RELATÓRIO PACIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2021

SANTA INÊS

2021

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO **4**
1.1 Dados da Instituição 4
1.2 Composição da CPA 4
1.3 Aspectos Legais 5
1.4 Considerações Iniciais 5
1.5 Planejamento estratégico de autoavaliação 2021 6
2 METODOLOGIA **8**
3 DESENVOLVIMENTO **10**
Questionário da CPA – Discentes – 2021 **48**
Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional 48
Eixo II – Desenvolvimento Institucional 49
Eixo III – Políticas Acadêmicas 50
Eixo IV – Política de Gestão 54
Eixo V - Infraestrutura 57
Outras questões 67
Questionário da CPA – Docentes – 2021 **68**
Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional 68
Eixo II – Desenvolvimento Institucional 69
Eixo III – Políticas Acadêmicas 70
Eixo IV – Política de Gestão 73
Eixo V - Infraestrutura 76
Outras questões 88
Questionário da CPA – Técnico-Administrativos – 2021 **89**
Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional 89
Eixo II – Desenvolvimento Institucional 90
Eixo III – Políticas Acadêmicas 91
Eixo IV – Política de Gestão 92
Eixo V - Infraestrutura 94
Outras questões 97

1 INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

Nome/ Código da IES: 19374 - Faculdade Santa Luzia (FSL)

Caracterização de IES: Instituição privada com fins lucrativos

Endereço da IES: Rua Wady Hadad, 205 – Centro

Município: Santa Inês Estado: Maranhão CEP: 65300-106

Nome do Campus: Campus principal

1.2 Composição da CPA

Tabela 1 – Membros integrantes da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Santa Luzia (FSL)

Nome	Thiessa Maramaldo de Almeida Oliveira*
Telefone	(98) 98888-9905
e-mail	thiessa@faculdadesantaluzia.edu.br
Cargo	Representante do Corpo Docente
Nome	Alfredo José de Paula Barbosa
Telefone	(98) 98466-3701
e-mail	barbosa@faculdadesantaluzia.edu.br
Cargo	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Nome	Maria Gorete Barros Silva
Telefone	(98) 98208-6268
e-mail	goretelima05@yahoo.com.br
Cargo	Representante da Sociedade Civil
Nome	Letícia Tamara Torres de Oliveira
Telefone	(98) 983565306
e-mail	leticiatorres.oliver@gmail.com
Cargo	Representante do Corpo Discente

(*) Presidente da Comissão Própria de Autoavaliação

- Período de mandato da CPA: 2021.

- Ato de designação da CPA: Resolução CONSUP nº 009, de 03 de agosto de 2020.

1.3 Aspectos Legais

Cursos	Habilitação	Situação Atual	Turno	Vagas	Duração Mínima (Semestres)	Total matriculados
Enfermagem	Bacharelado	Autorização Portaria nº 1.004, de 22 de setembro de 2017. Publicação no DOU n.º 184, de 25.09.2017 Seção 1 página 17)	Vespertino / Noturno	60	10	213
Direito	Bacharelado	Autorização Portaria nº 281, de 30 de setembro de 2020. Publicação DOU 02.10.2020	Noturno	60	10	60

1.4 Considerações Iniciais

A autoavaliação apresentada neste documento foi desenvolvida na Faculdade Santa Luzia no ano de 2021 e trata-se de um **RELATÓRIO PARCIAL**, considerando o ano de 2021.

A autoavaliação institucional apoia-se nas diretrizes determinadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES foi instituído para promover a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói o conhecimento sobre sua própria realidade. Através desta avaliação é possível identificar as fragilidades e potencialidades da instituição, de forma a melhorar a qualidade do sistema de educação superior.

Os resultados do processo de Autoavaliação Institucional fornecerão subsídios para o planejamento de ações destinadas à superação das fragilidades e o aprimoramento institucional, observado o contexto gerencial de uma Instituição de Ensino Superior.

A avaliação Institucional tem como objetivo geral avaliar a gestão acadêmica, administrativa e financeira da Instituição com vistas à busca da melhoria continua na qualidade do ensino e da Instituição.

Para tanto, os seguintes objetivos específicos são cumpridos:

a. Conscientização da comunidade acadêmica sobre a necessidade e benefícios da participação na autoavaliação;

b. Desenvolvimento e aplicação do questionário de autoavaliação;

c. Análise crítica de resultados visando identificação de pontos fortes e fracos;

d. Desenvolvimento de plano de ação para sanar as fragilidades identificadas;

e. Feedback à comunidade acadêmica com relação à avaliação e ações de correção.

Com vista aos objetivos supracitados, a CPA, no ano de 2021, procurou sintetizar as informações coletadas nas avaliações do ano de 2021, analisando e identificando as fragilidades e potencialidades, buscando estratégias para os trabalhos futuros, sempre com a finalidade de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição.

1.5 Planejamento estratégico de autoavaliação 2021

A autoavaliação e a divulgação dos resultados das atividades desenvolvidas pela CPA seguiram cronograma pré-estabelecido, o Regulamento da CPA desta IES e levou em consideração as 10 Dimensões definidas no SINAES.

Em 2021, a aplicação do questionário da Avaliação Institucional enquadrou toda comunidade acadêmica (docente e discente), funcionários técnico-administrativos e sociedade civil com o intuito de avaliar o processo de ensino-

aprendizagem, bem como a Instituição, em todas as suas dimensões, conforme a orientação do SINAES.

As metas estabelecidas pela CPA foram detalhadas em um Plano de Ação que seguiu uma ordem sequencial e cronológica, conforme apresentado a seguir:

Etapa 1:

- Nomeação dos membros da CPA: docente, discente, técnico-administrativo e comunidade civil;
- Leitura do Regulamento da CPA e outras documentações pertinentes para ambientação dos membros da CPA;
- Elaboração do Cronograma anual;
- Reuniões com os membros da CPA e a sua coordenação para leitura de comunicados, legislação e de documentos para efetivação do calendário;
- Distribuição de tarefas entre membros da CPA;
- Envolvimento da comunidade acadêmica através de divulgação e sensibilização das atividades desenvolvidas pela CPA;
- Disponibilização de materiais e recursos operacionais;

Etapa 2:

- Elaboração de questionários, com participação de todos os membros da CPA, para aplicação nos diversos seguimentos avaliados no processo;
- Aplicação dos questionários quantitativos;
- Tabulação de dados;
- Elaboração dos Relatórios Parciais e Integrais;

Etapa 3:

- Conclusão do Relatório Parcial 2021;
- Envio do Relatório Integral para os órgãos competentes;
- Reuniões com os colegiados (Conselho Superior e Conselho de Graduação) e a CPA para apresentação dos resultados e planejamento de ações;
- Divulgação dos Resultados na mídia eletrônica.

2 METODOLOGIA

Este relatório foi elaborado pela CPA da Faculdade Santa Luzia, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e, obedecendo ao que é determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 9 de outubro de 2014.

O Projeto de Avaliação Institucional apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

O presente documento é resultado da análise dos questionários on-line aplicados no ano 2021. Além disso, apresenta as atividades desenvolvidas de acordo com o PDI desta IES.

A autoavaliação é um processo ativo na Instituição e envolve a participação de discentes, docentes, técnico-administrativos e sociedade civil. Esta avaliação é realizada de seis em seis meses, gerando relatórios parciais. O relatório parcial obtido da aplicação das avaliações é apresentado à comunidade acadêmica no início de cada ano. O relatório integral é obtido da análise dos relatórios parciais dos três últimos anos. Os gestores atuam na resolução dos problemas encontrados.

Para que houvesse efetiva participação da comunidade acadêmica e sociedade civil, foram feitas campanhas de sensibilização com finalidade de se aumentar a quantidade de participantes no processo de autoavaliação.

Cabe salientar que este Relatório de Autoavaliação Institucional reproduz o conteúdo do Projeto de Autoavaliação. Sendo assim, usou-se como metodologia dados obtidos mediante a aplicação de Questionários contendo perguntas fechadas, as quais foram divididas em cinco categorias, conforme os eixos da avaliação do

SINAES, de modo a facilitar e agilizar a análise comparativa e/ou quantitativa. Abaixo são apresentados os eixos da avaliação:

1. Planejamento e avaliação institucional;
2. Desenvolvimento institucional;
3. Políticas acadêmicas;
4. Políticas de gestão; e
5. Infraestrutura física.

Todas as questões apresentavam cinco alternativas (Escala Likert) para proporcionar uma análise estatística do resultado. Um valor numérico é atribuído para cada alternativa, conforme especificado a seguir:

- Péssimo: -2
- Ruim: -1
- Regular: 0
- Bom: +1
- Ótimo: +2

As medidas estatísticas utilizadas na análise das respostas foram a média e a moda. Média na Escala Likert é a alternativa mais próxima da média das respostas, e moda é a alternativa mais frequente nas respostas. A análise da moda é interessante quando a distribuição das respostas não é gaussiana, indicando assim uma assimetria positiva (moda > média) ou negativa (moda < média).

Houve, no entanto, um campo de comentários de respostas abertas e subjetivas para a coleta de opiniões.

A aplicação dos questionários para os membros dos corpos docente, técnico-administrativo e discente foi realizada por meio do Google Forms, que é uma ferramenta online própria para a implementação de questionários e análise dos resultados. Essa ferramenta proporcionou uma aplicação de questionários rápida e segura, além de uma análise simples.

Os questionários para a sociedade civil foram impressos e distribuídos pelos membros da CPA e pela secretaria da FSL.

Os dados da Avaliação Institucional orientam as ações de melhoria e readequação do planejamento, destacando os pontos a serem trabalhados tendo como base as políticas estabelecidas.

3 DESENVOLVIMENTO

As atividades da CPA foram realizadas conforme o Projeto de Autoavaliação Institucional 2021. Os dados obtidos por meio dos questionários para os discentes, docentes, e técnico-administrativos são mostrados nos Apêndices A, B e C, respectivamente.

Esses dados foram analisados utilizando-se as técnicas descritas na Seção 2, a fim de destacar as potencialidades e fragilidades da FSL, nas perspectivas das comunidades acadêmica e civil, e oferecer sugestões para reforçar as potencialidades e corrigir as fragilidades. Essa análise é organizada em conjuntos de ações realizadas, potencialidades, fragilidades e observações, de acordo com as atividades programadas no PDI, que estão divididas entre os eixos da avaliação. O resultado dessa análise é mostrado nas seguintes tabelas.

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Contribuir para a melhoria da qualidade do processo de planejamento e avaliação institucional	• Elaboração do Cronograma de Atividades da CPA para o exercício 2021; • Manutenção e atualização da página da CPA no site da FSL; • Reunião com os membros da CPA para definir as estratégias de ação e métodos de avaliação desta comissão; • Reuniões para sensibilização de toda a comunidade acadêmica e sociedade civil do processo de avaliação; • Atualização e aplicação dos Questionários; • Divulgação dos resultados do relatório do primeiro semestre do ano base 2021, deixando-os acessíveis à comunidade interna e externa; • Divulgação das ações de melhorias da IES através de vídeos em mídias sociais; • Elaboração e divulgação de vídeo informativo sobre as atividades da CPA; • Manutenção da Comissão Permanente de Acessibilidade; • Acompanhamento das ações propostas pela CPA para a		• O projeto de autoavaliação institucional da CPA atende às necessidades da FSL, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional; • O projeto de autoavaliação descreve como ocorre a participação de todos segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil, sendo utilizado instrumentos de coleta diversificado para cada segmento; • O instrumento de avaliação foi disponibilizado no sistema acadêmico (SIGA), seguindo o modelo vigente de questionário; • Implementação de ações pela IES conforme indicações da CPA, tais como: melhoria da infraestrutura da FSL, com ampliação da IES para receber novos cursos; • A CPA utiliza estratégias, em especial com tecnologias da informação e comunicação para fomentar o engajamento crescente da comunidade acadêmica; • Os segmentos da comunidade acadêmica são sensibilizados em todos os semestres e se	• Manter as medidas de sensibilização de forma a conscientizar as partes envolvidas sobre a importância do processo de autoavaliação institucional; • Ampliar o saneamento das deficiências apontadas pela CPA e manter a divulgação dos resultados em diferentes meios (plataforma eletrônica, banners, quadros de avisos e murais), visando estimular a participação de toda comunidade acadêmica no processo de autoavaliação da instituição; • Ampliar a participação da comunidade acadêmica e externa no processo de avaliação; • Consolidar a cultura avaliativa como ferramenta de melhoria contínua dos processos gerenciais e acadêmicos; • Tornar o corpo docente agente multiplicador das ações da CPA e incentivador da participação do corpo discente; • Propor discussões entre a direção e a comunidade interna e, a partir dos resultados obtidos pela CPA e/ou avaliações in loco do INEP, levantar ações que sejam

	adequação do planejamento e gestão educacional da IES;		apropriam seus resultados das avaliações da CPA; • O índice de participação na avaliação da CPA é crescente, considerando o ano 2020; • A CPA participa de avaliação externa para implantação de novos cursos. Nota 4 na Avaliação Externa Virtual In-loco para Autorização do Curso de Farmácia, 2021; • Assiduidade dos membros da CPA nas reuniões e atividades desenvolvidas; • Ampliação da divulgação das atividades desenvolvidas pela CPA para toda a comunidade acadêmica; • Acesso de toda a comunidade acadêmica no resultado das ações de avaliação; • A divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional para comunidade acadêmica é realizada no site da FSL, pelo SIGA, pelas mídias sociais e pelo e-mail institucional, no caso dos funcionários da IES; • Disponibilização do resultado das ações de avaliação para a sociedade civil; • Utilização dos resultados da autoavaliação da CPA no plano de ação e de melhoria da FSL, visando sanar as deficiências, solucionar problemas e desenvolver potencialidades de maneira eficaz; • A atuação da FSL diante dos resultados da Autoavaliação Institucional é considerada “BOM” (Média) pelos discentes e docentes e “ÓTIMA” (Média) pelos técnico-administrativos;	importantes para a FSL e que tenham impacto direto no PDI; • Socializar o PDI com o corpo discente na perspectiva do Planejamento Estratégico.

			• As melhorias na instituição decorrentes das avaliações anteriores foram avaliadas como “BOM” (Média) pelos discentes e docentes e “ÓTIMA” (Média) pelos técnico-administrativos; • Participação da comunidade acadêmica no processo de gestão institucional; • Divulgação das ações de melhorias da IES através de vídeos em mídias sociais; • Elaboração e divulgação de vídeo informativo sobre as atividades da CPA.	
Buscar a melhoria contínua dos cursos tendo como base os resultados das avaliações interna e externa.	• Implementação e adequações de ações acadêmico-administrativas baseadas nos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.		• Acompanhamento em conjunto com NDE das atualizações dos PPCs visando melhorar os resultados das avaliações in loco; • A gestão dos cursos de Enfermagem e Direito é planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas, de forma a aprimorar o planejamento dos cursos supracitados; • Os resultados da avaliação externa são utilizados pela FSL para melhoria do processo ensino-aprendizagem; • As avaliações internas e externas possibilitaram a FSL traçar um diagnóstico de suas fragilidades e desenvolver estratégias para o enfrentamento dos problemas que estejam afetando o desempenho dos estudantes; • Participação da CPA em reuniões do Conselho de	• Revisar o Relatório da Avaliação Externa de Credenciamento da IES para identificar pontos de melhorias visando o Recredenciamento; • Revisar o Relatório da Avaliação Externa de Autorização do Curso de Enfermagem para identificar pontos de melhorias para Reconhecimento do referido Curso; • Revisar o Relatório da Avaliação Externa de Autorização do Curso de Direito para identificar parâmetros que podem ser utilizados para melhoria do curso de Direito; • Revisar o Relatório da Avaliação Externa de Autorização do Curso de Farmácia para identificar parâmetros que podem ser utilizados para melhoria do curso de Farmácia;

			Curso de Graduação, visando levar informações que melhorem o processo de ensino-aprendizagem.	

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Divulgar a missão institucional em 100% na comunidade interna e externa à FSL	• Divulgação da missão institucional na comunidade acadêmica e na sociedade civil por meio do site, nos documentos oficiais e em placas nos corredores da FSL;		• Há coerência entre a missão institucional e as ações e estratégias vinculadas aos objetivos e metas estabelecidos no PDI; • Os discentes, docentes e técnicos administrativos, segundo resultados avaliativos, têm conhecimento sobre a missão, visão e valores constantes no PDI; • A atuação da FSL para atender aos anseios da educação superior de Santa Inês e região é considerada “BOM” pelos discentes e “ÓTIMA” pelos docentes e técnico-administrativos; • A contribuição da FSL na qualidade de vida da população de Santa Inês e Região foi avaliada como “BOM” pelos discentes e “ÓTIMA” pelos docentes e técnico-administrativos; • A Mantenedora da FSL, ETCSL, oferece cursos técnicos profissionalizantes	• Dar continuidade à divulgação da missão, visão e valores nos departamentos da IES e entre os discentes; • Fortalecer as ações que estimulem a vivência e a valorização da Missão e da Visão institucional; • Assegurar que a atuação da FSL no município de Santa Inês contribua para o desenvolvimento da região e promova melhoria na qualidade de vida da população, de acordo com a missão da IES.

			para a população e em continuidade, a FSL oferta cursos superiores que contribui para o aprimoramento contínuo da comunidade, de forma a contribuir com a formação de recursos humanos competentes pra o mercado de trabalho.	
Assegurar a coerência dos documentos institucionais à realidade da Faculdade com a expansão projetada neste PDI	• Cumprimento das metas e ações propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) conforme cronograma estabelecido pela IES; • Acompanhamento dos relatórios sobre o cumprimento das metas e ações previstas; • Envolvimento e participação efetiva da CPA e dos órgãos colegiados no cumprimento das metas estabelecidas.	Cumprimento parcial das metas previstas no PDI;	• A missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição estão expressos no PDI; • A missão, os objetivos, as metas e os valores da FSL comunicam-se com as políticas de ensino, de extensão e de pesquisa; • A missão, os objetivos, as metas e os valores da FSL traduzem-se em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas por meio dos projetos de responsabilidade social; • Os documentos institucionais estão em consonância com a expansão projetada no PDI; • Participação efetiva da CPA no acompanhamento das metas estabelecidas no PDI desta IES; • Os docentes, discentes e técnico-administrativos alegam ter conhecimento em relação aos objetivos e metas da instituição, o que facilita o cumprimento das mesmas;	• Manter a divulgação dos objetivos, metas e valores institucionais; • Socializar o PDI e disseminar os entendimentos sobre a sua concepção, organização e função para os discentes, docentes e técnico-administrativos. • Enviar relatórios semestrais das atividades desenvolvidas pelos setores da IES para a diretoria, de forma a contribuir com o acompanhamento das metas e ações constantes no PDI; • Encaminhar e apresentar o plano de melhoria aos setores de acordo com as atividades programadas; • Promover treinamento sobre indicadores e metas institucionais para os funcionários da IES;

Garantir o acompanhamento permanente do PDI pelos dirigentes da mantida e gestores envolvidos da FSL	• Realização de revisão, análise, consolidação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); • Elaboração e revisão de PDI para o credenciamento da IES na modalidade EAD; • Realização de reuniões periódicas para adequação do PDI a realidade institucionais.		• O Plano de Melhoria da IES é elaborado com base nas metas constantes no PDI, no relatório de autoavaliação da CPA e no relatório da avaliação externa; • O PDI está alinhado à política de ensino; à política e as práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural; às políticas institucionais para o desenvolvimento econômico e social, considerando a melhoria das condições de vida da população e as ações de inclusão e empreendedorismo, articulando os objetivos e valores da IES, e a promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras; • O PDI possui políticas institucionais que se traduzem em ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos ofertados; • Atualização contínua dos documentos oficiais da IES, incluindo o PDI; • Acompanhamento constante das ações previstas no PDI;	• Manter o acompanhamento e atualização constante do PDI, de acordo com as avaliações internas e externas.

			• Revisão constante do PDI; • Cumprimento das datas de reuniões previstas em calendário acadêmico.	

