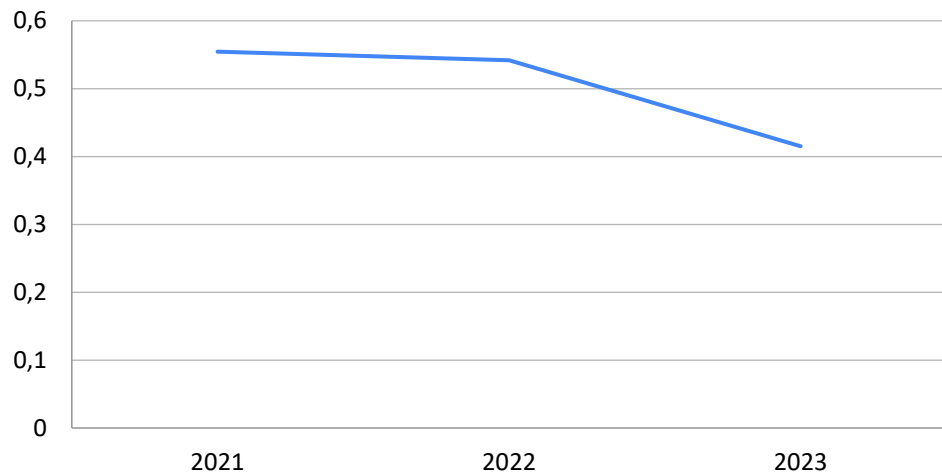
Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]



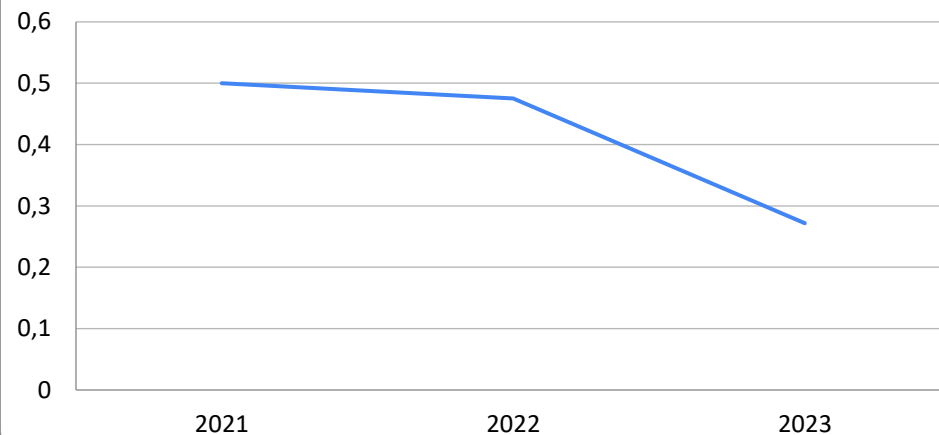


APÊNDICE D EVOLUÇÃO – DISCENTES**EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

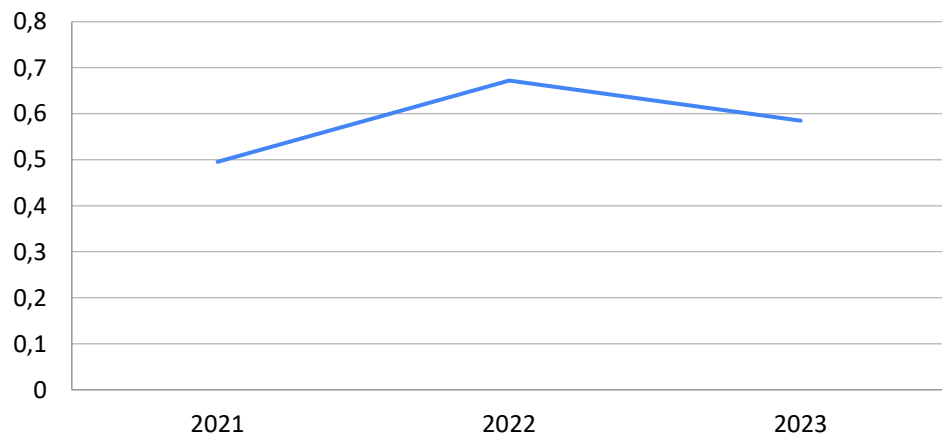


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]

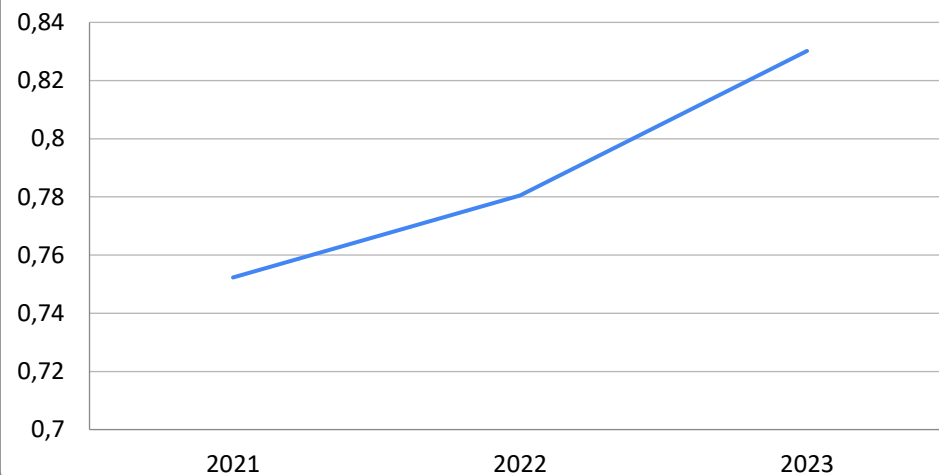


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

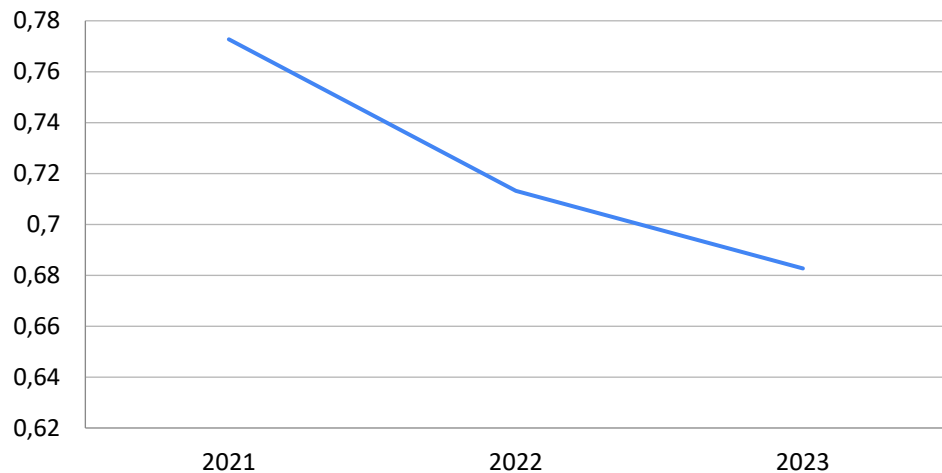
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



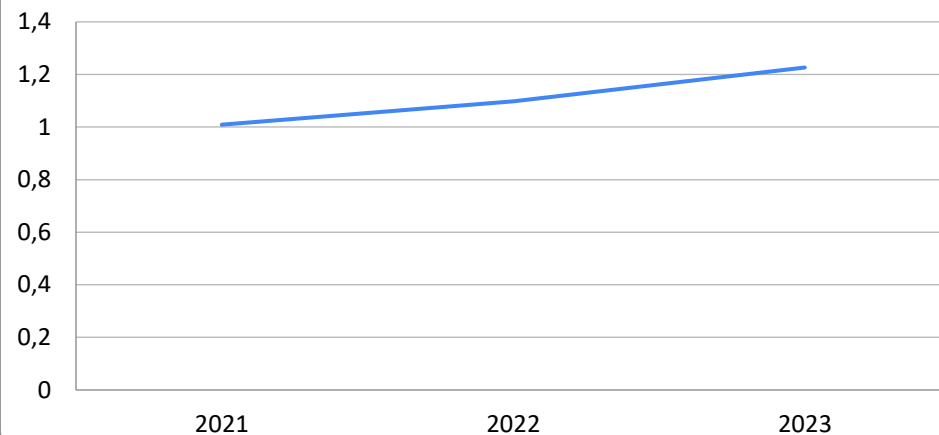
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

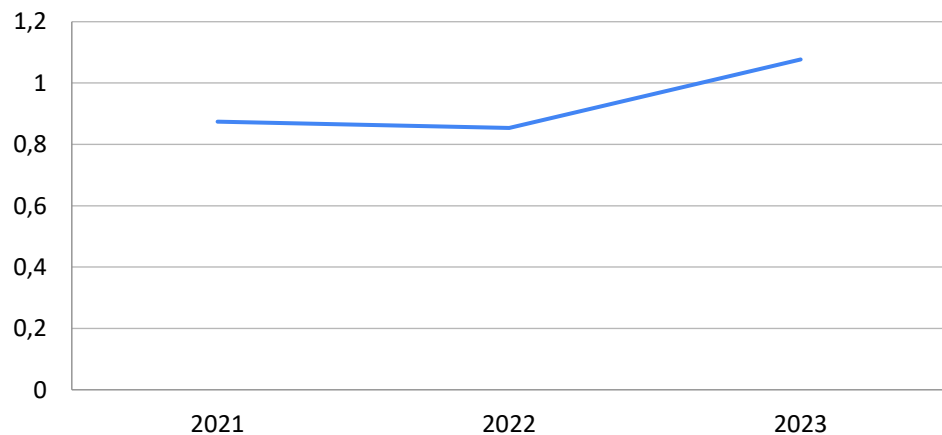


Em relação ao ensino, como você avalia: [O corpo docente (professores) em relação à qualificação técnica e experiência profissional.]

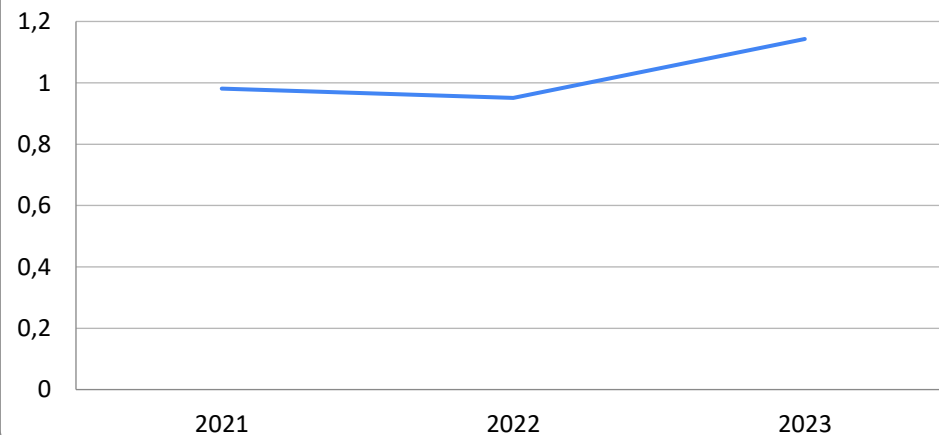


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

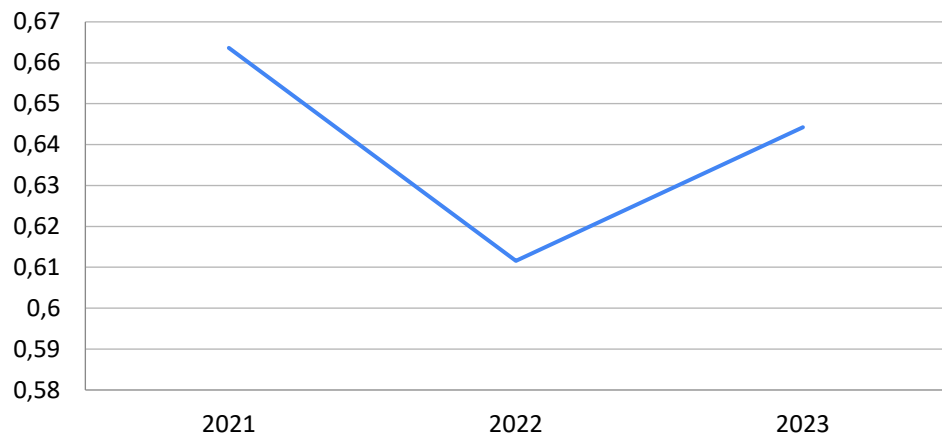
Em relação ao ensino, como você avalia: [O Projeto Pedagógico do seu curso em relação à sua formação profissional e pessoal.]



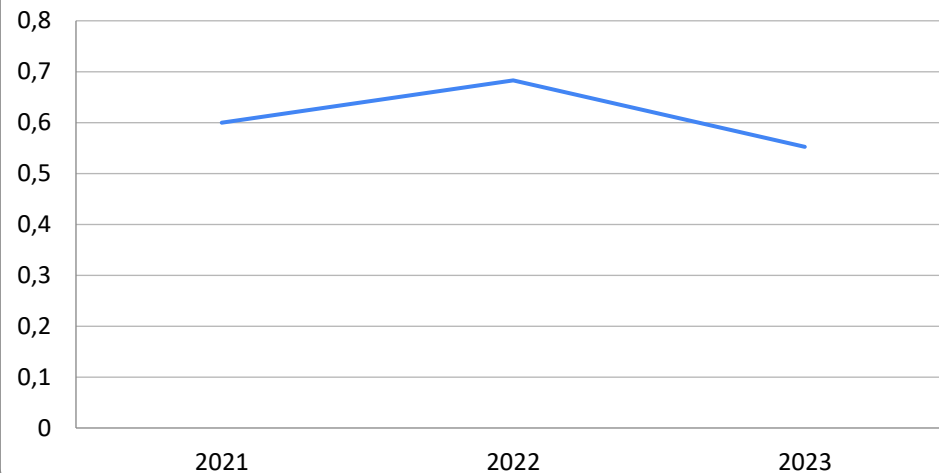
Em relação ao ensino, como você avalia: [O corpo docente (professores) em relação à habilidade didático-pedagógica.]



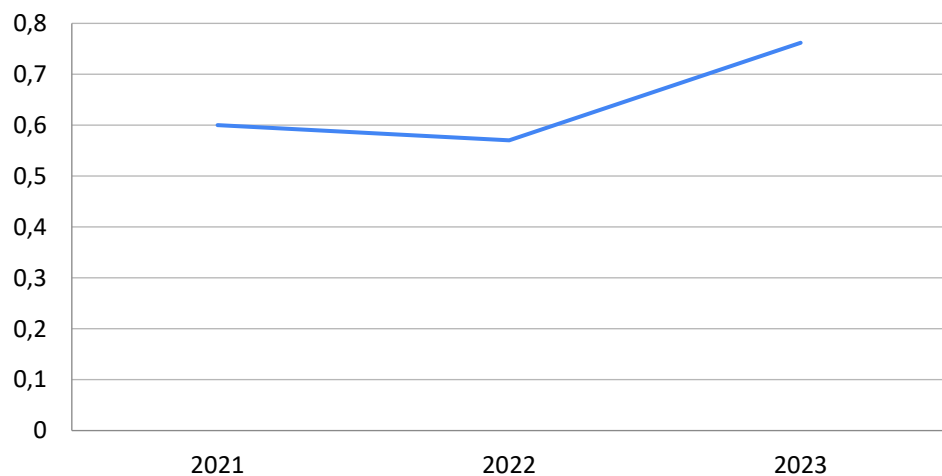
Em relação ao ensino, como você avalia: [As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, etc.)]



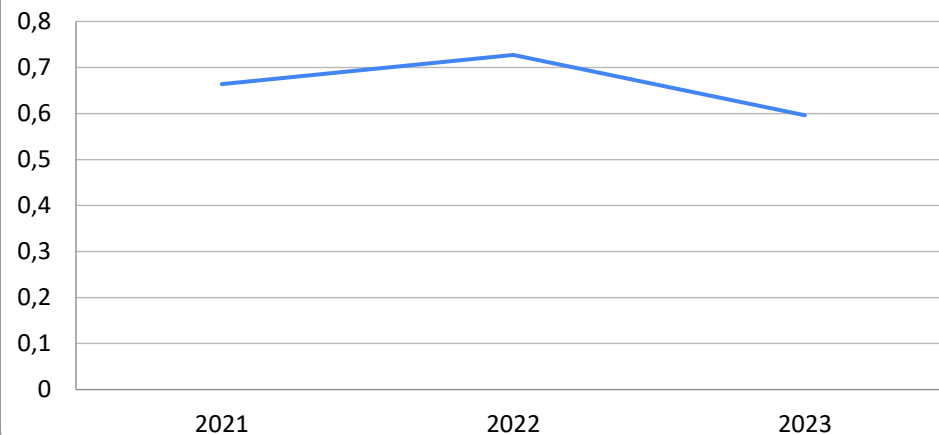
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de pesquisa.]



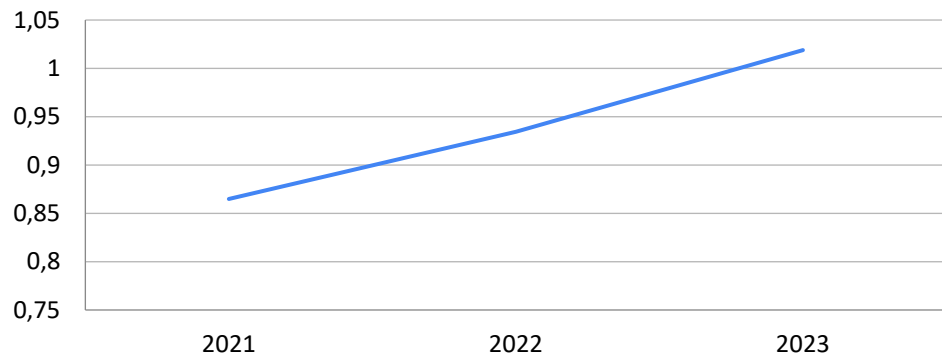
Em relação ao ensino, como você avalia: [A modalidade de ensino presencial síncrona (remota).]



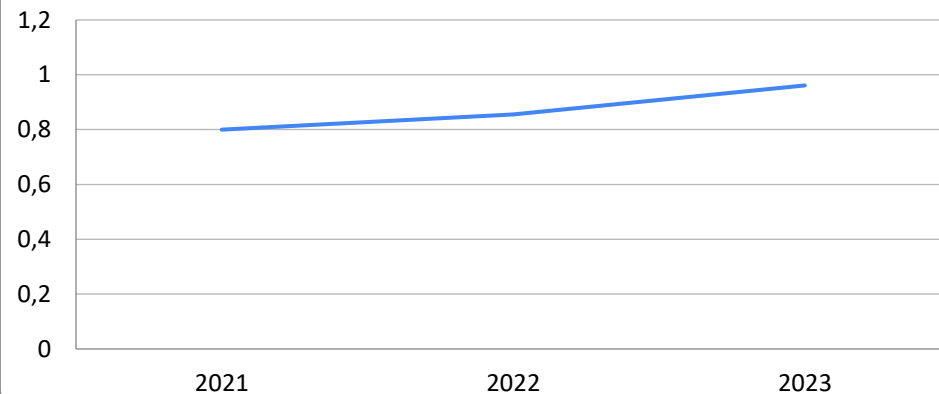
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]



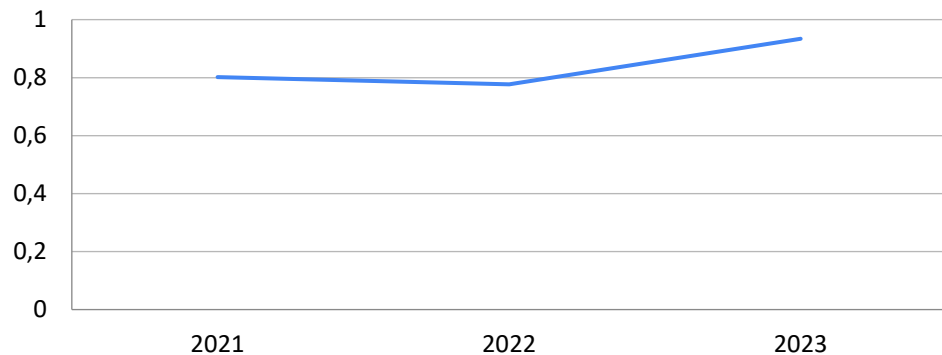
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A contribuição das atividades extensionistas na sua formação profissional.]



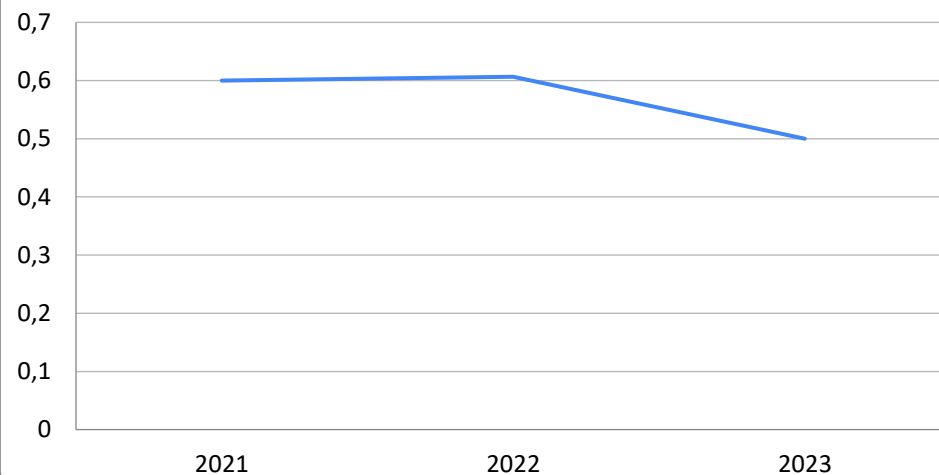
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos docentes nos projetos de extensão.]



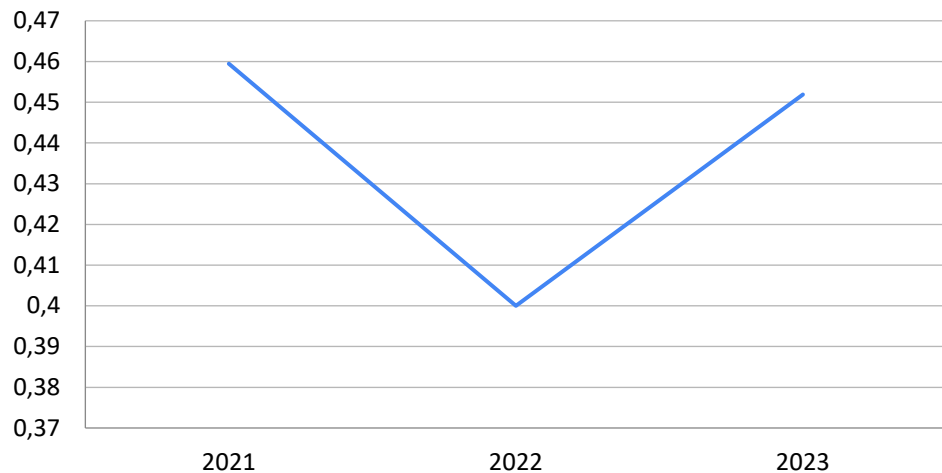
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de extensão (por exemplo, ação soci



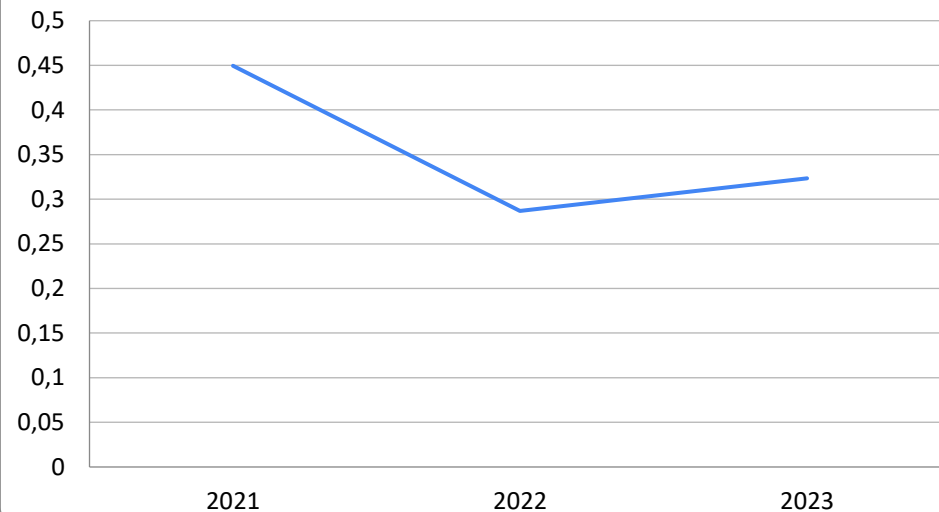
Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]



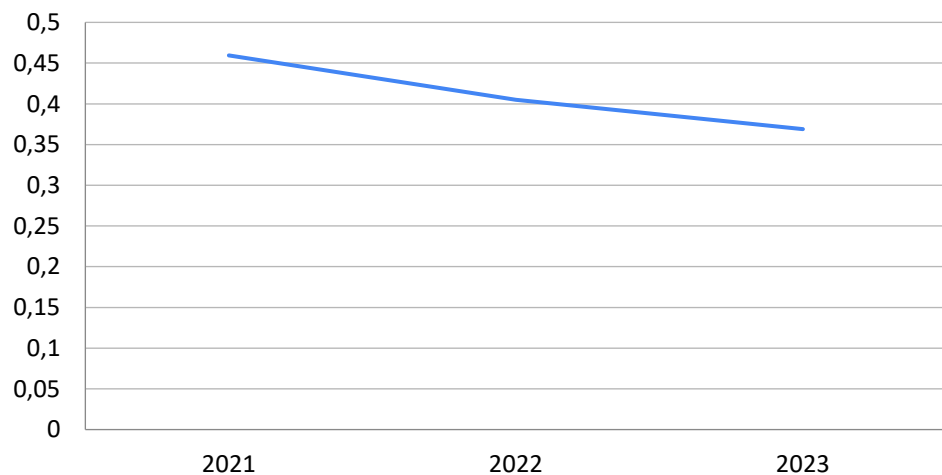
Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]



Como você avalia: [O atendimento via telefone.]

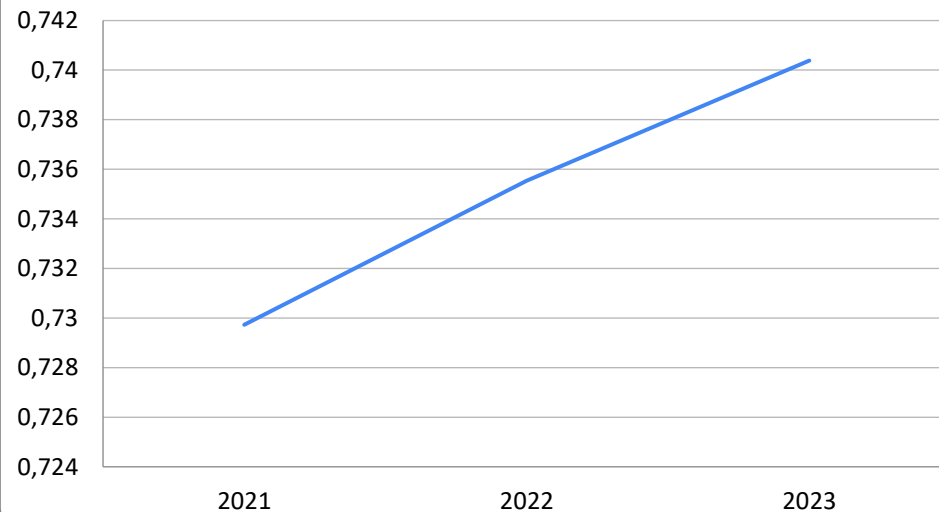


Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]

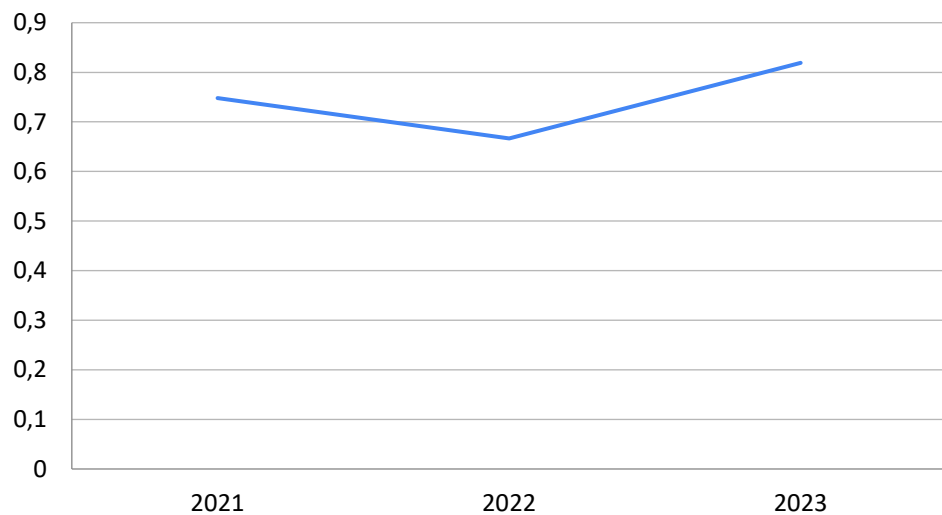


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

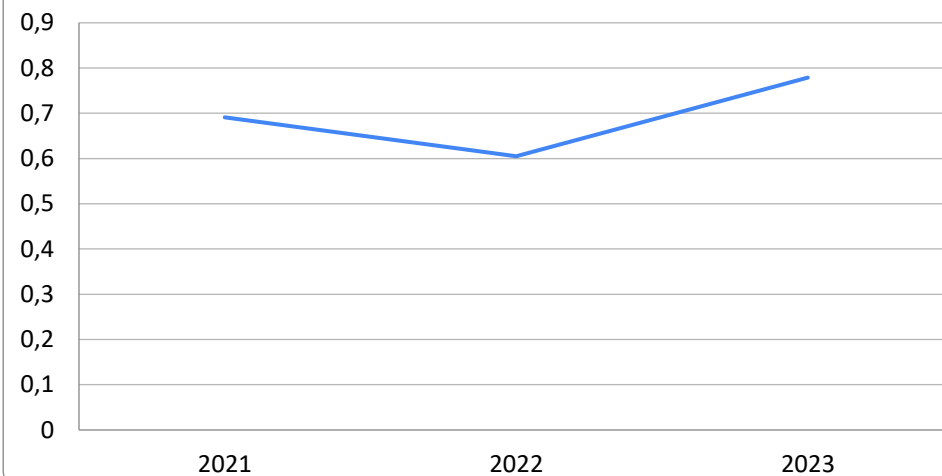
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



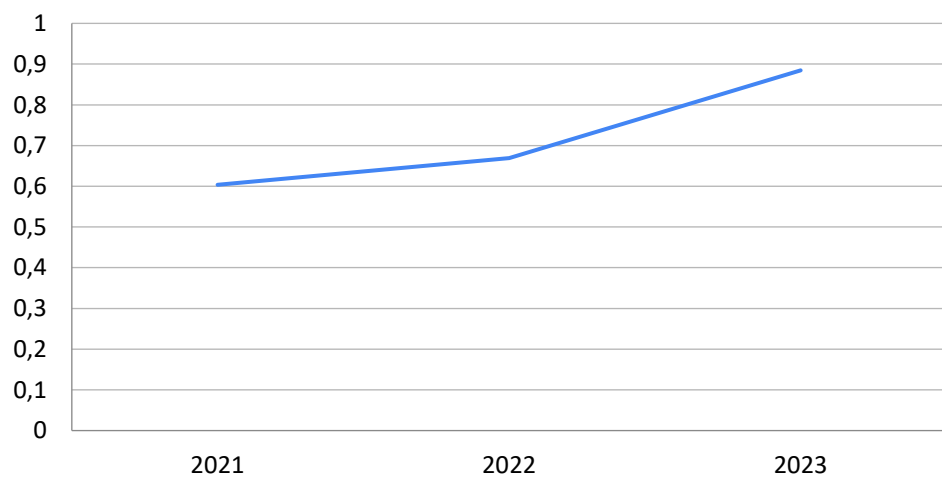
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



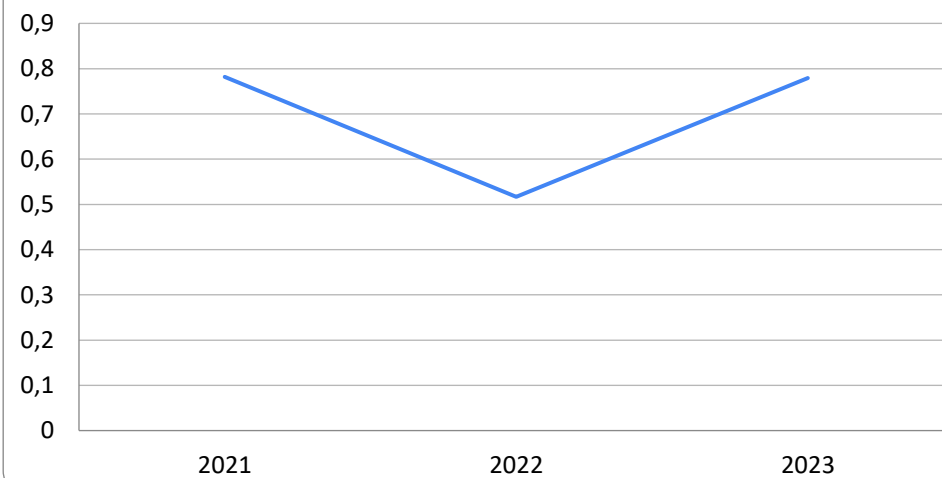
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



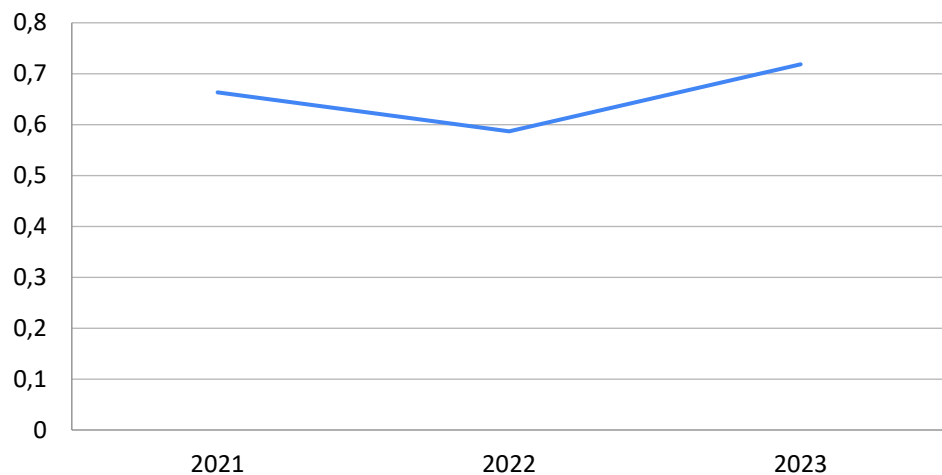
Como você avalia: [O trabalho da coordenação do seu curso.]