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Atuar junto à comunidade com pelo menos 1 (um) de programa de responsabilidade social por curso existente.	• Fortalecimento de programas e projetos relacionados à defesa do meio ambiente, especialmente no âmbito da região de Santa Inês – MA; • Assistência à comunidade, através de ações ou eventos utilizando os recursos disponíveis da Faculdade; • Concessão de desconto para discentes com menor poder aquisitivo; • Inclusão de disciplinas nos currículos de cursos voltadas a educação das relações étnico-raciais, ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e o estatuto do idoso.	• A FSL não dispõe de programas de Bolsas de Estudo (PROUNI, FIES, EDUCA MAIS BRASIL, entre outros);	• As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social (sistema de cotas, descontos e bolsas de estudo, assistência/ ação social, etc.) foram avaliadas como “BOM” pelos discentes, docentes e técnico-administrativos; • As ações de sustentabilidade ambiental (programas ou projetos na temática de sustentabilidade, coleta seletiva de lixo, destinação de resíduos, etc.) foram avaliadas como “BOM” pelos discentes, docentes e técnico-administrativos; • Ampliação da divulgação das atividades relacionadas à preservação e defesa do ambiente para a comunidade interna e externa; • Ação “Natal Solidário: Doe! Faça Alguém Feliz”, no qual a FSL em parceria órgãos municipais e instituições de	• Criar e implantar uma política de contratação de funcionários com necessidades especiais; • Melhorar a adequação dos espaços da FSL de forma a permitir o livre acesso de portadores de deficiência; • Capacitar os funcionários da IES para atendimento de pessoas portadoras de deficiências (Libras); • Manter projetos de responsabilidade social; • Envolver a comunidade do entorno da Faculdade por meio de projetos específicos a ela destinados; • Promover ações de resgate cultural das comunidades minoritárias no estado do Maranhão; • Implantar programas de Bolsas de Estudo (PROUNI, FIES, EDUCA MAIS BRASIL, entre outros), garantindo maior participação da sociedade; • Ampliar a divulgação das atividades relacionadas à preservação e

			ensino uniram-se para arrecadar cobertores, toalhas, roupas, sapatos e alimentos não perecíveis para doar para as Comunidades: Catadores de Resíduos Sólidos de Barradiço e Comunidade Terapêutica Fonte de Vidas; • Prestação de serviços de orientação e aconselhamento de mulheres da comunidade externa pela psicóloga do NADD, durante a Campanha "Outubro Rosa"; • Ações sociais para a comunidade externa, relacionadas ao Calendário do Ministério da Saúde; • A FSL mantém Projetos relacionados à Defesa do Meio Ambiente e manutenção da saúde, transversais aos cursos existentes na FSL (Projeto Quadra Poliesportiva – revitalização ambiental; e, Projeto Lixão Barro Vermelho); • Os cursos autorizados na FSL possuem disciplinas relacionadas ao meio ambiente: Curso de Enfermagem – Enfermagem em Saúde Ambiental e Ecologia; Curso de Farmácia - Disciplina Saúde Ambiental e Ecologia; Curso de Direito – Disciplina de Direito Ambiental e Desenvolvimento Sustentável; • Realização de Lives através do Youtube e redes sociais sobre assuntos diversos e de importância social, ambiental, ética, tecnológica, entre outros.	defesa do ambiente para a comunidade externa, tais como: Implantar placa na quadra de esportes circunvizinha à Faculdade informando à população que quadra de esportes foi adotada pela FSL; • Ampliar divulgação de todas as atividades desenvolvidas na FSL relacionadas ao desenvolvimento da cidadania e promoção da igualdade social.

			Exemplo de Live realizada pela FSL: “Transformando Lixo em Sobrevivência”; “Mês de conscientização e combate ao HIV / AIDS; • Realização de Convênio com sindicatos e associações para concessão de descontos, 42%, para beneficiários, sócios e dependentes; • Manutenção dos valores das mensalidades sem reajustes anuais, de forma a garantir a permanência dos alunos; • Descontos nas mensalidades para discentes com menor poder aquisitivo, além da manutenção de desconto de 40% a todos os discentes; • Durante período pandêmico foi concedido mais 10% de desconto nas mensalidades, totalizando 50% de desconto; • Oferta da Disciplina de Libras como optativa para todos os cursos; • O Curso de enfermagem inclui na sua grade as disciplinas de: Direitos Humanos em Saúde e Educação, e Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira; • No curso de Direito foram incluídas as disciplinas Direitos Humanos, Direito da Criança e do Adolescente, do Idoso e da Pessoa com Deficiência, Relações Étnico-Raciais, e História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena; • No curso de Farmácia foram incluídas as disciplinas de	

			Antropologia, a qual contempla os conteúdos de Direitos Humanos e Educação, e Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira.	

EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Consolidar as políticas de graduação, pós-graduação, a pesquisa a iniciação científica, a extensão e a produção acadêmica em todos os cursos oferecidos ou que vierem a ser implantados	• Consolidação e articulação da graduação com práticas coerentes às políticas contidas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSL; • Implementar as atividades de prática de investigação e de iniciação científica de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL. • Consolidação das atividades de extensão de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL; • Vinculação da pós-graduação com as demandas regionais; • Vincular as atividades de extensão com a formação e sua relevância com o entorno; • Iniciação dos discentes em atividades de prática de investigação científica em	• Não foi implantado o programa de iniciação científica; • Cursos de pós-graduação apesar de cadastrados no MEC ainda não foram formadas turmas; • As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, entre outros) foram avaliados como "Regular" pelos docentes; • Em relação à pesquisa, os docentes avaliam o incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa como "Regular";	• As ações acadêmico-administrativas da FSL estão relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de graduação em Enfermagem e Direito e, consideram a atualização curricular sistemática, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a existência de programas de monitoria em uma ou mais áreas e de nivelamento, transversais a todos os cursos; • As ações acadêmico-administrativas constantes do PDI se relacionam com as políticas de ensino para os cursos de pós-graduação lato sensu, considerando a aprovação pelo CONSUP, o atendimento às demandas socioeconômicas da região de inserção da FSL e a articulação da oferta dos cursos lato sensu com as	• Seguir e cumprir a previsão de ações segundo estipulado pelo PDI da IES, principalmente no tocante aos cursos de pós-graduação e extensão; • Ofertar atividades de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, entre outros) para desenvolver ações de apoio pedagógico que favoreçam a permanência e a qualidade dos processos de formação dos estudantes nos cursos de graduação, proporcionando-lhes condições pedagógicas que atendam as suas necessidades de aprendizagem e contribuam para que obtenham um melhor desempenho acadêmico; • A pesquisa científica vem sendo desenvolvida paulatinamente e de maneira isolada por alguns docentes, porém ainda é necessário implantar o Programa de Iniciação Científica; • Consolidar a pós-graduação da Faculdade;

	disciplinas dos respectivos Cursos; ● Apoio à participação de docentes e discentes em atividades de pesquisa científica e extensão; ● As políticas institucionais de ensino pesquisa e extensão estão implantadas e regulamentadas conforme PDI 2021-2025;		áreas da graduação. Adicionalmente, mais de 50% dos docentes são mestres ou doutores; ● As ações acadêmico-administrativas para a pesquisa, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural estão em conformidade com as políticas estabelecidas no PDI e são divulgadas no meio acadêmico. O PDI contempla o estímulo a programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento, as quais serão implementadas ao longo do PDI; ● As práticas do curso de Graduação em Enfermagem e Direito estão em consonância com os documentos oficiais da IES: PPC, PPI e PDI; ● A FSL nos anos de 2020 e 2021 ganhou expertise no ensino remoto síncrono e ensino híbrido, devido a COVID-19 e não parou as aulas apesar do quadro epidemiológico da região; ● Os docentes da FSL publicam em conjunto: publicação docente/docente e publicação docente/discente; ● Consolidação das atividades de extensão curricularizada e não-curricularizada na FSL; ● A contribuição das atividades extensionistas na formação profissional dos discentes foi avaliada como “Bom” pelos	● Vincular a pós-graduação com as demandas regionais; ● Ofertar curso de extensão para a comunidade, tais como os relacionados com recursos tecnológicos; ● Aumentar o incentivo institucional para o desenvolvimento e participação em projetos de extensão não curricularizada;

			mesmos. ● As atividades extensionistas foram executadas pelos discentes e docentes em comunidades diversas de Santa Inês e região no período de 2021.2; ● As Atividades Extensionistas Curricularizadas (10% da carga horária total do curso) do Curso de Enfermagem estão ocorrendo desde o início de 2021.1, de forma Regulamentada. Para o curso de Direito, a extensão curricularizada está contemplada na matriz curricular e iniciará em 2022.1; ● As atividades de extensão promovem práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa; ● Divulgação das atividades de extensão no meio acadêmico visando estimular a participação da comunidade interna nas ações extensionistas. No período de vigência do PDI é contemplado, ainda, o estímulo da comunidade através de programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento; ● O Projeto Pedagógico do Curso de Enfermagem é considerado “Bom” pelos discentes e “Ótimo” pelos docentes (MEL); ● O Projeto Pedagógico do Curso de Direito é considerado	

			"Ótimo" pelos docentes e discentes (MEL); ● O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão é avaliado como "BOM" (MEL) pelos docentes e discentes; ● Implementação da Regulamentação das Atividades Extensionistas Curricularizadas; ● As políticas institucionais de apoio pedagógico (tutoria, monitoria, grupos de estudo, entre outros) foram avaliados como "Bom" pelos discentes; ● A política institucional garante mecanismo de acompanhamento de egressos, a atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional, estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, subsidiando ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho; ● Os cursos de graduação (Enfermagem e Direito) trabalham de forma interdisciplinar e transdisciplinar; ● A qualificação técnica, experiência profissional e habilidade didático-pedagógica do corpo docente, são considerados "Bom" pelos discentes (MEL); ● O conteúdo das disciplinas é integralizado a conhecimentos	

			práticos (aprendizagem baseada em problemas), o que facilita o processo de ensino aprendizagem, e auxilia no crescimento profissional; ● Utilização de metodologias de ensino inovadoras, tais como a sala invertida, em que o aluno é o centro do processo ensino aprendizagem e o professor apenas o mediador do processo; ● Revisão e adequação constante do PPC do Curso de Enfermagem e do PPC do Curso de Direito. ● Em relação à pesquisa, os discentes avaliam o incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa como "Bom".	
Atender a demanda regional por novos cursos de especialização (lato sensu) e extensão.	● Pesquisa e análise do mercado para identificação das necessidades de especialização de profissionais para o mercado de trabalho;	● Nenhum curso de especialização (lato sensu) foi iniciado na IES, apesar de terem sido criados cursos, em anos anteriores, tanto na área da saúde como na de direito;	● Oferta de Curso de Férias "Clínica Radiológica do Sistema Respiratório" com carga horária de 40 h; ● Cursos de extensão foram avaliados como "Bom" para docentes e discentes;	● Consolidar a pós-graduação da Faculdade; implantar e assegurar o funcionamento de cursos de especialização (lato sensu) e de extensão; ● Contratar funcionário específico para atuar na área de marketing e propaganda da IES, de forma a divulgar os cursos de especialização e extensão existentes; ● Aumentar a divulgação e iniciar os Cursos de especialização (lato sensu) e extensão contidos no PDI; ● Oferecer cursos de extensão, atualização, capacitação e aperfeiçoamento para a comunidade.
Atender à demanda regional por novos cursos de graduação	● Solicitação da Criação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, conforme PDI; ● Solicitação de Credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD;	● O Curso Tecnólogo de Segurança da Informação e Nutrição não foi solicitado junto ao sistema e-MEC, conforme estabelecido no PDI.	● O Curso de Farmácia, processo nº 202013475, foi avaliado pelo MEC através de Avaliação In Loco Virtual e obteve nota 3 no relatório. A IES aguarda os trâmites finais do processo;	● Seguir cronograma do PDI para criação de novos cursos de graduação. Cursos programados para 2021 e que não foram criados devem ser solicitados em anos posteriores; ● Elaborar Projeto Pedagógico de Cursos (PPC) para solicitar novos

	● Elaboração de pesquisa de mercado para lançamento de novos cursos.		● Contratação de funcionários para atender a demanda por novos cursos de graduação; ● A IES cria novos cursos, conforme o plano de expansão do PDI; ● Protocolado no MEC credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD, conforme previsão do PDI; ● Protocolado no MEC pedido de autorização do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, na modalidade EAD; ● Adequação da infraestrutura da IES para recebimento de discentes com necessidades especiais; ● Realização de Processo Seletivo para formação de cadastro reserva para docentes para os cursos de Direito e Enfermagem; ● Aumento da verba de investimentos destinado a infraestrutura física para implantação dos novos cursos.	cursos para FSL, de forma a cumprir cronograma pré-estabelecido no PDI; ● Preparar as instalações da Faculdade para receber os novos cursos, conforme PDI; ● Continuar os investimentos destinados à infraestrutura física para implantação dos novos cursos; ● Recrutar recursos humanos que atendam à necessidade de implantação dos novos cursos.
Promover a atualização e melhoria constante dos cursos existentes e os a serem implantados.	● Avaliação permanente dos cursos, das disciplinas, do desempenho docente e o projeto pedagógico como um todo; ● Atualização do Projeto Pedagógico de Curso - PPC, envolvendo os docentes e discentes; ● Elaboração dos currículos de forma a garantir a interdisciplinaridade e a formação das habilidades e competências definidas para o perfil do egresso.		● O Projeto Pedagógico dos Cursos de Direito e Enfermagem foram avaliados como “Ótimo” e “Bom”, respectivamente, em relação a formação profissional e pessoal; ● Os objetivos dos cursos, constantes nos PPCs, estão implementados, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao	• Manter a avaliação permanente dos cursos, das disciplinas, do desempenho docente e dos PPC de cursos; • Manter atualização sistemática dos PPCs dos cursos da FSL.

			curso; ● O perfil profissional do egresso constante nos PPCs dos cursos da FSL está condizente com as práticas da IES e com as competências a serem desenvolvidas pelo discente; além disso, o perfil do egresso se articula com necessidades locais e regionais, sendo ampliado em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho; ● O NDE dos cursos de Enfermagem e Direito são atuantes e desenvolvem atividades que garantem a atualização e melhoria constante do curso, além de propor melhorias na estrutura curricular do curso; ● Atualização curricular sistemática e atualização constante dos PPCs dos cursos da FSL; ● Aplicação do Exame Acadêmico de Conhecimento e Desempenho (EACD) semestralmente; ● Avaliação permanente dos docentes (Coordenação de Curso e CPA), das disciplinas (Coordenação de Curso), do PPC (Coordenação de Curso, NDE, Conselho de Graduação e CPA) e do curso (Coordenação de Curso e CPA); ● Implantação do Trabalho Discente Efetivo (TDE) no sistema avaliativo da IES, visando desenvolver atividades supervisionadas,	

			componentes dos cursos utilizando metodologias ativas; ● A concepção do currículo dos Cursos da FSL garante a interdisciplinaridade, a transdisciplinaridade e garantem a formação de profissionais com perfil definido no PPC e nas diretrizes curriculares dos cursos.	
Ampliar o número de estudantes da instituição, tendo como meta um crescimento médio de 100% ao ano.	● Ampliação da divulgação da Faculdade Santa Luzia através do aumento da verba de investimentos; ● Intensificação das ações de marketing na IES, através de ampliação das ações em canais de comunicação.		● Divulgação do vestibular institucional nas redes locais de TV; ● A ampliação das atividades extensionistas aumentou a visibilidade da FSL perante a comunidade externa de Santa Inês e Região; ● Ampliação da divulgação da FSL nas mídias sociais, TV e jornais regionais; ● Realização de Convênio com sindicatos e associações para concessão de desconto, 42%, para beneficiários, sócios e dependentes, visando ampliar o número de discentes na IES; ● Intensificação das ações de marketing da IES, com contratação de funcionária para o referido setor; ● A Faculdade matriculou o número máximo (60) de discentes para o curso de Direito e Enfermagem bacharelado, no primeiro semestre de 2021; ● Preenchimento de vagas ociosas com transferências de alunos; ● Ampliação da divulgação da	● Ampliar as ações de marketing da IES na internet; ● Ampliar o uso de métodos de marketing na internet: marketing de conteúdo, marketing por e-mail, SEO, redes sócias, entre outros; ● Adotar as matrículas on-line de forma a ampliar o aumento de alunos na IES e facilitar o acesso dos alunos; ● Continuar a ampliação da divulgação da Faculdade e o aumento da verba de investimentos em propaganda; ● Firmar parceria com empresas e instituições para ampliar a divulgação da IES; ● Intensificar ações de marketing; ● Fazer convênio para implantar placas em locais públicos em menção da Faculdade.

			instituição em canais de comunicação.	
Implantar o ensino EAD	● Solicitação de Credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD; ● Solicitação da Criação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, na modalidade EAD, conforme PDI;	●	● Implantação de aulas síncronas pela IES nos cursos da FSL; ● Solicitação de Credenciamento da FSL na modalidade de ensino EAD; ● Solicitação da Criação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, na modalidade EAD, conforme PDI.	● Realizar pesquisa de mercado para identificar cursos potenciais para implantação na modalidade EAD.
Obter o recredenciamento da Faculdade Santa Luzia - FSL junto ao Ministério da Educação.	• Solicitação do recredenciamento da Faculdade Santa Luzia – FSL junto ao MEC.			● Preparar a IES para receber avaliadores do MEC para recredenciamento da FSL de acordo com instrumento de avaliação de recredenciamento;
Obter o reconhecimento do MEC para a oferta do curso de Enfermagem Bacharelado presencial	• Realização de adequações nos documentos oficiais e instalações da IES para atender aos instrumentos de avaliação para reconhecimento do Curso de Enfermagem.		● Elaboração de documento de Autoavaliação para Reconhecimento do Curso de Enfermagem, de forma a fazer adequações na IES de acordo com os instrumentos avaliativos do MEC; ● Preparação da IES para receber a comissão de avaliação do MEC, levando em consideração os relatórios da CPA, relatório de avaliação externa e análise comparada de desempenho da IES, levando em consideração os dados do Censo 2018, 2019 e 2020.	● Acelerar as adequações referentes ao reconhecimento do Curso de Enfermagem da IES, considerando o instrumento de avaliação de Reconhecimento do INEP;
Contemplar nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC/INEP a oferta de até 40% da carga-horária total, das atividades didáticas, módulos ou	● Adequação dos projetos pedagógicos dos cursos visando o oferecimento de até 40% da carga horária na modalidade semipresencial; ● Definição dos componentes curriculares que serão		● Introdução da oferta de carga horária na modalidade EAD na organização pedagógica e curricular dos cursos de Enfermagem e Direito presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do	● Adquirir recursos tecnológicos condizentes com a oferta de disciplinas e/ou cursos na modalidade EAD, tais como: câmera profissional; microfone sem fio, contratação de AVA vinculado ao Sistema de Gestão

unidades de ensino-aprendizagem, para serem mediadas por tecnologia da informação.	direcionadas para a oferta mediada por tecnologias; ● Adequação da metodologia e dos processos de avaliação, favorecendo a interdisciplinaridade entre os cursos; ● Capacitação do corpo docente para o desenvolvimento dos componentes curriculares que serão mediadas por tecnologias.		curso; ● A inclusão de disciplinas remotas síncronas na matriz do curso presencial é avaliada como "Bom" pelos discentes e docentes dos Cursos de Enfermagem e Direito; ● O tutor do Ambiente Virtual de Aprendizado em relação à assistência técnica foi avaliado como "Bom" pelos discentes e docentes dos Cursos de Enfermagem e Direito; ● Capacitação constante dos docentes / tutores para ministrar de forma síncrona, disciplinas selecionadas na modalidade EAD; ● As atividades de tutoria atendem às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular e incluem o acompanhamento dos discentes no processo formativo; ● A CPA avalia periodicamente os discentes e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras.	Acadêmica, entre outros; ● Adquirir equipamentos e reservar sala para gravação das aulas mediadas por tecnologias; ● Utilizar metodologias diversificadas e inovadoras para estimular a participação dos discentes nas aulas remotas; ● Incentivar a participação dos docentes em capacitações relacionadas ao uso de tecnologias da informação e recursos tecnológicos para inovação nas aulas remotas.
Desenvolver e ampliar os trabalhos de pesquisa e investigação científica.	• Criação de Revista Eletrônica para a FSL;	● O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa foi avaliado como "Regular" pelos docentes; ● A instituição não disponibiliza bolsa de iniciação científica e não fez parceria com instituições de fomento para destinação de bolsa aos discentes;	● As ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica promovem publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; ● A FSL apoia e estimula a produção intelectual e científica de docentes e discentes; ● O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa é considerado "Bom" pelos discentes (MEL);	● A FSL deve consolidar as políticas de apoio à pesquisa de modo a consolidar o programa de iniciação científica; ● Criar grupos de pesquisa para estimular o desenvolvimento de projetos que incluam a participação docente e discente; ● Apoiar e estimular a produção intelectual e científica dos corpos docente e discente. ● Fazer parcerias com instituições de fomento, como a FAPEMA, para disponibilizar bolsas de iniciação

		• Não foi consolidado o programa de iniciação científica.	• Criação de Revista Eletrônica da FSL, denominada: "Revista Interdisciplinar em Tecnologia, Ciências Sociais e da Saúde - RITCS". • Publicação de capítulos de livro por grupo de docentes do curso de Enfermagem; • Os docentes do Curso de Direito estimularam e elaboraram artigos científicos em conjunto com discentes, considerando a interdisciplinaridade das componentes curriculares; • Os discentes são estimulados a desenvolver pesquisas, dentro das disciplinas, de forma a gerar trabalhos que possam ser publicados em revistas científicas, havendo assim, a integração discente e docente para publicação;	científica ou a própria IES conceder bolsas, conforme regulamento e PDI.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Estabelecer na FSL condições propícias relacionadas ao processo de comunicação interna e externa	• Implantação de mecanismos de comunicação e dos sistemas de informação de forma a promover a eficácia em relação à coordenação do curso; • Atualização dos sistemas de registro e controle acadêmico, como meio facilitador do	• O atendimento via telefone é considerado "PÉSSIMO" (MODA) pelos técnico-administrativos (MEL); • O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos) é	• Eventos e entrevistas da IES foram exibidos por jornais locais e regionais; • O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos) é considerado "Bom" pelos docentes (MEL);	• Melhorar o atendimento via telefone da IES e facilitar o acesso às informações de forma remota; • Aumentar a divulgação das atividades desenvolvidas pela FSL para comunidade externa; • Implantar meios de divulgação dos trabalhos do corpo discente e docente da instituição; • Incentivar a participação docente

	acesso aos estudantes, docentes e funcionários; ● Capacitação constante dos funcionários para otimizar o atendimento a comunidade; ● Padronização e aperfeiçoamento das publicações da FSL; ● Ampliação da comunicação com a sociedade na oferta de cursos e programas da instituição; ● Adequar e ampliar o portal de acesso dos estudantes e docentes para as questões acadêmicas e administrativas; ● Ampliação da divulgação na mídia eletrônica dos atos e eventos da FSL e seus cursos;	considerado "Regular" pelos docentes (MEL).	● Aditamento das atividades de marketing e propaganda na IES; ● Criação de Repositório Institucional para divulgação dos Trabalhos Acadêmicos da IES; ● Realização de eventos virtuais, de forma síncrona pelo YouTube para a comunidade em geral; ● Criação de vídeos informativos sobre setores e sobre a IES para ampliar a comunicação com a comunidade interna e externa; ● Os canais de comunicação da FSL são considerados "BONS" pelos docentes e discentes e, "ÓTIMO" pelos técnico-administrativos (MEL); ● Incentivo a participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL é avaliado como "BOM" pelos docentes, discentes; ● Ampliação da comunicação da IES com a sociedade externa, de forma a aumentar o conhecimento das atividades desenvolvidas e os cursos ofertados pela instituição. A comunidade externa obtém mais informações sobre a IES através da internet, mídias sociais e de alunos da IES; ● O portal acadêmico foi	em eventos culturais, artísticos e de lazer.

			avaliado como “BOM” pelos docentes (MEL) e pelos discentes (MEL), o que facilita o acesso à informação pela comunidade acadêmica; ● Atualização constante do site da FSL no qual são disponibilizadas todas as atividades e documentos oficiais da IES; ● Divulgação das ações dos Conselhos Superiores da instituição; ● Publicação das atividades desenvolvidas no site, canais de comunicação e nos murais da IES.	
Consolidar a Ouvidoria	● Consolidação da Ouvidoria e de suas atividades junto à comunidade acadêmica e à sociedade externa;		● A FSL disponibiliza ouvidoria e fomenta a manifestação da comunidade, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional; ● Ampliação da procura da Ouvidoria pelos discentes; ● A Ouvidora da FSL é uma profissional capacitada pela LUPA Consultoria e Treinamentos; ● A ouvidoria possui sistemas de informação apropriados para recebimento e processamento das demandas; ● A acessibilidade e eficiência da Ouvidoria é considerada “BOM” pelos discentes, docentes e técnico-administrativos (MEL), o que demonstra que houve aprimoramento no atendimento das	● Divulgar as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.

			demandas por parte da Ouvidoria.	
Implantar a extensão universitária com o intuito de aumentar significativamente o número de comunidades atendidas.	● Consolidação das atividades de extensão.		● O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão é avaliado como “BOM” (MEL) pelos docentes, assim como, a participação dos discentes nos projetos de extensão; ● O incentivo institucional para participar de projetos de extensão é avaliado como “BOM” pelos técnico-administrativos; ● Manutenção de projetos de extensão pelos discentes e docentes da IES; ● Inclusão das Atividades Extensionistas na matriz curricular do Curso de Enfermagem, na proporção de 10%; ● Atendimento à comunidade externa com ações sociais, prestação de serviço e palestras educativas relacionadas a temáticas diversas, de acordo com a Atividade Extensionista Curricularizada correspondente.	● Implantar Núcleo de Pesquisa e elaborar projetos de extensão; ● Implantar novos programas de extensão universitária;
Criar novas parcerias e convênios com os diversos segmentos da sociedade e fortalecer as já existentes, para oportunizar que os estudantes se situem no seu contexto social e profissional.	● Fortalecimento de parcerias que atendem as atividades desenvolvidas nos cursos; ● Convênios firmados com novos parceiros para atender as atividades desenvolvidas nos cursos.		● Integração dos cursos da FSL com o sistema de saúde local e regional por meio de convênio, o que viabiliza a formação do discente em serviço e permite sua inserção em equipes multidisciplinares e multiprofissionais, considerando diferentes cenários do Sistema, com nível de complexidade crescente; ● Convênios para estágios na	● Firmar convênio com segmentos da sociedade para situar os discentes no contexto social e profissional.

			área da saúde em Instituições que realizam procedimento de baixa, média e alta complexidade: secretaria municipal de saúde de Santa Inês e Pindaré (UBS e Hospitais Municipais); ● Fortalecimento de Parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Instituto Flávia Holanda Solidário e Unidades Básicas de Saúde para desenvolvimento de atividades relacionadas ao curso de enfermagem; ● Realização de Parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IFMA para receber estudantes para estagiar na IES e interagir com os discentes da FSL; ● Fortalecimento de convênios com diferentes instituições da área de Direito, tais como Tribunal de Justiça, Procuradoria Geral, PROCON, Defensoria Pública, OAB, entre outros;	

EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Consolidar e aprimorar o Programa de Atenção aos Discentes e aos Egressos	• Consolidação do Núcleo de Atendimento ao Docente e Discente (NADD); • Implantação e implementação do Programa de Nivelamento; • Implantação do Programa de Apoio Psicopedagógico; • Apoio e realização de eventos, tais como Semana de Enfermagem, Palestras e Seminários internos e externos; • Promoção de programas e eventos diversos de caráter científico, técnico, cultural e artístico, interdisciplinar, transdisciplinar e outros, em complemento ao processo educacional; • Aprimoramento de sistemas de informação para promover transparência nos processos de comunicação interna e externa com qualidade, facilitando o acesso às informações acadêmicas; • Incentivo ao acesso, a permanência e a continuidade dos estudos, por meio de concessão de bolsas institucionais pela IES, além de desconto de nas mensalidades; • Promover programas e eventos	• Apesar de previsto para iniciar em 2020, não foi implantado o Programa de Monitoria e Iniciação Científica devido ao início do período pandêmico; • Não há concessão de Bolsa de Monitoria, Bolsa de Iniciação Científica ou parcerias com o Prouni, FIES e Educa Mais Brasil, que incentivariam o acesso, a permanência e a continuidade dos estudos; • Os problemas que dificultam o aprendizado e a permanência dos discentes são: (50%) conciliação com o trabalho, (39,1%) problemas financeiros, (18,8%) metodologia de ensino dos docentes, (17,2%) transporte, (10,9%)	• Contratação de psicopedagoga para a equipe do Programa de Apoio Psicopedagógico; • O SAPE, através da Psicopedagoga, realizou Orientações Psicopedagógica aos discentes individualmente e coletivamente; • Realização do Projeto “Fazendo a Diferença no Ensino Médio” com apoio do NADD e SAPE, o qual foram realizados testes vocacionais para alunos do ensino médio e disponibilização de bolsas de estudos na FSL; • Oferta de serviços de orientação e aconselhamento psicológico para mulheres da comunidade externa a partir de 18 anos; • Atendimento psicológico aos discentes e docentes, via on-line; • Realização de palestras e rodas de conversas pelo NADD e SAPE com a comunidade interna sobre temas diversos, a exemplo: sífilis e aspectos emocionais;	• Ampliar divulgação das atividades do Núcleo de Atendimento ao Docente e Discente (NADD); • Interceder, por meio do NADD, na motivação e na melhora do estado emocional dos discentes e docentes; • Implantar FIES para incentivar o acesso e a permanência dos discentes na IES; • Atuar junto com o Psicopedagogo para melhorar a metodologia usada pelos docentes; • Implantar o Programa de Monitoria e de Iniciação Científica; • Manter o Programa de Nivelamento; • Lançar edital para selecionar discentes para o programa de monitoria; • Manter salas de aula motivacionais; • Manter o desenvolvimento de alternativas que possibilitem a permanência dos alunos no Curso; • Aderir aos programas de fomento à educação do governo federal e de outras instâncias, de forma a incentivar a permanência dos discentes na instituição; • Conceder bolsas de monitoria; • Estimular o funcionamento dos órgãos de representatividade dos estudantes;

	diversos de caráter científico, técnico, cultural e artístico, interdisciplinar, transdisciplinar e outros, em complemento ao processo educacional;	motivação para estudos, entre outros; ● O estado emocional dos discentes (33,3%) é bom; 31,5% regular; 10,8% péssimo; 9,9% ruim.	● Elaboração de instrumentos, protocolos e elaboração de panfleto informativo sobre temas que interferem no processo ensino-aprendizagem e na qualidade de vida dos discentes; ● Encaminhamento de discentes à especialista quando necessário; ● Em 2021.2, com apoio do SAPE foi realizado avaliações sobre as necessidades dos discentes em relação as disciplinas que necessitam de Nivelamento. As disciplinas que necessitavam de nivelamento foram implementadas; ● Difusão do conhecimento através da promoção de eventos como setembro Amarelo (Palestra de prevenção ao Suicídio), Outubro Rosa, Novembro Azul, Ações sociais para atendimento à comunidade; ● Criação da sala motivacional para evitar a evasão estudantil; ● Aprimoramento de sistemas de informação para promover transparência nos processos de comunicação interna e externa; ● Concessão de bolsas institucionais para estudantes de baixa renda; ● Concessão de desconto de 40% nas mensalidades pagas até o dia 5 de cada mês; ● Melhora no relacionamento interpessoal entre discentes; ● Apoio a realização e	● Manter apoio a realização de eventos.

			promoção de eventos: semana acadêmica, palestras, seminários internos e externos, Jornada Científica, entre outros; ● Desenvolvimento de alternativas que possibilitaram a permanência dos alunos no Curso, especialmente aquelas relacionadas à questão financeira; ● O coordenador do Curso de Enfermagem bacharelado atende as demandas dos alunos de forma eficiente e seu trabalho é avaliado pelos discentes como “Bom” (MEL); ● O coordenador do Curso de Direito bacharelado atende as demandas dos alunos de forma eficiente e seu trabalho é avaliado pelos discentes como “Bom” (MEL); ● A secretária acadêmica funciona de forma adequada e atende aos discentes de forma ágil; ● Sistemas de informação aprimorados constantemente de forma a manter a transparência na comunicação interna e externa;	

EIXO 4: Política de Gestão				
DIMENSÃO 5: Política de pessoal				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Consolidar o perfil do corpo docente para elevação da qualidade dos processos educacionais.	• Realização de progressão docente semestralmente.	• O incentivo da FSL a qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado) foi considerada "Regular" pelos docentes (MEL).	• O corpo docente da instituição possui experiência e formação profissional adequada à docência do ensino superior, composto por Especialistas, Mestres e Doutores, estando de acordo com os documentos oficiais da IES; • A IES faz progressão de nível na Carreira Docente de forma semestral;	• Consolidar a política de qualificação docente, para qualificar especialistas em mestres, estes em doutores e doutores em pós-doutores, visto que para recredenciamento da IES é necessário que 60% dos docentes sejam de mestres e doutores para Nota 4; • Para obter Nota 4 no recredenciamento, deve-se atentar ao indicador 4.2 do Instrumento de Recredenciamento, que diz: "A política de capacitação docente e formação continuada garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado".
Desenvolver e implementar as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo docente.	• Apoio a participação em eventos fora da FSL. • Desenvolvimento do plano de carreira docente. • Desenvolvimento do plano de capacitação docente; • Oferta de cursos e atividades de formação didático-pedagógica; • Avaliação dos docentes pela coordenação do curso, pelos discentes e pela CPA; • Realização de qualificação dos docentes que participam da gestão da IES; • Incentivo a produção científica	• A transparência e a pontualidade no pagamento foram consideradas "Regular" pelos docentes. (MEL); • O incentivo para desenvolver projetos de pesquisa e o incentivo para participar de eventos científicos são considerados "Regular" pelos	• A compatibilidade entre as funções e formações/ qualificações dos docentes é considerada "Ótimo" pelos docentes. (MEL) • A FSL apoiou a participação de docentes em eventos realizados de forma virtual durante o período pandêmico; • A FSL divulga os trabalhos publicados por docentes e discentes da IES; • O incentivo à participação em eventos científicos é considerado "BOM" pelos	• Fortalecer o apoio à participação em eventos fora da FSL; • Divulgar os trabalhos dos docentes em diferentes meios de comunicação, tais como o site da FSL; • Desenvolver contínua e gradualmente o plano de carreira docente e o plano de capacitação docente (PDI); • Manter atualizado o valor da hora-aula para ensino superior de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho para o Estado do Maranhão e seguir o estabelecido no PCCD da FSL; • Implantar programas de qualificação

	docente.	docentes. (MEL)	docentes; ● Cursos de formação didático-pedagógica para docentes: “Curso de Atualização Didática para Docentes”; ● A IES mantém a oferta de cursos relacionados a uso de tecnologias e ferramentas para aulas remotas para docentes da FSL: e-mail institucional Gmail; Ambiente Virtual de Aprendizagem: Google Classroom; Ferramenta de Apresentação: MS Powerpoint; Ferramenta de Gravação e Transmissão de Vídeo: OBS Studio; Ferramenta de Videoconferência: Google Meet; Ferramenta de backup: Google Drive; ● A compatibilidade entre as atividades na instituição e a formação acadêmica foi considerada “ÓTIMO” pelos docentes (MEL); ● O relacionamento entre docentes e docentes, bem como entre os docentes e técnico-administrativos, é considerada “Ótimo” pelos docentes. ● A avaliação dos docentes pelos discentes é realizada digitalmente e online, tanto pela coordenação de curso como CPA; ● Plano de Cargos e Carreiras Docente (PCCD) está em vigor na IES; ● O valor da hora-aula docente está atualizado, segundo a Convenção Coletiva de Trabalho para o Estado do Maranhão.	de acordo com as demandas identificadas (PDI); ● Consolidar a oferta de cursos e atividades de formação didático-pedagógica (PDI); ● Criar um projeto permanente que propicie um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo docente.
Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a	● Desenvolvimento do plano de cargos e salário técnico-administrativo;		● A transparência e a pontualidade no pagamento	● Oferecer treinamento em informática aos funcionários técnico-

gestão do corpo técnico-administrativo.	● Capacitação de forma contínua com os gestores e corpo técnico administrativo, por meio de programas de treinamento específicos presenciais, por exemplo: Treinamento do corpo técnico-administrativo pela Lupa; ● A avaliação dos técnico-administrativos pela CPA.		são consideradas "Ótimo" pelos técnico-administrativos; ● O incentivo para a qualificação stricto sensu e lato sensu é considerado "Bom" pelos técnico-administrativos; ● Capacitação constante dos técnico-administrativos e gestores da IES; ● Incentivo a formação superior de técnico-administrativos; ● A avaliação dos técnico-administrativos é realizada digitalmente e online (CPA).	administrativos; ● Manter capacitação dos técnico-administrativos para atendimento ao público, a fim de evitar informações imprecisas; ● Criar um projeto permanente que propicie um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo técnico-administrativo, bem como de qualificação profissional.
Implantar e implementar novos setores para atendimento da comunidade acadêmica.	● Implantação dos setores financeiro e acadêmico; ● Aumento do número de funcionários dos setores administrativos, financeiro e acadêmico.		● O atendimento dos funcionários técnico-administrativos da FSL é considerado "ÓTIMO" pelos docentes e "BOM" pelos discentes (MEL); ● Contratação de funcionários dos setores administrativos, financeiros e acadêmicos para atender a demanda relacionada aos Cursos da IES; ● Contratação de docentes por meio de processo seletivo para os cursos de Enfermagem e Direito;	● Consolidar os setores administrativos, acadêmico e financeiro; ● Consolidar a utilização dos sistemas de informática implantados nos setores administrativos.
Implantar o processo de avaliação institucional do corpo docente, discente e técnico-administrativo.	● Aplicação do formulário eletrônico de avaliação em todos os segmentos; ● Divulgação dos processos e resultados da avaliação interna nos sites e murais da FSL; ● Elaboração do plano de melhorias em consonância com os resultados dos processos de Autoavaliação.		● Os questionários da CPA são elaborados e aplicados digitalmente e online, e os resultados são analisados com ferramentas de informática; ● Elaboração de plano de melhoria com base nos processos de autoavaliação; ● Divulgação dos resultados e melhorias resultantes da avaliação da CPA em seminários, site e murais da IES.	● Implementação de sugestões do Relatório da CPA, para transformar fragilidades em potencialidade.
Treinamento sobre os regimentos, regulamentos e	● Apresentação dos regimentos, regulamentos e manuais			● Treinar os funcionários, especialmente os recém-contratados,

manuais institucionais.	institucionais para os funcionários da FSL.			sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais.

EIXO 4: Política de Gestão				
DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Desenvolver a Gestão institucional integrada, de forma eficiente e eficaz.	● Manutenção e implantação de inovações cotidianas, articuladas com a missão e os objetivos institucionais; ● Informatização dos processos administrativos e acadêmicos, agilizando os procedimentos acadêmicos; ● Análise contínua da instituição para implantação e designação da composição dos novos colegiados; ● Incentivo a participação dos representantes discentes no conselho superior, conselho de curso de graduação e na CPA; ● Aperfeiçoamento da gestão institucional por meio de resultados obtidos nas autoavaliações parciais, nas avaliações externas e no conceito qualitativo da educação superior (CC).		● Todas as atividades administrativas e acadêmicas são informatizadas e passaram por inovações que facilitaram a obtenção de informações; ● Os discentes, docentes e técnicos-administrativos são representados tanto nos conselhos superior e de graduação quanto na CPA; ● O funcionamento e a representatividade dos Conselhos Superiores cumprem os dispositivos regimentais; ● A representação nas instâncias deliberativas, normativas e consultivas na FSL (Conselho de Graduação, Conselho Superior e CPA) é considerada “BOM” pelos docentes e discentes, e “ÓTIMA” pelos técnico-administrativos; ● Agilidade nos processos decisórios; ● Aperfeiçoamento da gestão em decorrência dos resultados da autoavaliação e avaliação externa; ● A atuação da Direção geral	● Os docentes e técnico-administrativos precisam fazer atualização constante sobre o uso de tecnologias, para aumentar a eficiência da gestão; ● Aperfeiçoar a gestão levando em consideração os resultados das avaliações internas e externas.

			da IES é considerada “BOM” pelos discentes e docentes; ● A atuação da Direção Acadêmica da IES é considerada “BOM” pelos discentes e “ÓTIMO” pelos docentes; ● O trabalho da coordenação do curso de enfermagem é considerado “BOM” pelos docentes e discentes; ● O trabalho da coordenação do Curso de Direito é considerado “ÓTIMO” pelos docentes e discentes;	

EIXO 4: Política de Gestão				
DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Tornar a instituição autossustentável econômica e financeiramente.	● Consolidação e otimização do programa de controle orçamentário da Instituição; ● Viabilização de recursos financeiros para implantação dos novos cursos e programas; ● Apresentação anual do balanço financeiro aos funcionários da IES.	● Aproximadamente 5% dos alunos estão com as mensalidades atrasadas; ● A transparência e a pontualidade no pagamento são consideradas “Regular” pelos docentes (MEL).	● A FSL mantém-se com recursos provenientes da própria IES, não dependendo mais financeiramente da mantenedora Escola Técnica de Comércio Santa Luzia; ● Disponibilização de recursos financeiros para implantação de novos cursos; ● Apresentação e acompanhamento da sustentabilidade financeira da IES aos técnico-administrativos; ● Implementação de Propostas para quitação de débitos de discentes com a IES; ● A transparência e pontualidade no pagamento é considerada “ÓTIMO” pelos técnico-administrativos (MEL).	● Ofertar cursos de extensão, capacitação, atualização, aperfeiçoamento e especialização como forma aumentar a renda da IES; ● Acompanhar Plano de Execução Orçamentária; ● Melhorar a comunicação do setor financeiros com os funcionários em relação a distribuição dos encargos didáticos e administrativos.