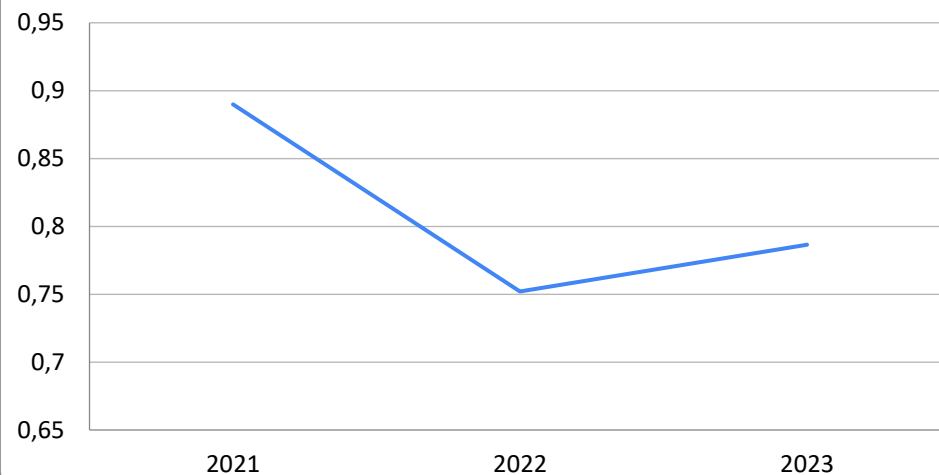
Como você avalia: [As informações prestadas pela Secretaria Acadêmica.]



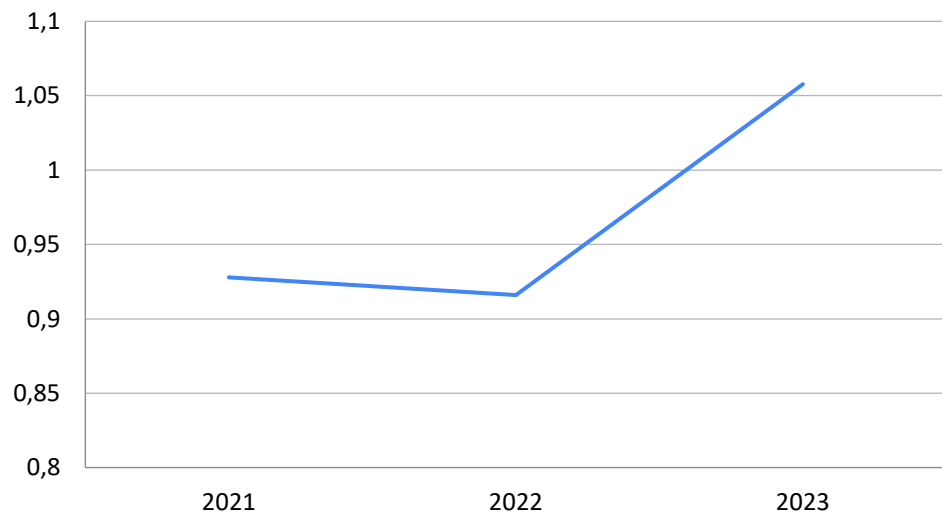
Como você avalia: [A assistência técnica prestada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.]



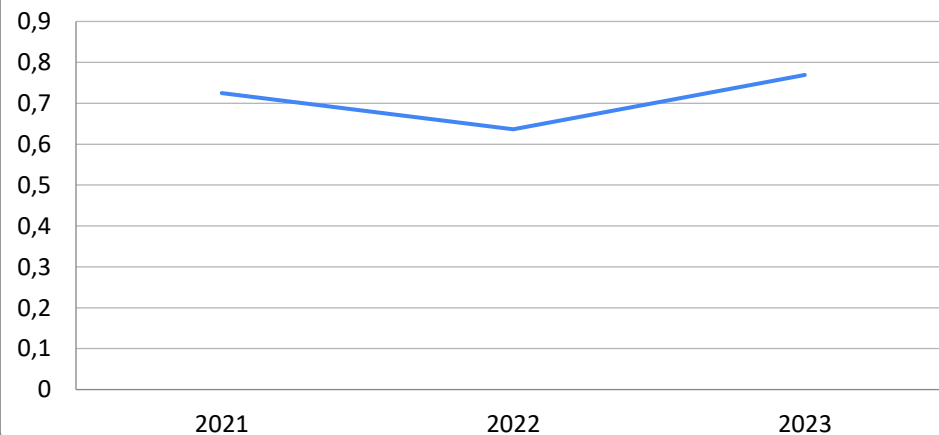
Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]



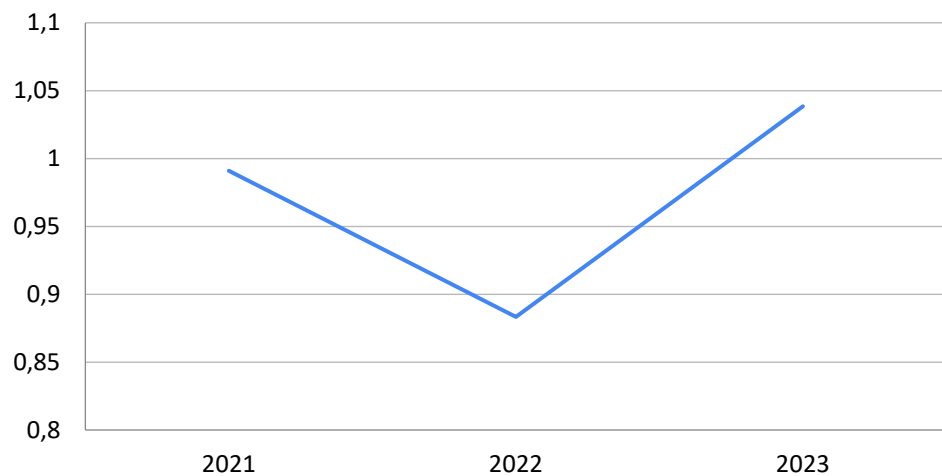
Como você avalia: [O atendimento do setor financeiro.]



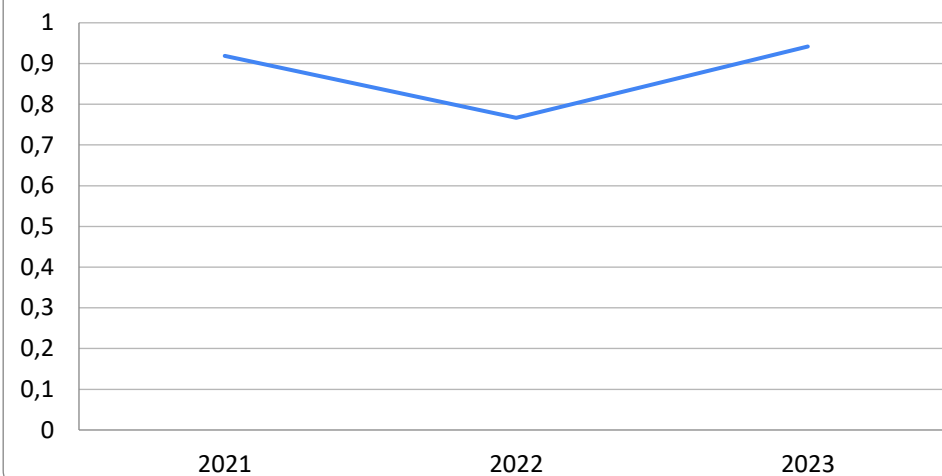
Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (Conselho do Curso, CPA, etc.).]



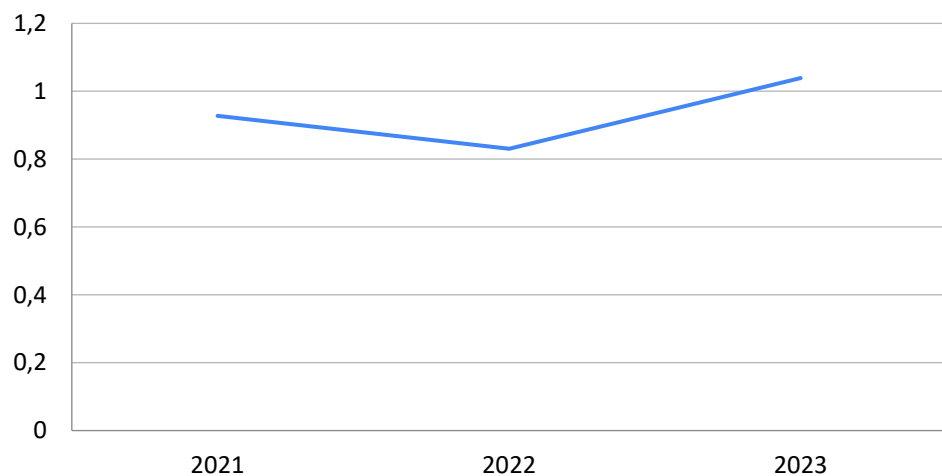
Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]



Como você avalia: [A convivência entre os discentes na FSL.]

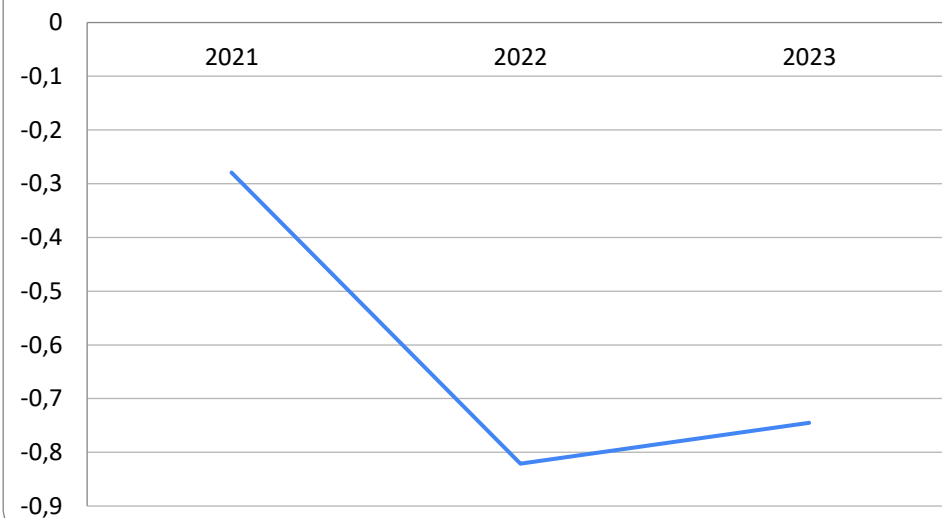


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

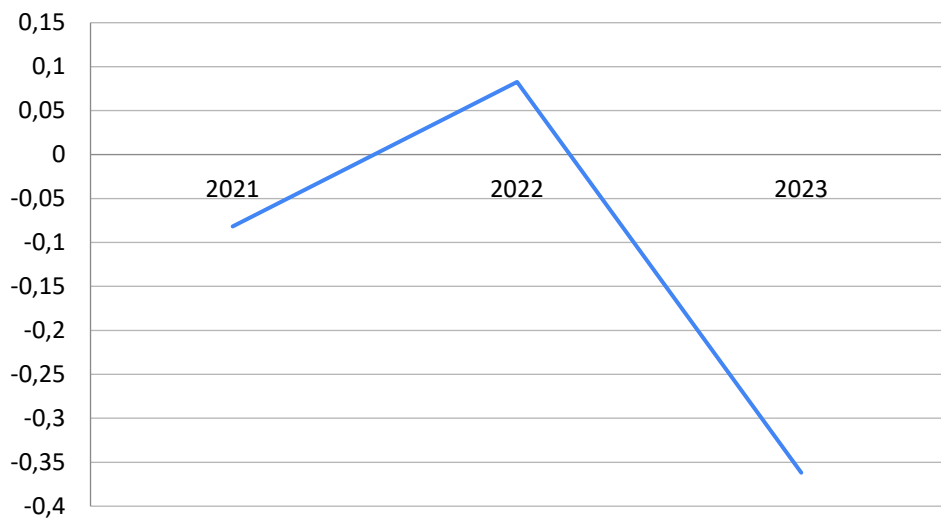


EIXO V - INFRAESTRUTURA

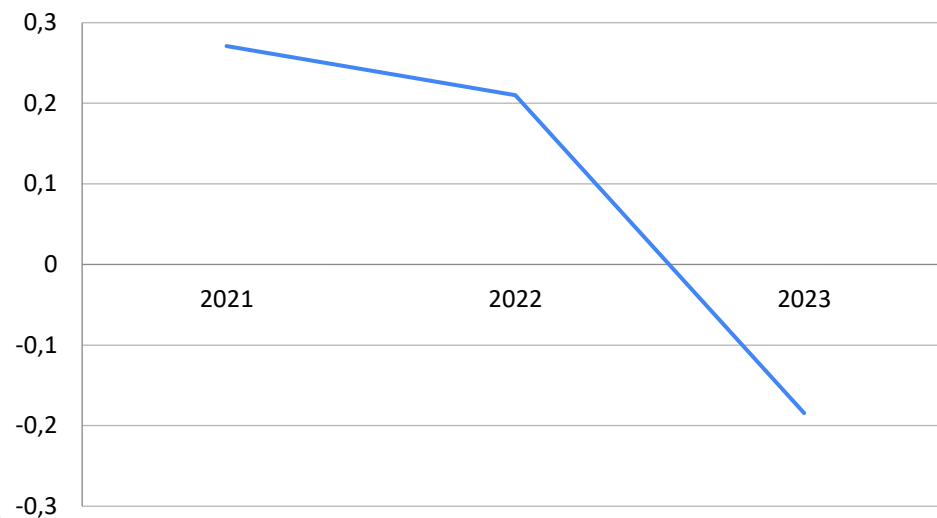
Como você avalia: [O alcance e a qualidade da internet.]



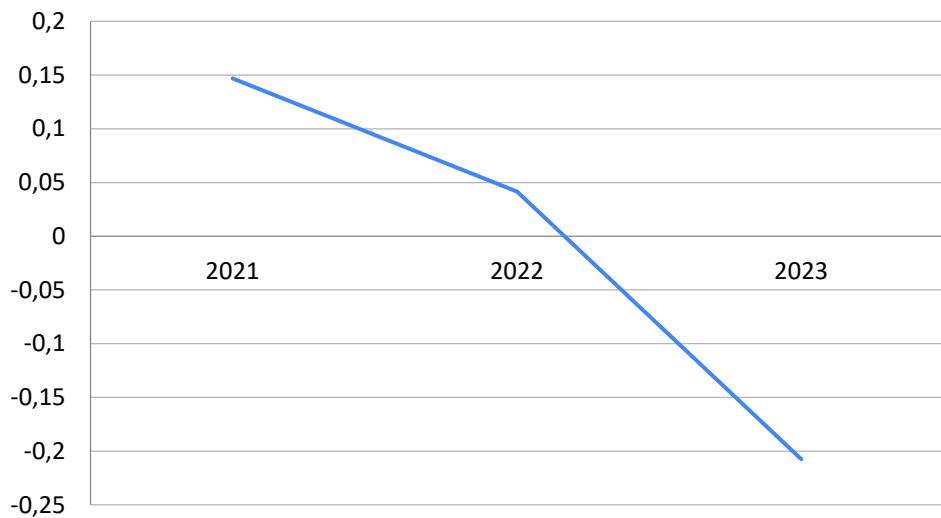
Como você avalia: [A cantina.]



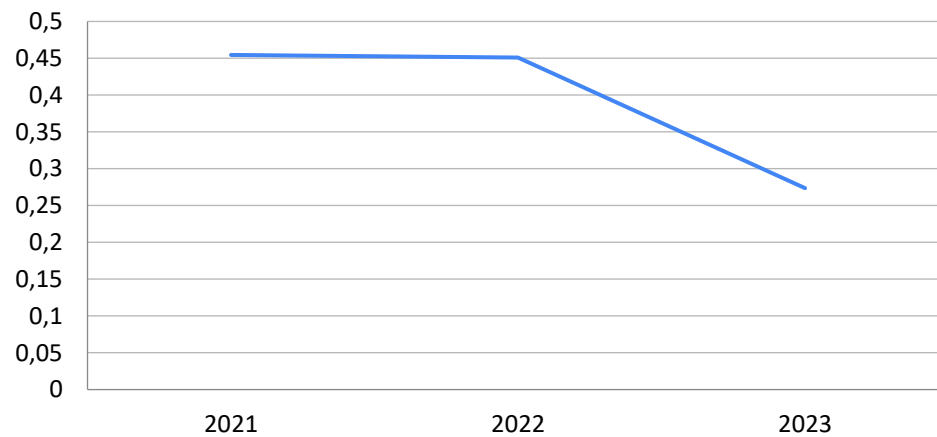
Como você avalia: [Os banheiros.]



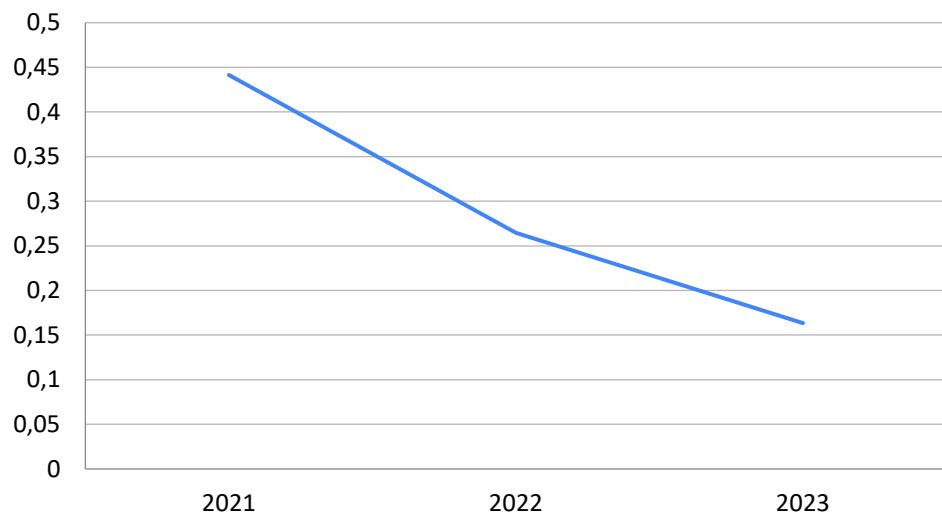
Como você avalia: [Espaço de convivência.]



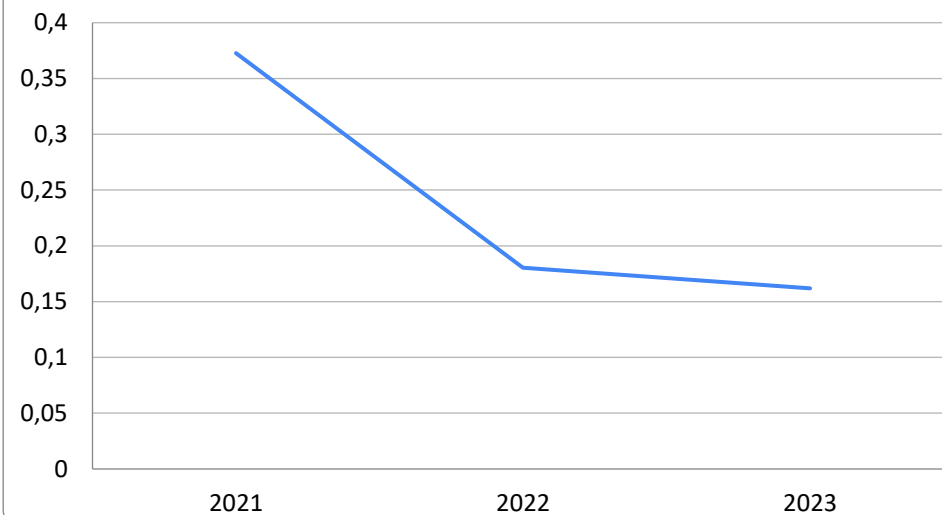
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



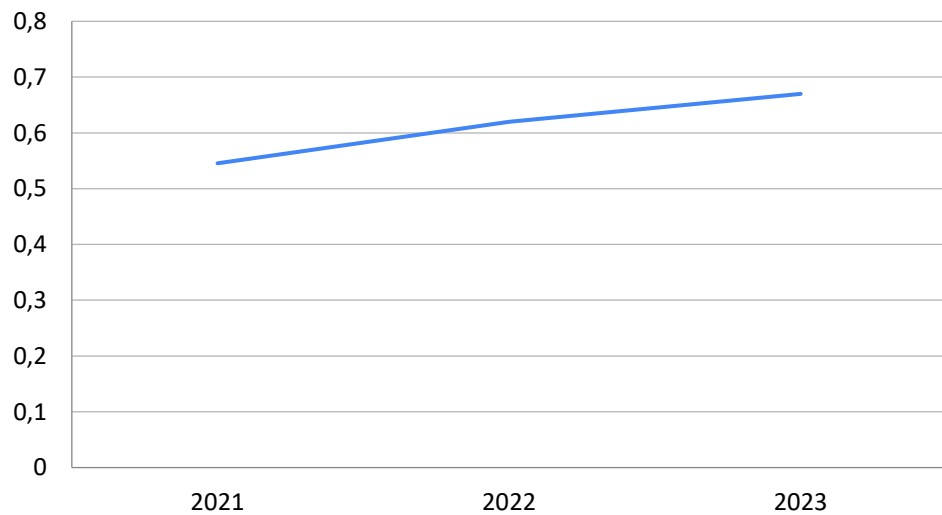
Como você avalia: [A segurança no campus.]



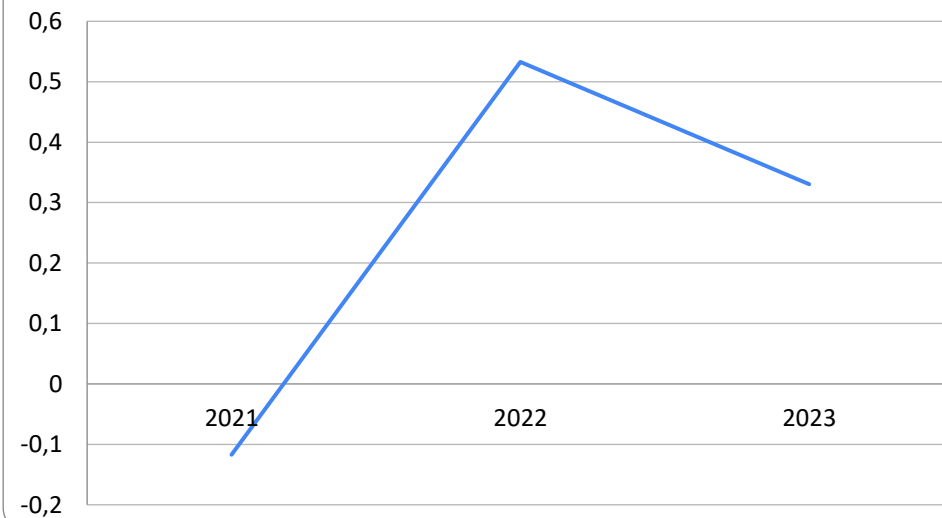
Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]



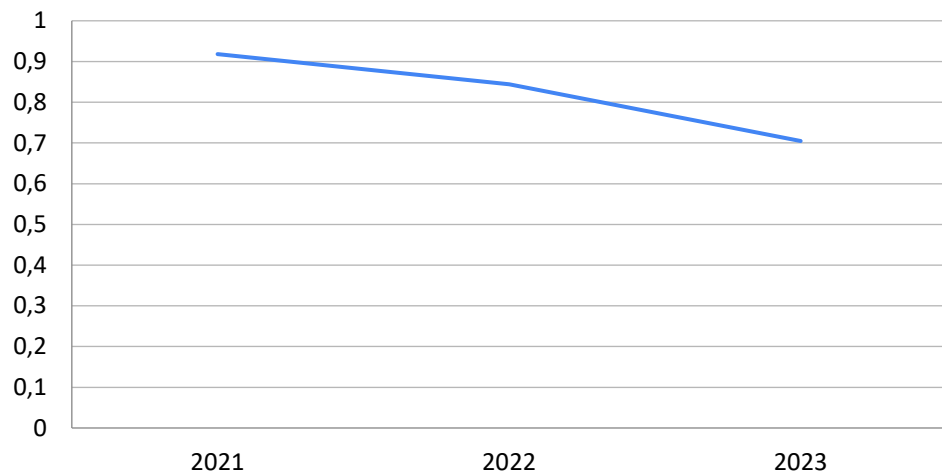
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



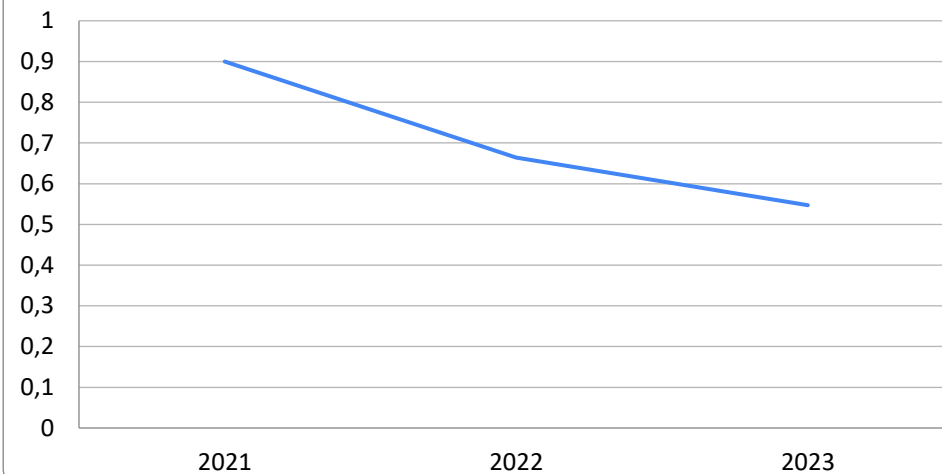
Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]



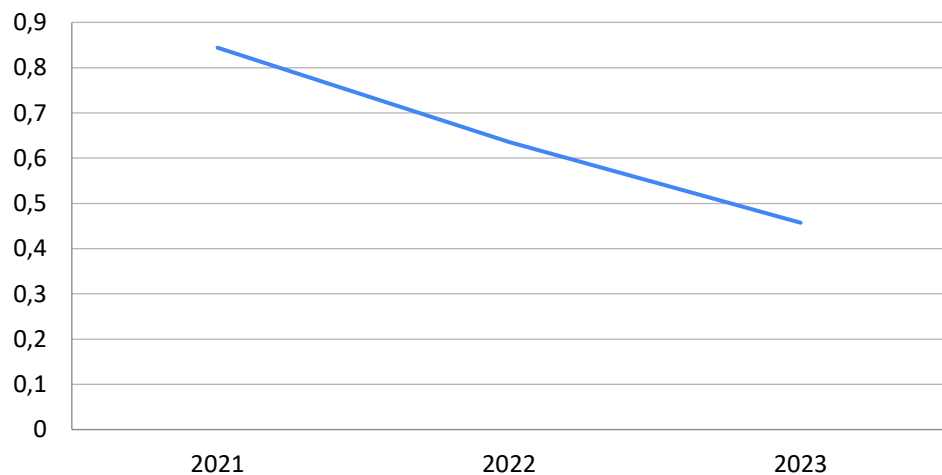
Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]



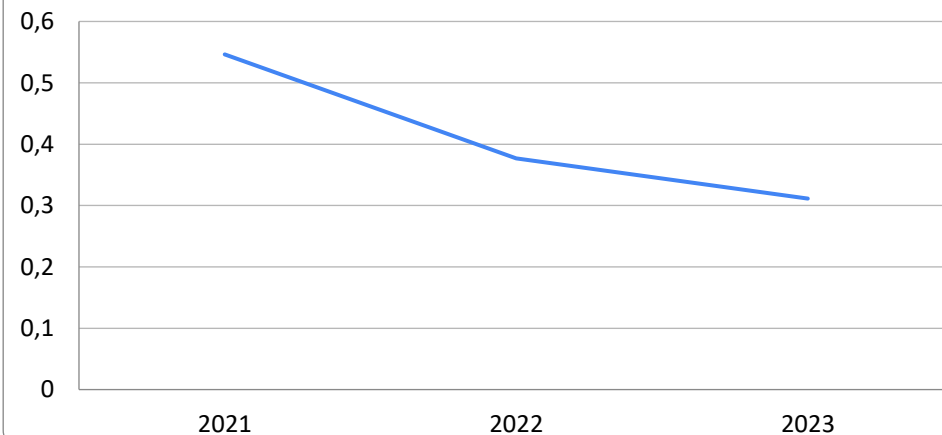
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



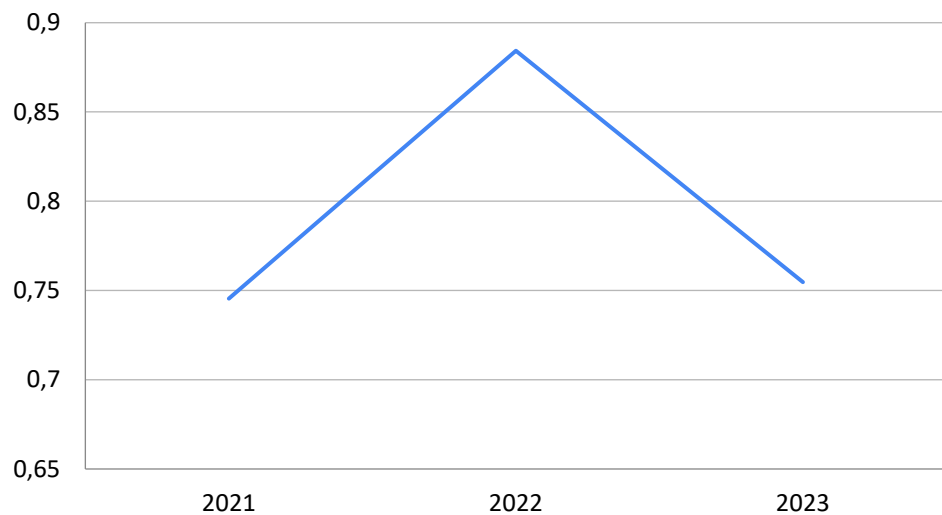
Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Climatização.]



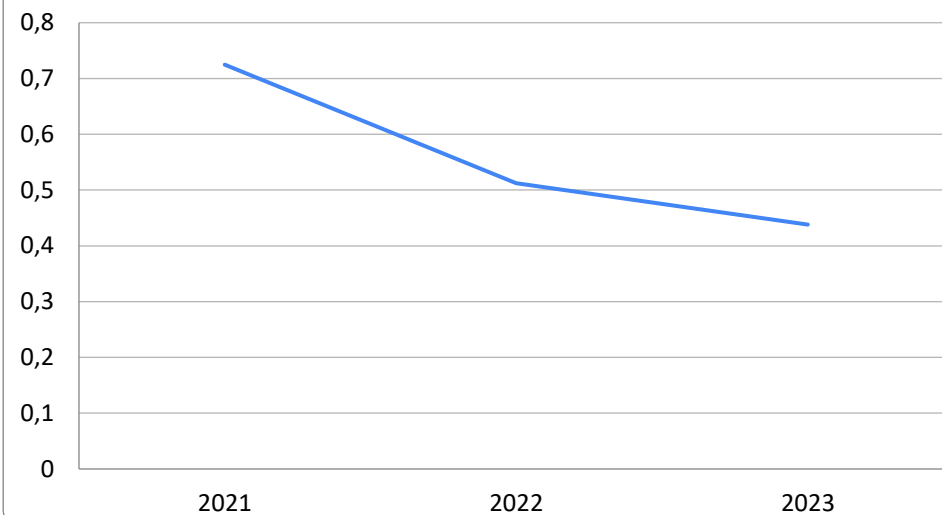
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



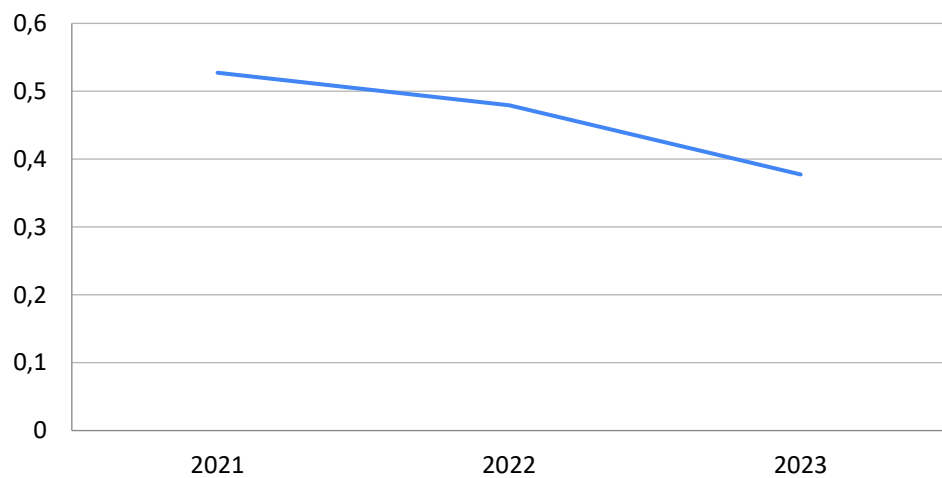
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]



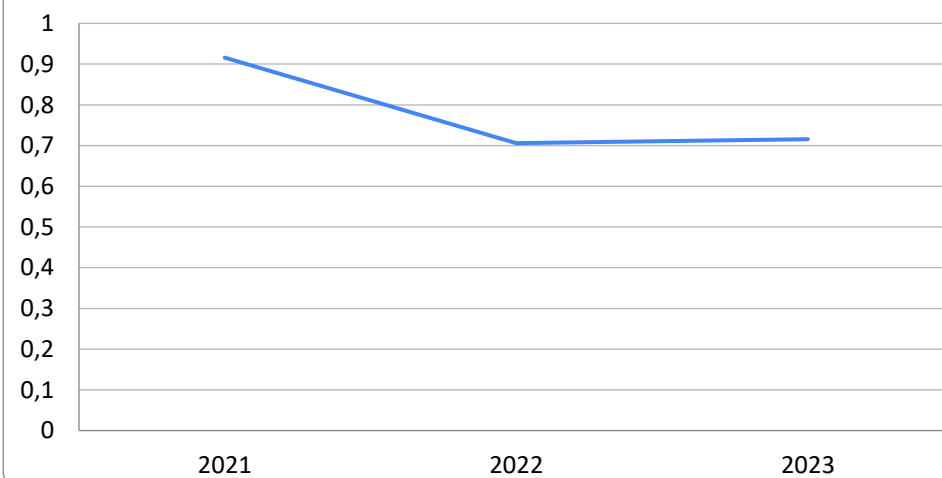
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]



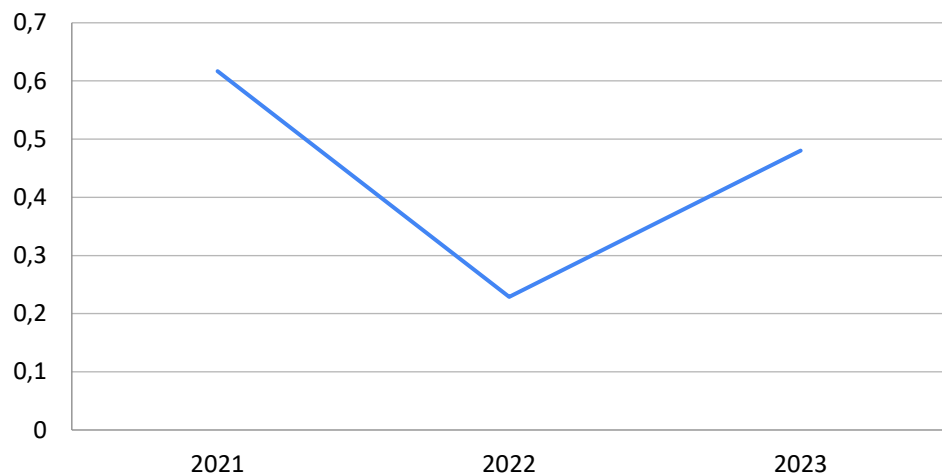
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]



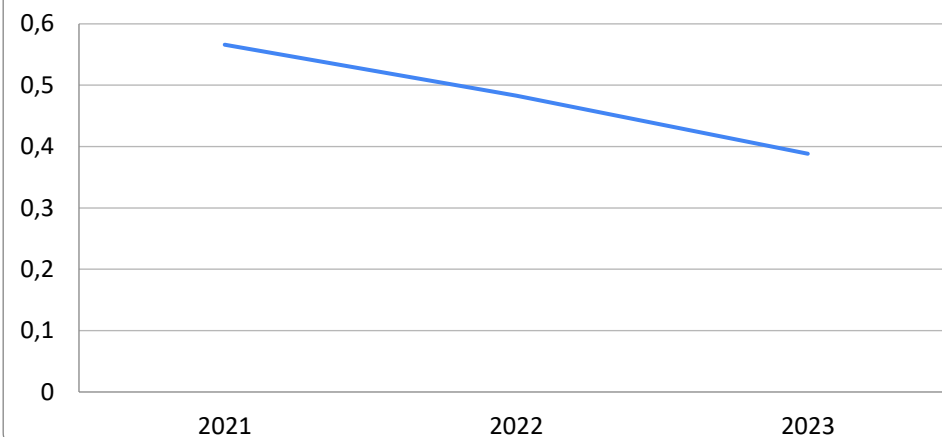
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]



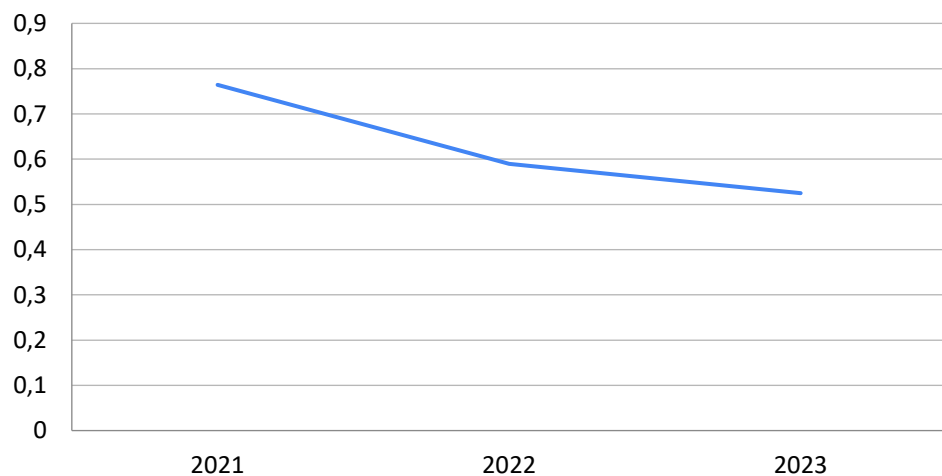
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Climatização.]



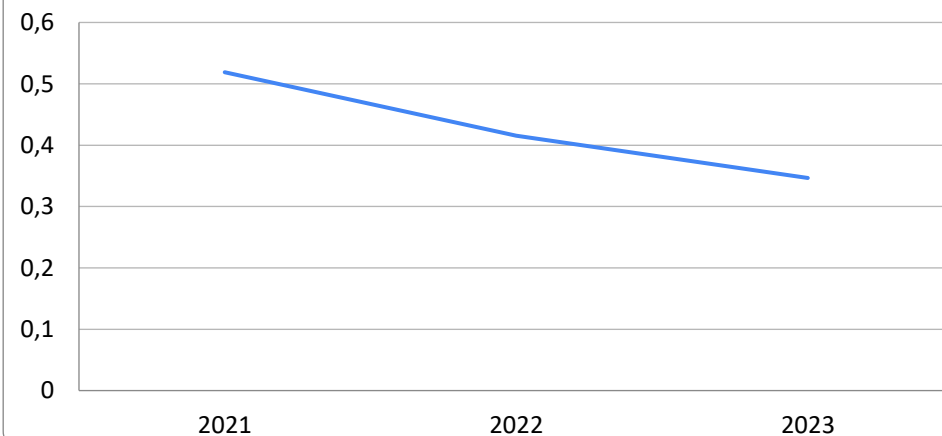
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]



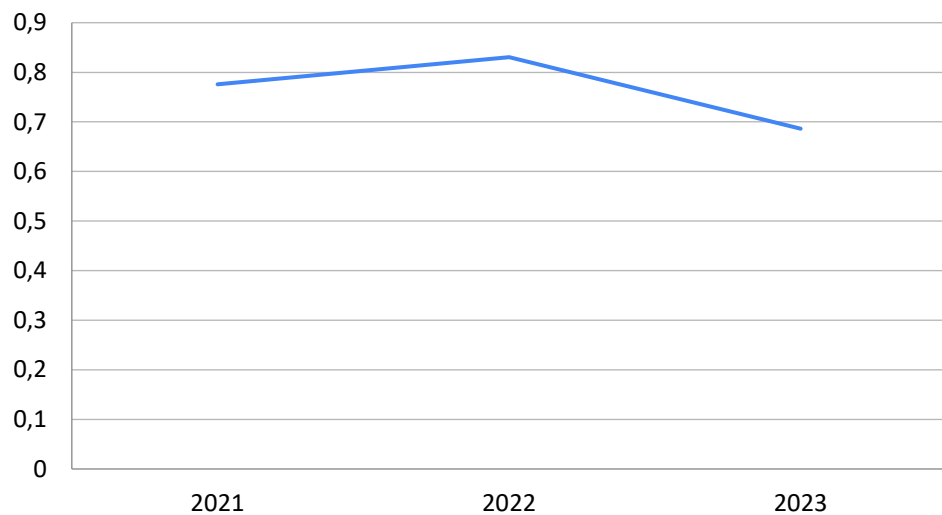
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



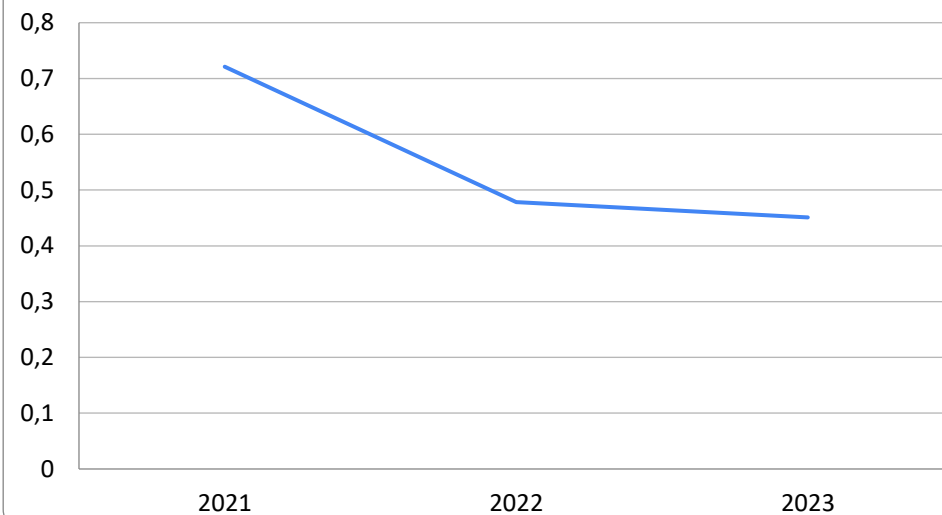
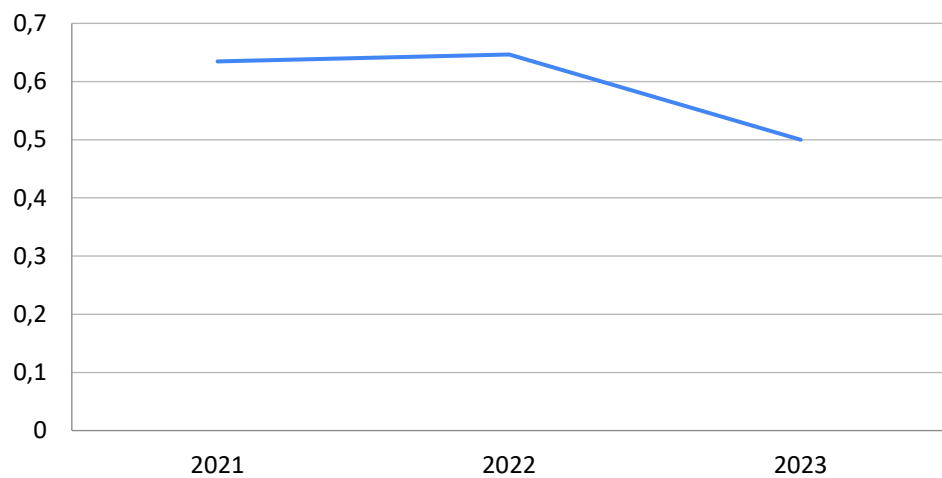
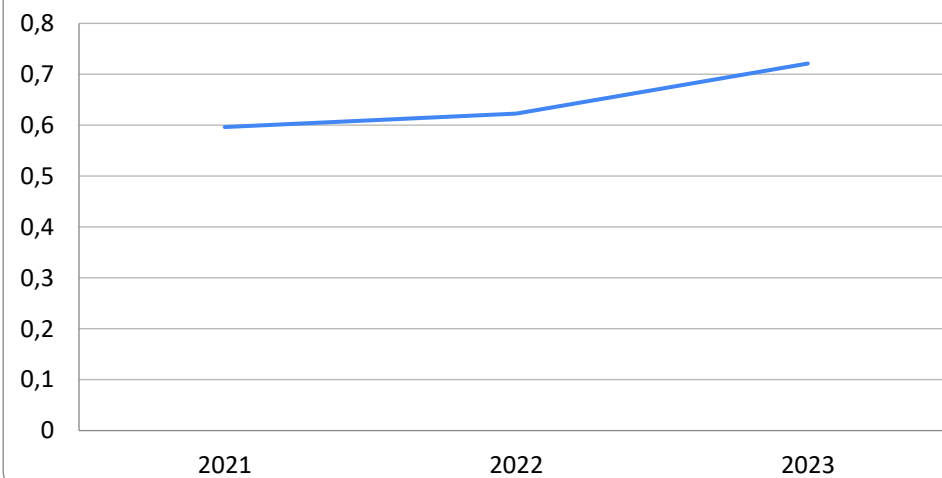
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



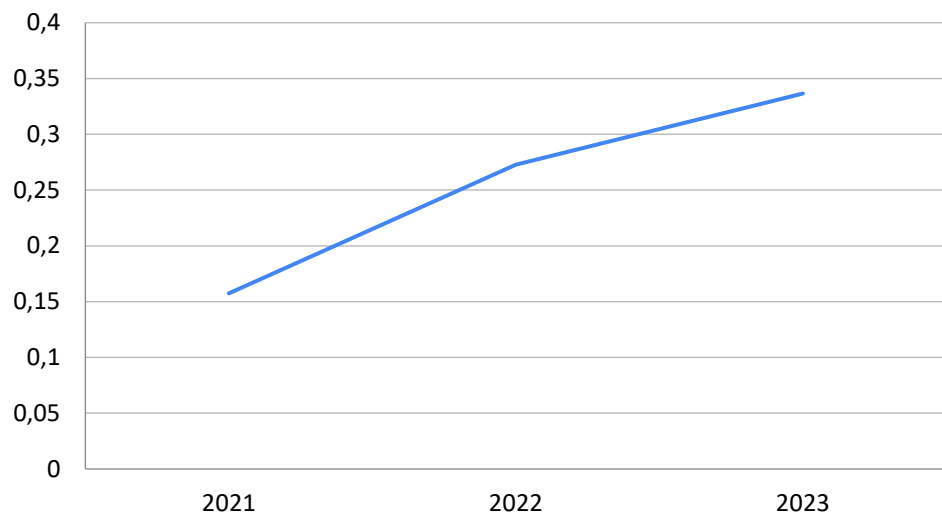
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]



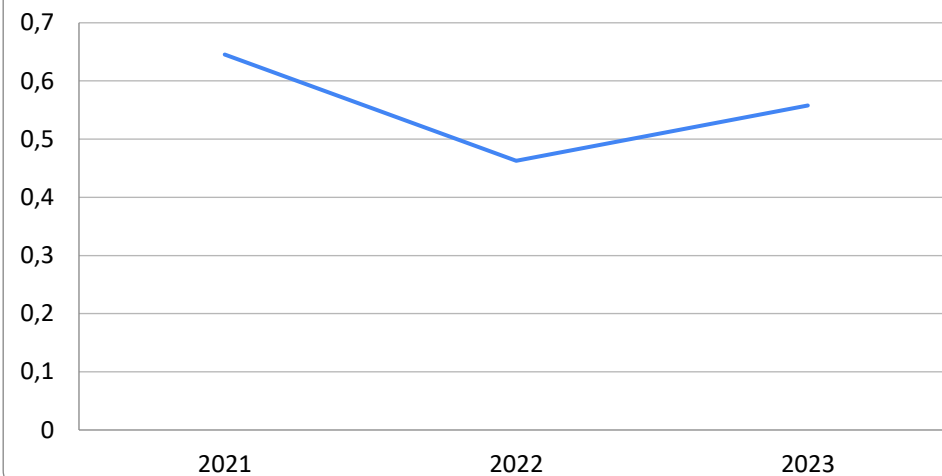
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]

Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Isolamento acústico.]Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade
(natural e/ou artificial).]

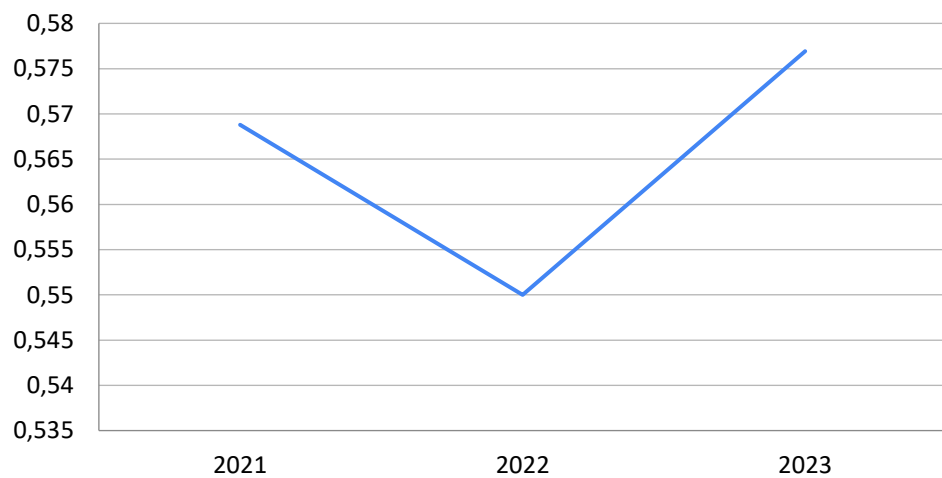
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]



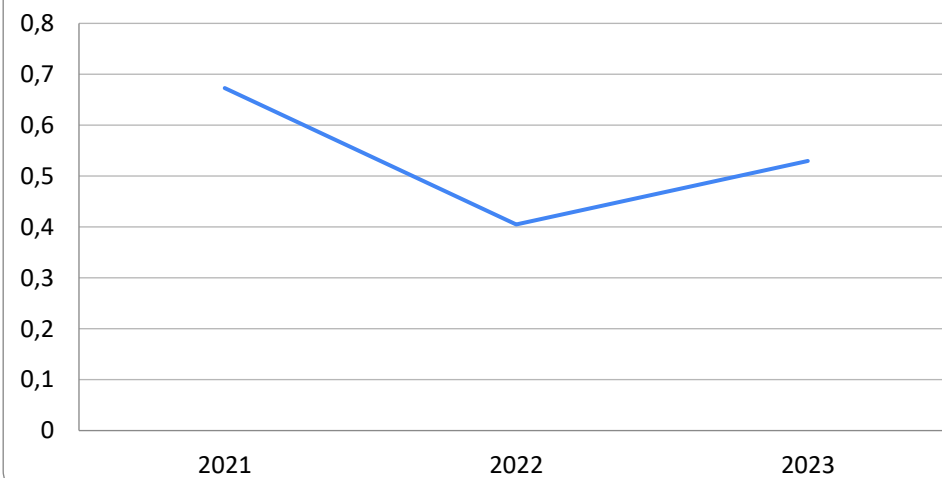
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do acervo bibliográfico.]



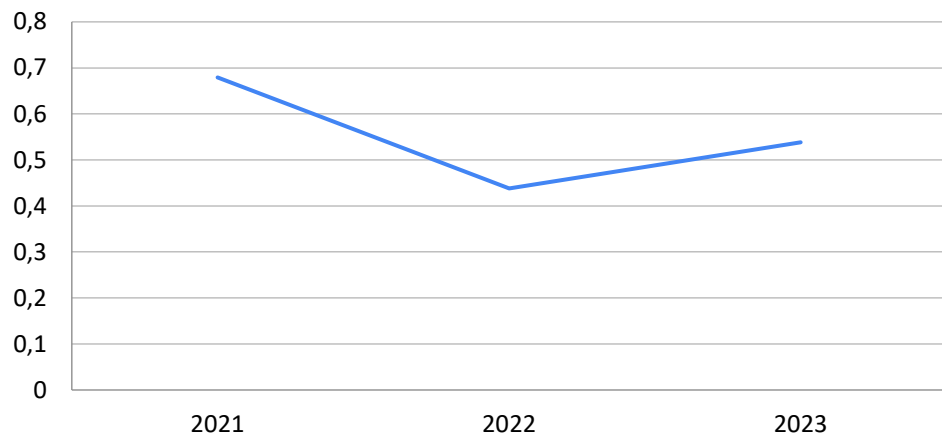
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



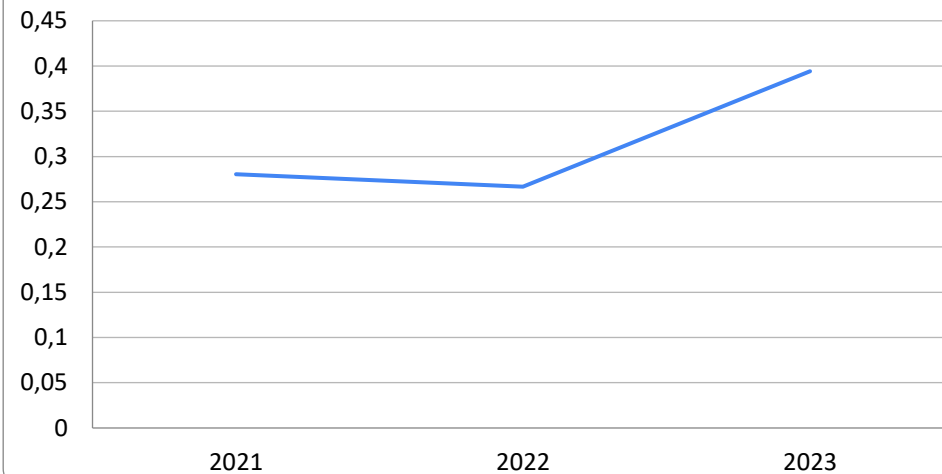
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e variedade de livros.]



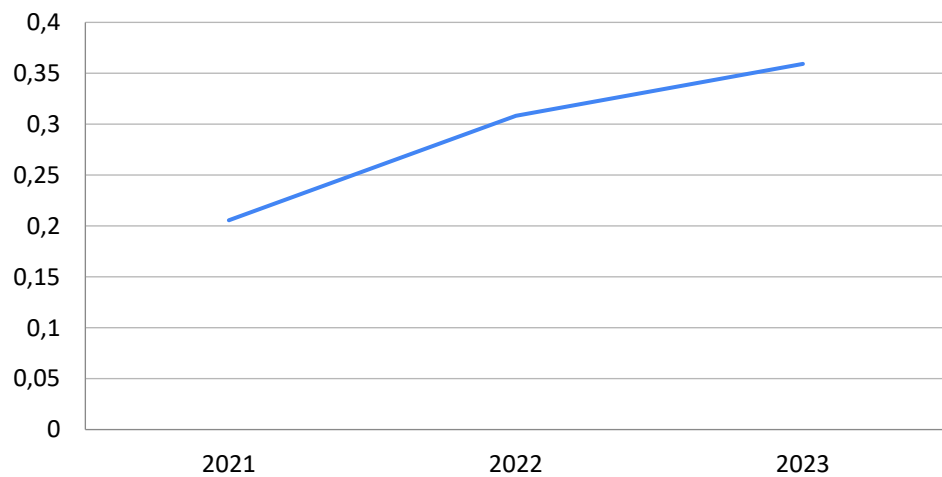
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Acesso a bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais.]



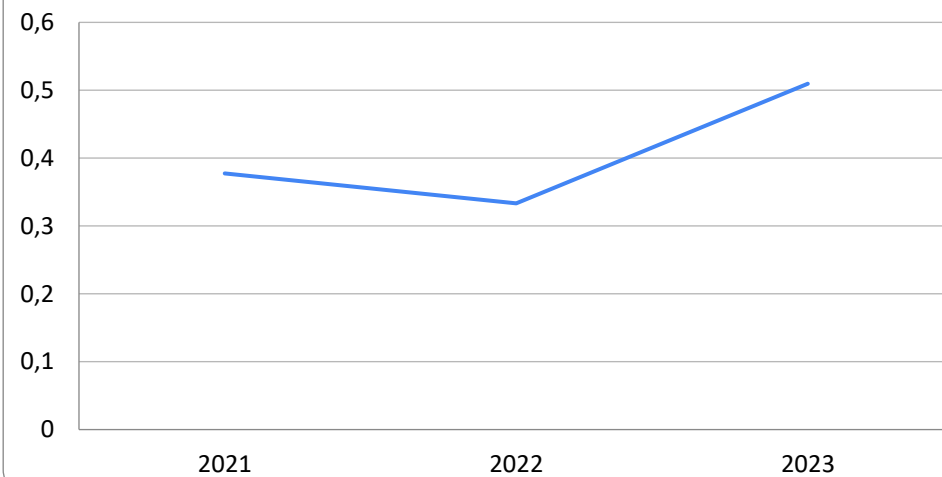
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo individual.]



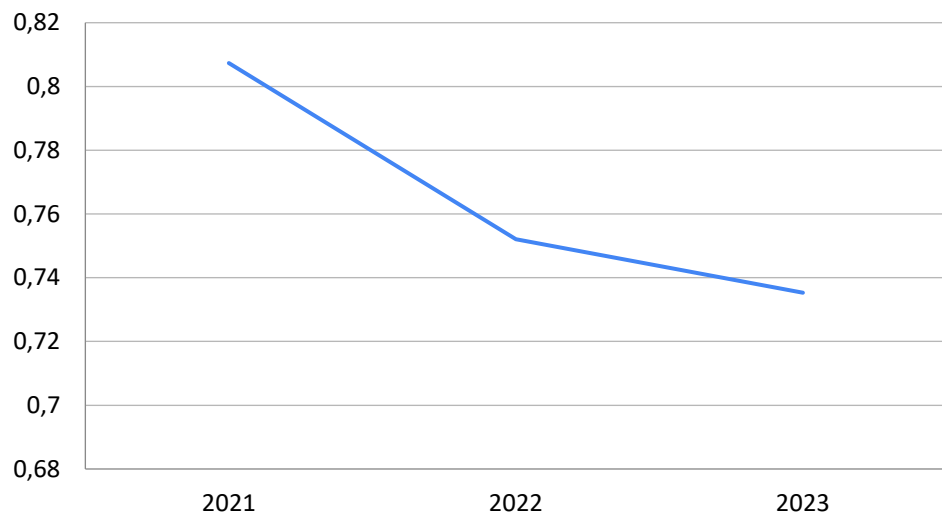
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.]