EIXO 5: Infraestrutura				
DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física				
Atividades programadas	**Ações realizadas**	**Resultados encontrados**		**Observações**
		Fragilidades	**Potencialidades**	
Adquirir terreno para construção do novo campus da Faculdade Santa Luzia.	• Compra de terreno para construção do novo campus da FSL; • Elaboração do Projeto arquitetônico do novo campus; • Início do serviço de terraplanagem do terreno do novo campus.			• Solicitar financiamento para iniciar a construção do novo campus da FSL.
Adequar a infraestrutura física da FSL de forma a viabilizar as atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica) e extensão.	• Elaboração do projeto arquitetônico para o campus sede; • Execução contínua do projeto arquitetônico para o campus sede; • Construção de salas e laboratórios para as novas turmas e para os novos cursos; • Adequação do acesso da infraestrutura da IES para atender a pessoas com necessidades especiais • Implantação do sistema administrativo SIGA; • Adequação de espaço para estabelecimento de setores (direção geral, direção acadêmica, financeiro, sala para professor de tempo integral, NAD, NDE e CPA); • Disponibilização de sala própria para as coordenações dos cursos de Enfermagem e Direito;	• O alcance e a qualidade da internet foram avaliados como "Regular" pelos discentes, docentes e técnico-administrativos. (MEL) • A cantina e o espaço de convivência foram avaliados como "Regular" pelos discentes e docentes. (MEL) • O banheiro foi avaliado como "Regular" pelos discentes. (MEL) • A luminosidade e a condição da rua da FSL foram avaliadas como	• Há investimento contínuo na estrutura física da IES; • Adequação dos ambientes e construção de novos espaços no campus sede da FSL; • Ampliação da infraestrutura da IES para receber novos cursos: Construção de salas de aulas, construção de banheiros em todos os andares da IES, espaço de convivência, sala de coordenação, adequação da sala para docentes, entre outros; • Melhoria dos espaços da IES para atender a pessoas com necessidades especiais; • Adequação da sala do NADD para atendimento de discentes e docentes, de forma mais reservada; • Todos os sistemas de tecnologia da informação da FSL – o sistema administrativo SIGA, o ambiente virtual de aprendizado Google Classroom e a biblioteca virtual	• Construção de salas de aula, de forma a atender o curso em vigência e acompanhar o crescimento da FSL; • Adquirir mais equipamentos de informática e recursos audiovisuais, conforme demonstrativo do PDI e a oferta de novos cursos. A exemplo: compra de mais Datashow e suporte para os mesmos; • Implantar telefones e ramais para os setores. • Construir uma sala para o NTI, considerando o número de membros e o volume de equipamentos, e a necessidade de espaço para atendimento aos discentes, docentes e técnico-administrativos. • Adequar Laboratório de Informática no prédio sede da FSL, visto que é

	• Adequação do espaço da FSL no IEMA para as salas de aula, a secretaria e a coordenação do curso de Direito, e o auditório; • Adaptação do espaço da FSL no IEMA para aulas presenciais, remotas e mistas.	"Regular" pelos discentes. (MEL) • A condição da rua foi avaliada como "Regular" pelos docentes e técnico administrativos. (MEL) • A dimensão da sala do NTI não é apropriada. (NTI) • Não tem telefone fixo para o atendimento das comunidades interna e externa. (CPA) • Não há um espaço reservado para estacionamento. (CPA)	Minha Biblioteca atendem às necessidades dos cursos e das atividades da IES, e foram avaliados como "Bom" pelos discentes e "Ótimo" pelos docentes. (MEL) • Aquisição de equipamentos para melhoria da rede de computadores da FSL. • Compra de equipamentos, instrumentos e materiais para laboratórios; • Aquisição de equipamentos para melhoria da rede de computadores da FSL; • Manutenção e exame periódico dos extintores de incêndio;	utilizado Laboratório Conveniado do IEMA; • Construir um auditório no Campus Principal da IES, visto que é utilizado Auditório Conveniado do IEMA; • Disponibilizar espaço adequado para estacionamento; • Concluir a execução do projeto arquitetônico; • Disponibilizar ou construir espaço para a prática de esportes, atividades culturais e de lazer, espaços de convivência. • Manter a adequação das condições de acesso a pessoas com necessidades especiais (PDI); • Climatizar a biblioteca, conforme as demandas de 2019, 2020 e 2021; • Fazer manutenção e limpeza constantes nos sistemas de refrigeração de todos os setores, salas e laboratórios da FSL; • Implantar novos laboratórios e ambientes específicos, conforme o plano de expansão dos cursos e programas (PDI); • Adquirir equipamentos para a consolidação da rede de computadores da Faculdade, como roteadores, switches e access points empresariais; • Colocar os cabos de rede e telefonia em condutos próprios, para aumentar a segurança e a confiabilidade da rede, e a estética do ambiente; • Instalar cortinas de cor neutra nas salas de aula, para que fiquem bem iluminadas e claras durante o dia. • Fazer a manutenção e a limpeza constante dos banheiros. • Fazer isolamento acústico das salas de aulas, para bloquear o barulho da chuva.

				• Instalar pisos táteis em todos os corredores da FSL, nas salas com setores e na biblioteca. Atualmente, só tem pisos táteis no primeiro pavimento. • Instalar placas táteis nas entradas de todas as salas e setores da FSL. • Instalar lixeiras nas salas de aula, nos laboratórios, nas salas das diretorias, das coordenações e dos núcleos, e nos corredores. • Instalar um elevador para o acesso aos pisos superiores. • Submeter os extintores de incêndio a manutenção e exames periódicos. • Elaborar plano de fuga para casos de incêndios e outras emergências. • Desobstruir as saídas de emergência da IES e adequar a passarela para que em uma emergência a comunidade possa se deslocar com segurança até o outro lado do córrego que fica aos fundos da FSL. • Disponibilizar espaço adequado para estacionamento.
Implementar melhorias nos serviços prestados pela biblioteca.	• Capacitação da bibliotecária e auxiliar; • Aprimoramento do acervo físico da biblioteca; • Manutenção de terminal de consulta à internet; • Aprimoramento e divulgação do sistema da biblioteca virtual (Minha Biblioteca).	• A climatização da biblioteca (prédio agrupador da FSL) é considerada “Regular” pelos discentes e docentes. (MEL)	• Aumento dos terminais de consulta na biblioteca. • Ampliação do número de computadores para pesquisa e estudo na biblioteca, de forma a atender o PPC com ementário digital. • A biblioteca está totalmente informatizada. • Construção de sala para estudo em grupo. • A Biblioteca Virtual “Minha Biblioteca” atende às necessidades dos cursos da IES. • O acervo da biblioteca é atualizado constantemente. • Inserção do Repositório Institucional no site da FSL.	• Climatizar a biblioteca, conforme as demandas de 2019, 2020 e 2021. • Aumentar o número de terminais de consulta na biblioteca. • Aumentar a quantidade de salas para estudo em grupo e disponibilizar mais gabinetes para estudo individual. • Ampliar divulgação e incentivar o uso da biblioteca virtual. • Ampliar número de computadores para pesquisa e estudo na biblioteca, de forma a atender o PPC com ementário digital. • Fazer isolamento acústico da biblioteca, pois o barulho da chuva caindo no teto da biblioteca é ouvido em toda a construção.

			• A bibliotecária realiza serviços diversos para apoiar discentes e docentes na execução de trabalhos acadêmicos. • O atendimento dos funcionários da biblioteca é considerado “BOM” pelos discentes e “ÓTIMO” pelos docentes (MEL).	• Comprar pelo menos mais um título da bibliografia básica em cada componente curricular do Curso de Enfermagem. • Assinar bibliotecas digitais que atendam as bibliografias dos cursos de Enfermagem, Direito e Farmácia.

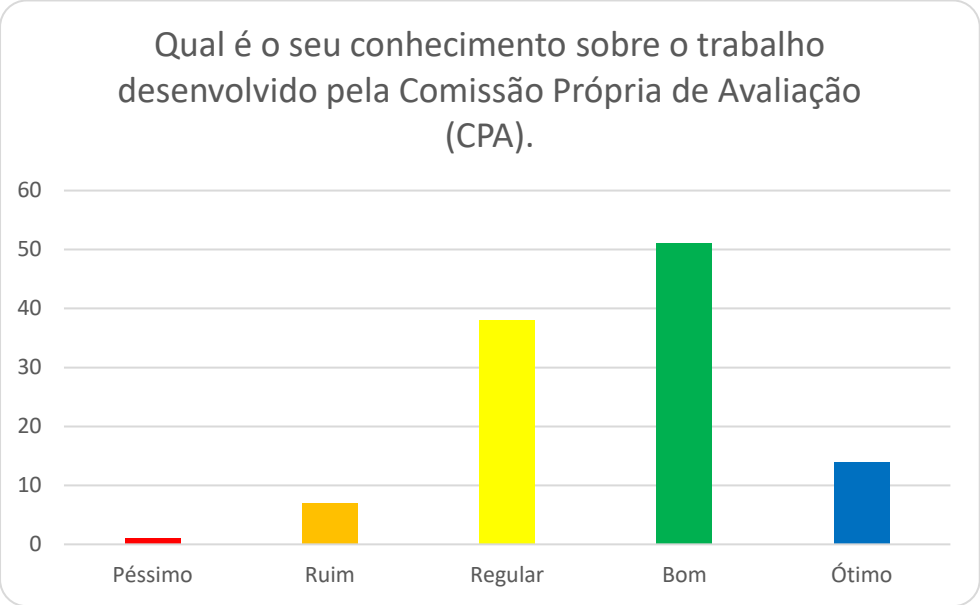
Legenda:

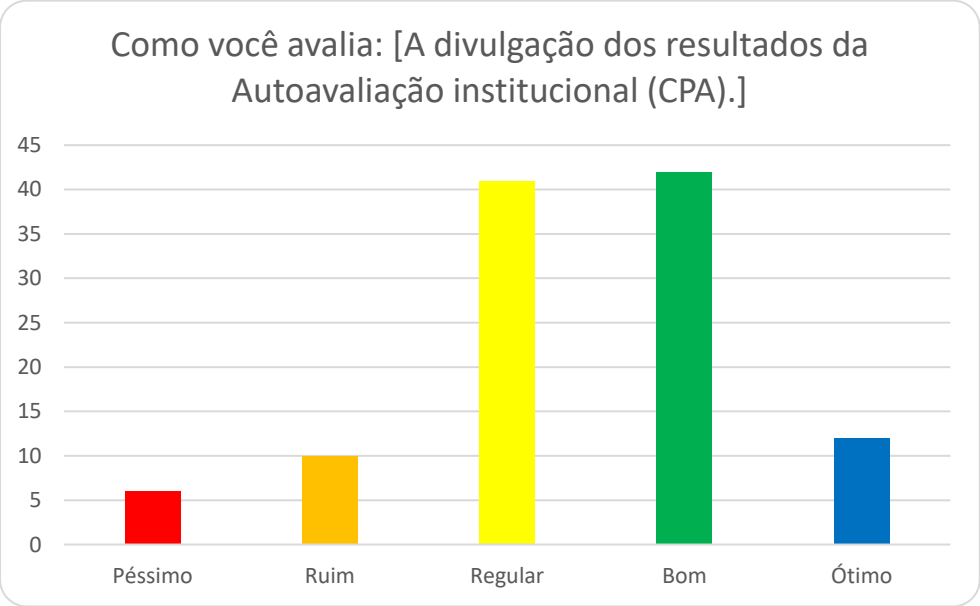
- MEL: Análise segundo a Média na Escala Likert, explicada acima.
- MODA: Análise segundo a moda, explicada acima.
- CPA: Extraído das observações, críticas e sugestões dos questionários da CPA.
- NTI: Observação ou parecer do NTI.