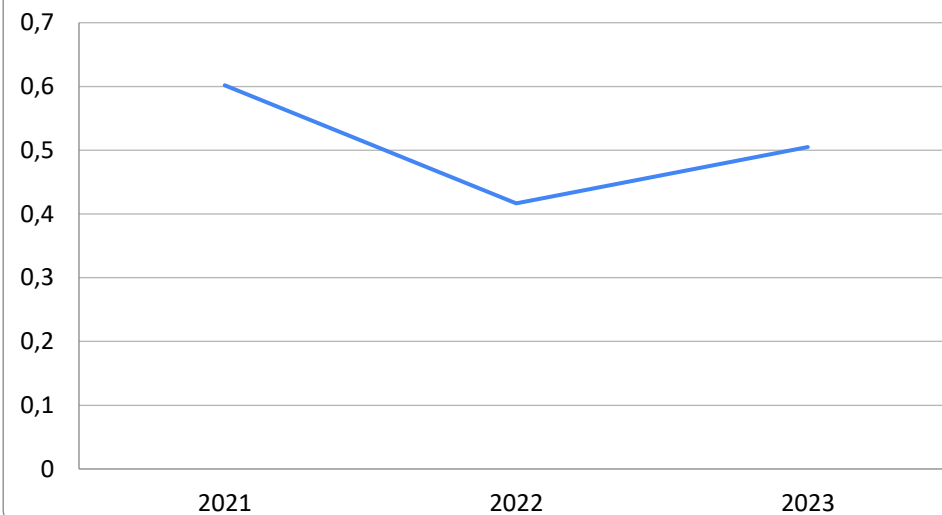
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo em grupo.]



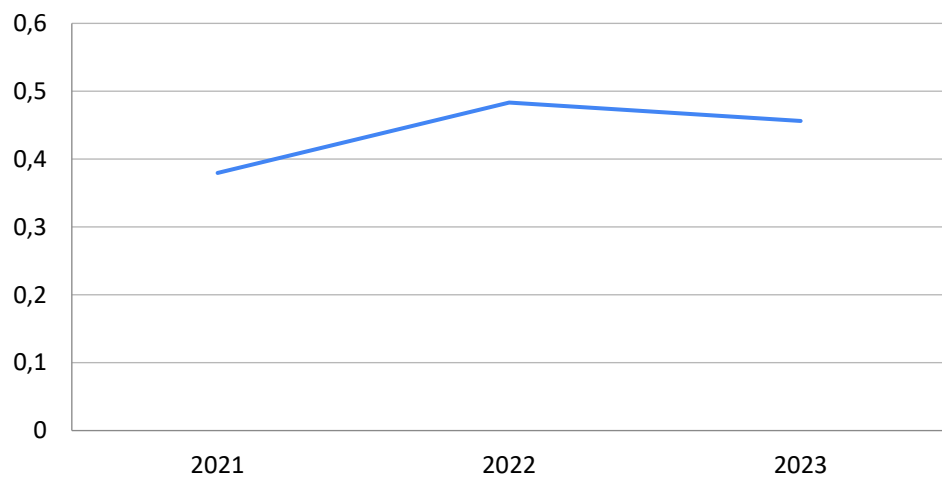
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Limpeza.]



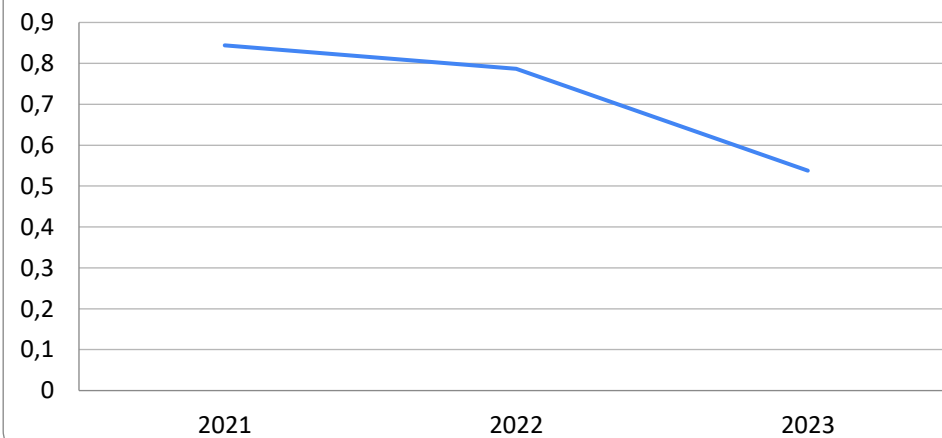
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Tamanho.]



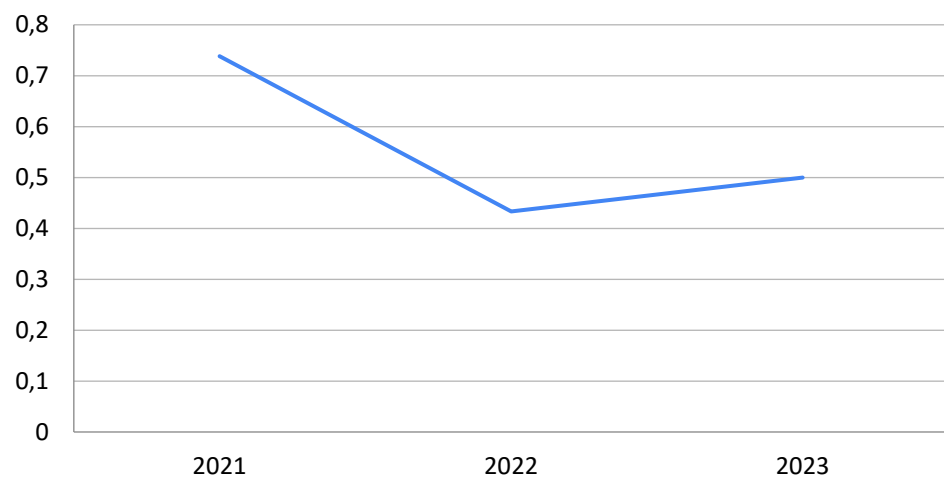
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Isolamento acústico.]



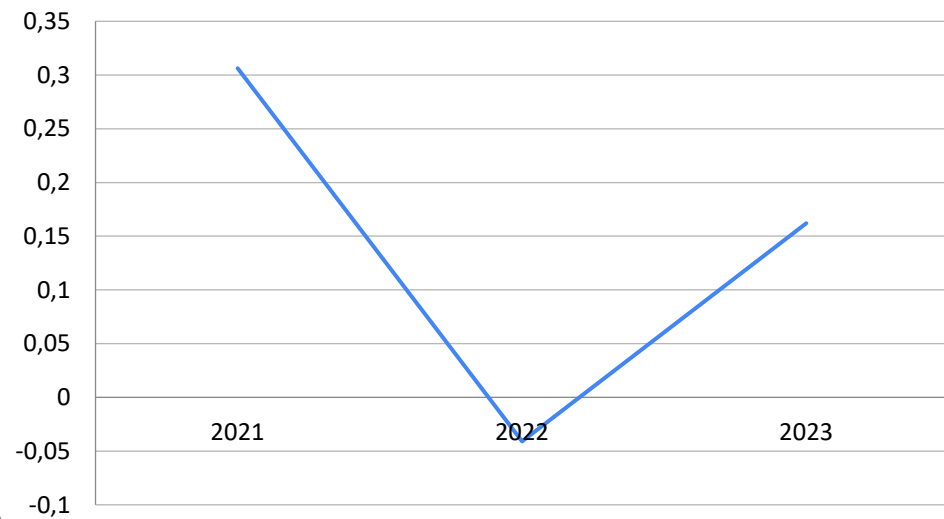
Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O Portal Acadêmico e Ambiente Virtual de Aprendizagem (SIGA).]

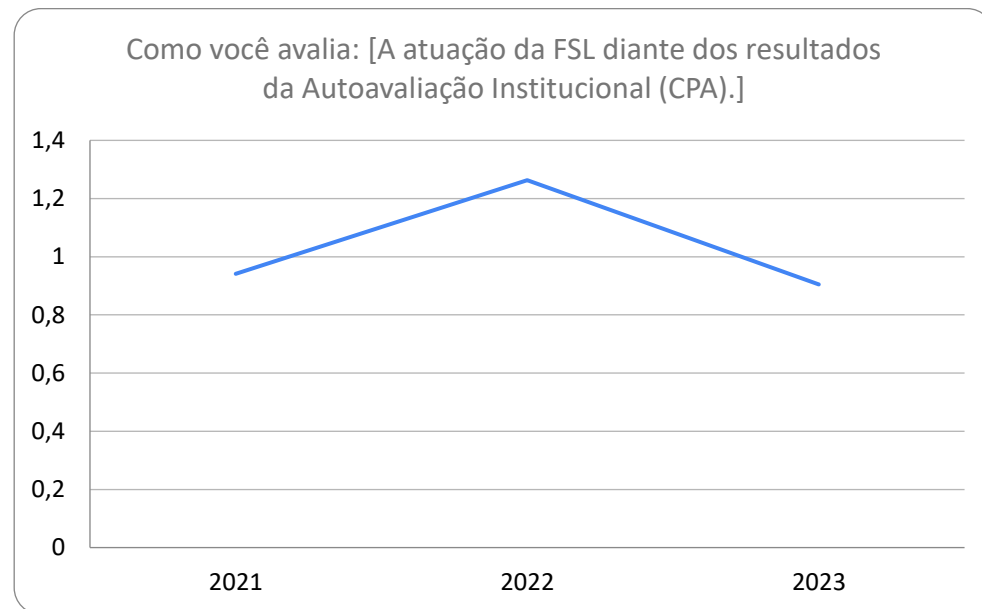
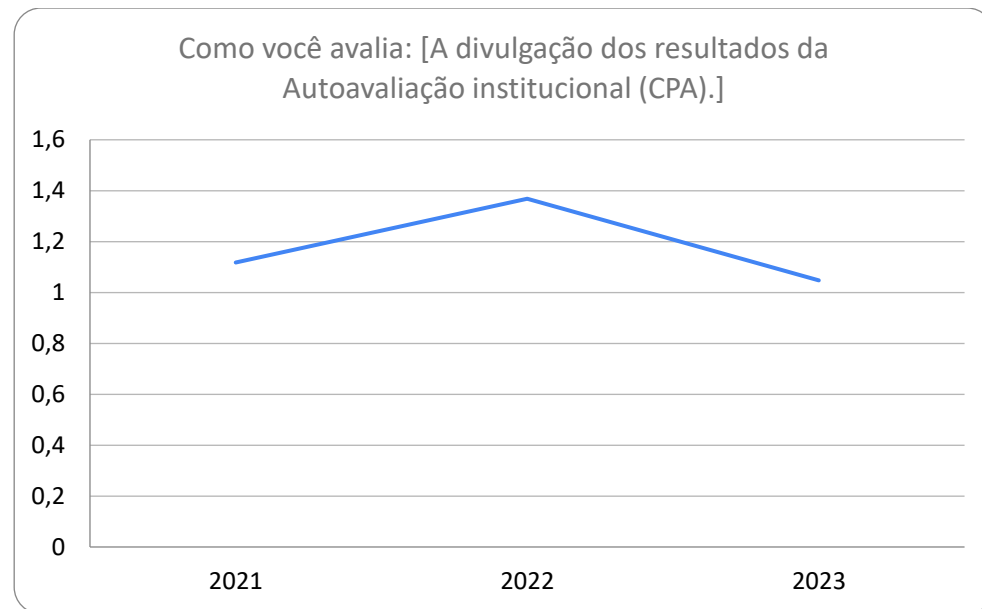
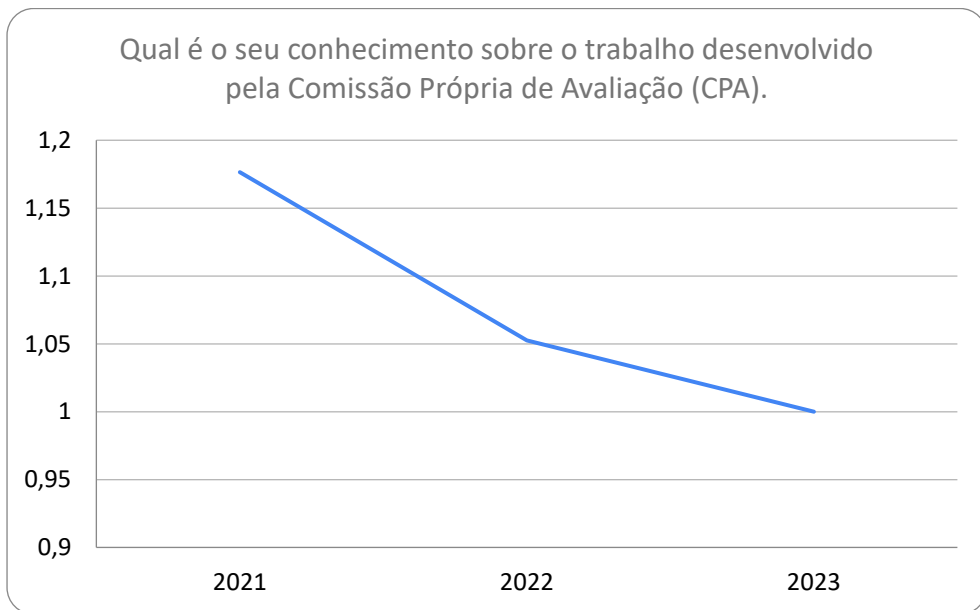


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia:
[A biblioteca virtual (Minha Biblioteca).]

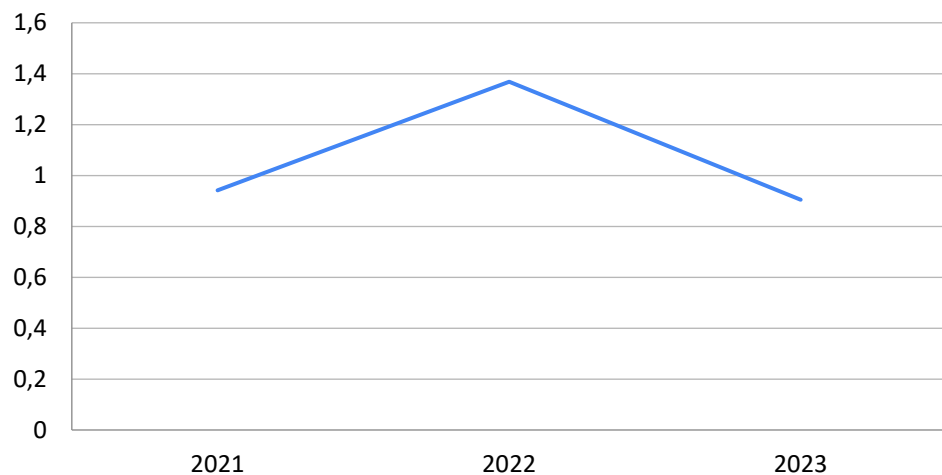


Como você avalia seu estado emocional atualmente?

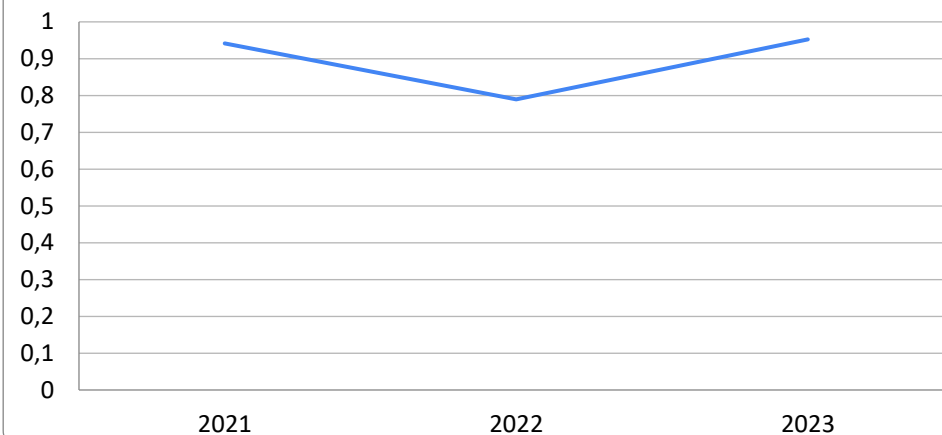


APÊNDICE E EVOLUÇÃO – DOCENTES**EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

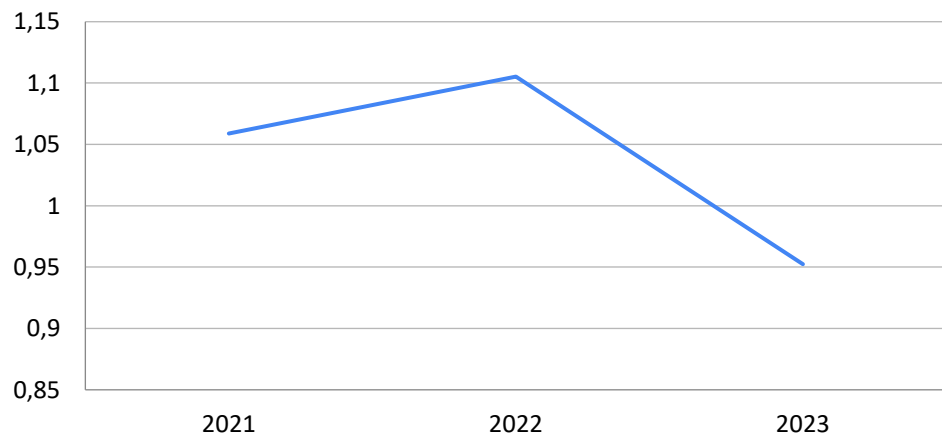


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]

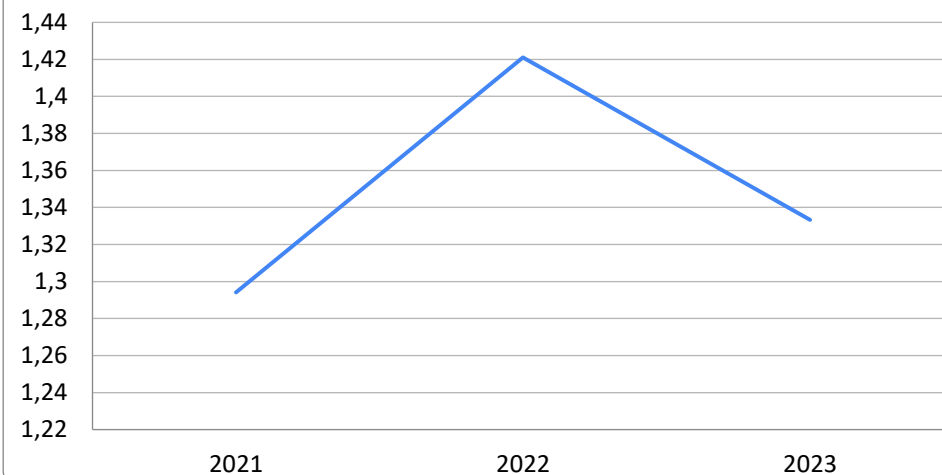


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

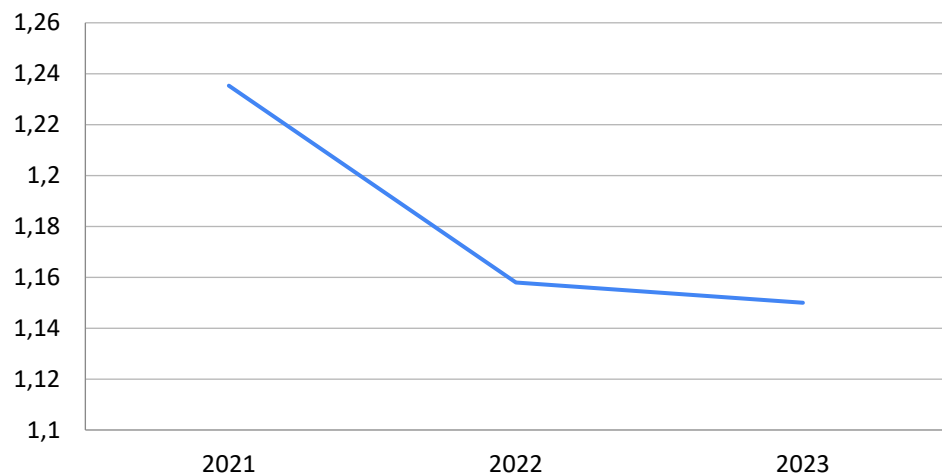
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



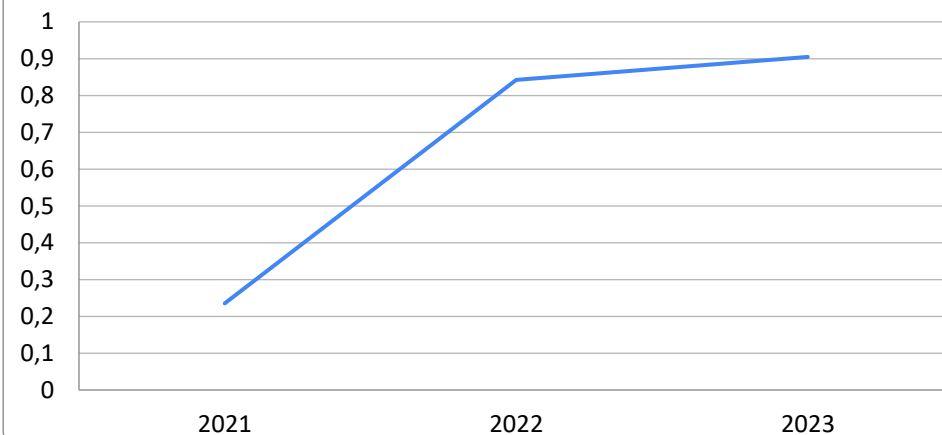
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

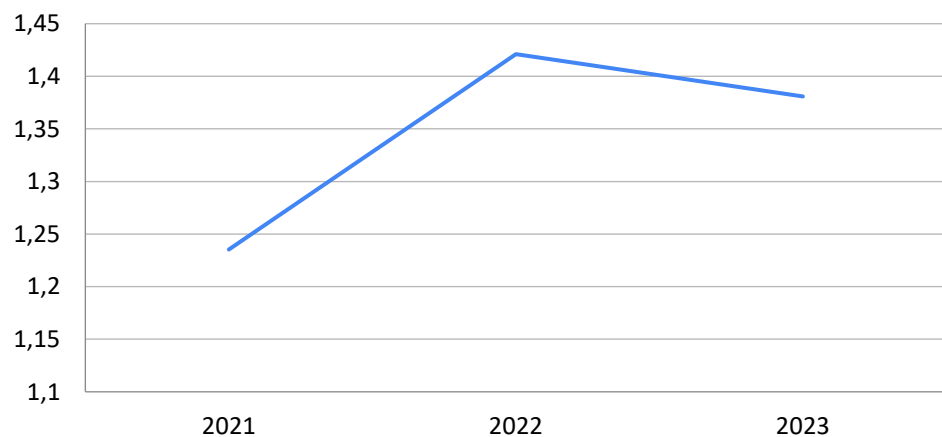


Em relação ao ensino, como você avalia: [As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, etc.)]

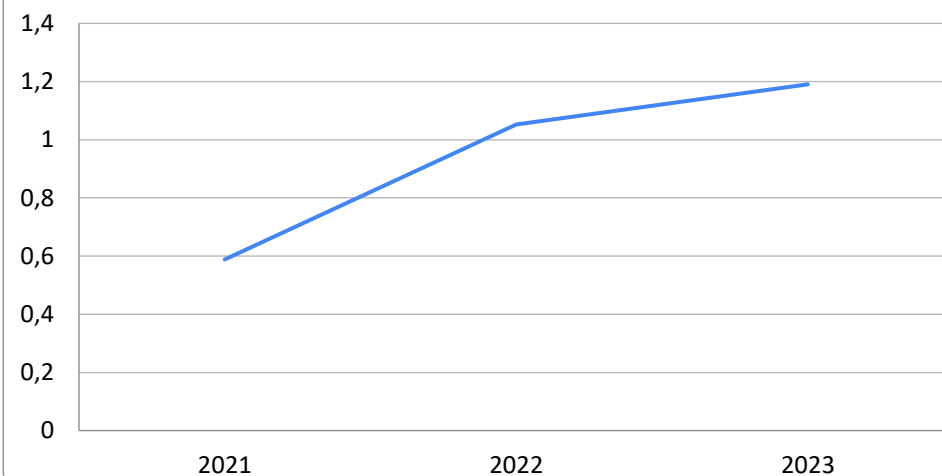


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

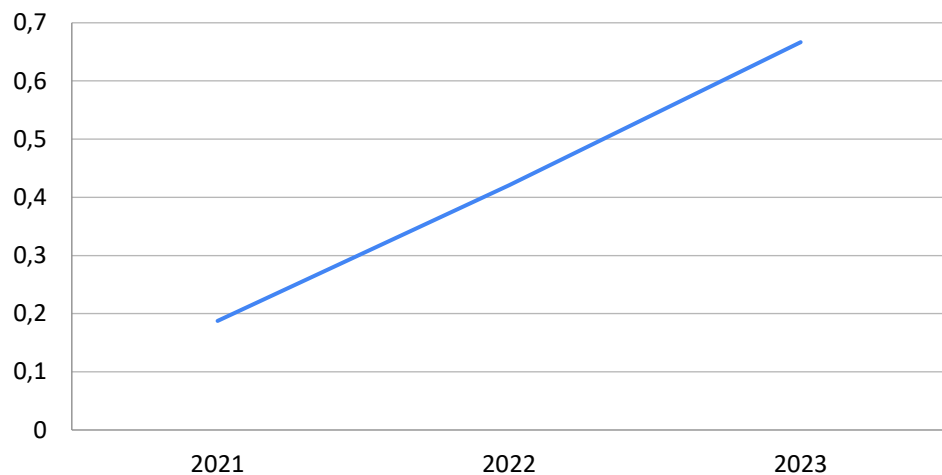
Em relação ao ensino, como você avalia: [O Projeto Pedagógico do curso no qual leciona em relação à sua formação profissional e pessoal.]



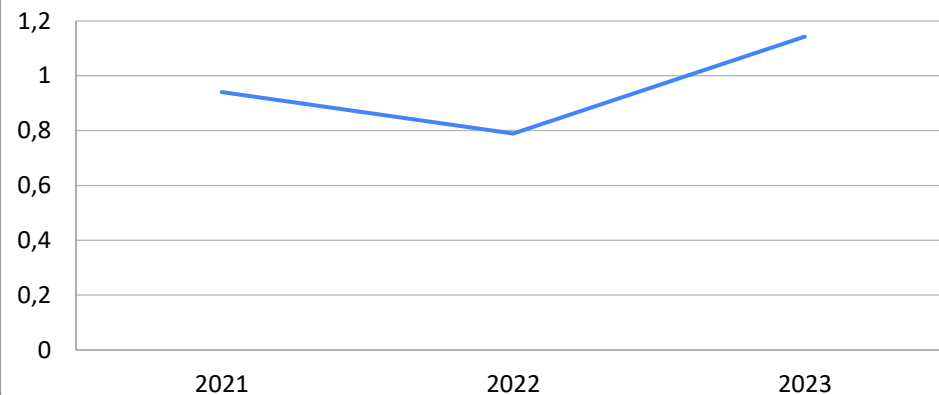
Em relação ao ensino, como você avalia: [A modalidade de ensino presencial síncrona (remota).]



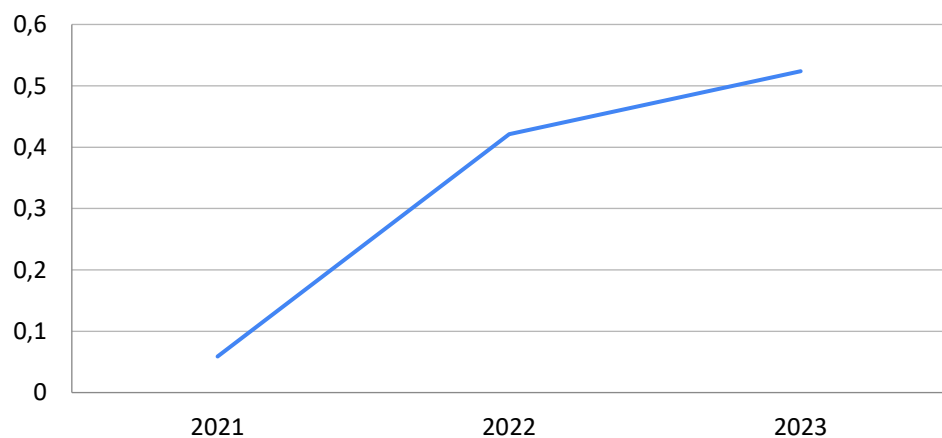
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa.]



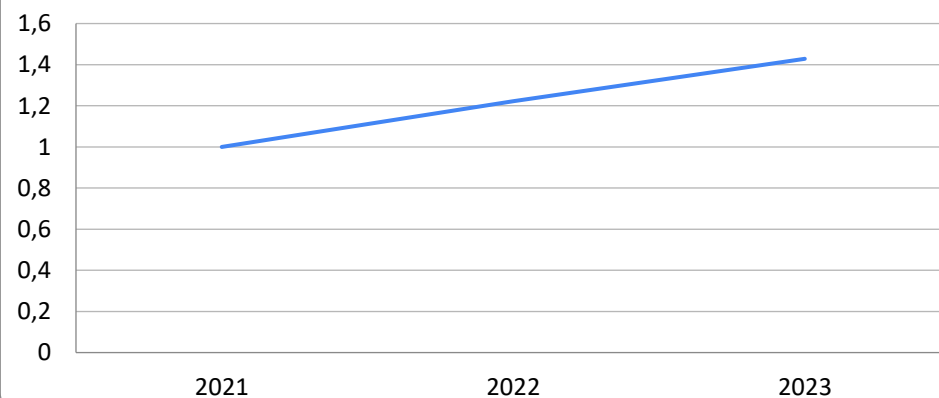
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão.]



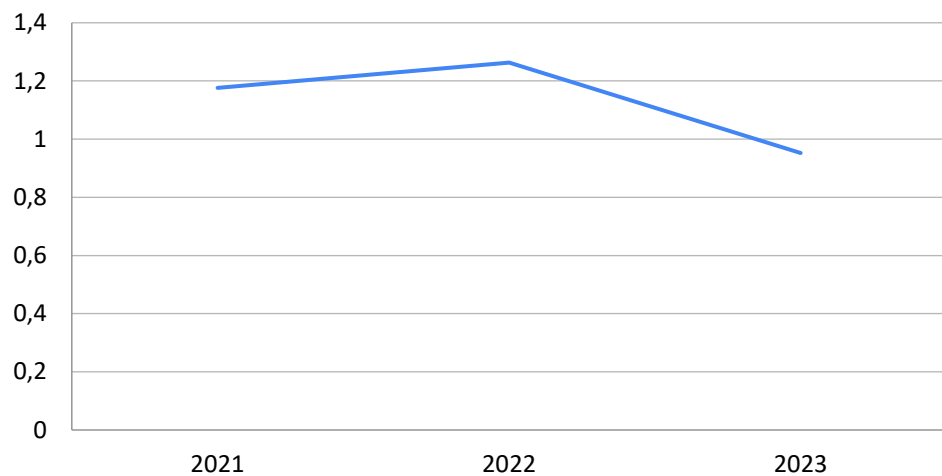
Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]



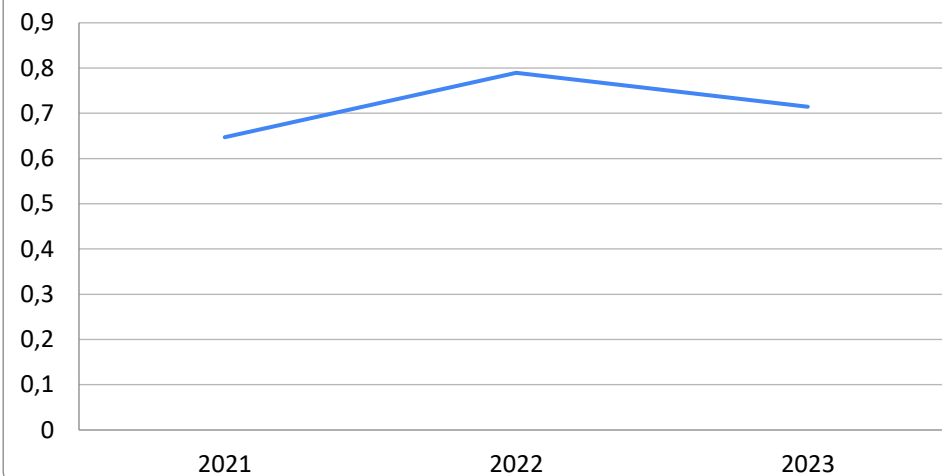
Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos discentes nos projetos de extensão.]



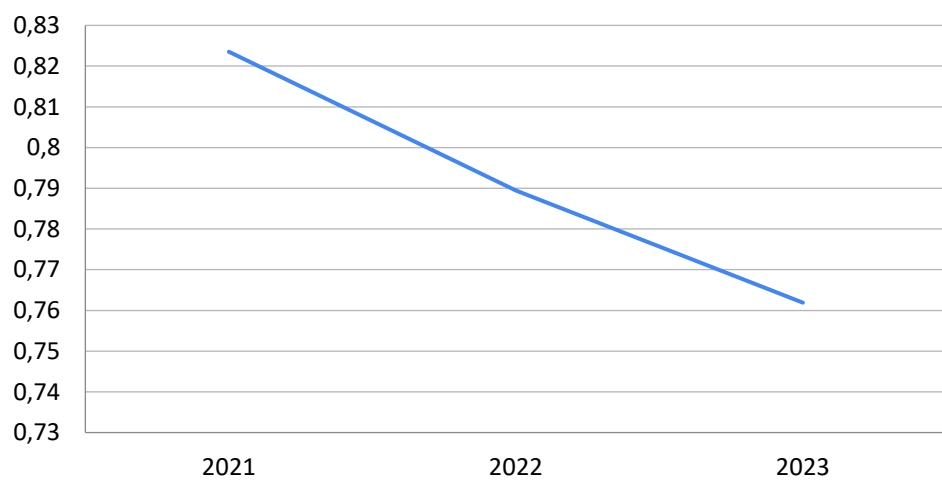
Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]



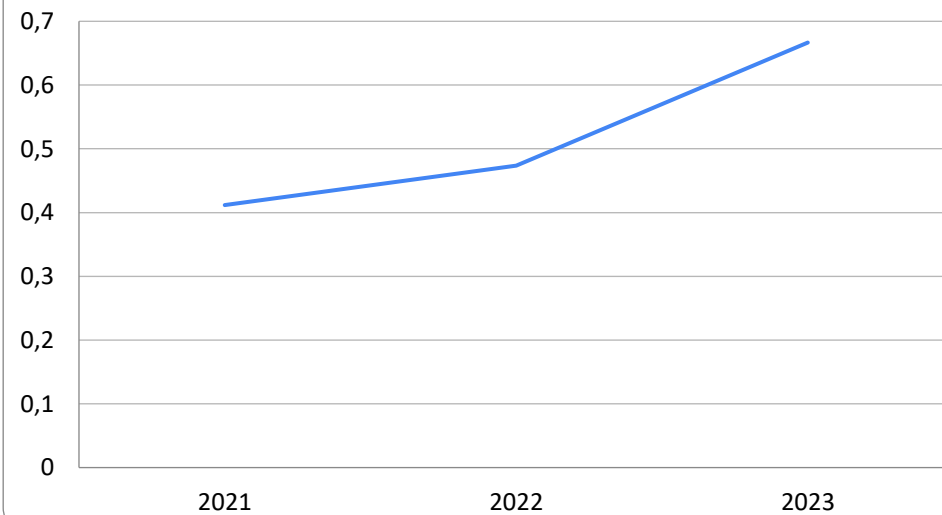
Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]



Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]

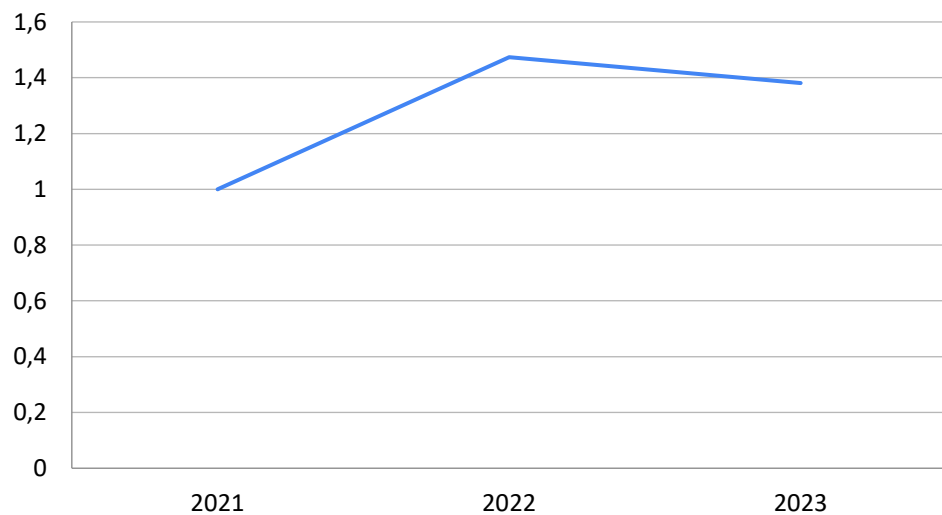


Como você avalia: [O atendimento via telefone.]

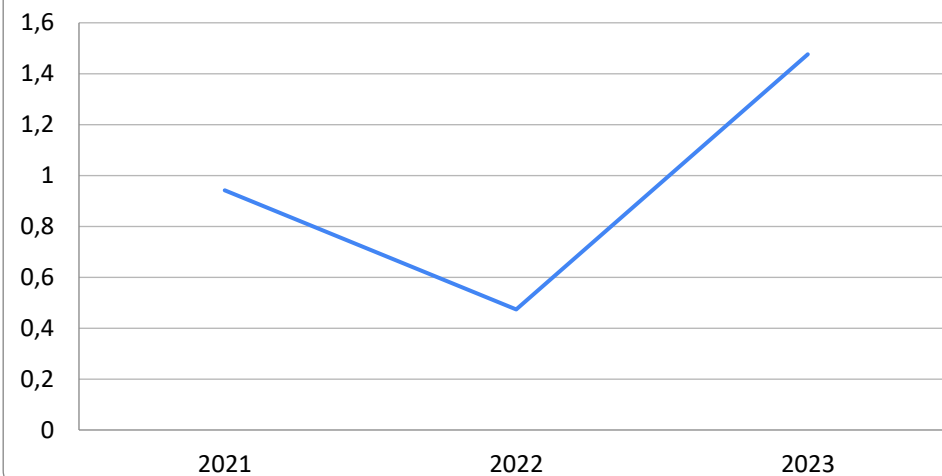


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

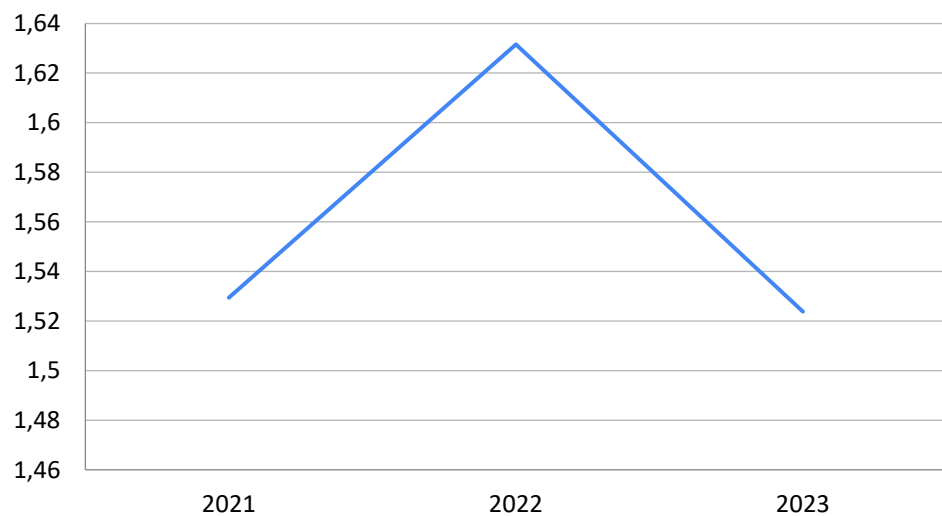
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



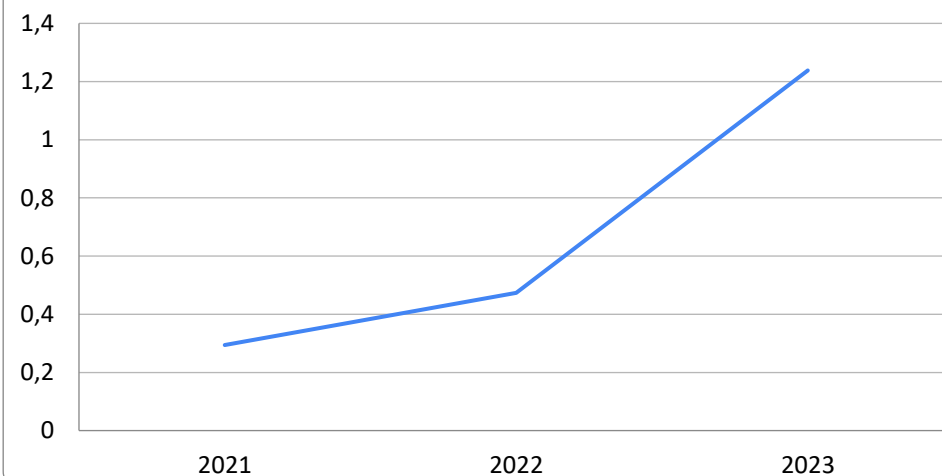
Como você avalia: [O trabalho da coordenação do curso ao qual está vinculado.]



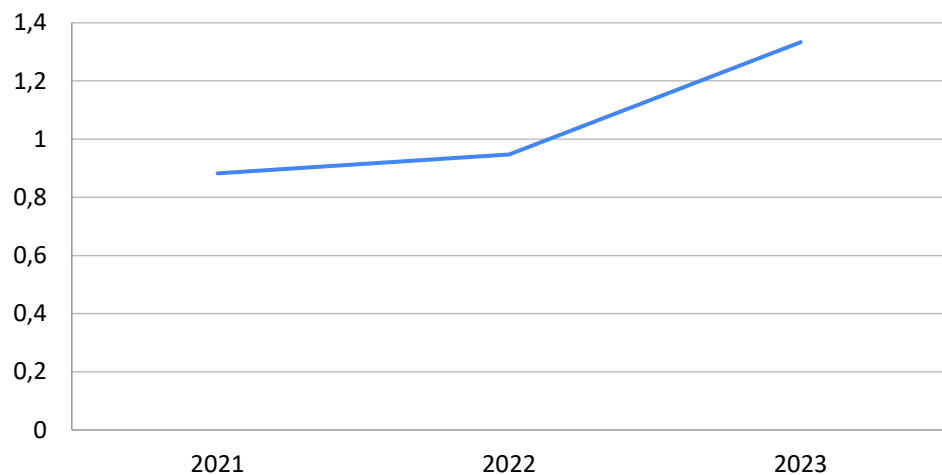
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



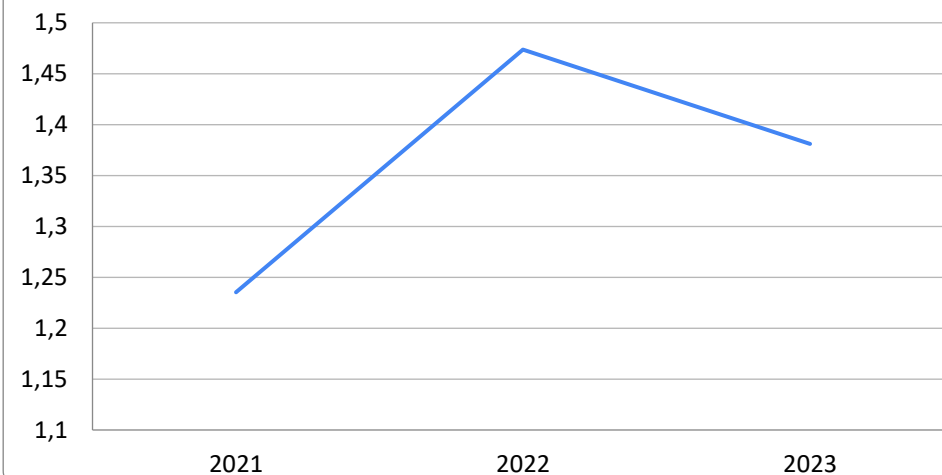
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



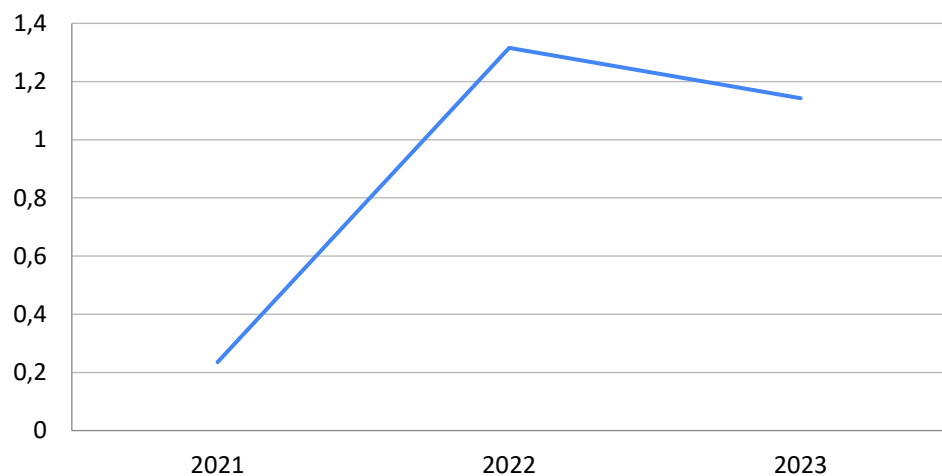
Como você avalia: [A assistência técnica prestada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.]



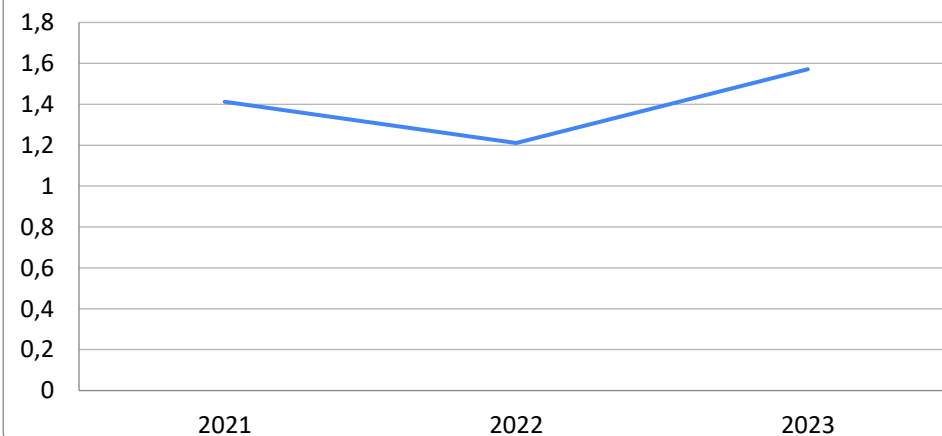
Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]



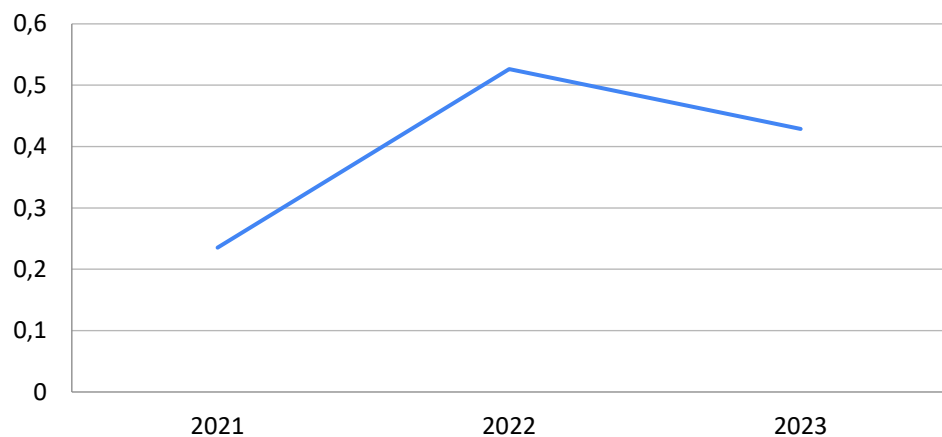
Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]



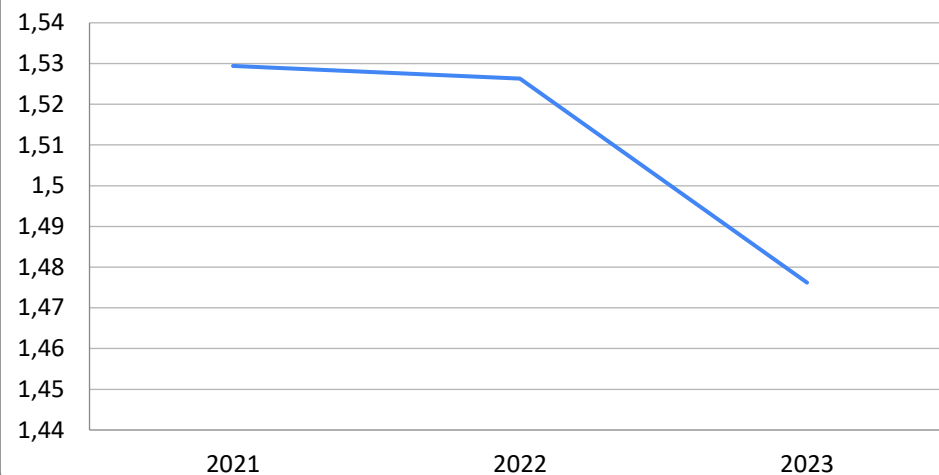
Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]



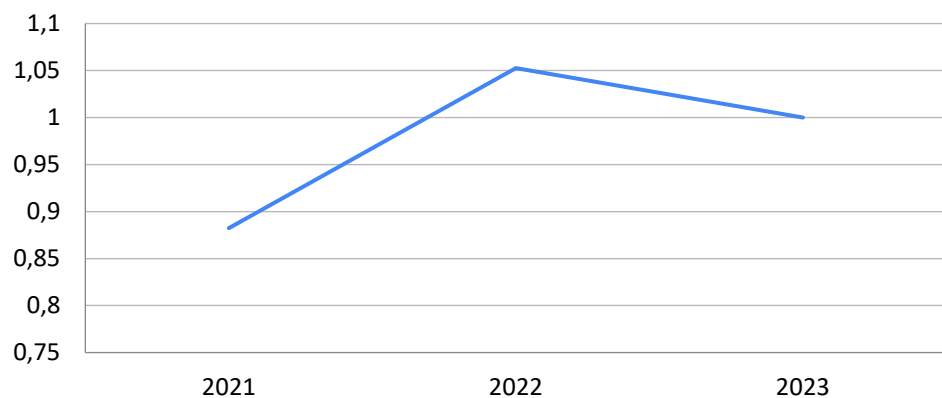
Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado) e lato sensu (especialização).]



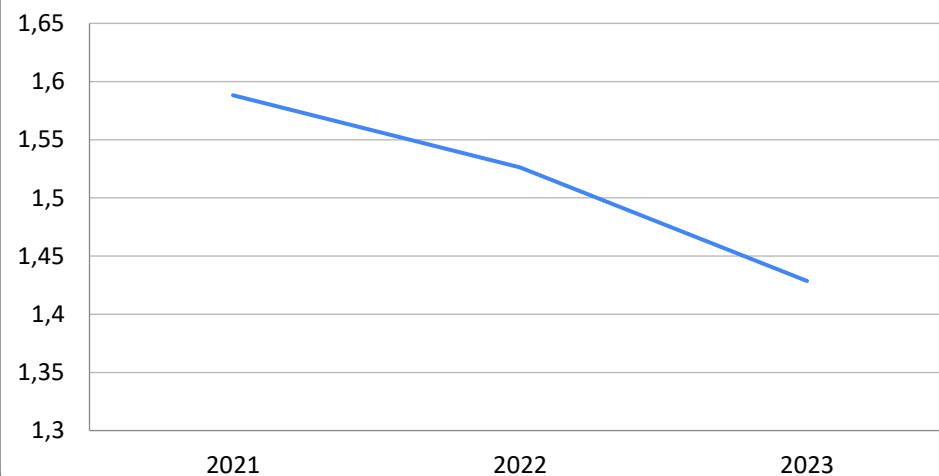
Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]



Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (participação, socialização de demandas, acesso às pautas e informações sobre as deliberações).]

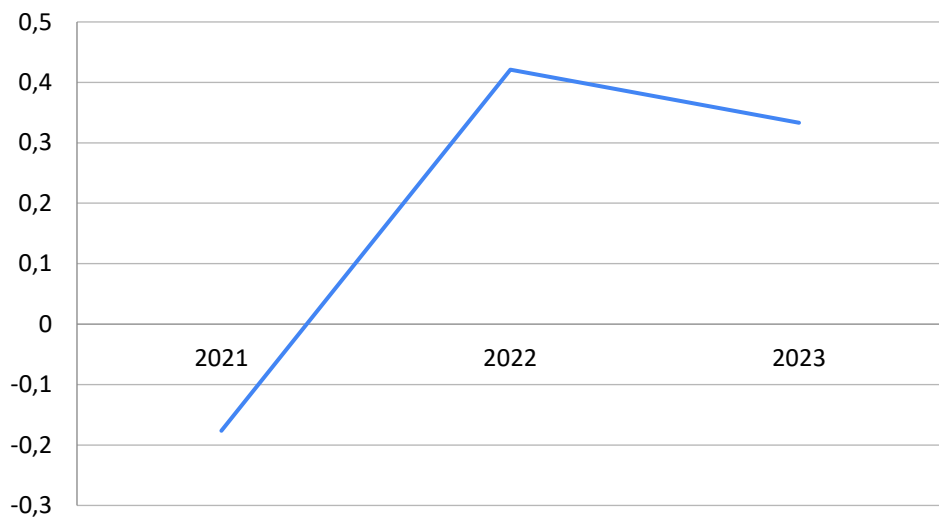


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

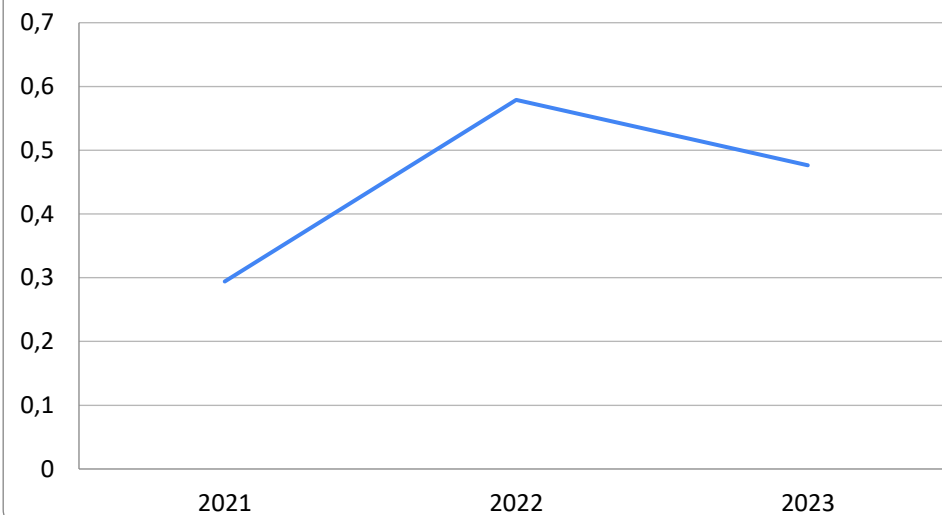


EIXO V - INFRAESTRUTURA

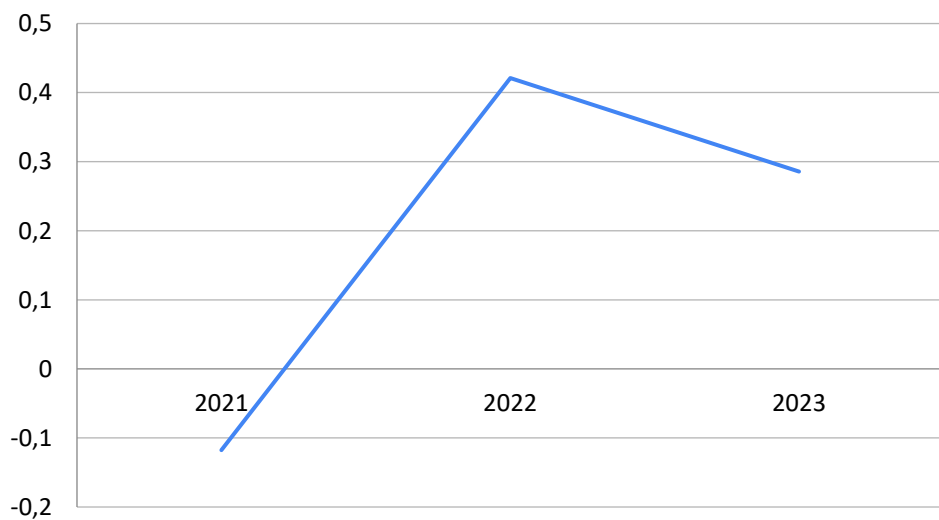
Como você avalia: [O alcance e qualidade da internet.]



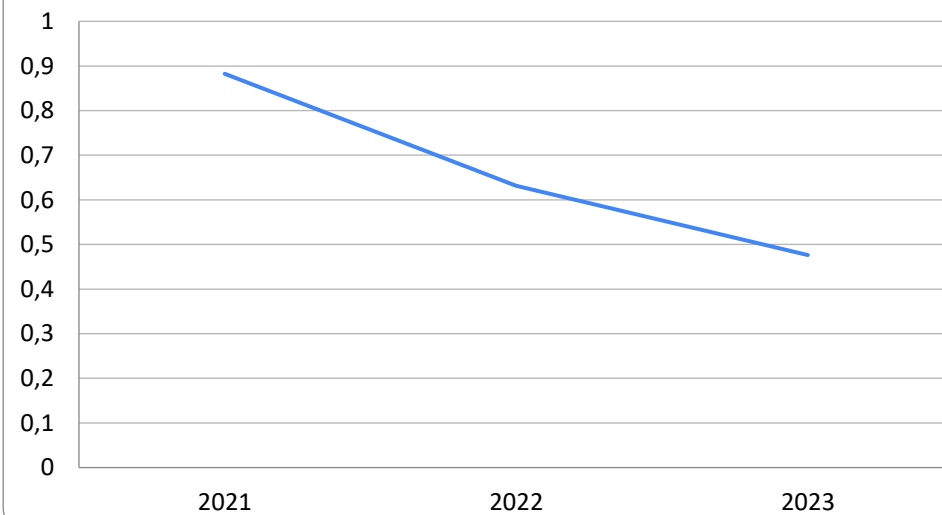
Como você avalia: [O espaço de convivência.]



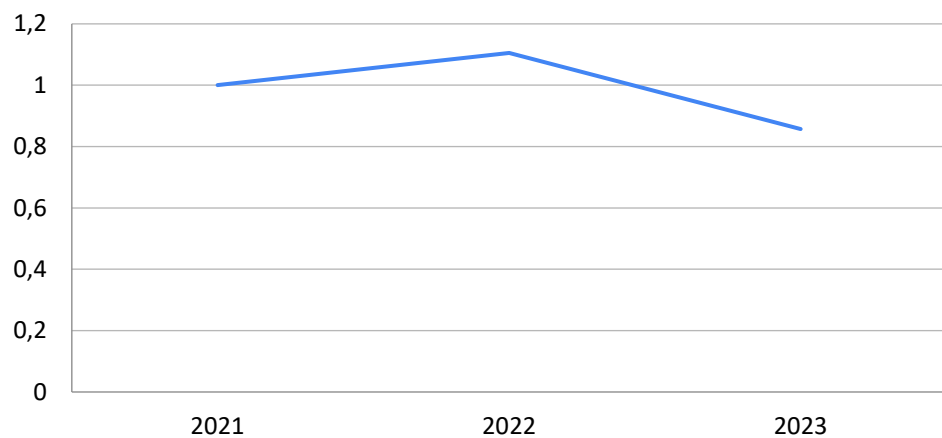
Como você avalia: [A cantina.]



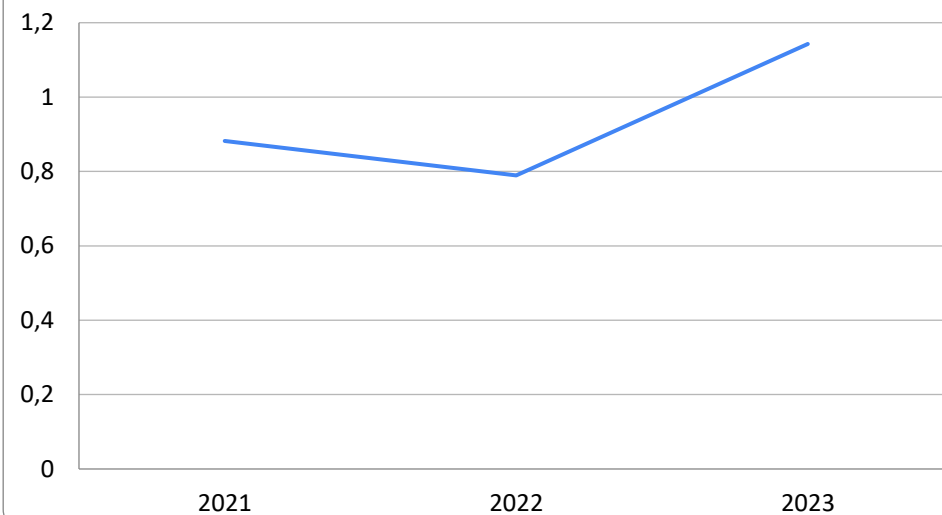
Como você avalia: [O banheiro.]