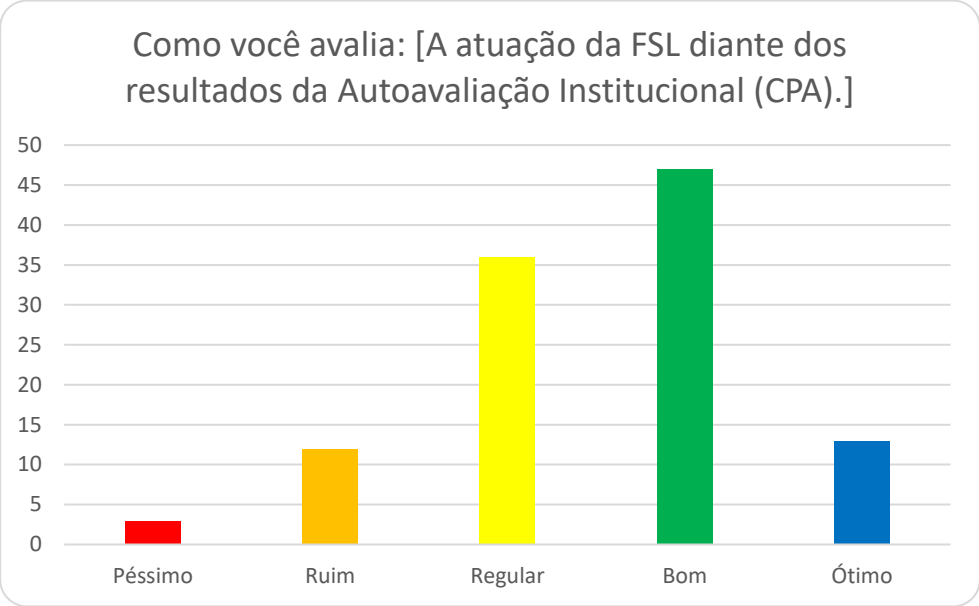
APÊNDICES

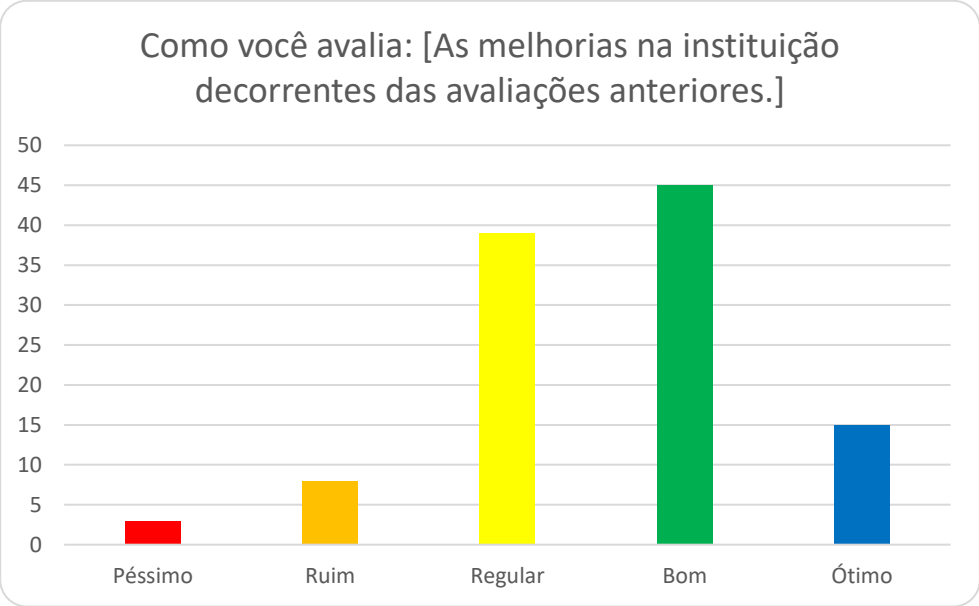
Questionário da CPA – Discentes – 2021

Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional

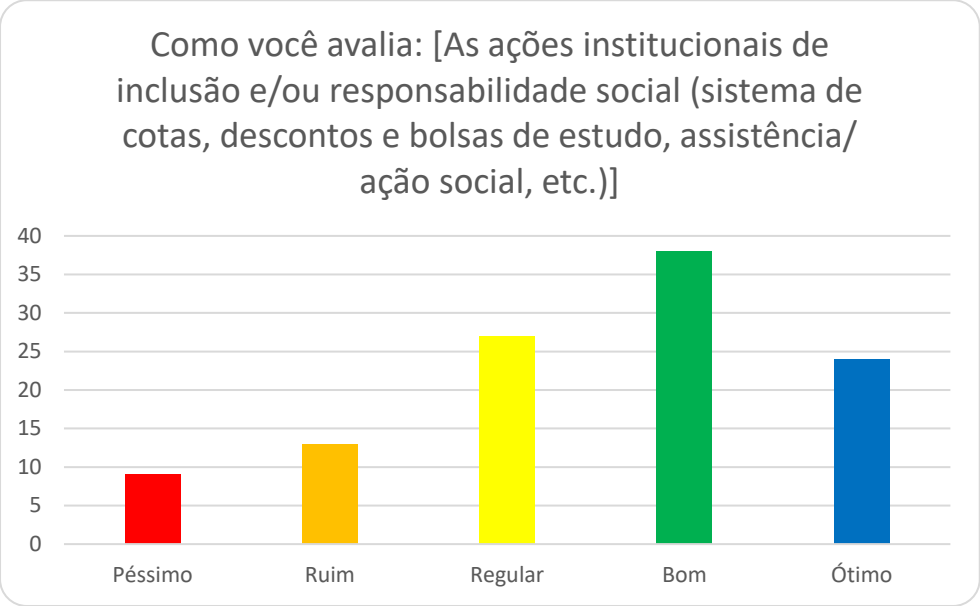


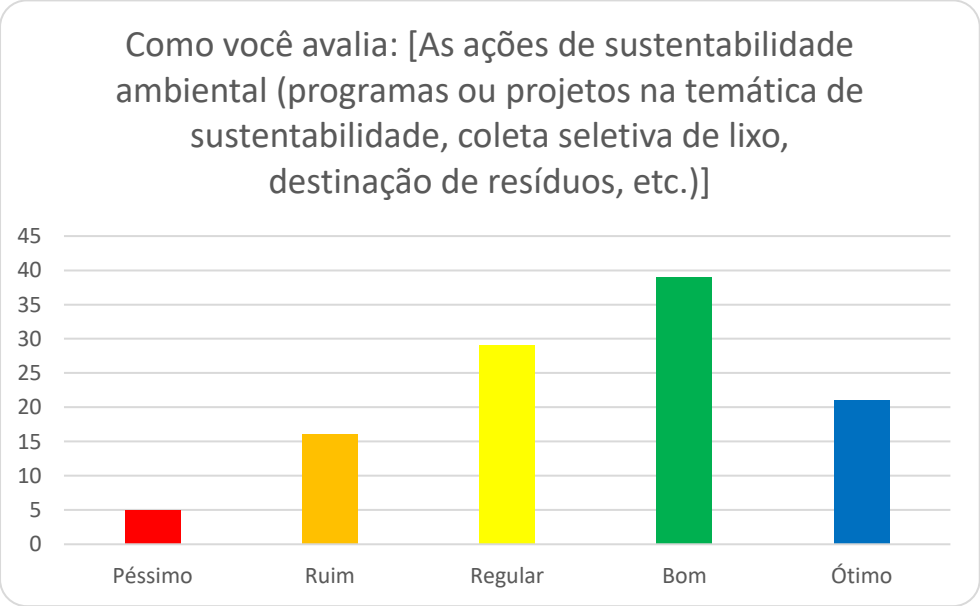


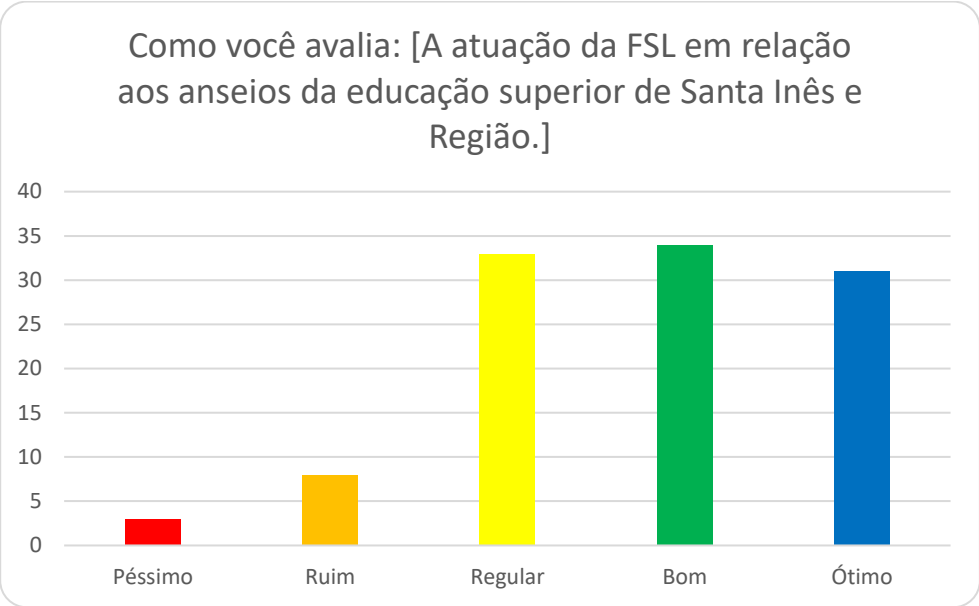


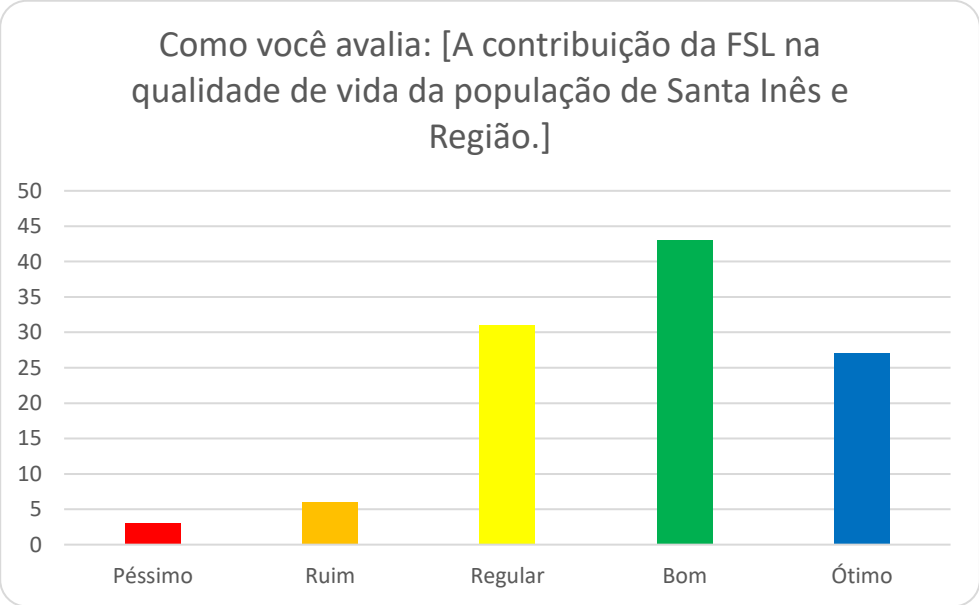


Eixo II – Desenvolvimento Institucional

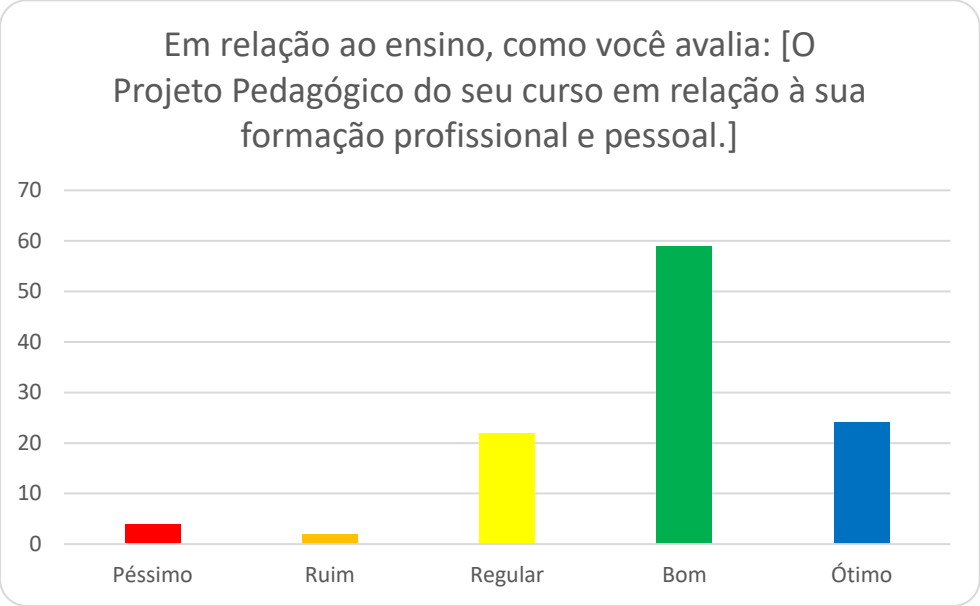


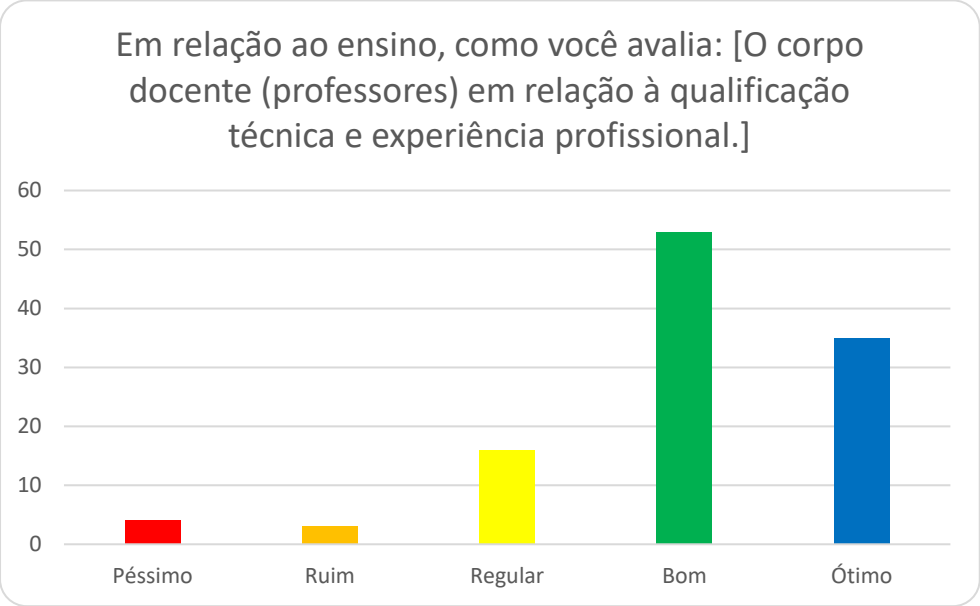


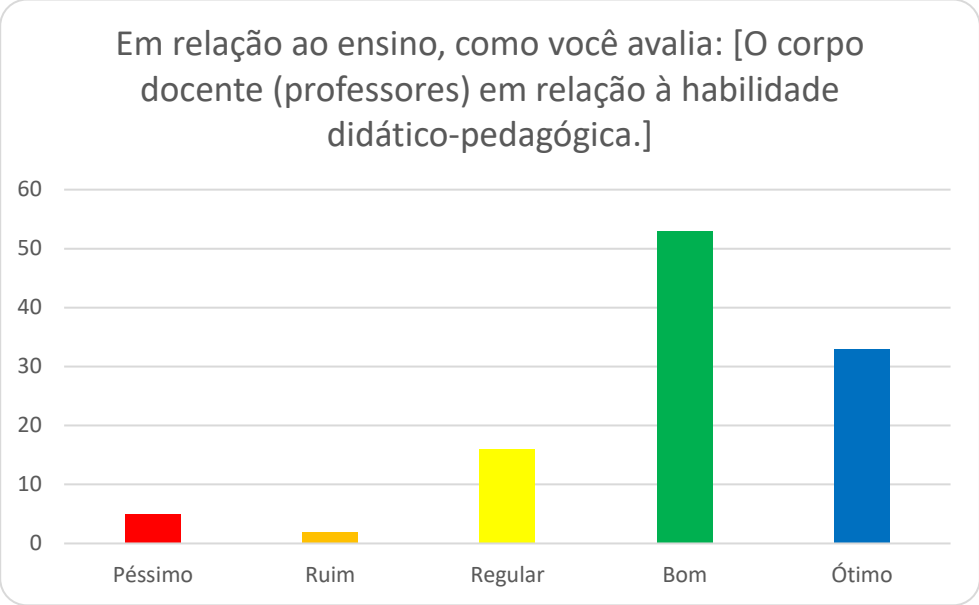


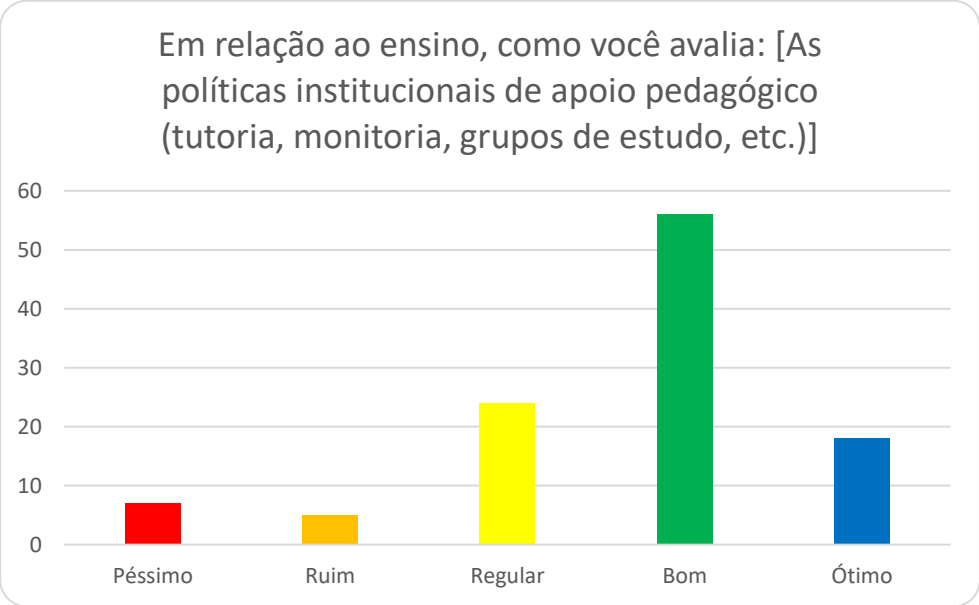


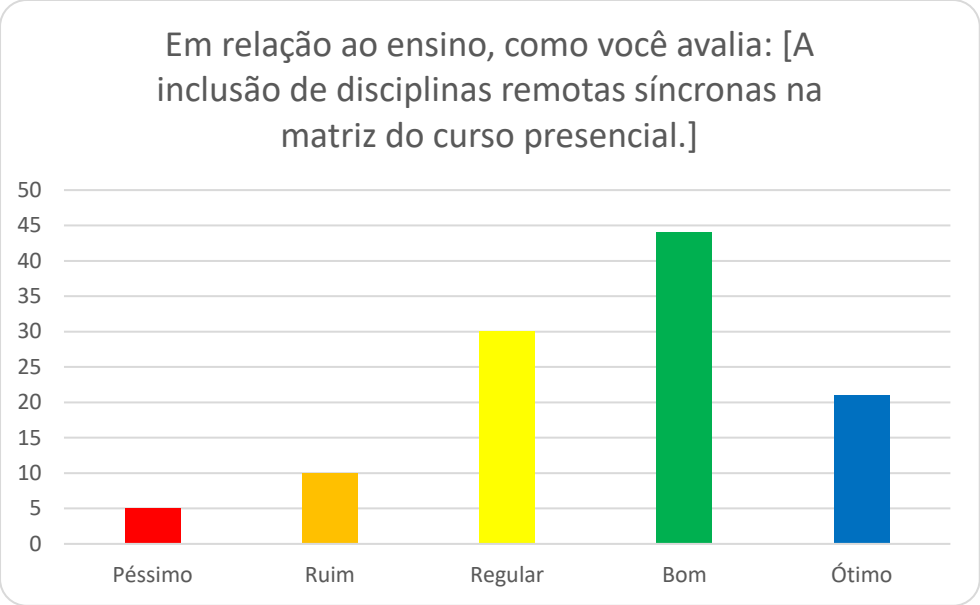
Eixo III – Políticas Acadêmicas

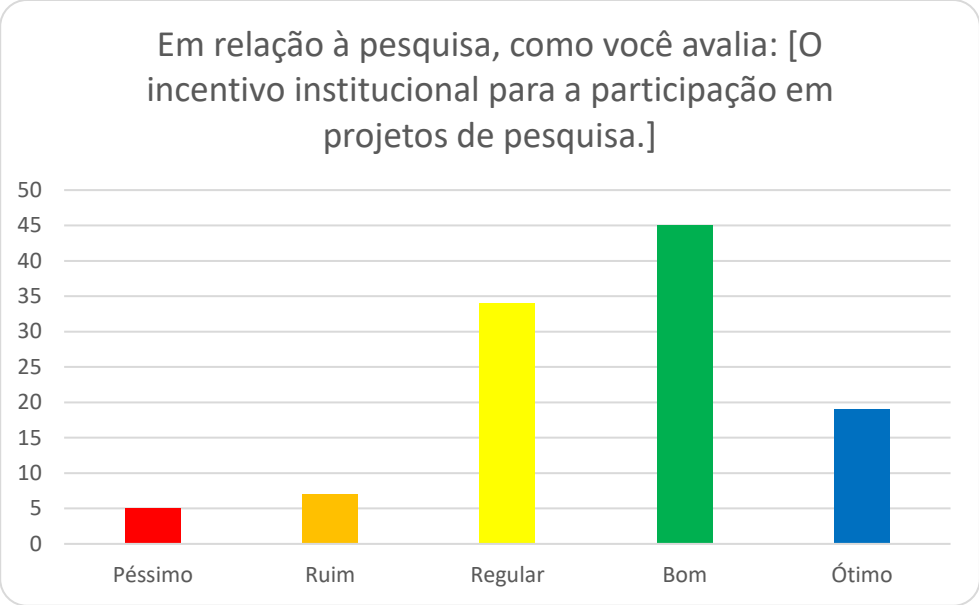


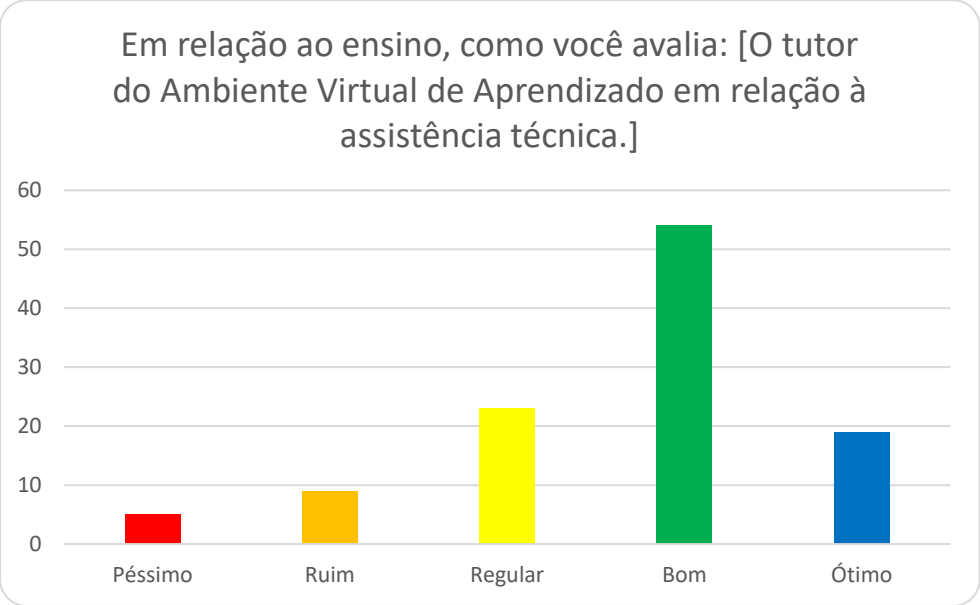


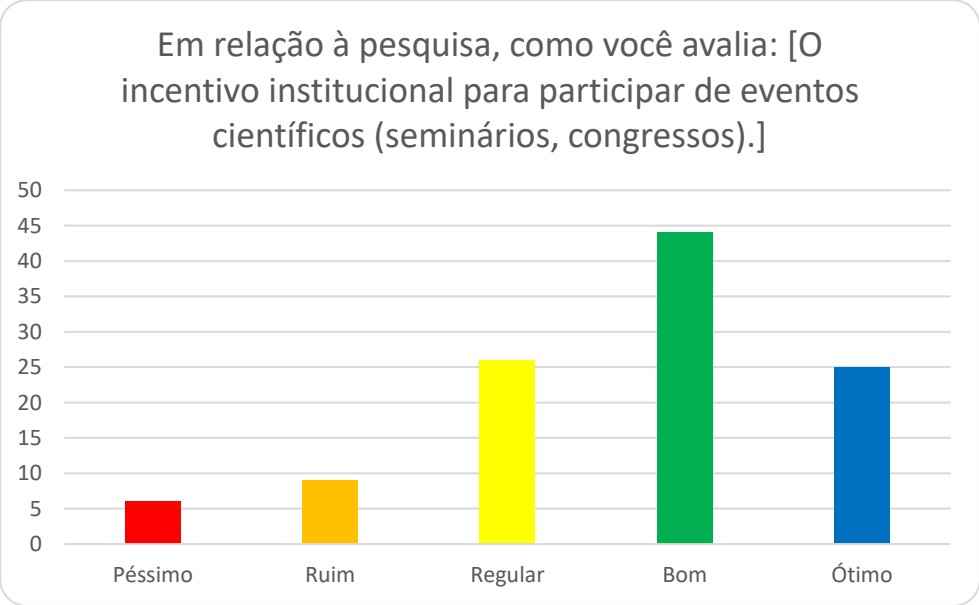


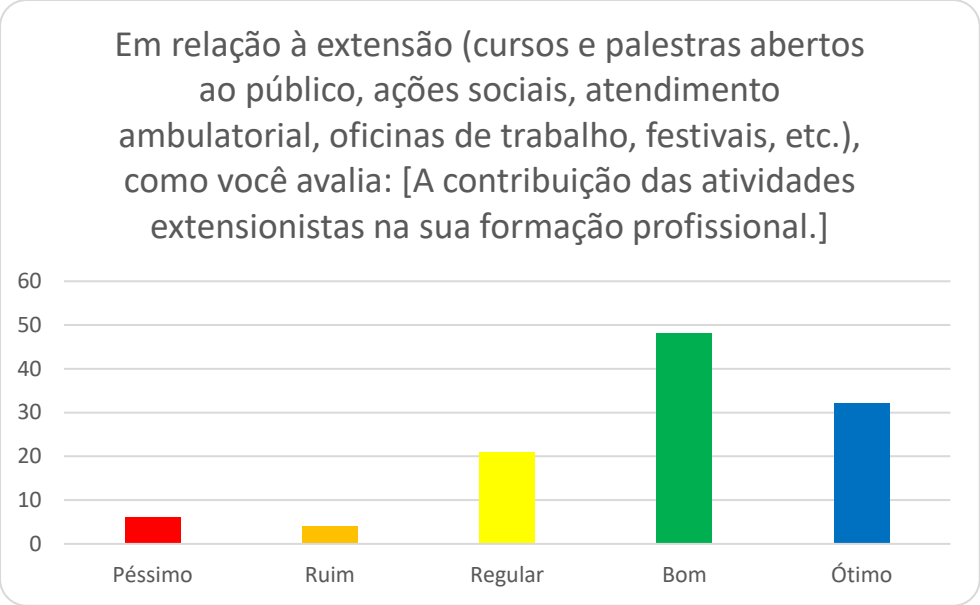


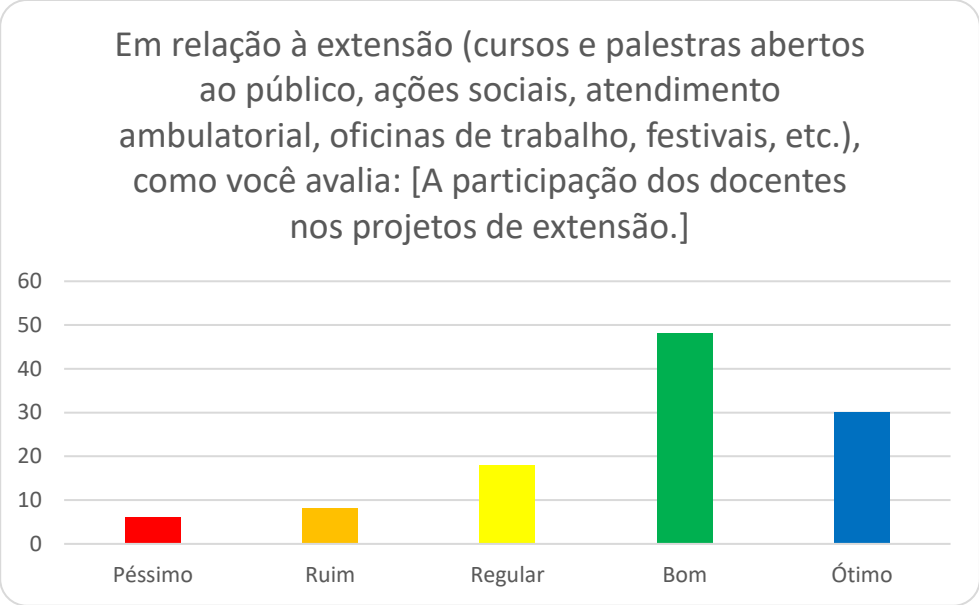

Em relação ao ensino, como você avalia: [A inclusão de disciplinas remotas síncronas na matriz do curso presencial.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

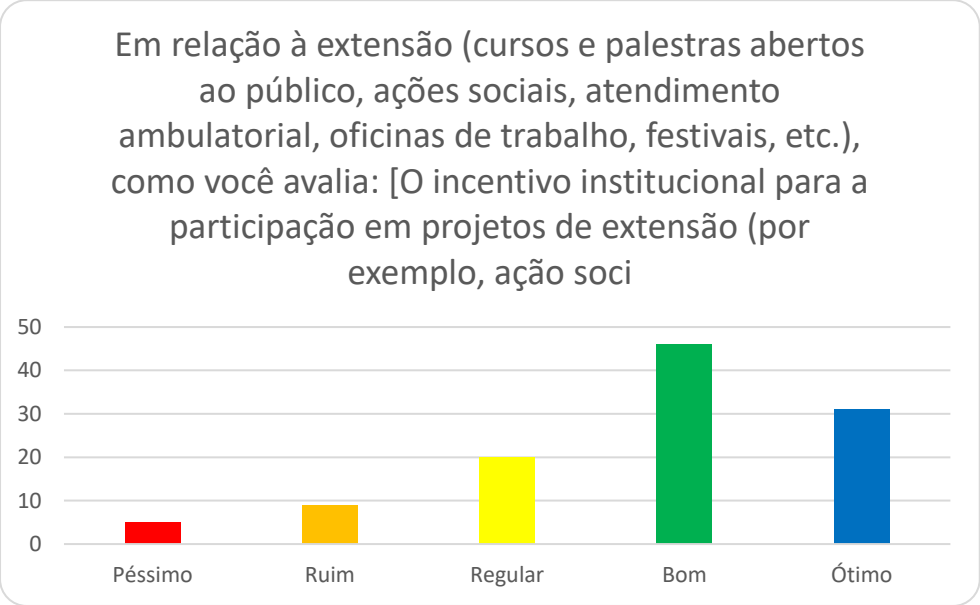

Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de pesquisa.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