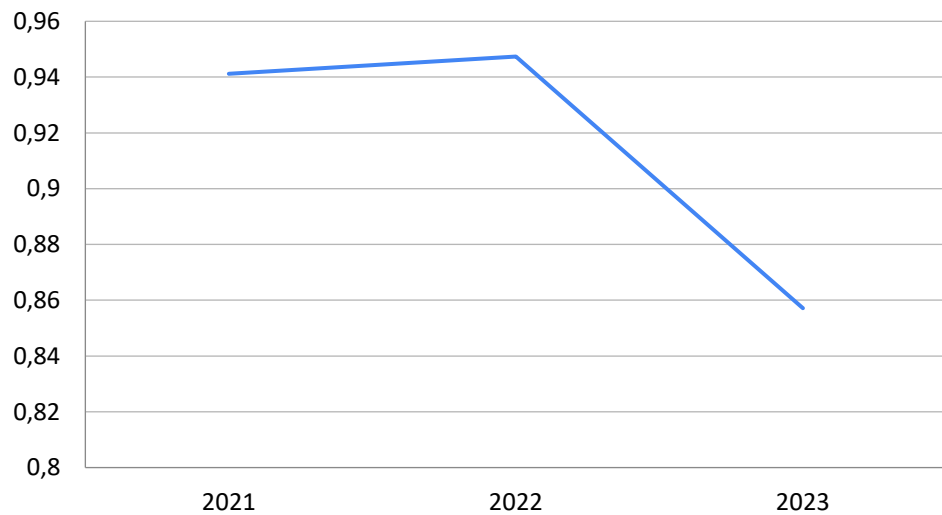
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



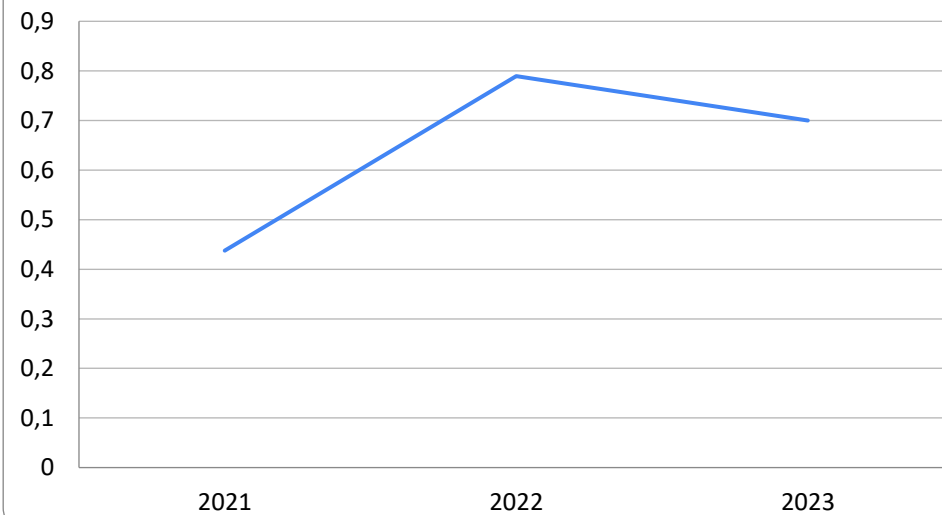
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



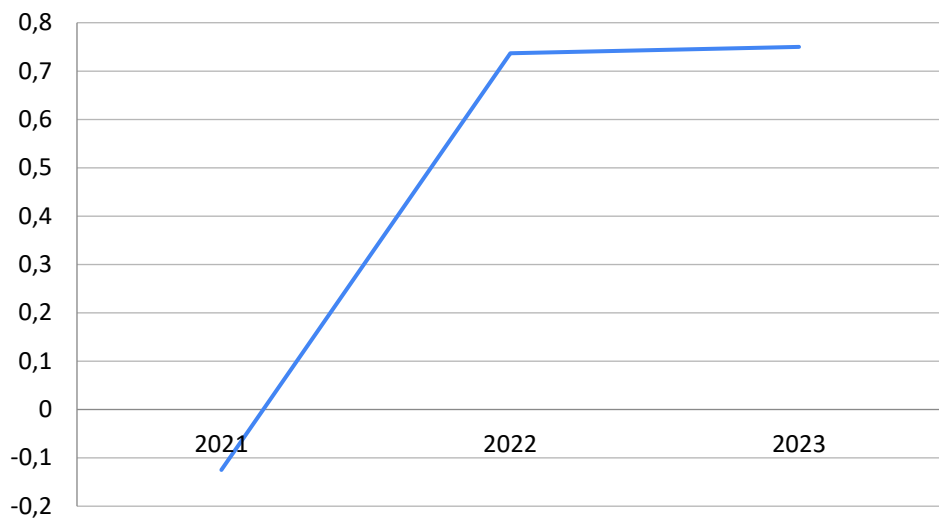
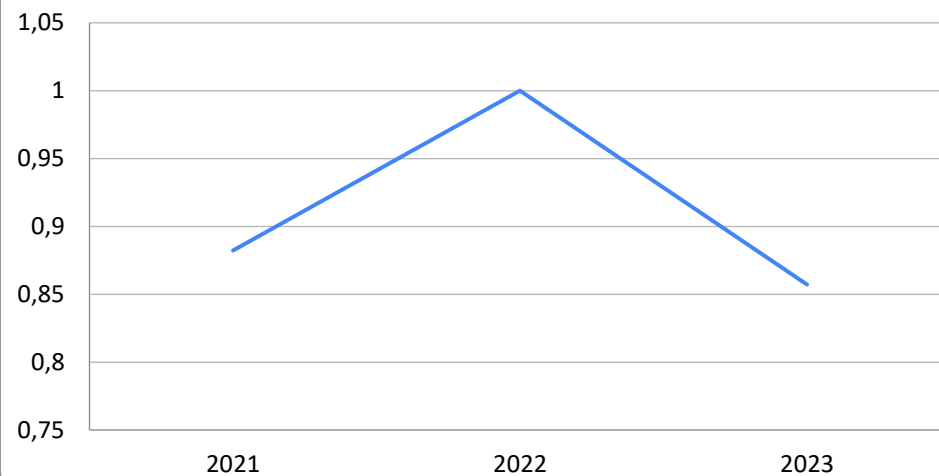
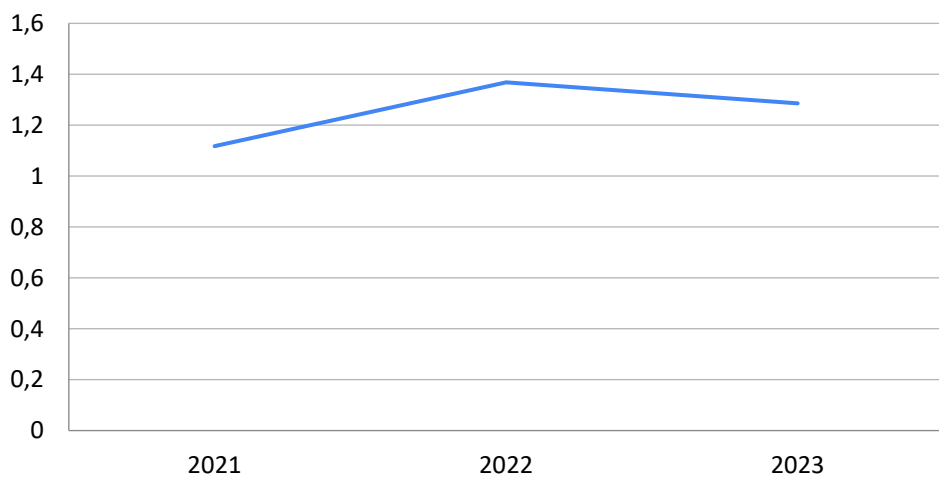
Como você avalia: [A segurança no campus.]



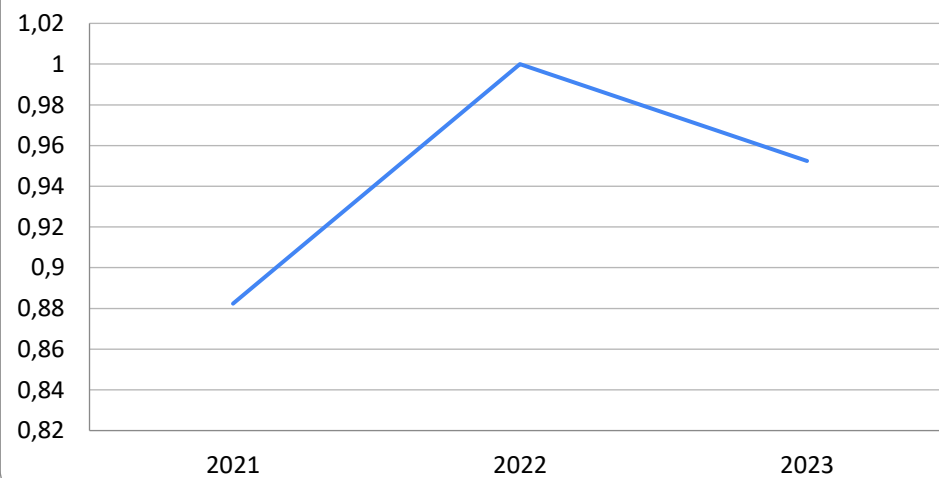
Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]



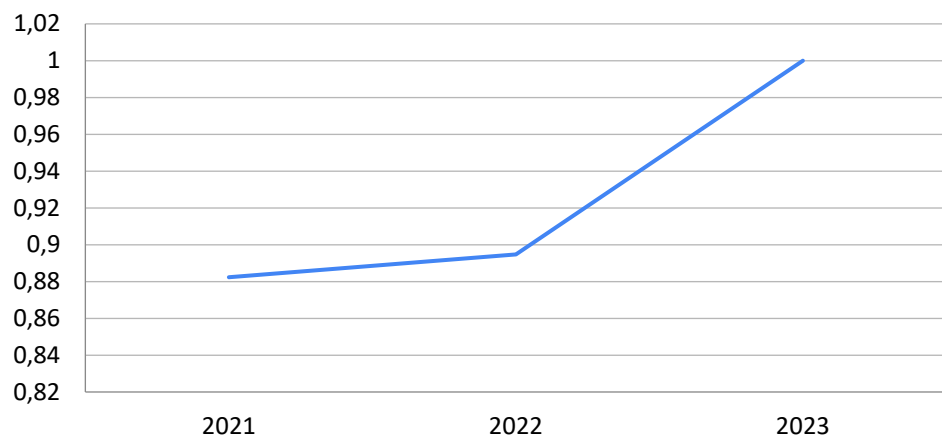
Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]

Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Climatização.]Em relação às salas de aula, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]

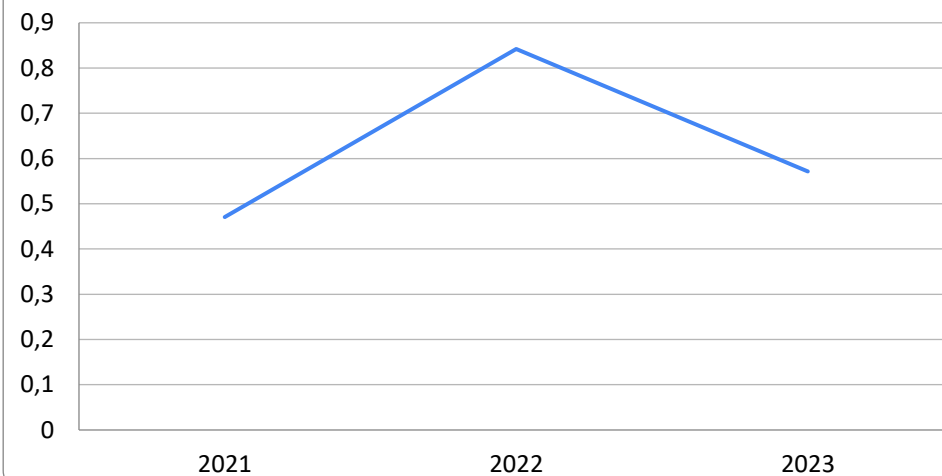
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



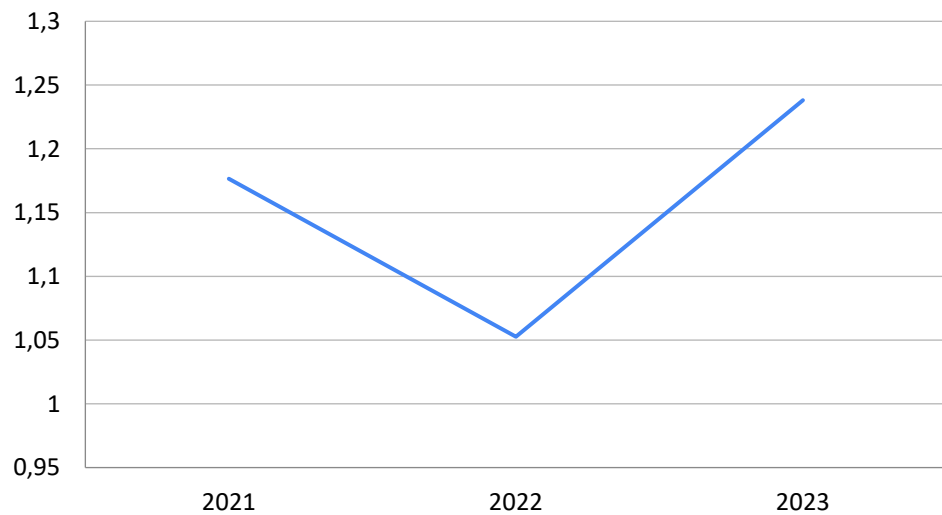
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



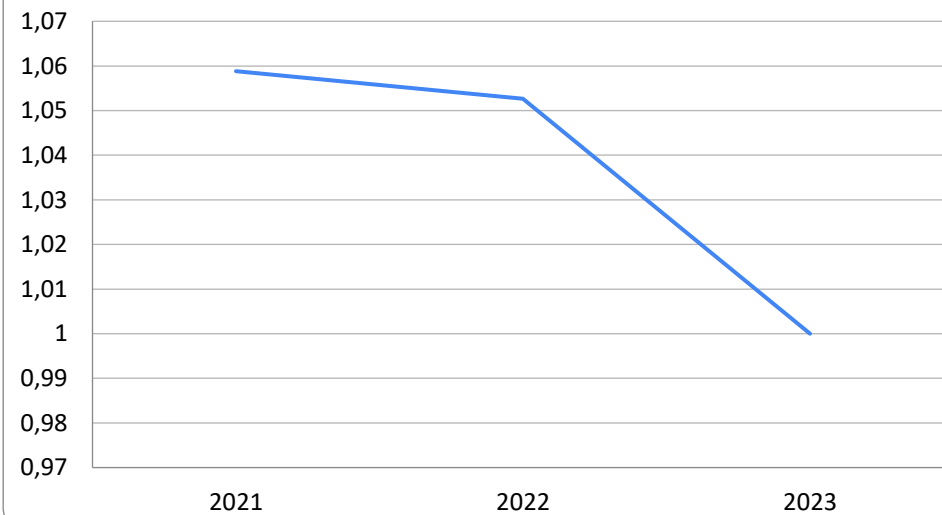
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]



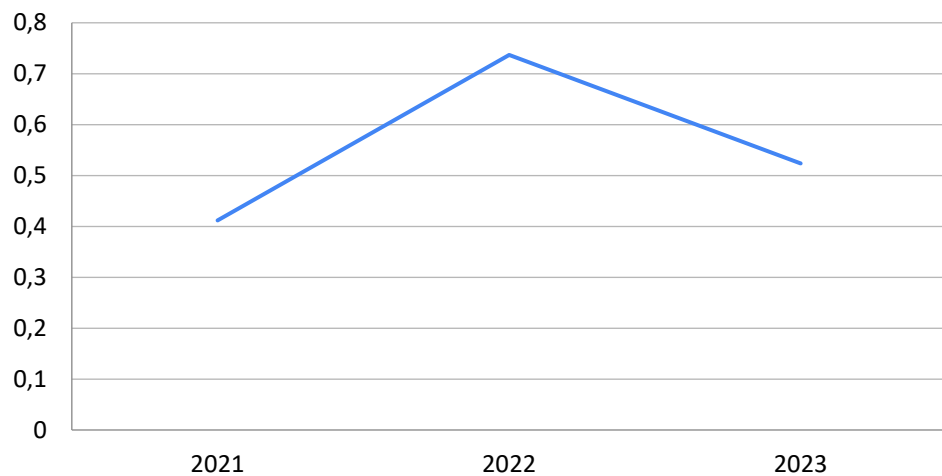
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]



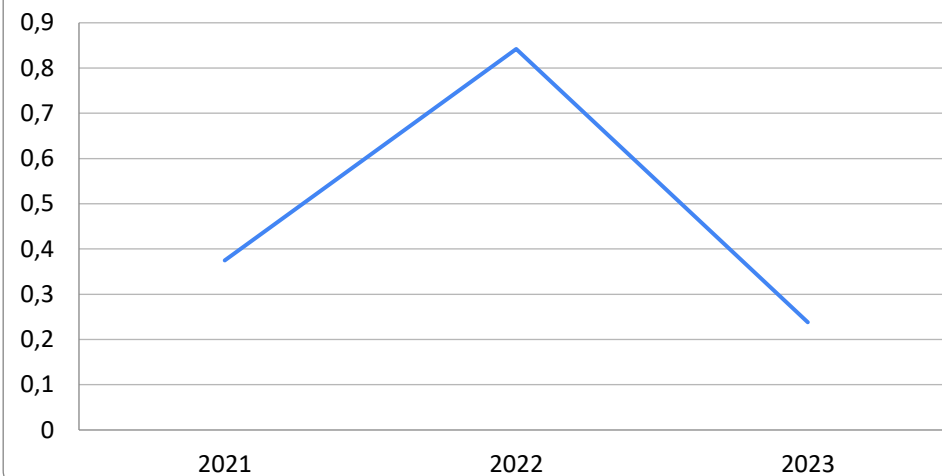
Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]



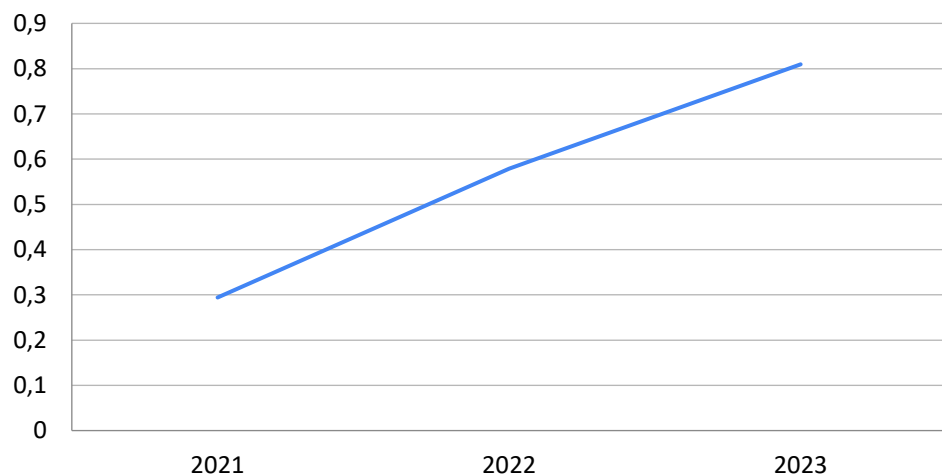
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]



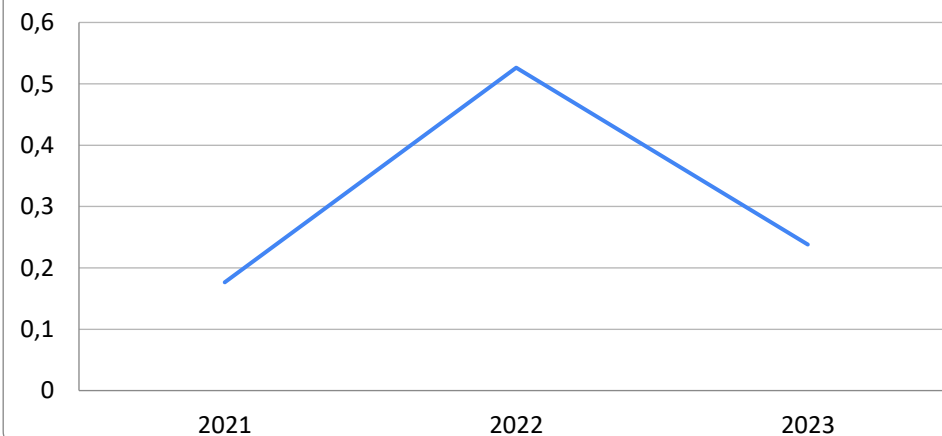
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



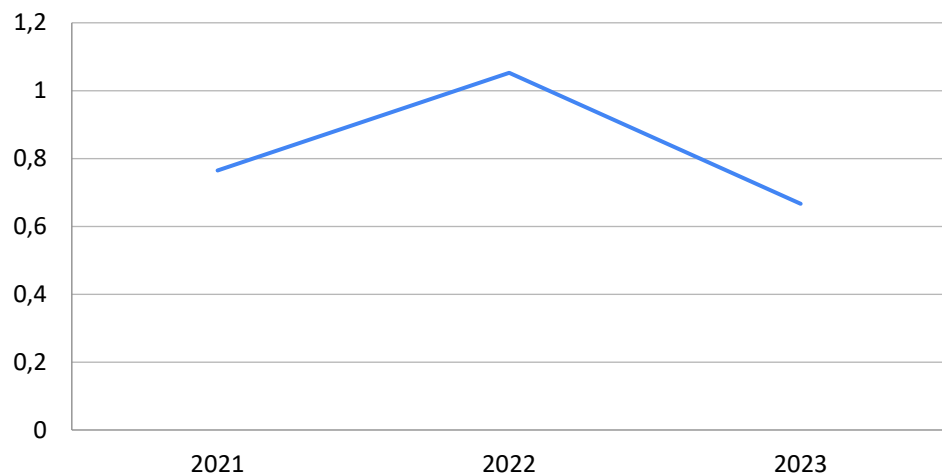
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Climatização.]



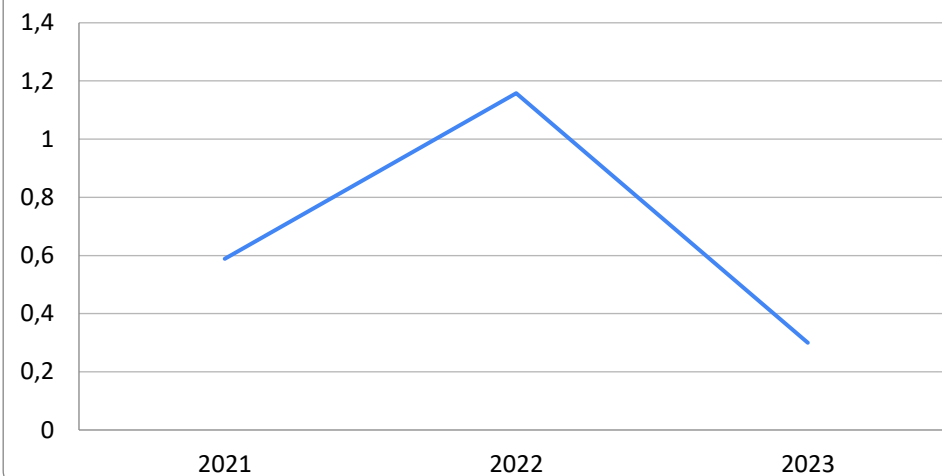
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



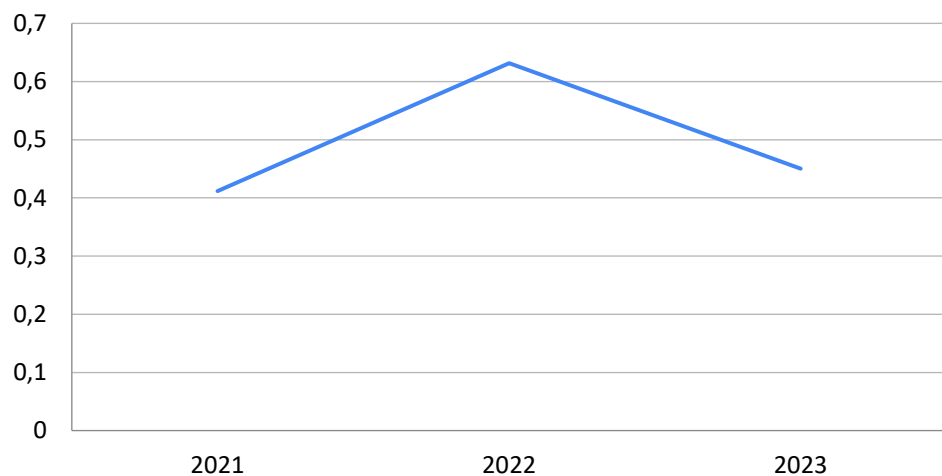
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Limpeza.]



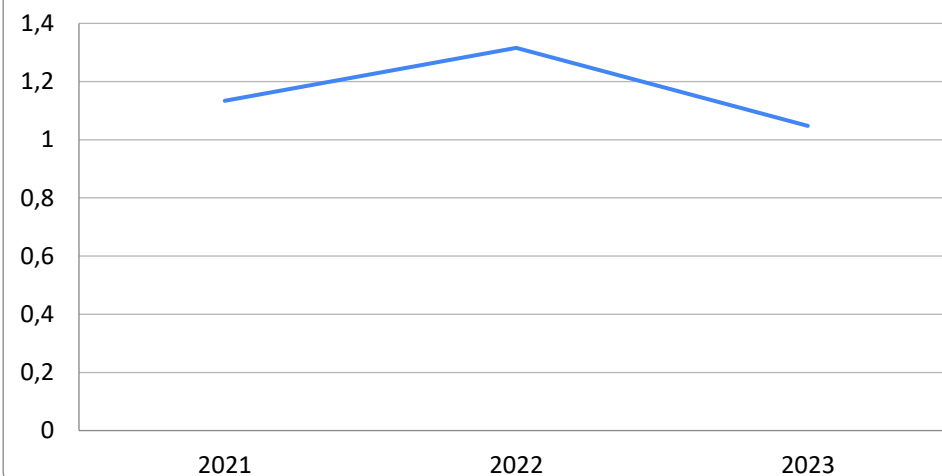
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Tamanho.]



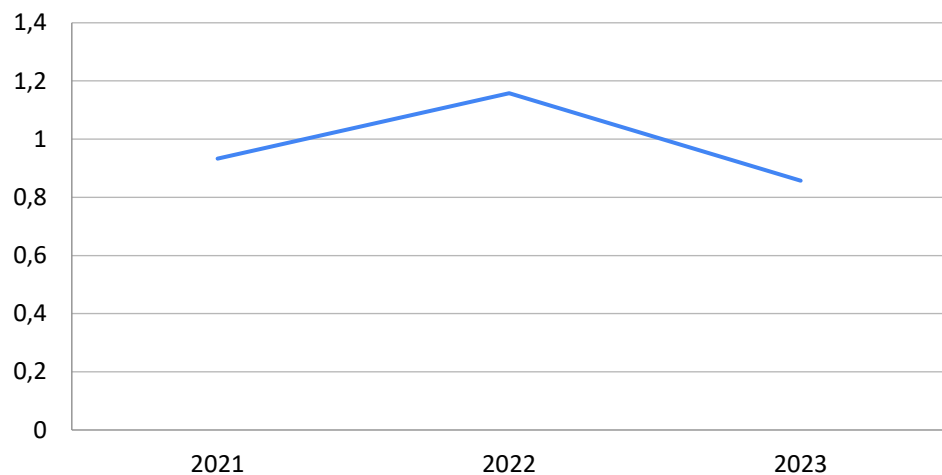
Em relação à sala dos professores, como você avalia:
[Isolamento acústico.]



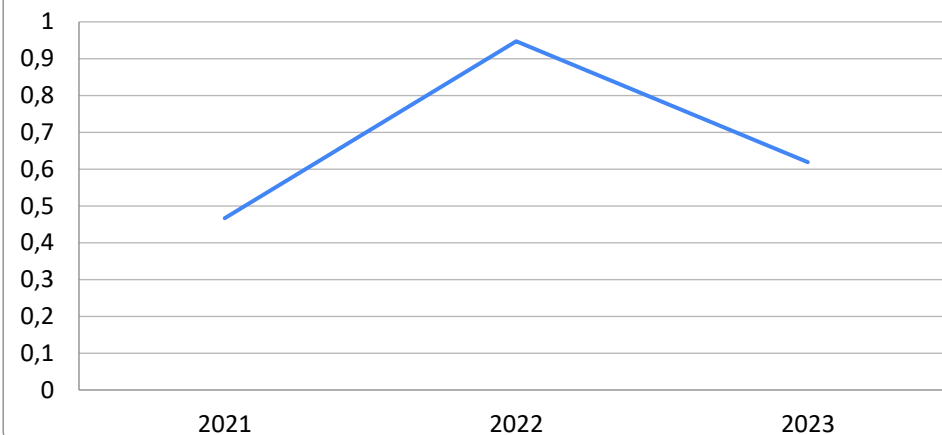
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Luminosidade (natural e/ou artificial).]



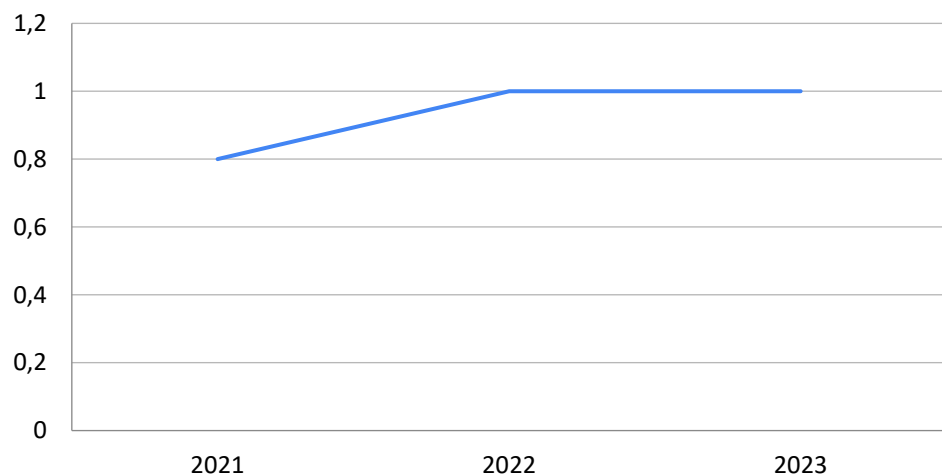
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Climatização.]