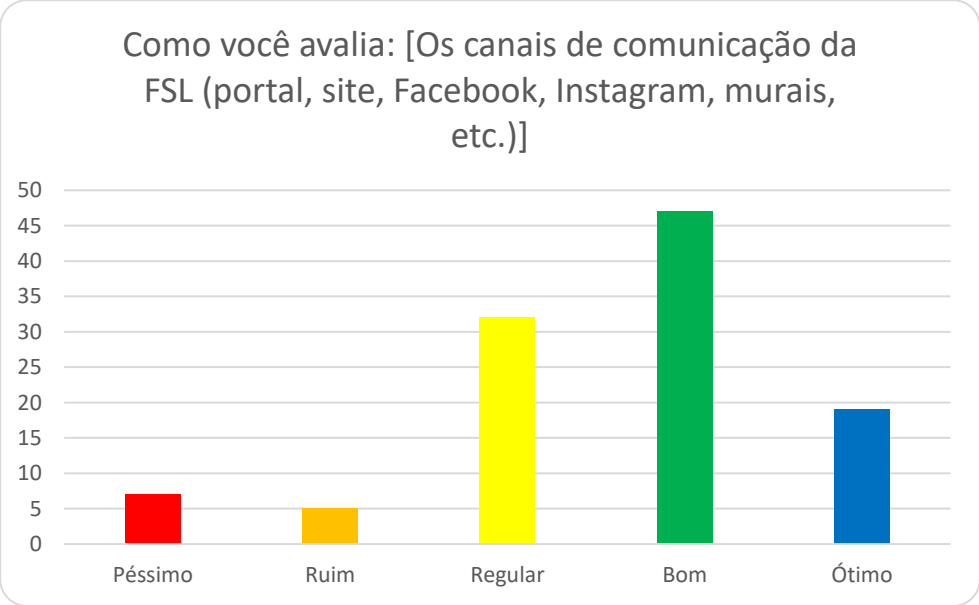

Em relação ao ensino, como você avalia: [O tutor do Ambiente Virtual de Aprendizado em relação à assistência técnica.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

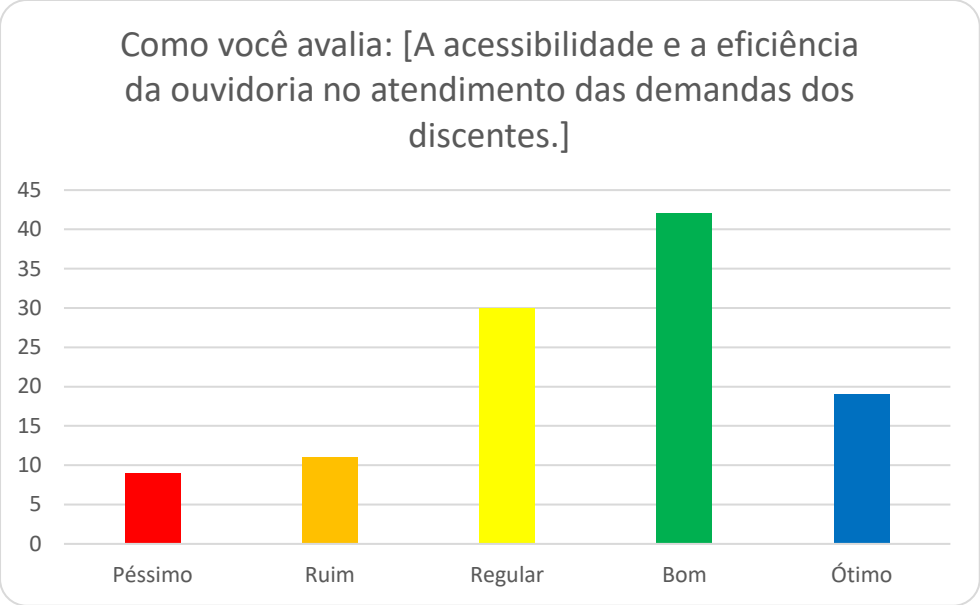

Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

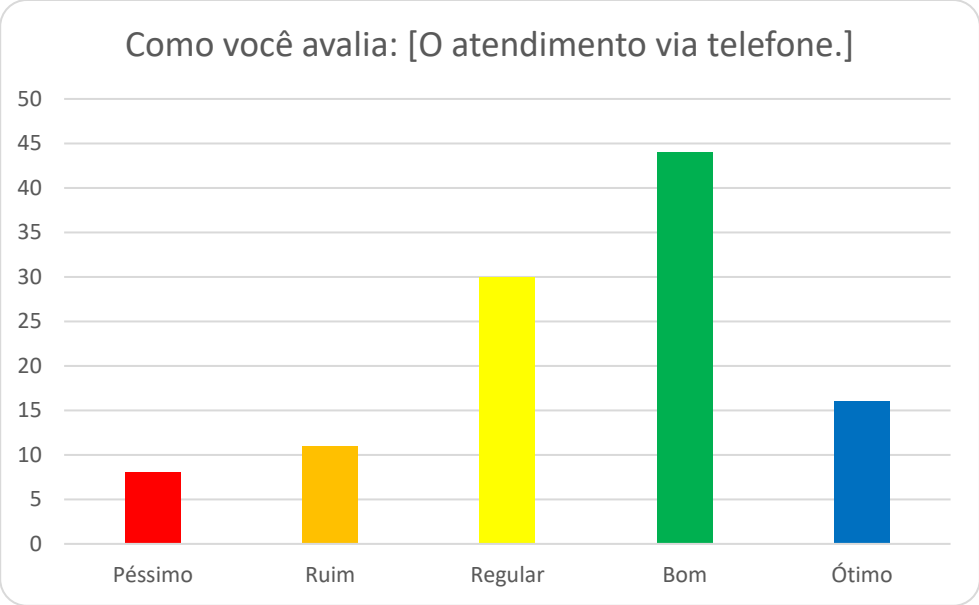

Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A contribuição das atividades extensionistas na sua formação profissional.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

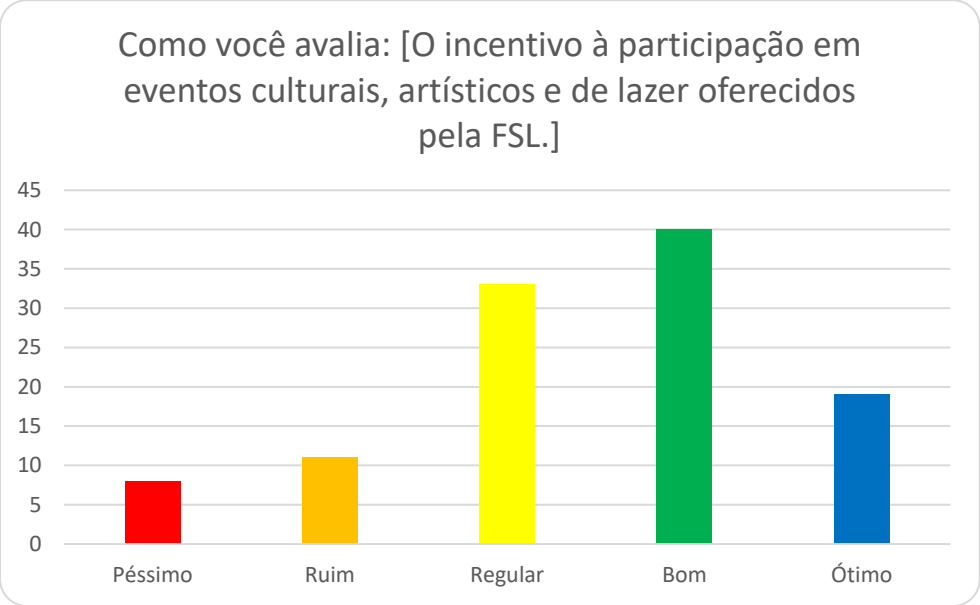

Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos docentes nos projetos de extensão.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para a participação em projetos de extensão (por exemplo, ação soci
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

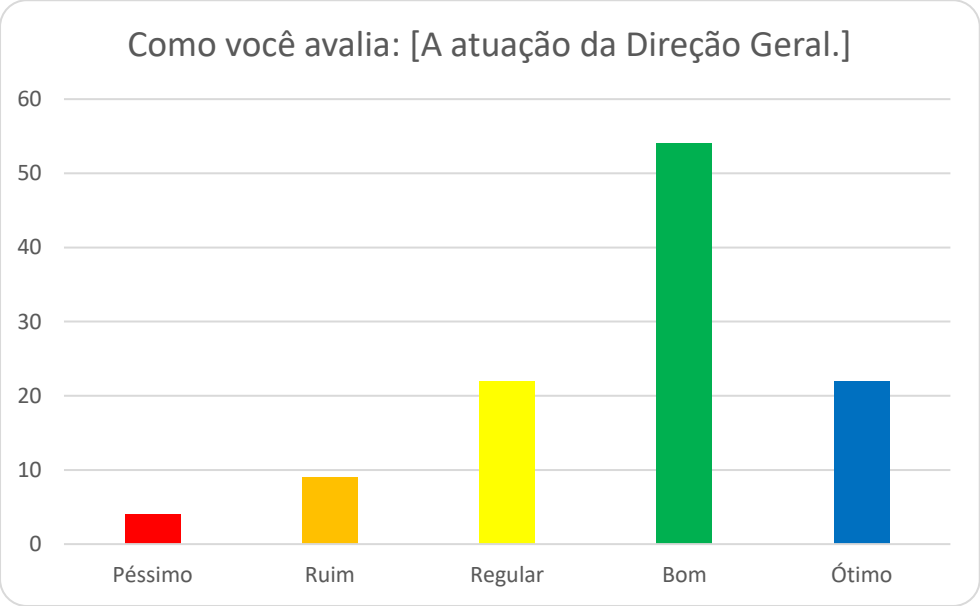

Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (portal, site, Facebook, Instagram, murais, etc.)]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

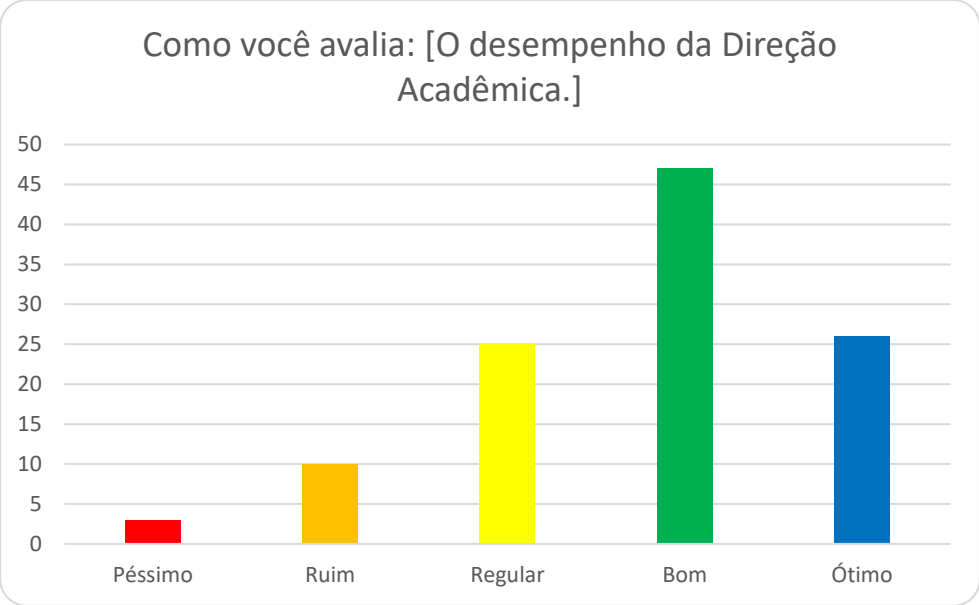

Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

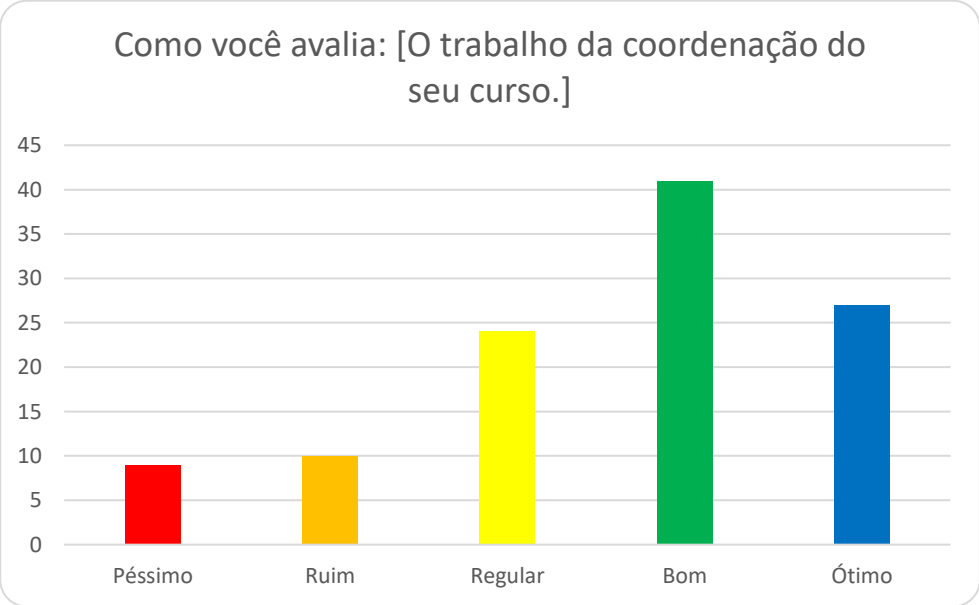

Como você avalia: [O atendimento via telefone.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

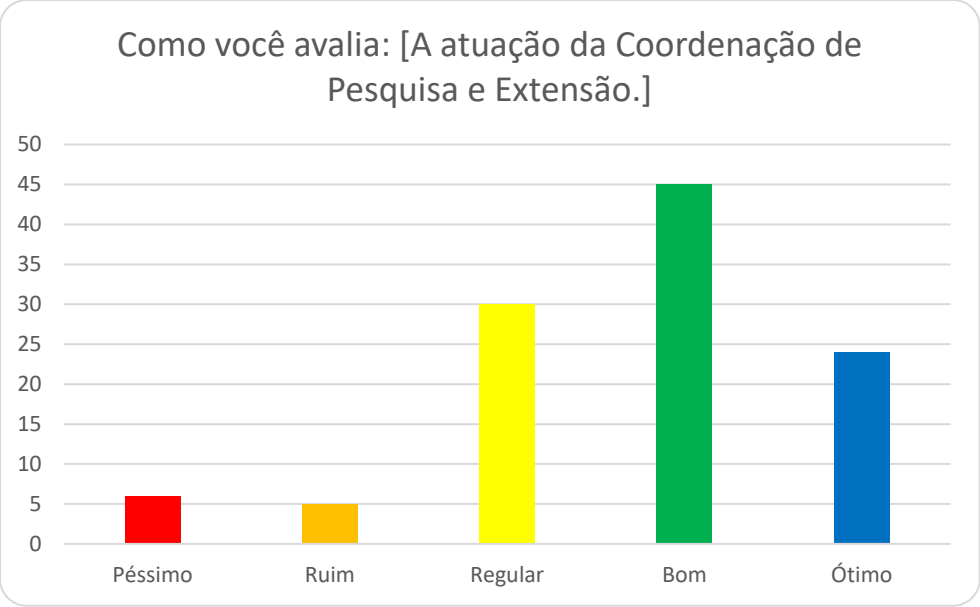

Como você avalia: [O incentivo à participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

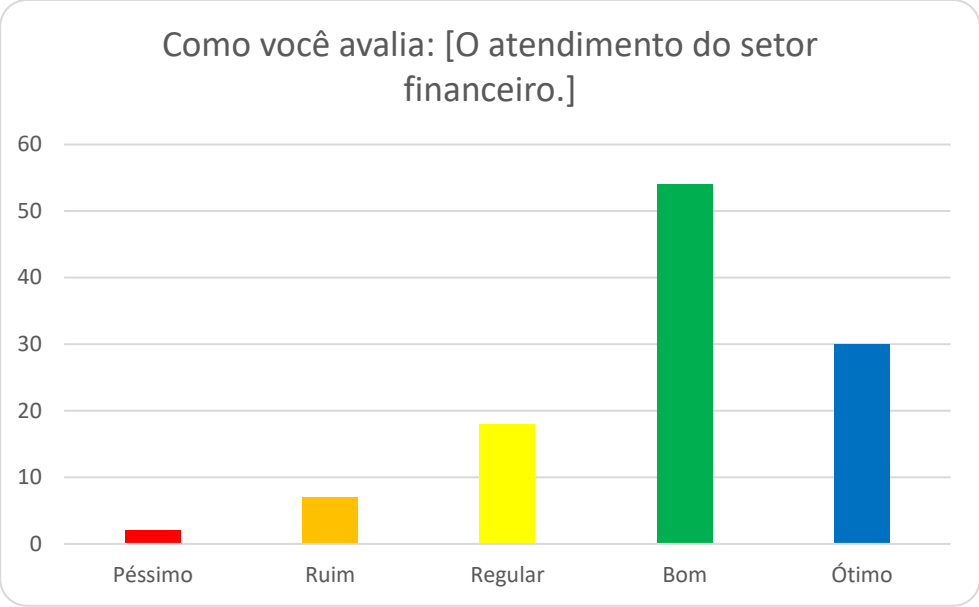
Eixo IV – Política de Gestão

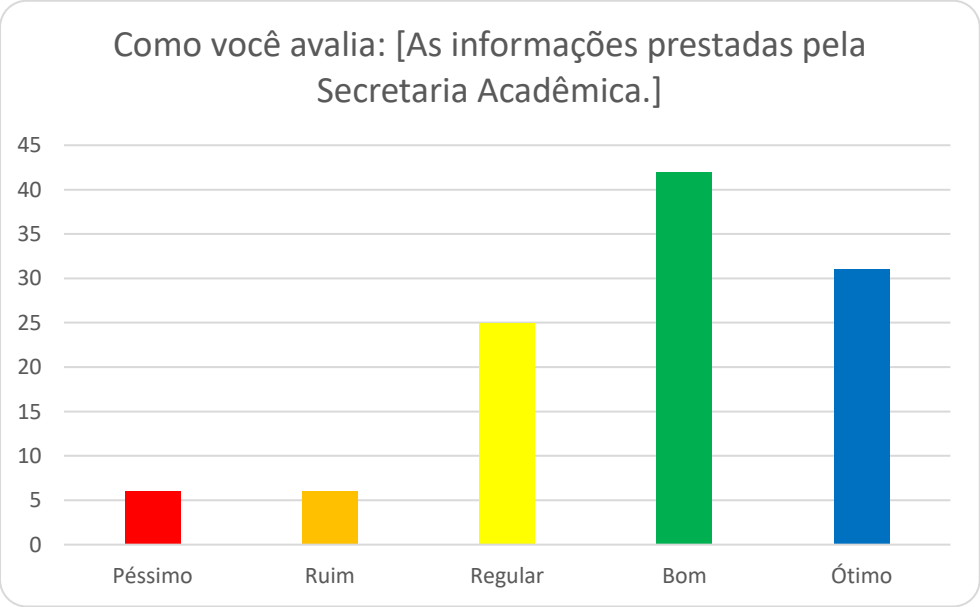


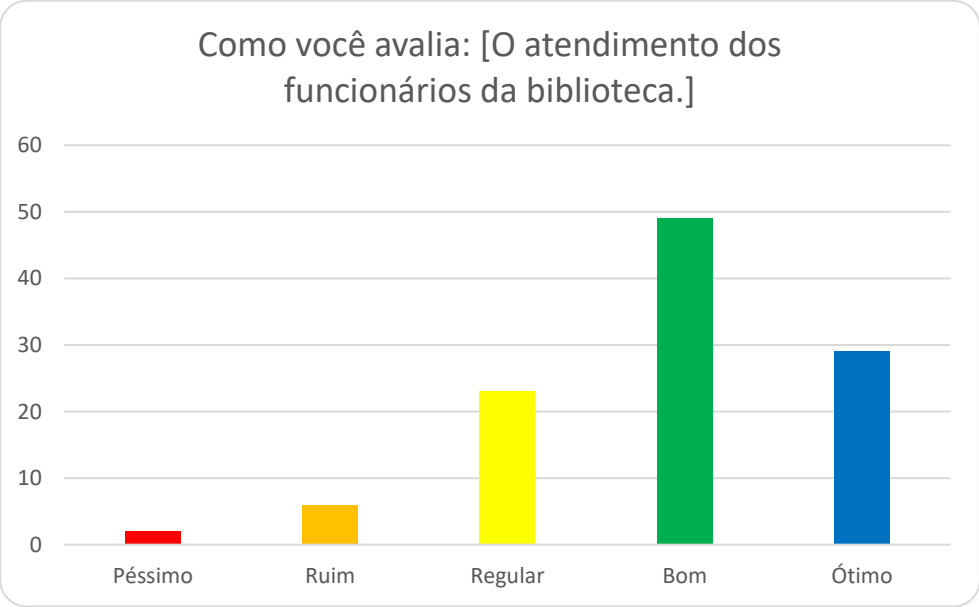


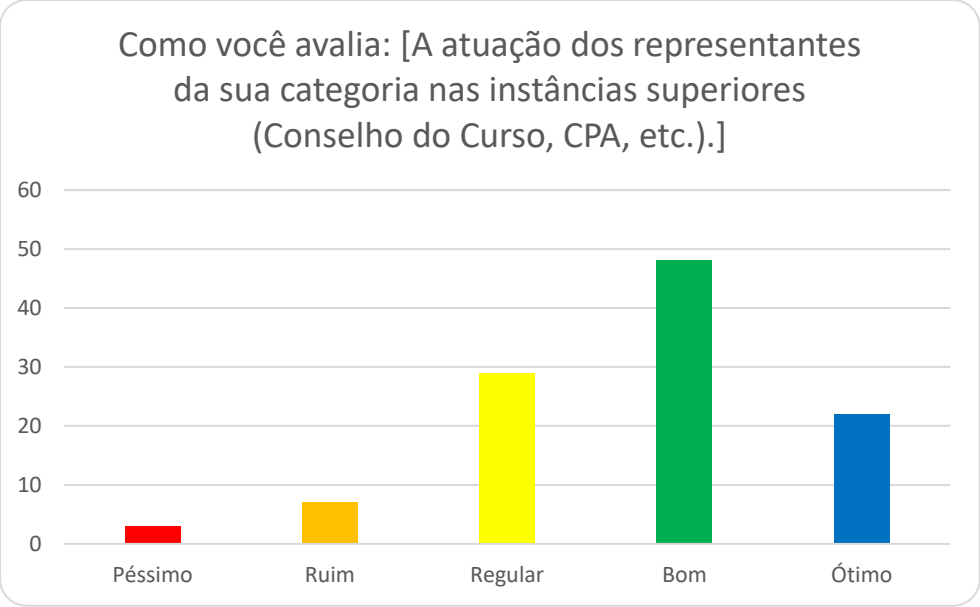


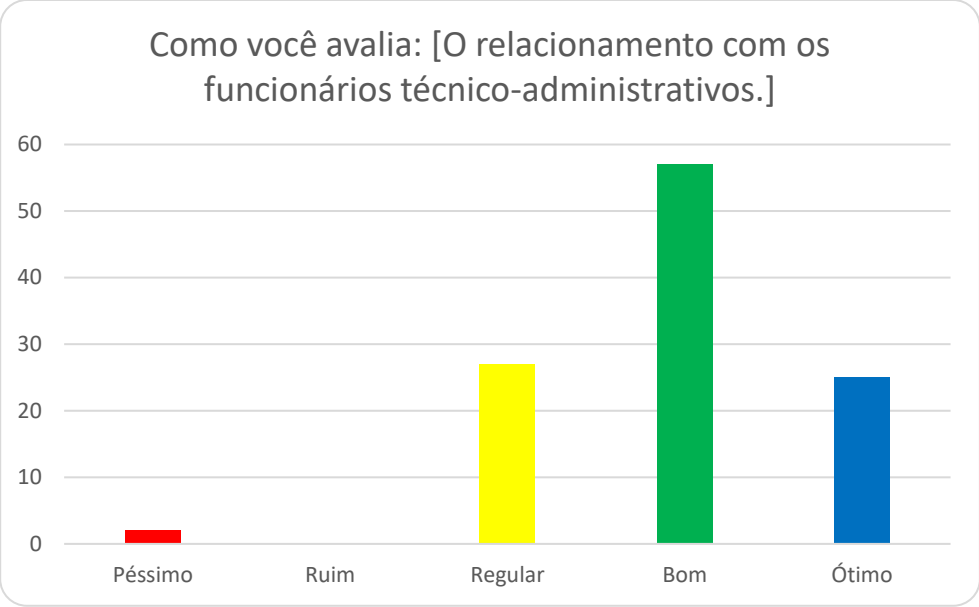

Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

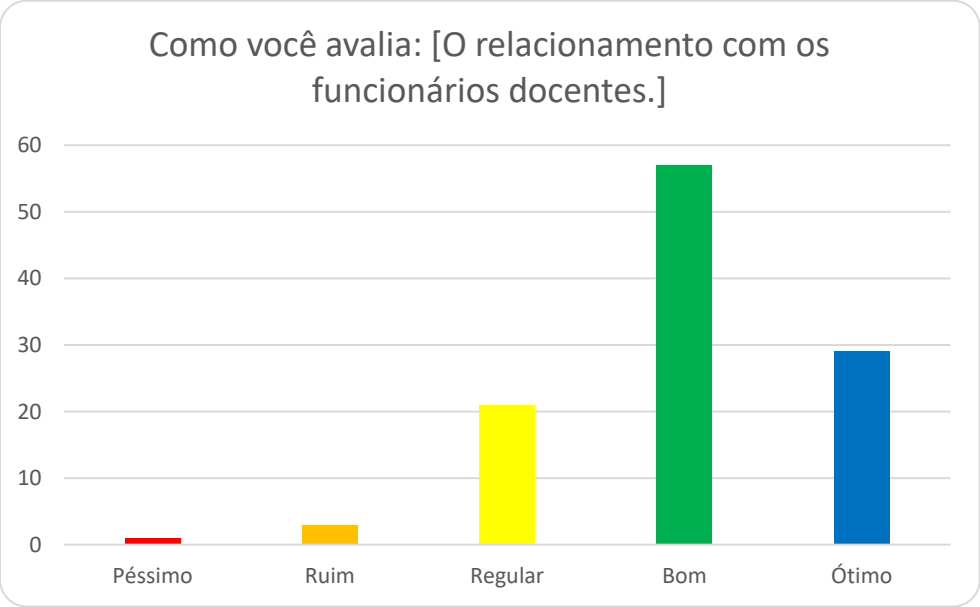

Como você avalia: [O atendimento do setor financeiro.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

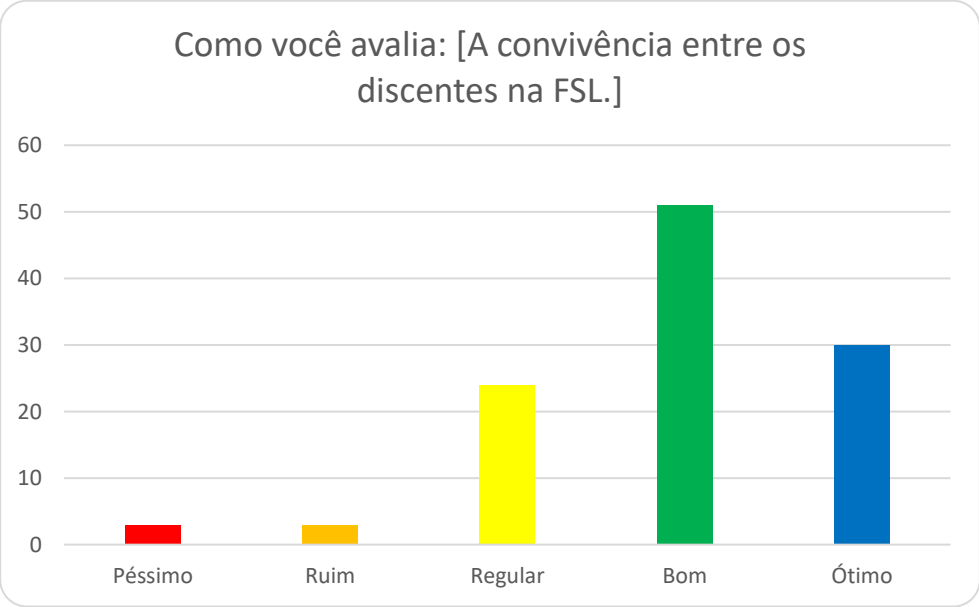

Como você avalia: [As informações prestadas pela Secretaria Acadêmica.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

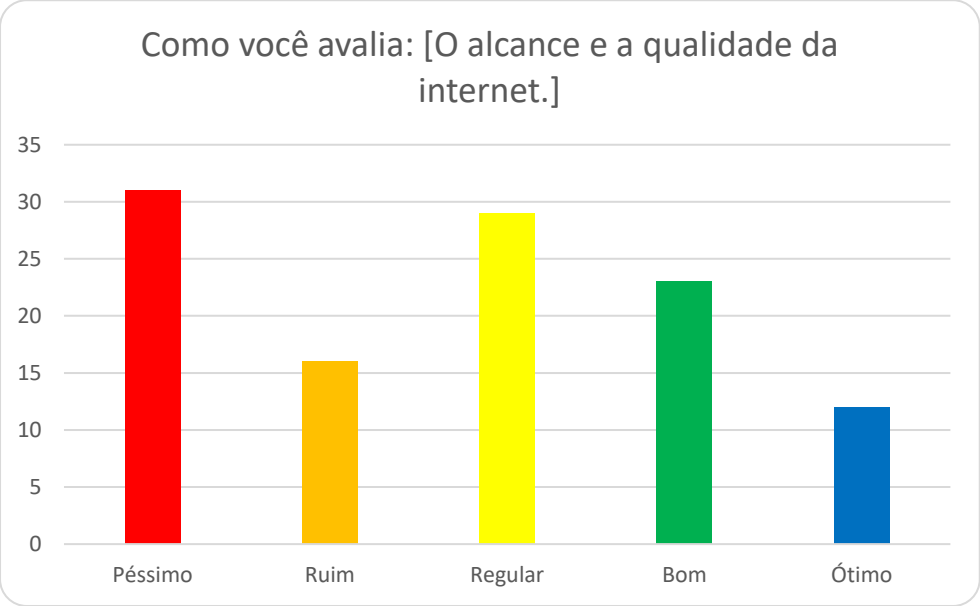

Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (Conselho do Curso, CPA, etc.).]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

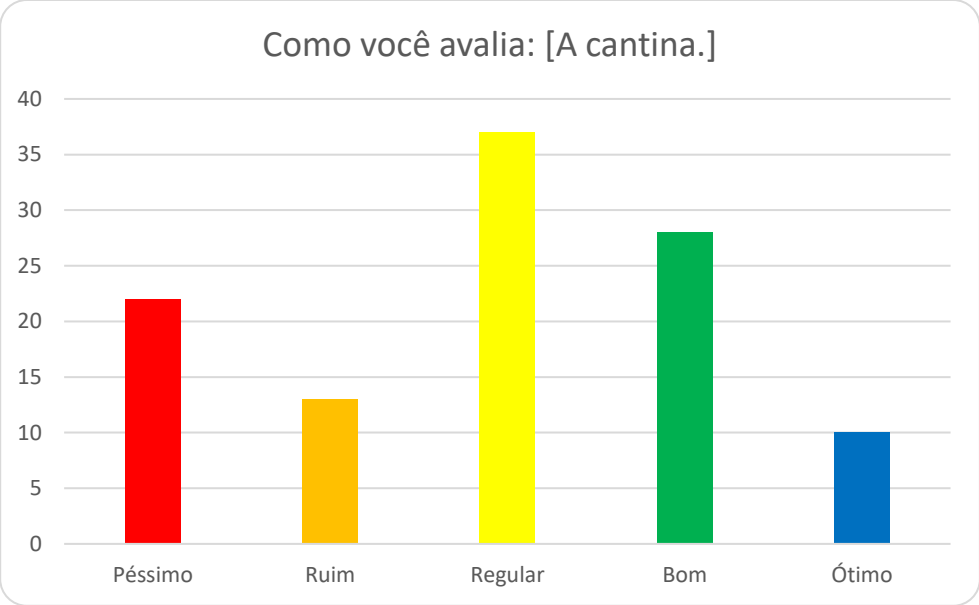

Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários técnico-administrativos.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

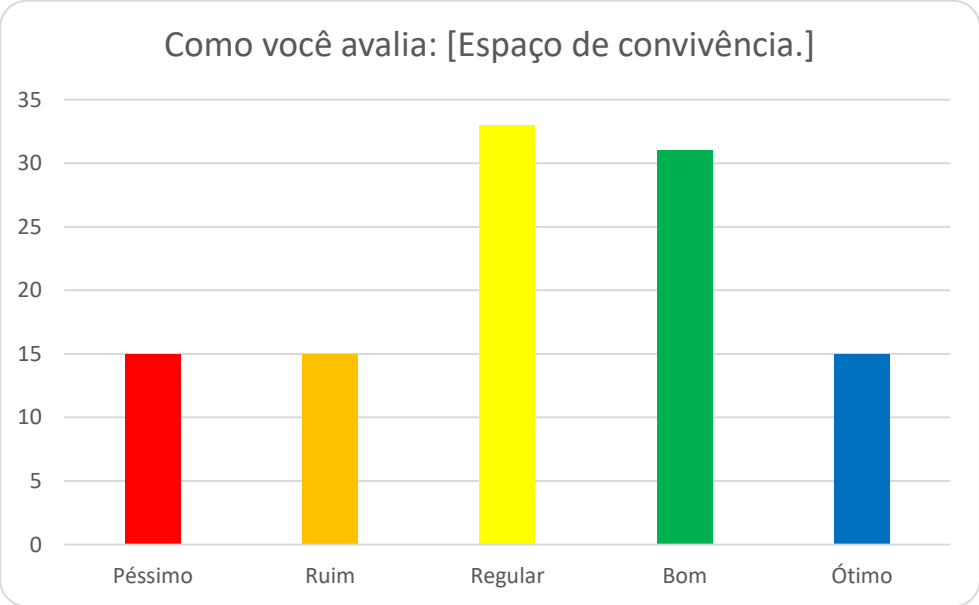

Como você avalia: [O relacionamento com os funcionários docentes.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

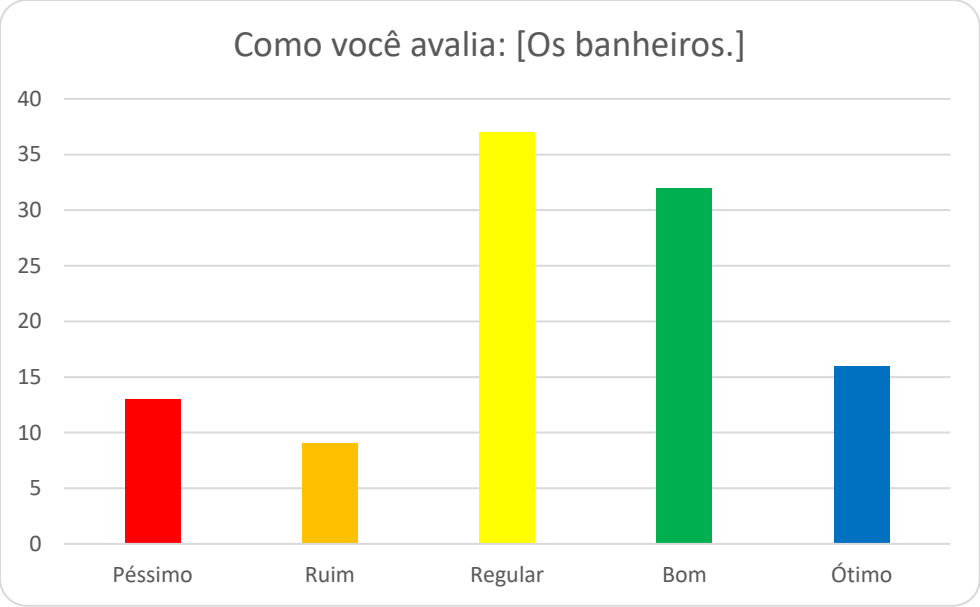

Como você avalia: [A convivência entre os discentes na FSL.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

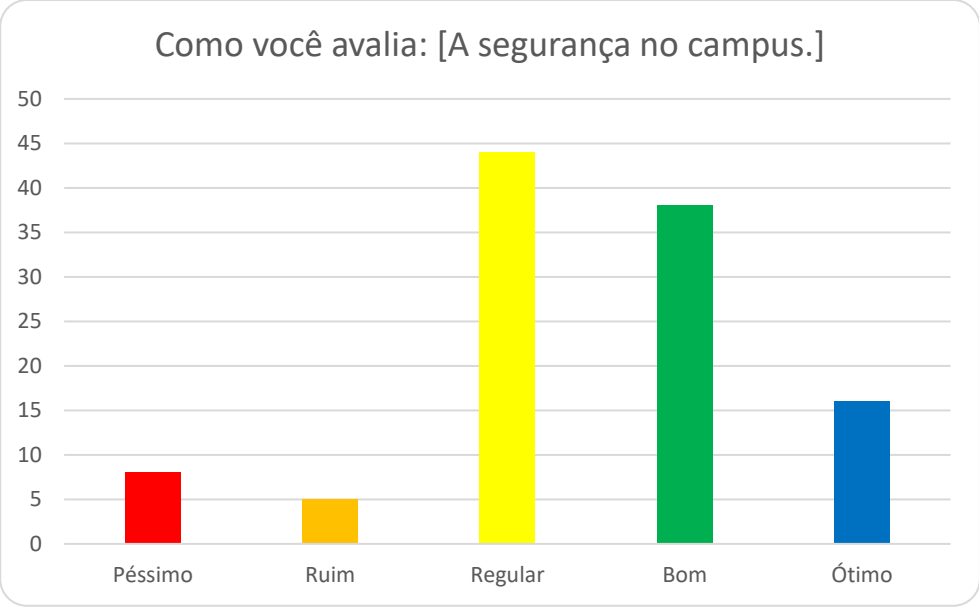
Eixo V - Infraestrutura

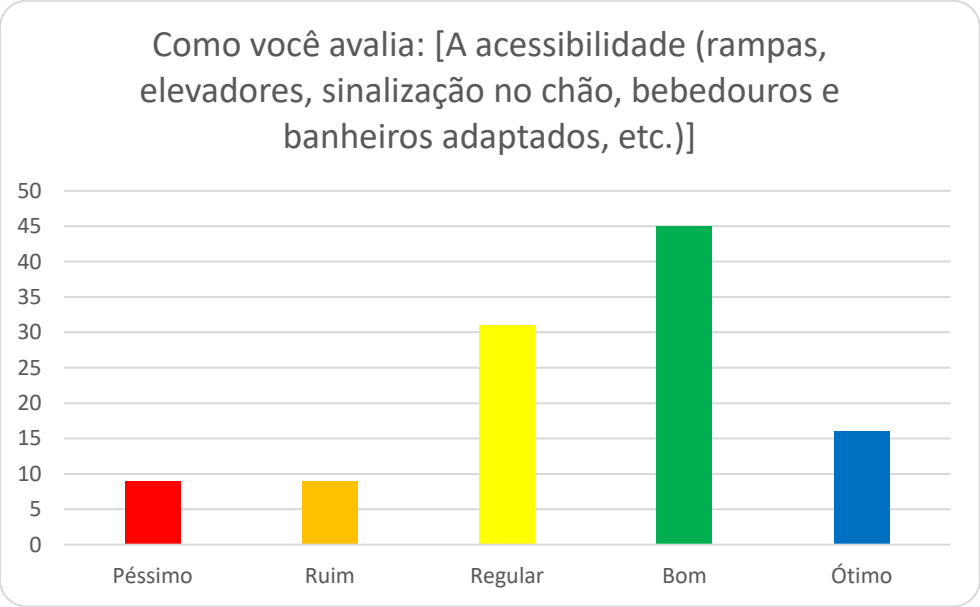


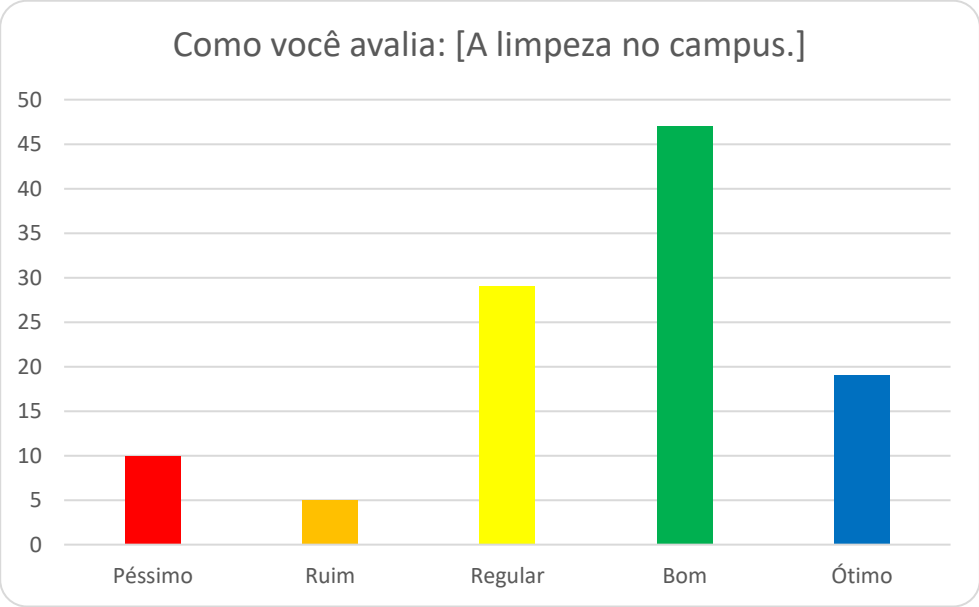


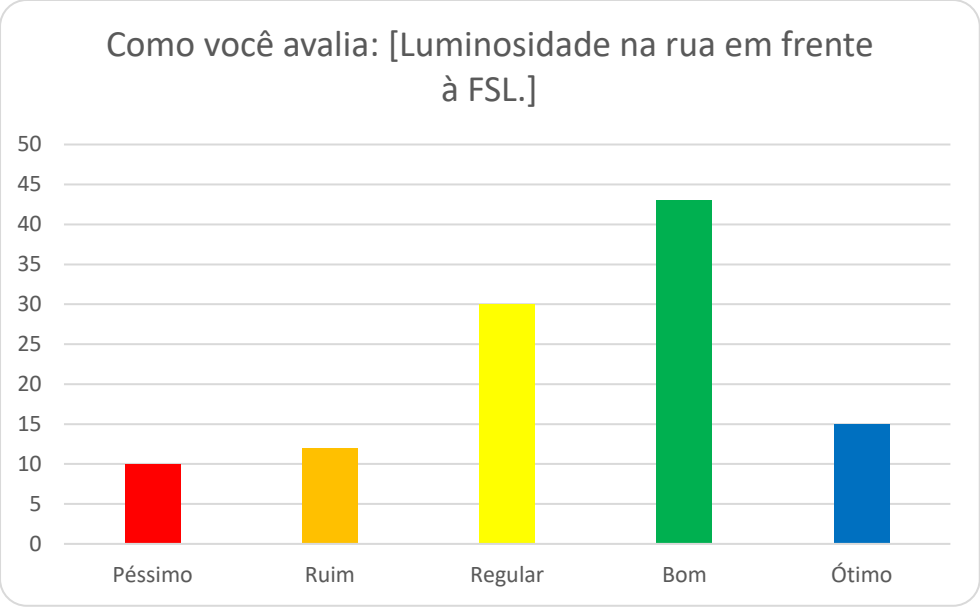


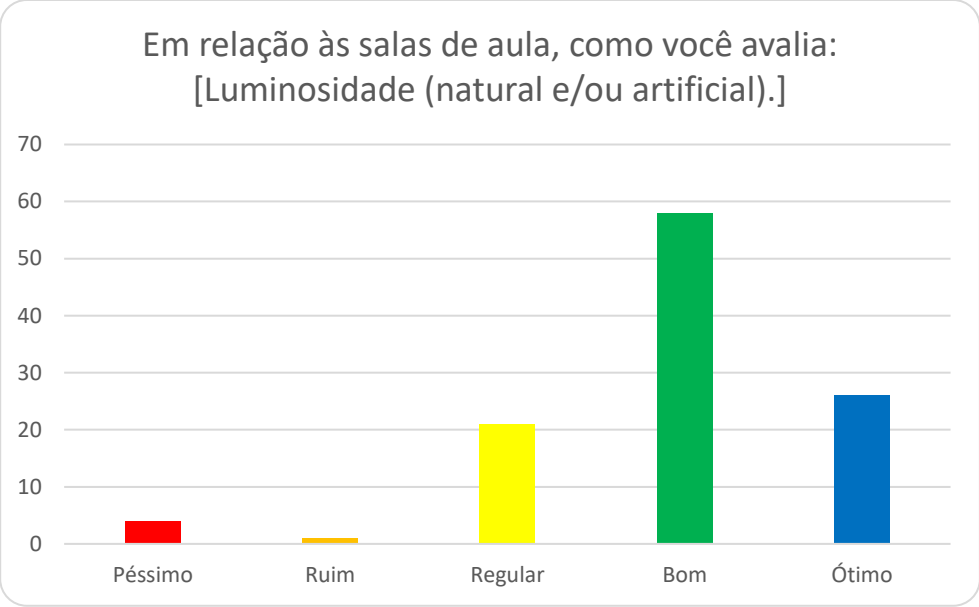

Como você avalia: [Os banheiros.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