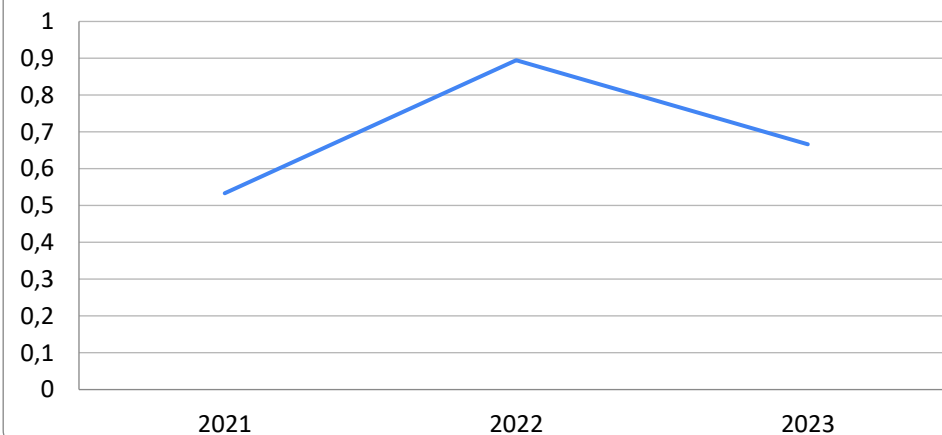
Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]



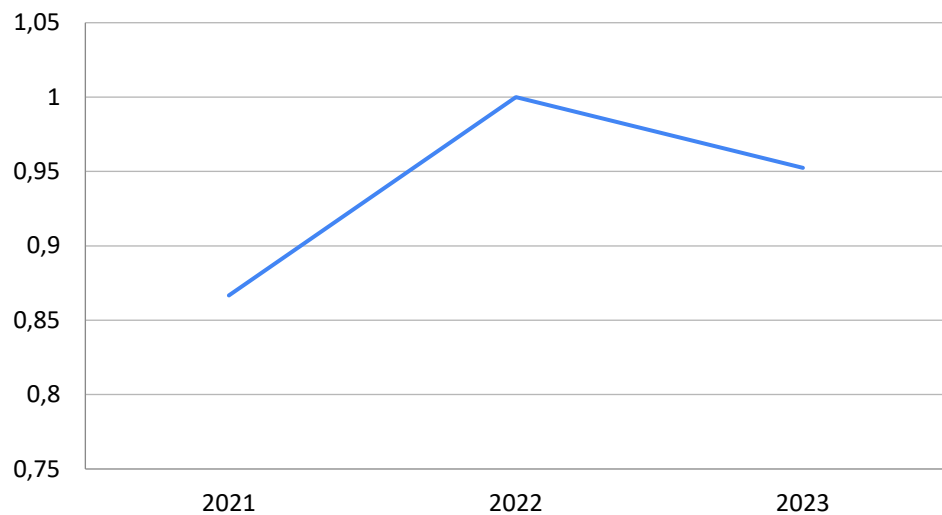
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]



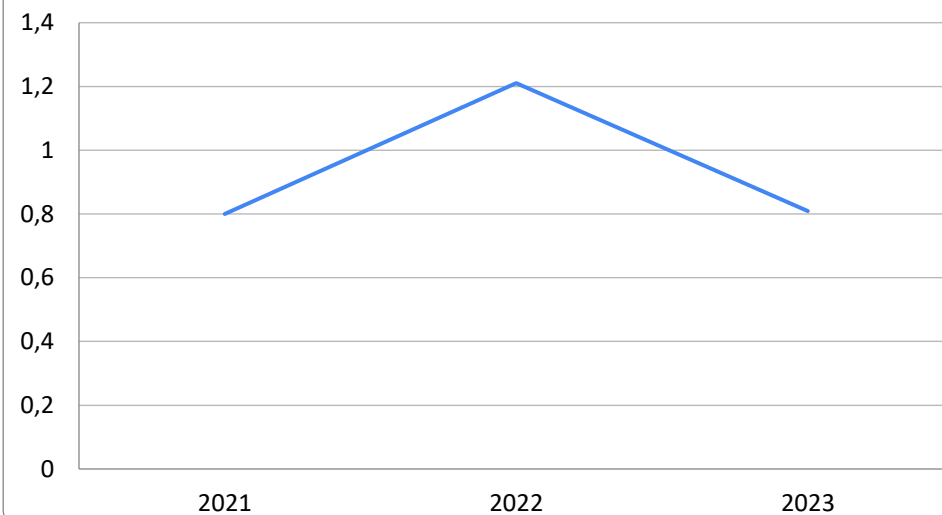
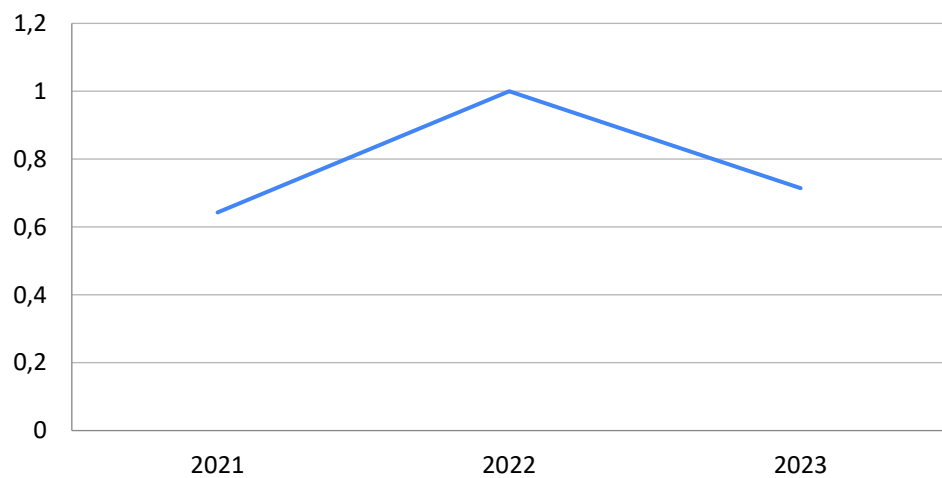
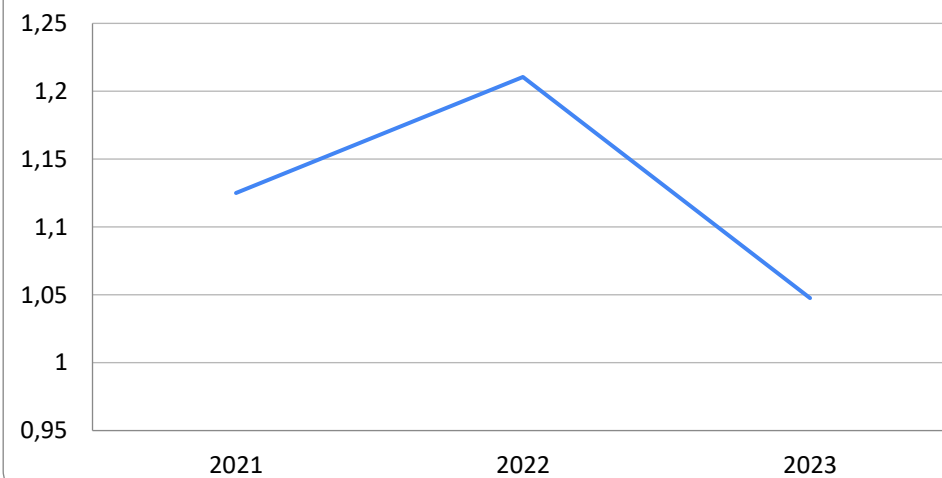
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]



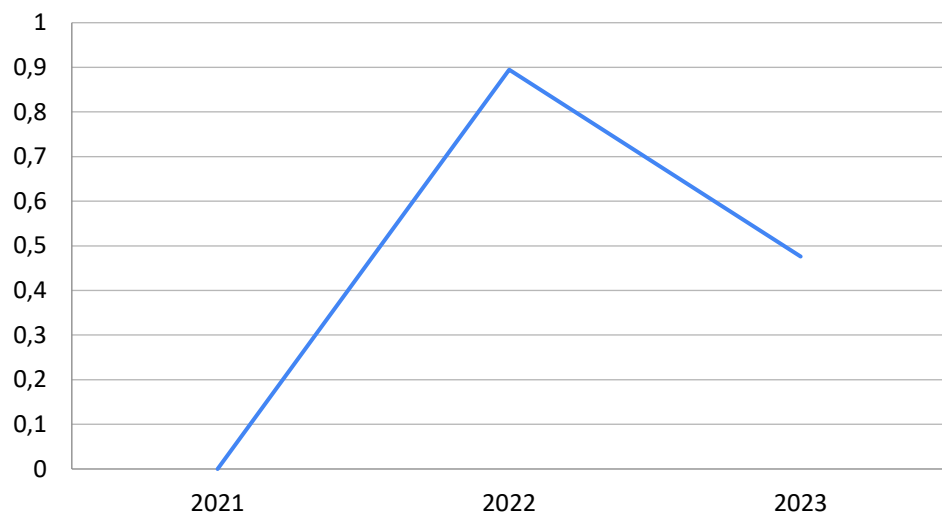
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]



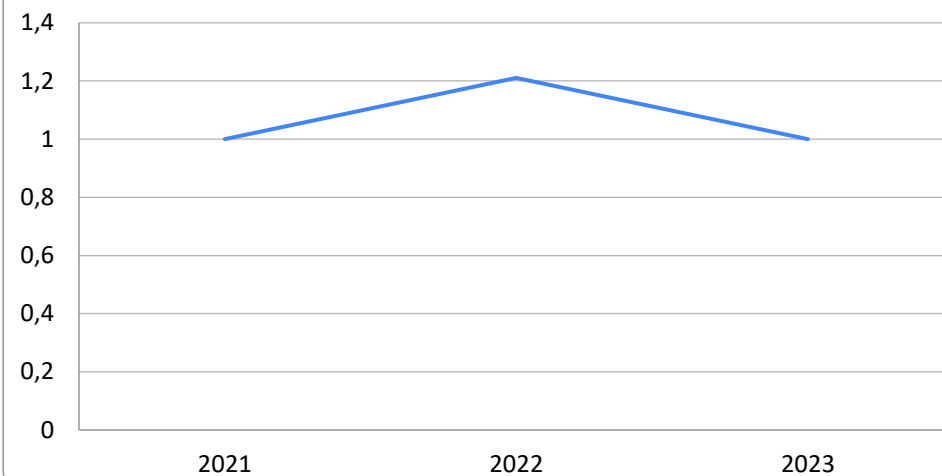
Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]

Em relação aos laboratórios, como você avalia:
[Isolamento acústico.]Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade
(natural e/ou artificial).]

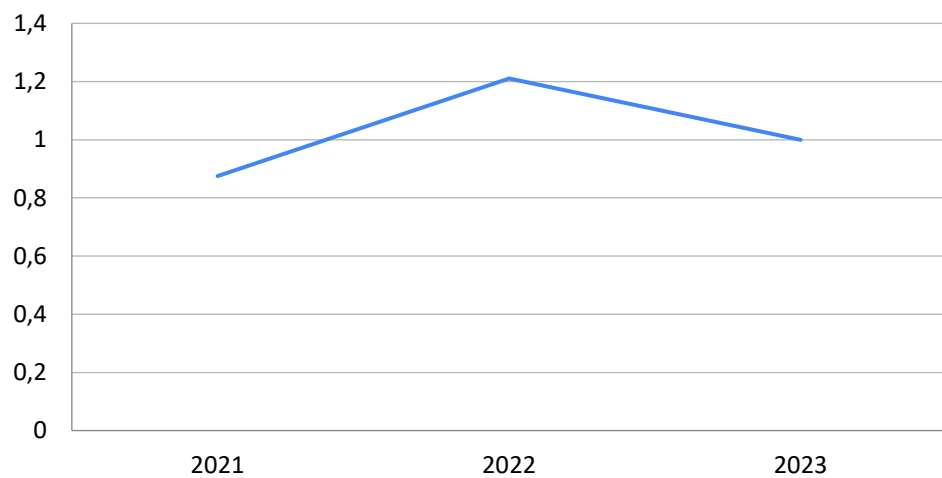
Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]



Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do acervo bibliográfico.]

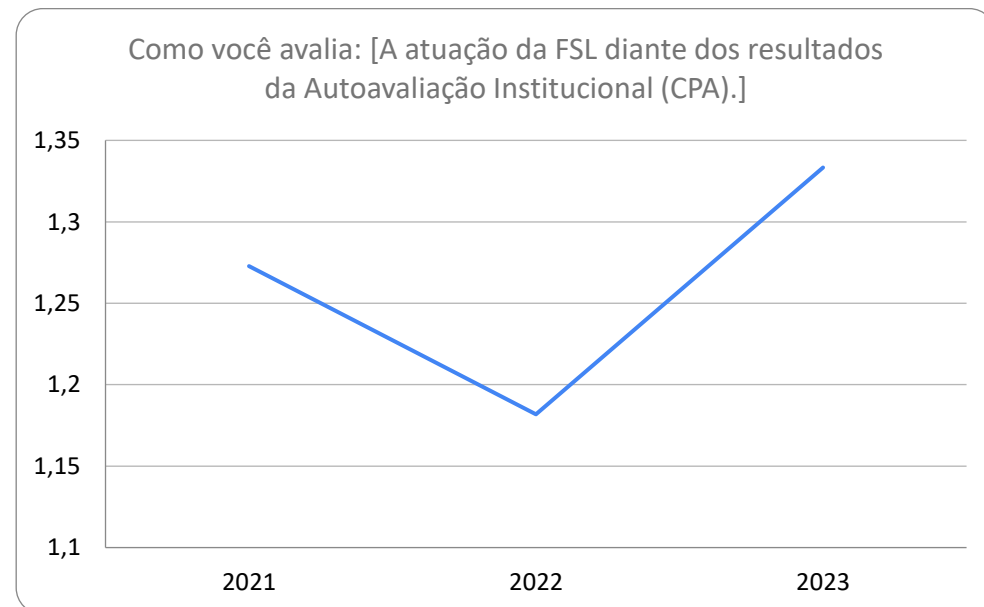
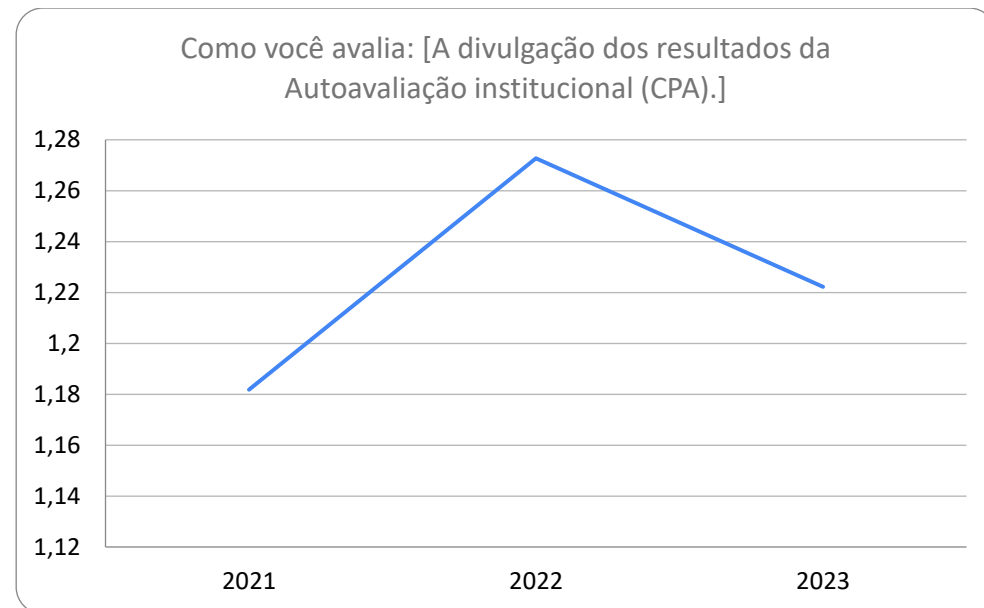
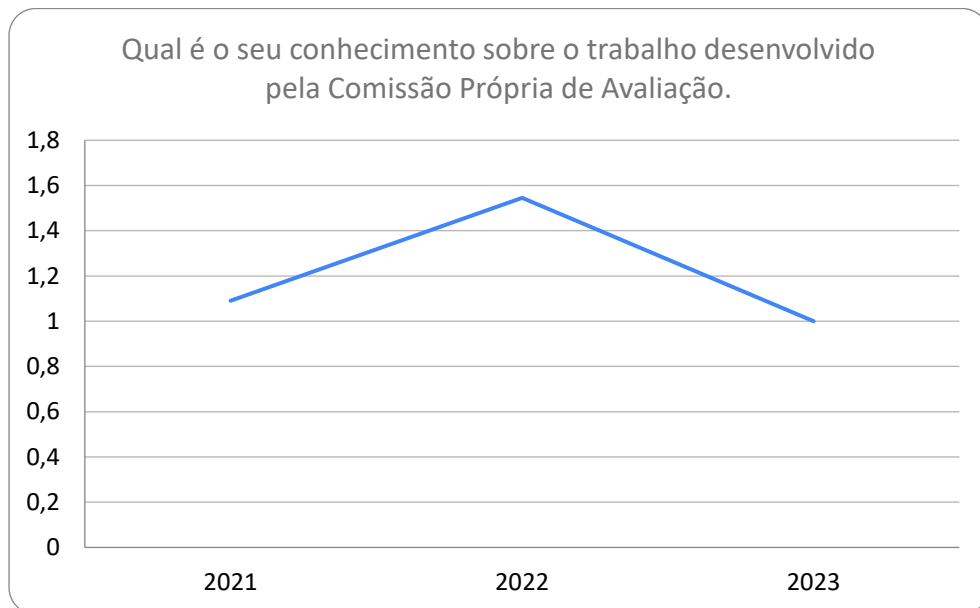


Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]

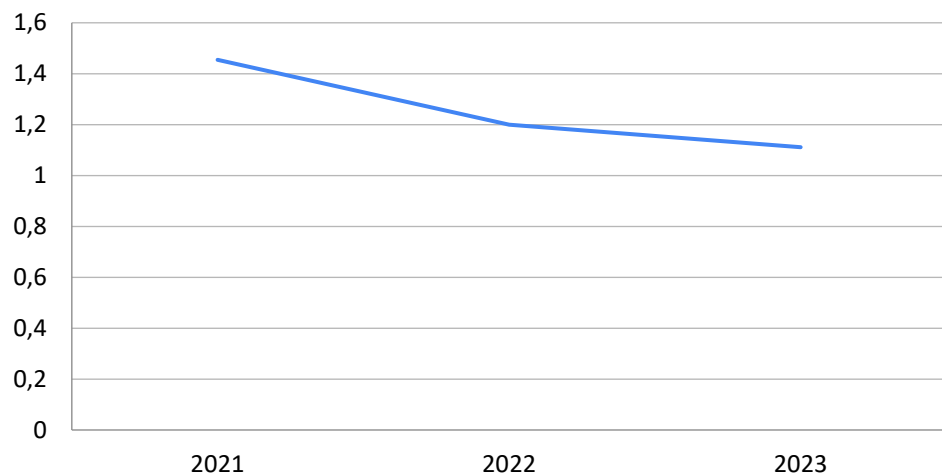


APÊNDICE F EVOLUÇÃO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

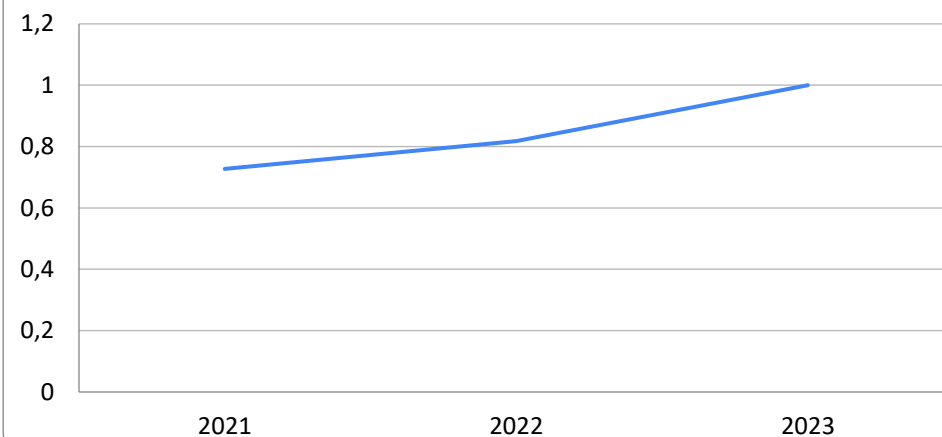
EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Como você avalia: [As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores.]

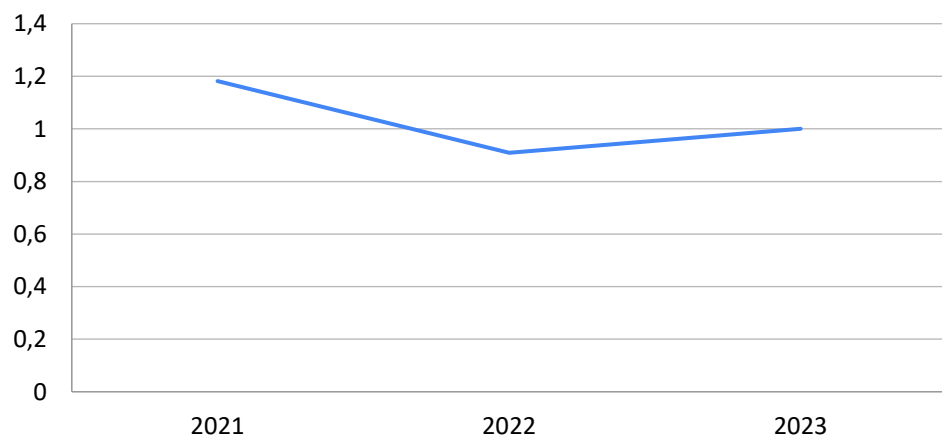


Como você avalia: [As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.)]

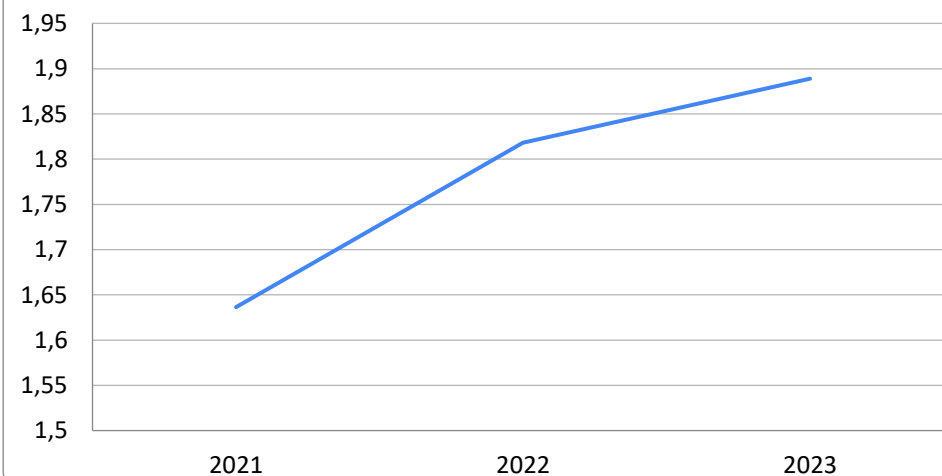


EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

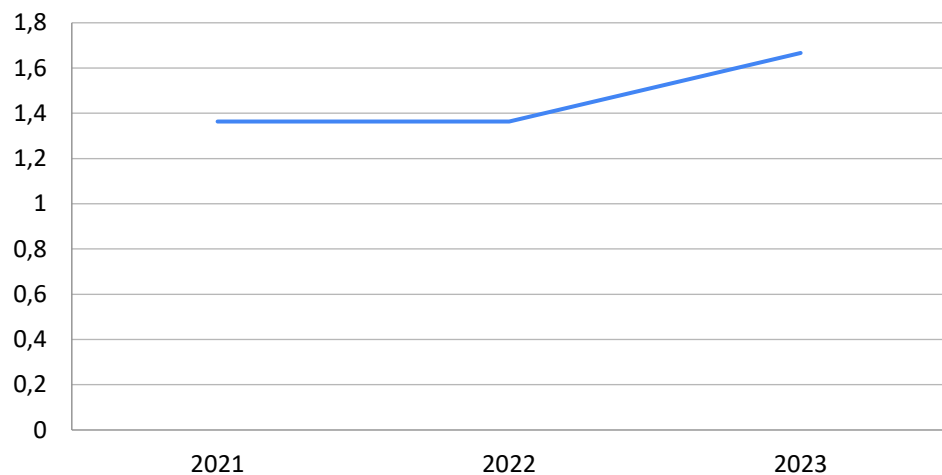
Como você avalia: [As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.)]



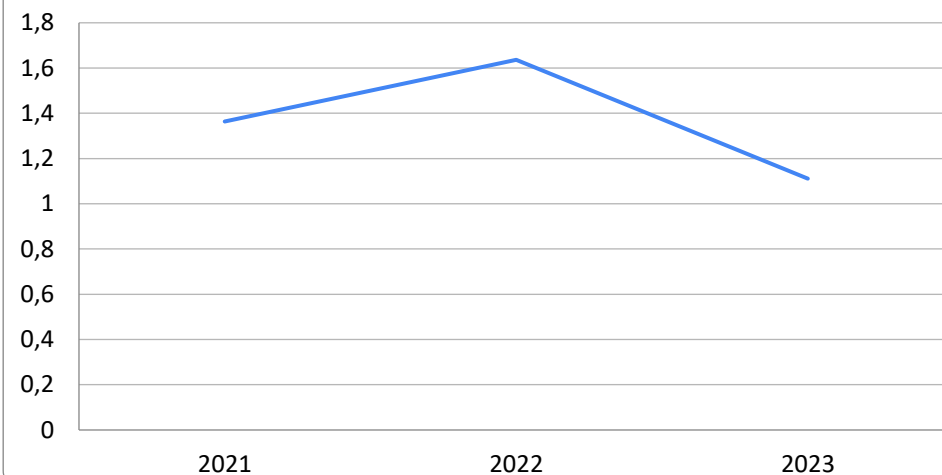
Como você avalia: [A atuação da FSL em relação aos anseios da educação superior de Santa Inês e Região.]



Como você avalia: [A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região.]

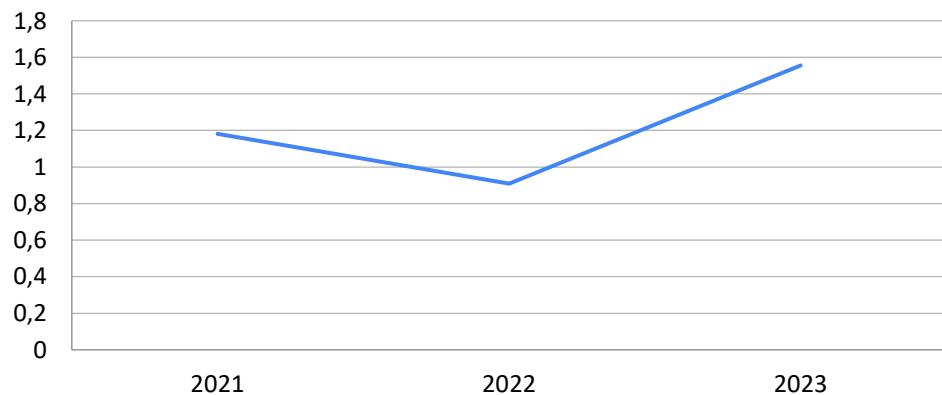


Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (site, Facebook, Instagram, etc.)]

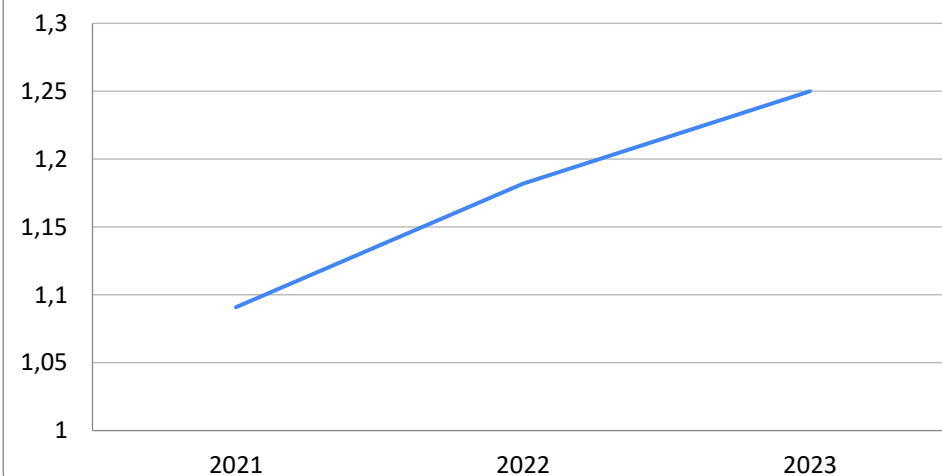


EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Como você avalia: [O incentivo institucional para participar de projetos de extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.)]

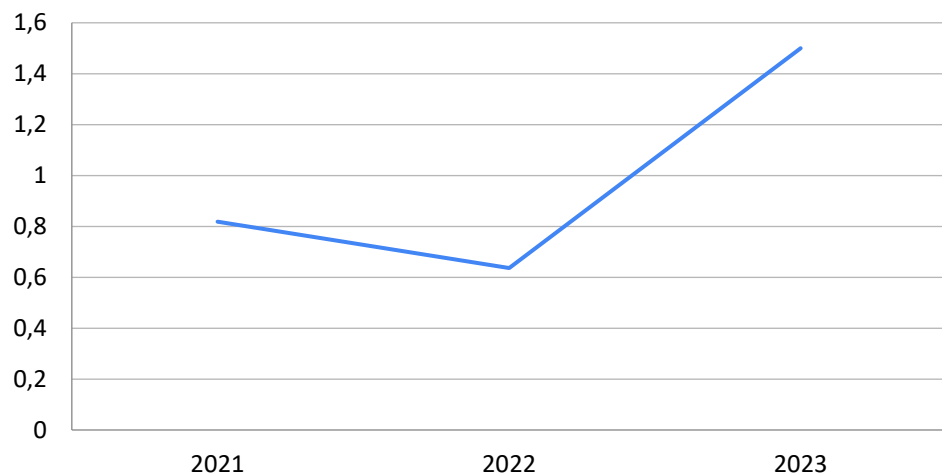


Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]

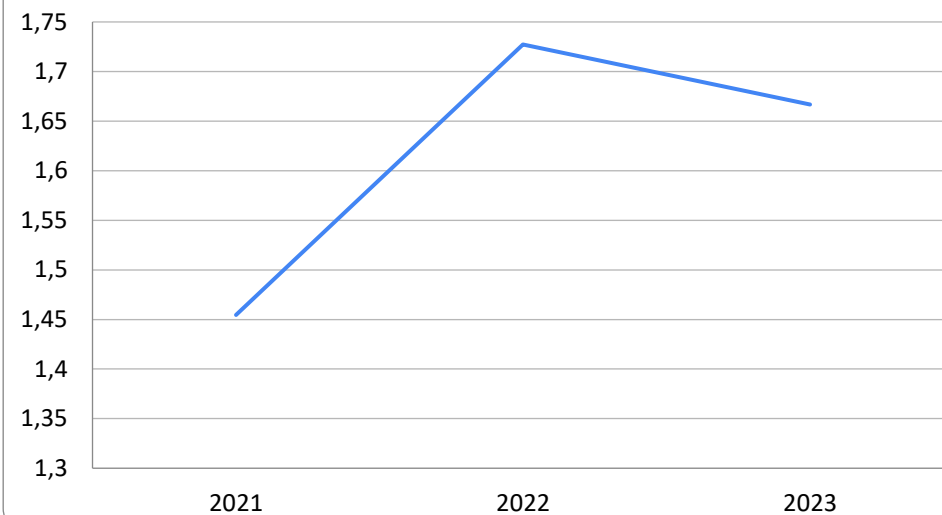


EIXO IV – POLÍTICA DE GESTÃO

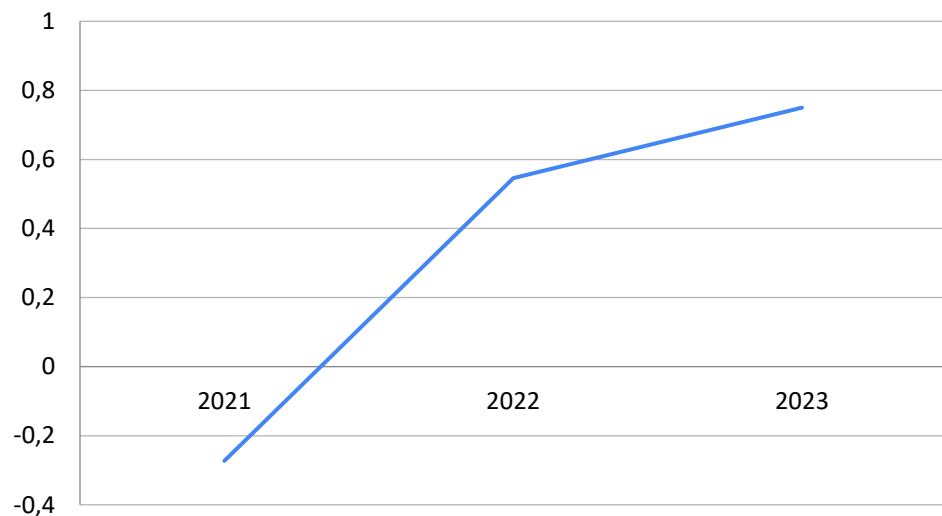
Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]



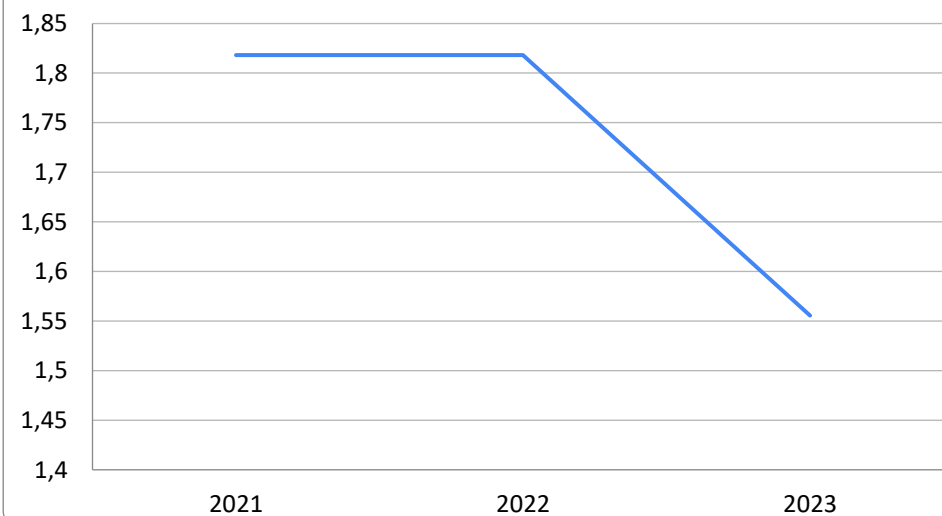
Como você avalia: [A atuação da Direção Geral.]



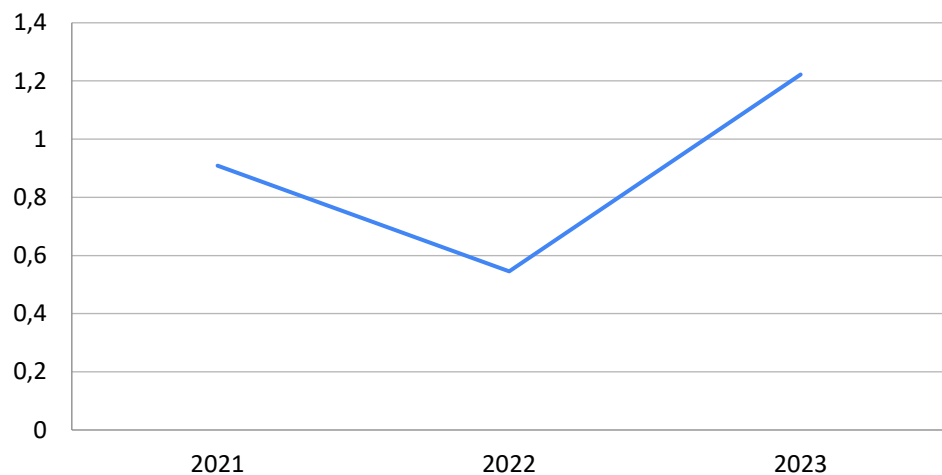
Como você avalia: [O atendimento via telefone.]



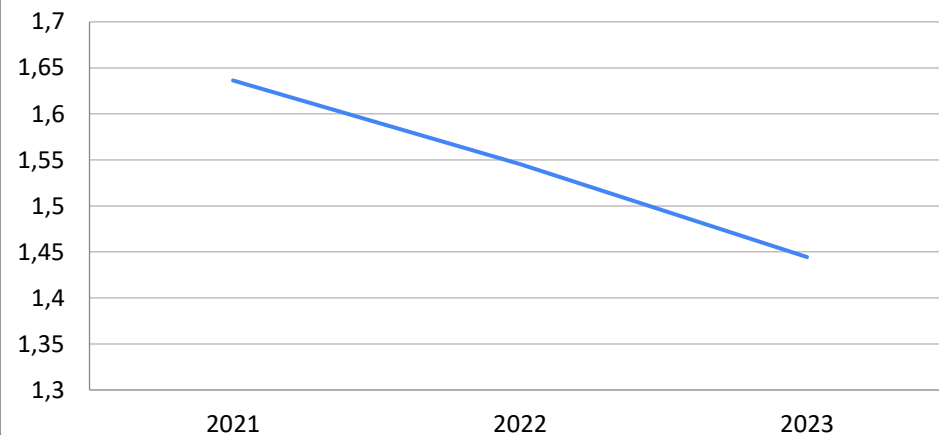
Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]



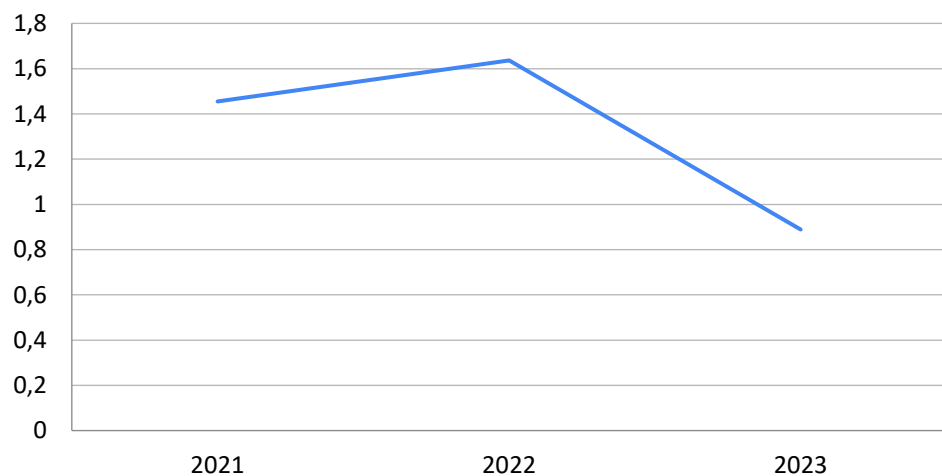
Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]



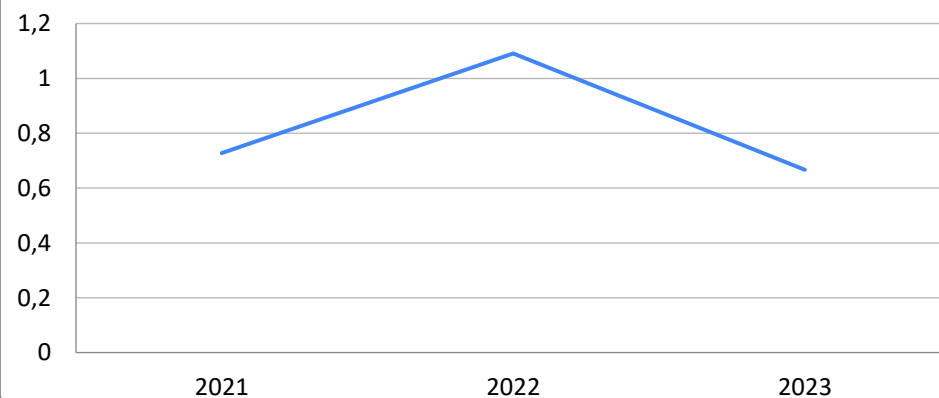
Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]



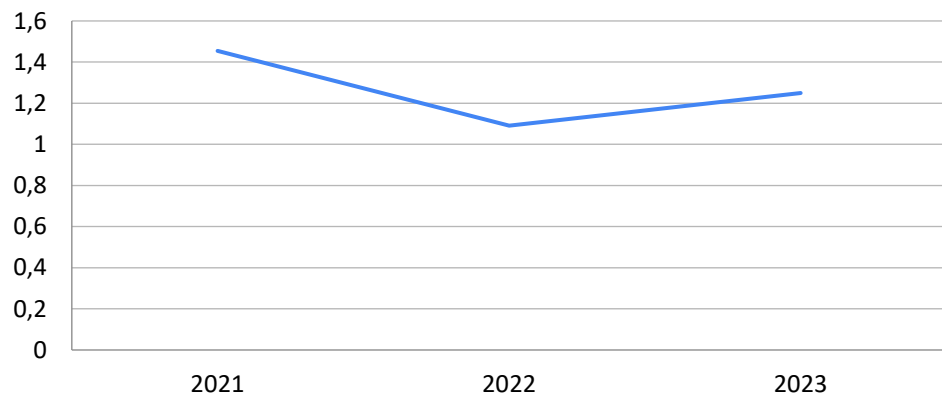
Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]



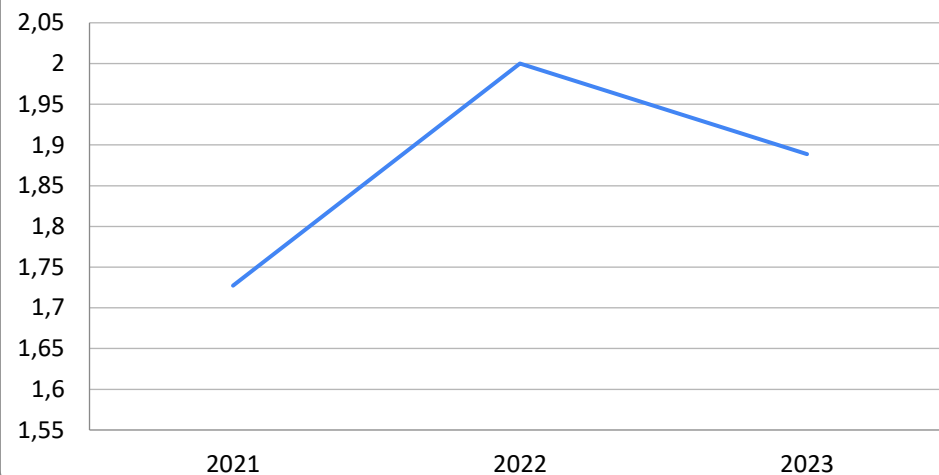
Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado), lato sensu (especialização), graduação, capacitação, aperfeiçoamento, atualização e extensão.]



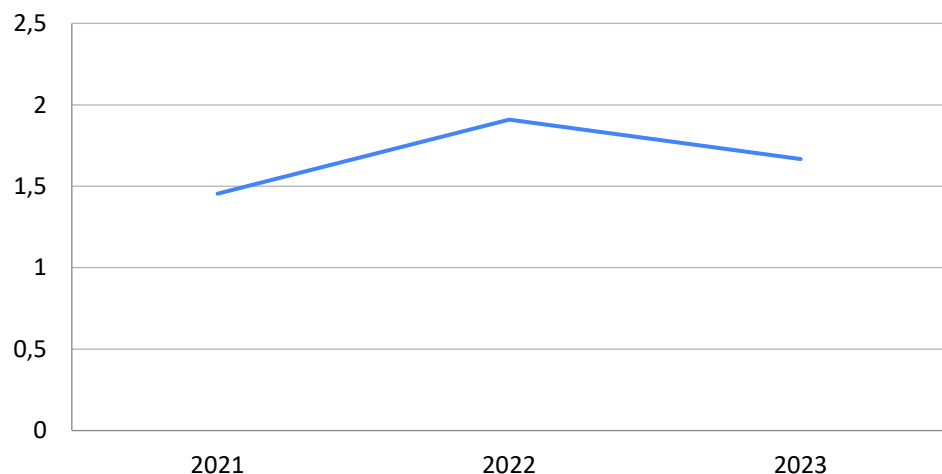
Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (participação, socialização de demandas, acesso às pautas e informações sobre as deliberações).]



Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]

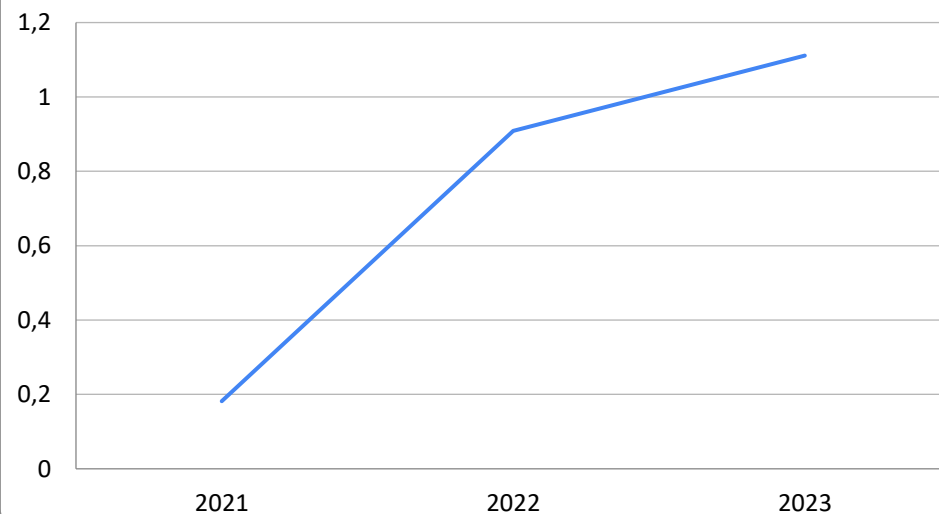


Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes (professor).]

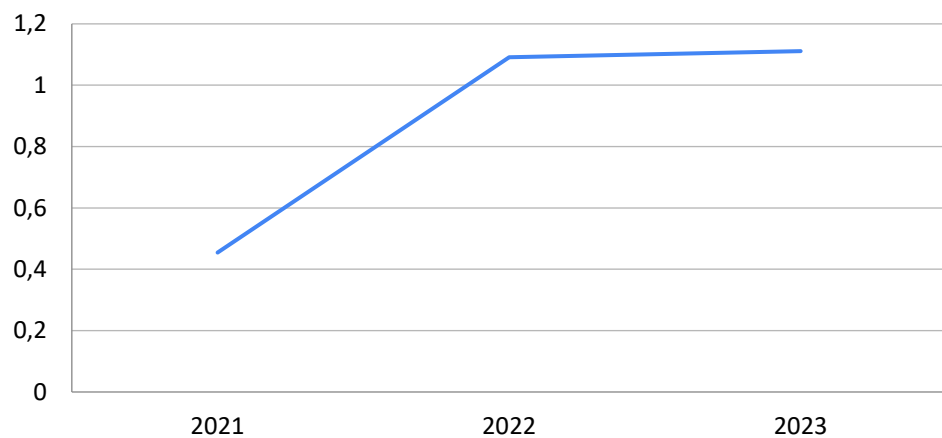


EIXO V - INFRAESTRUTURA

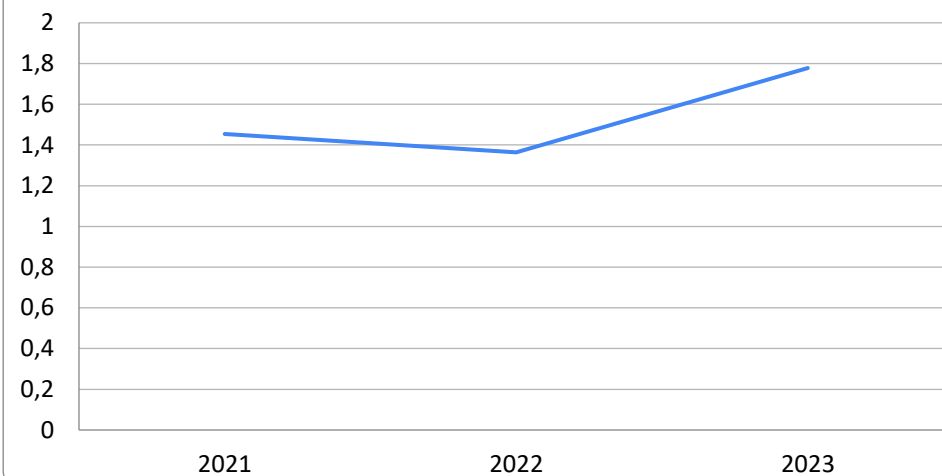
Como você avalia: [O alcance e qualidade da internet.]



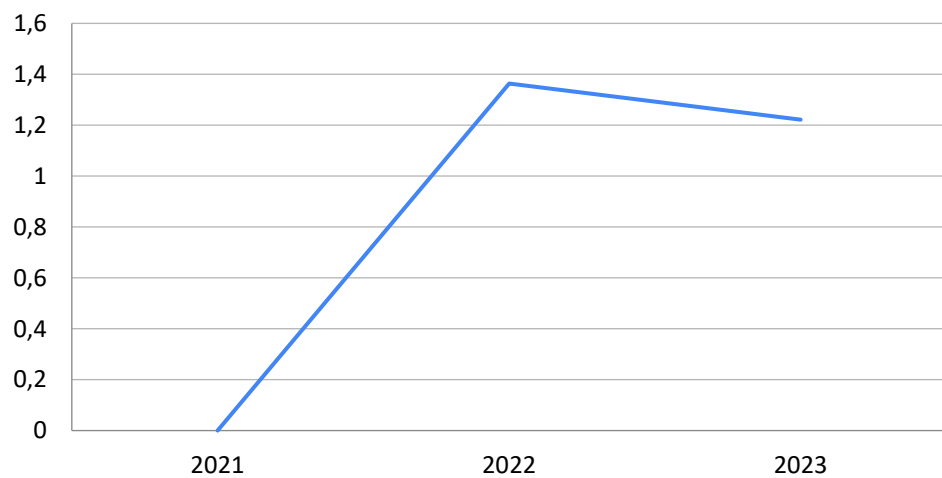
Como você avalia: [As condições de infraestrutura do seu ambiente de trabalho (luminosidade, climatização, tamanho, etc.)]



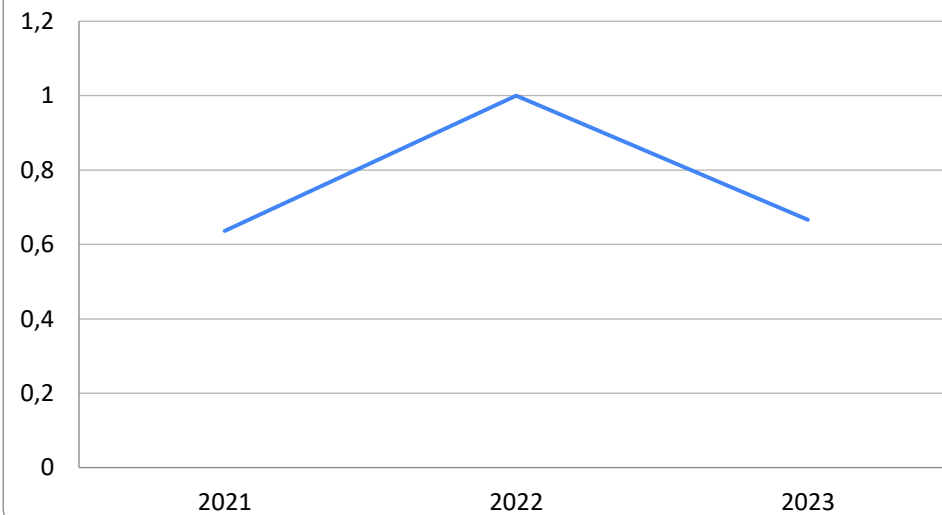
Como você avalia: [Qualidade dos sistemas de informática acadêmicos e administrativos (SIGA).]



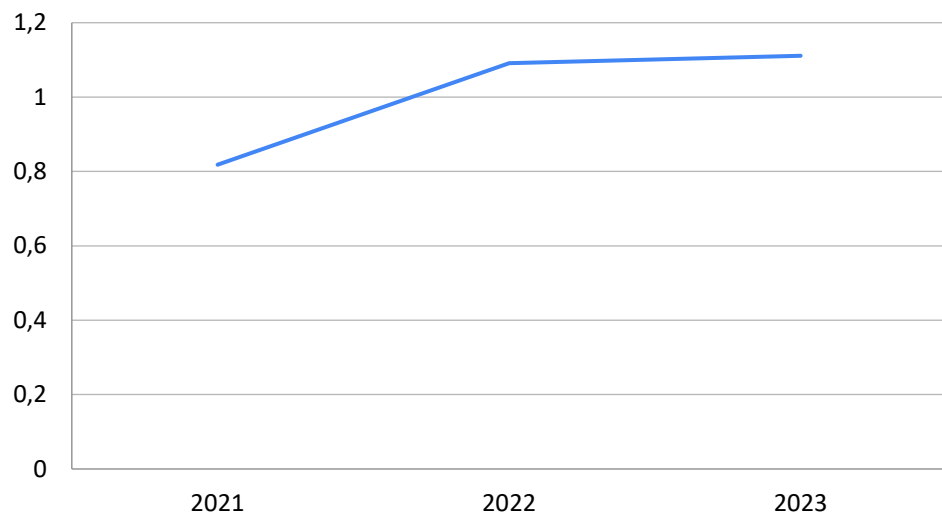
Como você avalia: [Disponibilidade e qualidade dos computadores.]



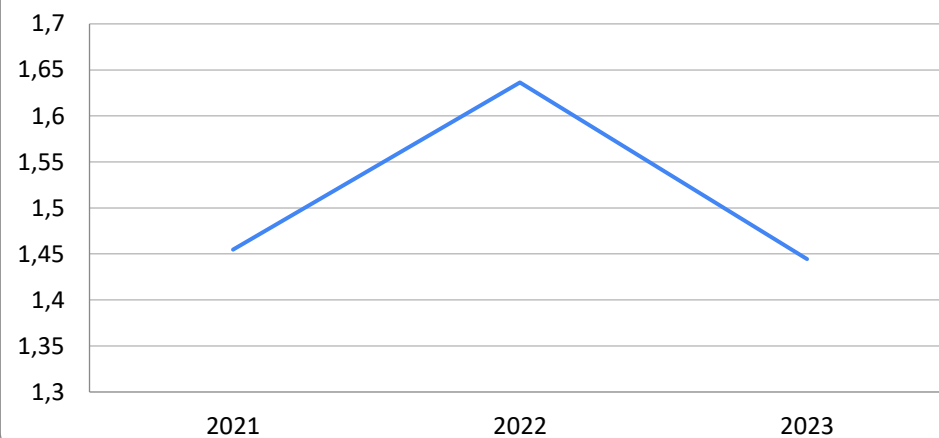
Como você avalia: [A cantina.]



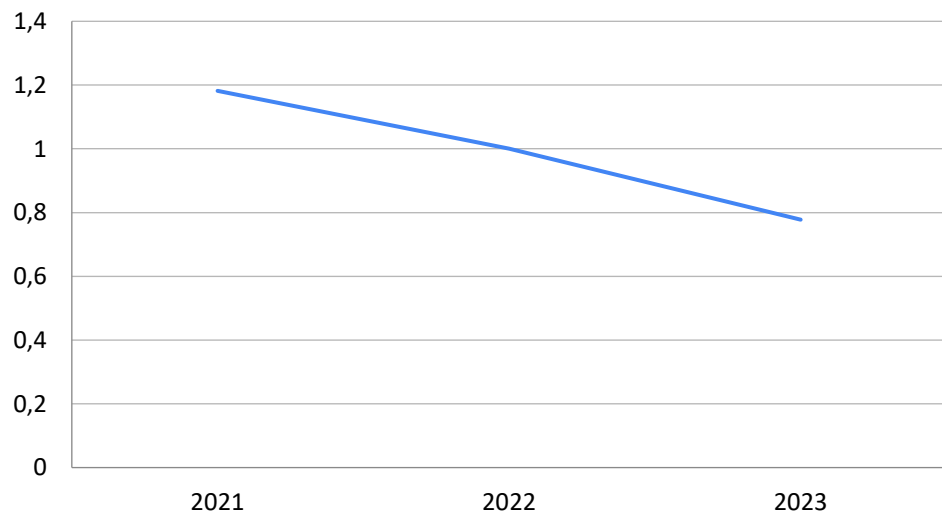
Como você avalia: [O espaço de convivência.]



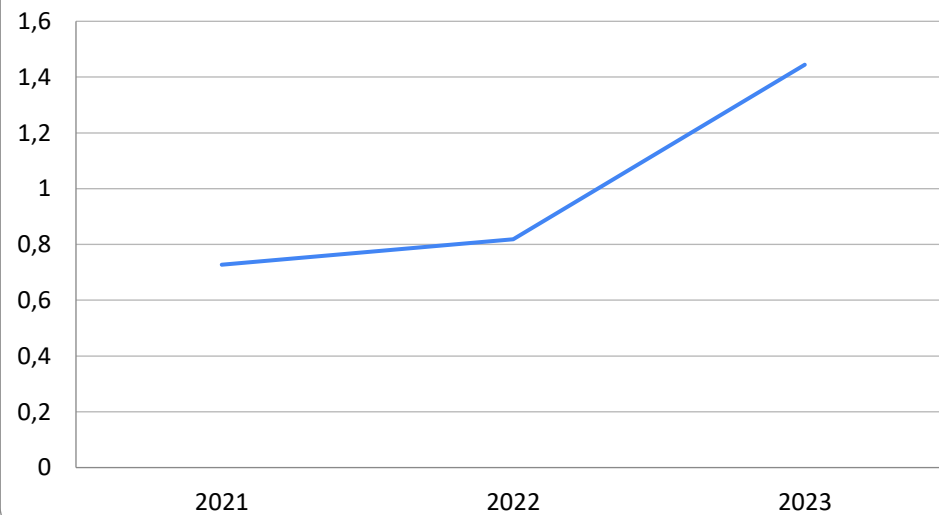
Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]



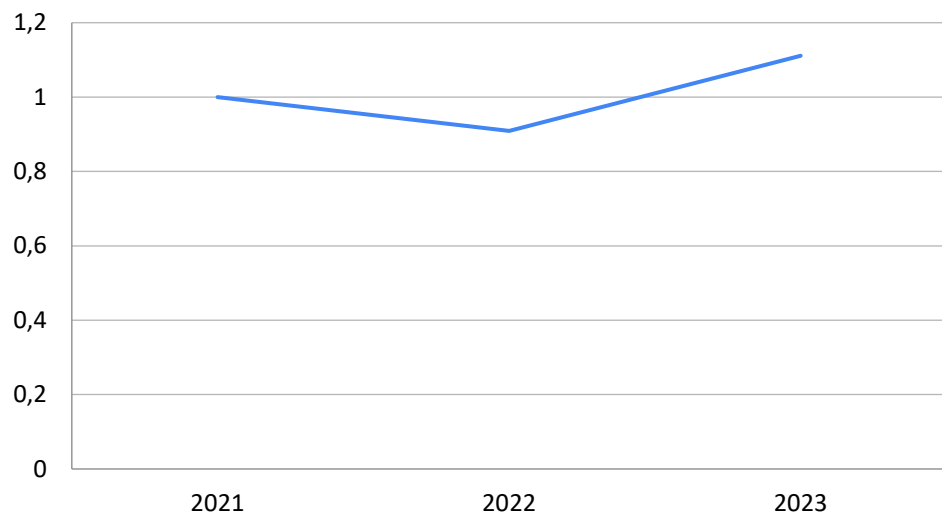
Como você avalia: [O banheiro.]



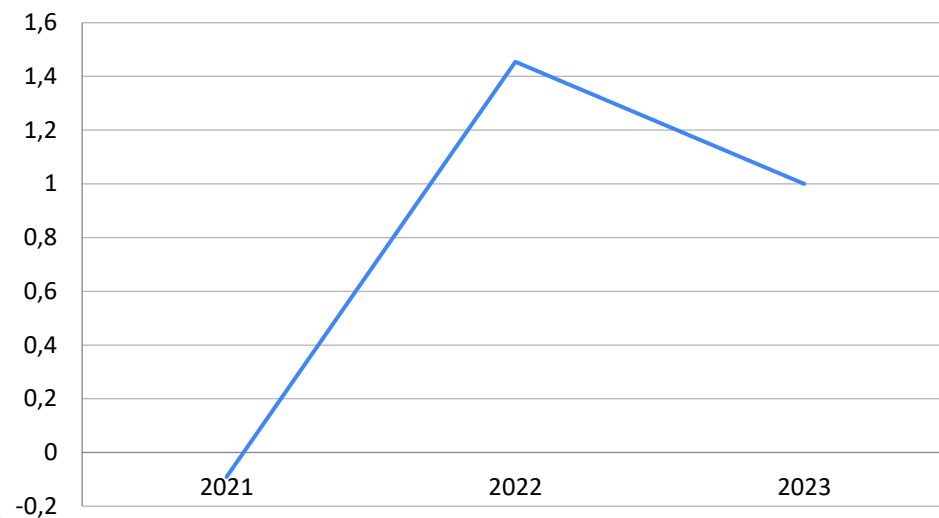
Como você avalia: [A segurança no campus.]



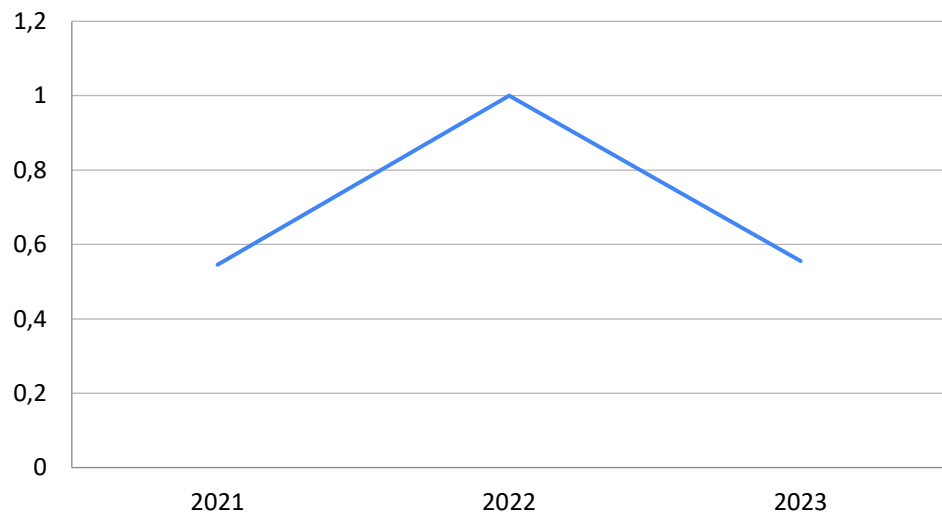
Como você avalia: [A limpeza no campus.]



Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]



Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]



Como você avalia seu estado emocional atualmente?