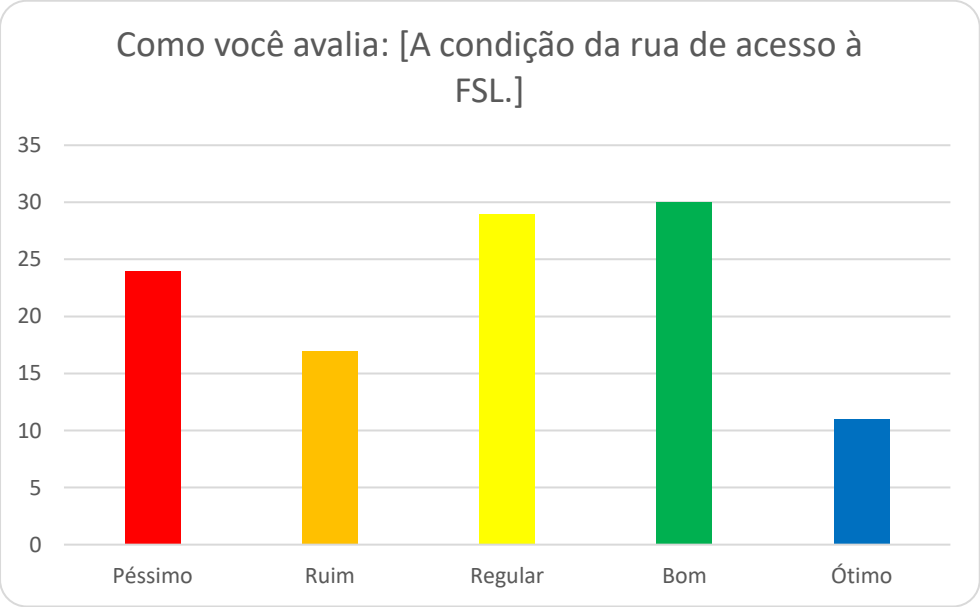

Como você avalia: [A segurança no campus.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

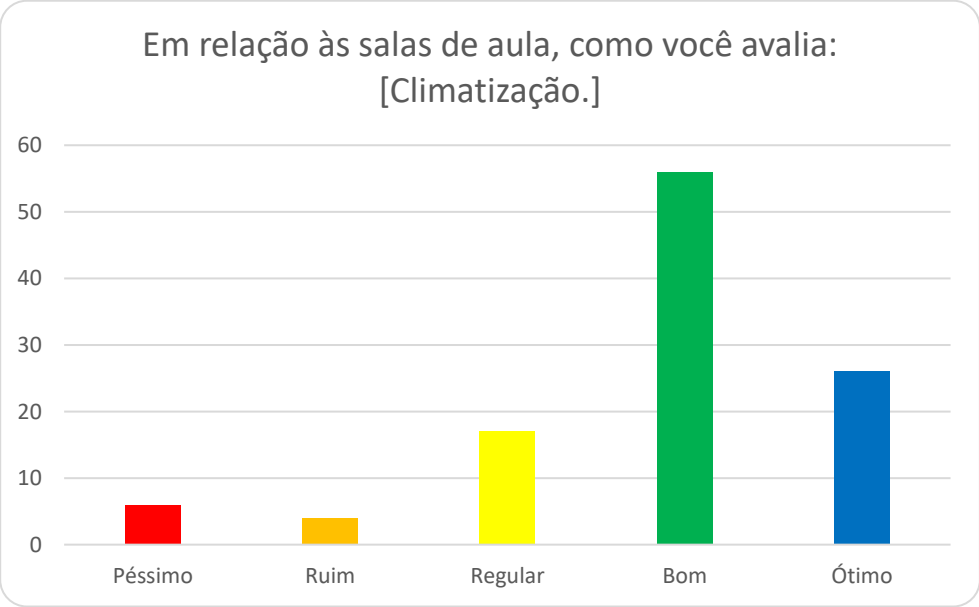

Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

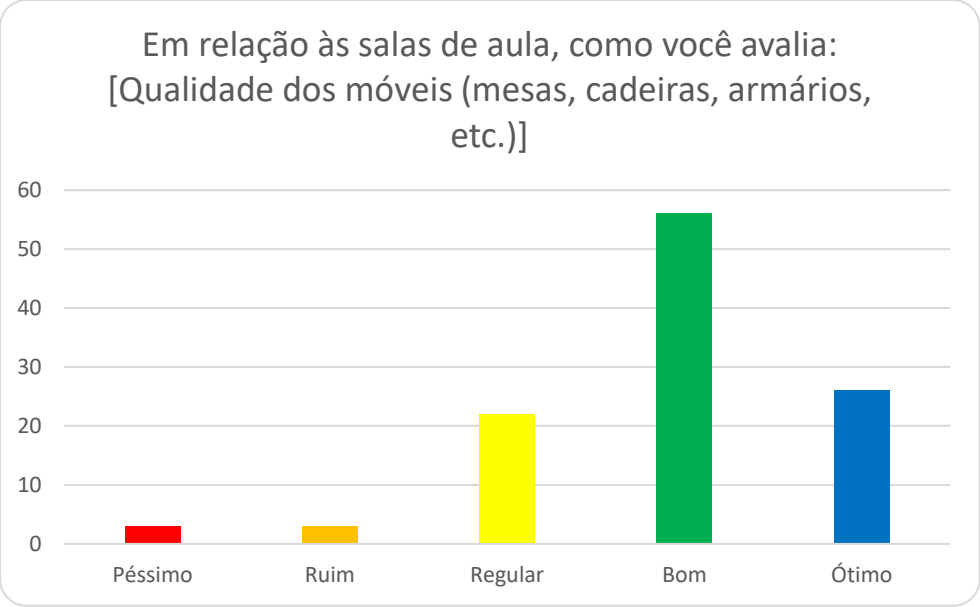

Como você avalia: [A limpeza no campus.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

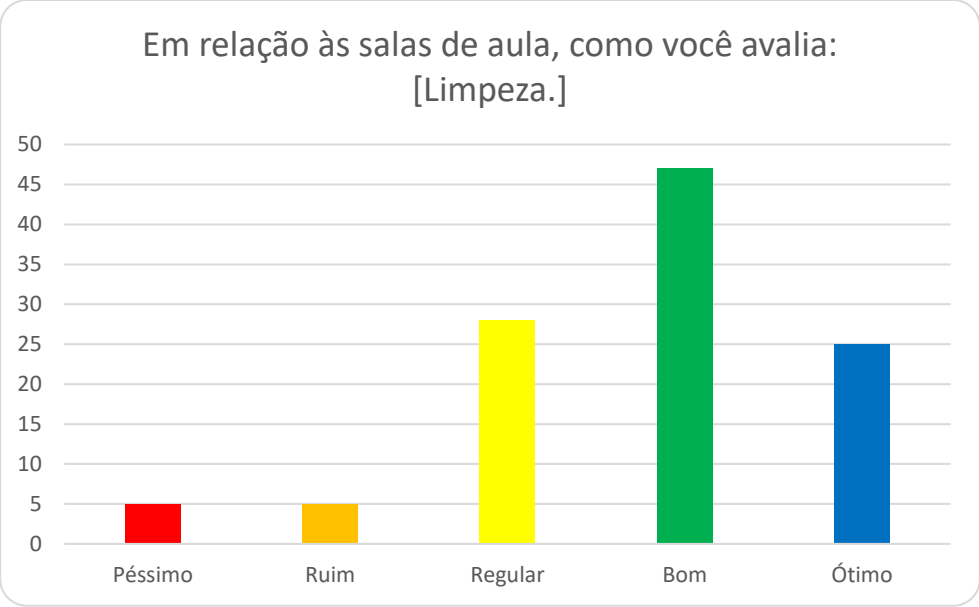

Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

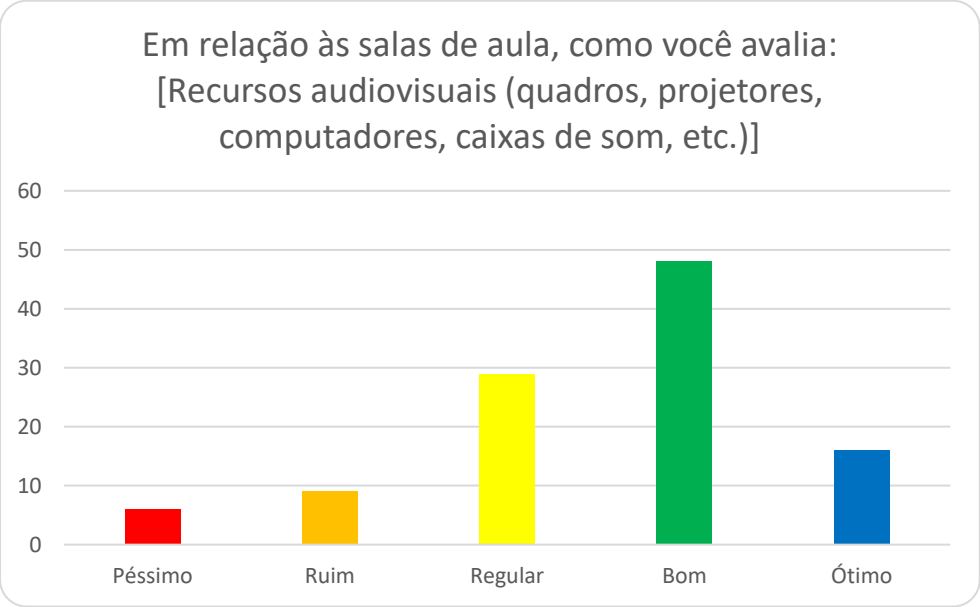

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
70
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

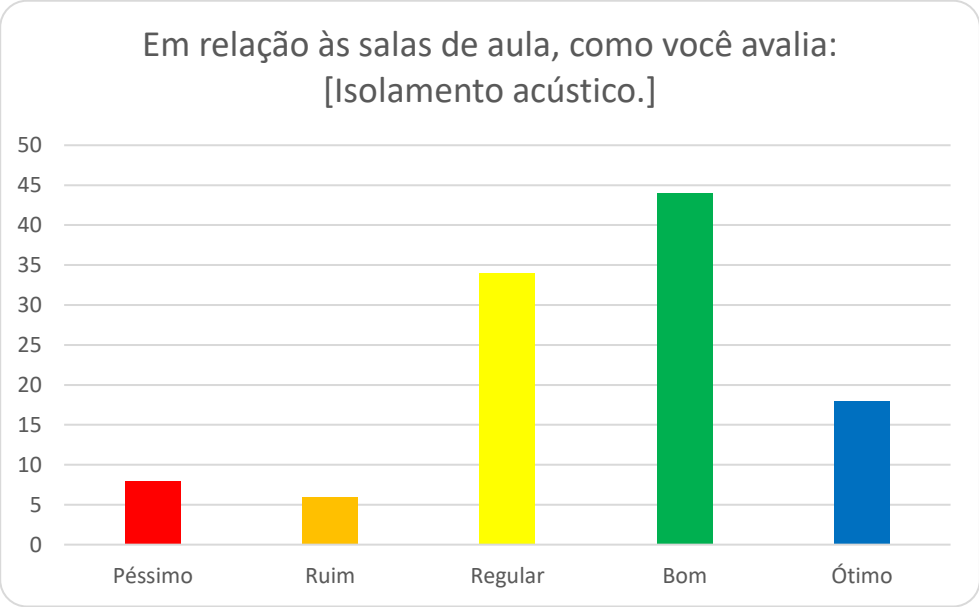

Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

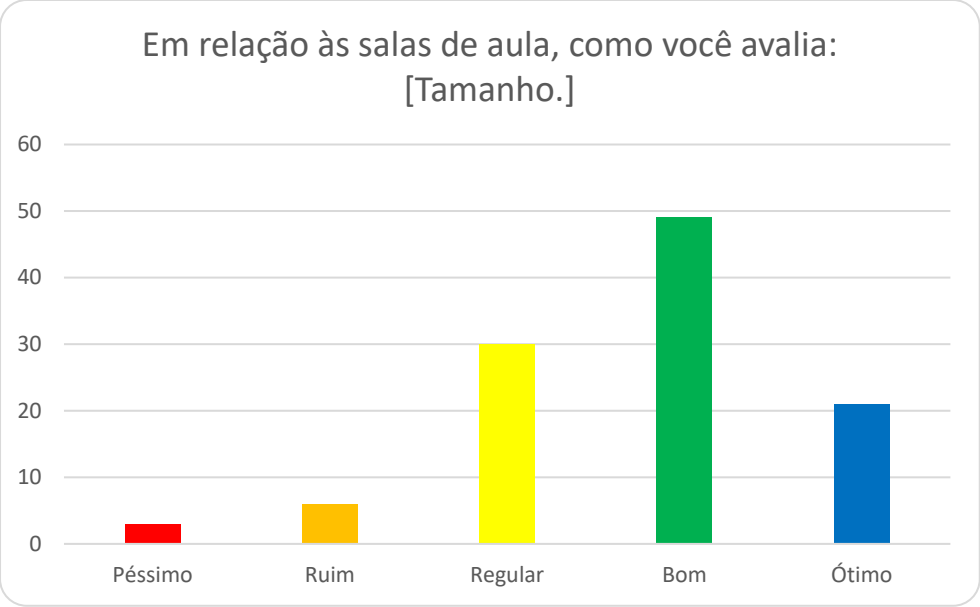

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Climatização.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

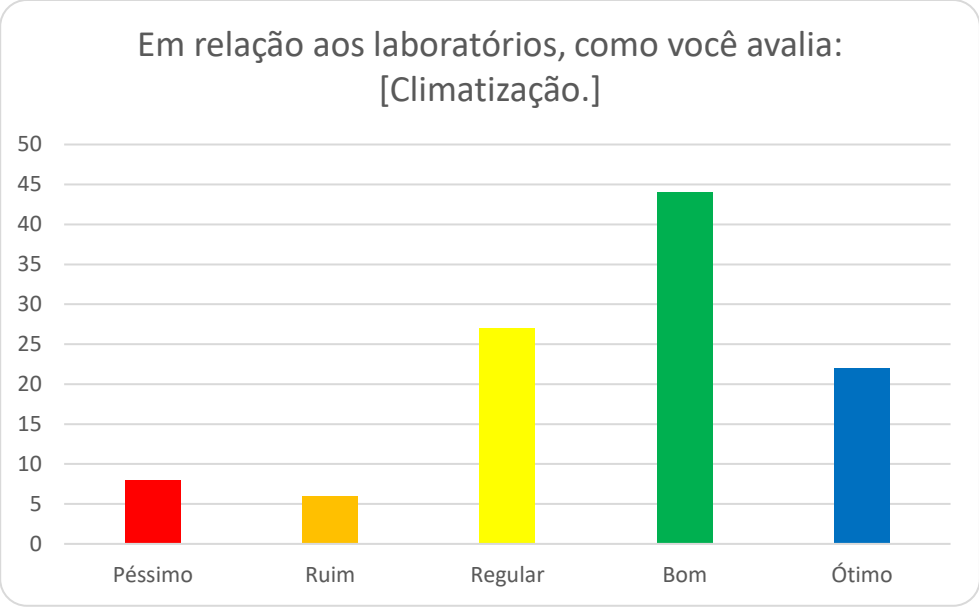

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

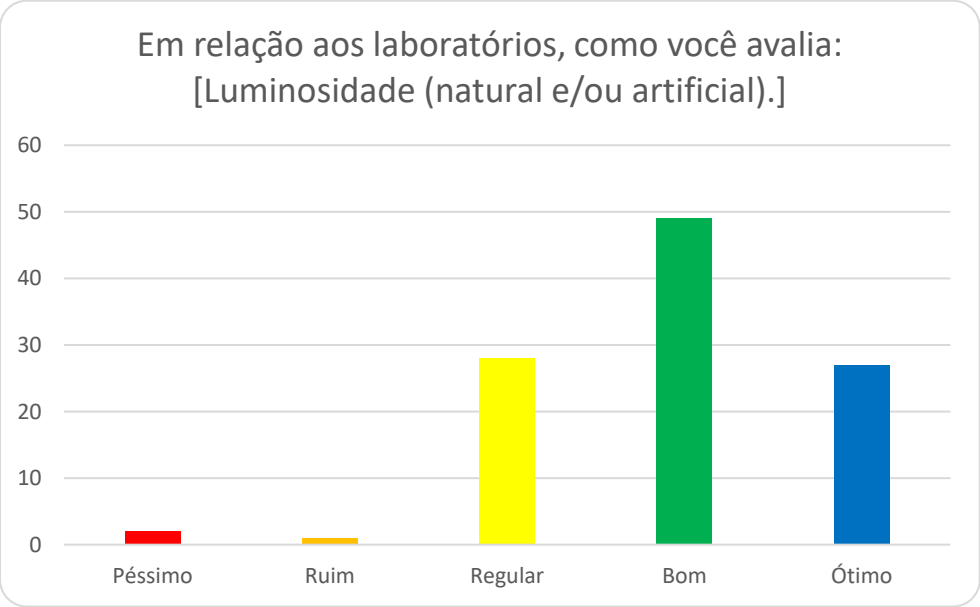

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

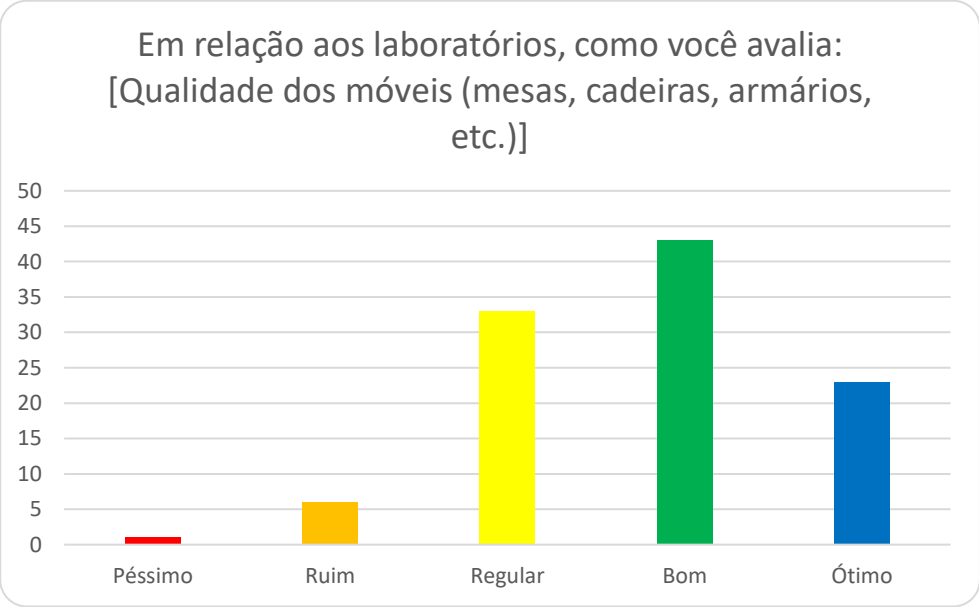

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

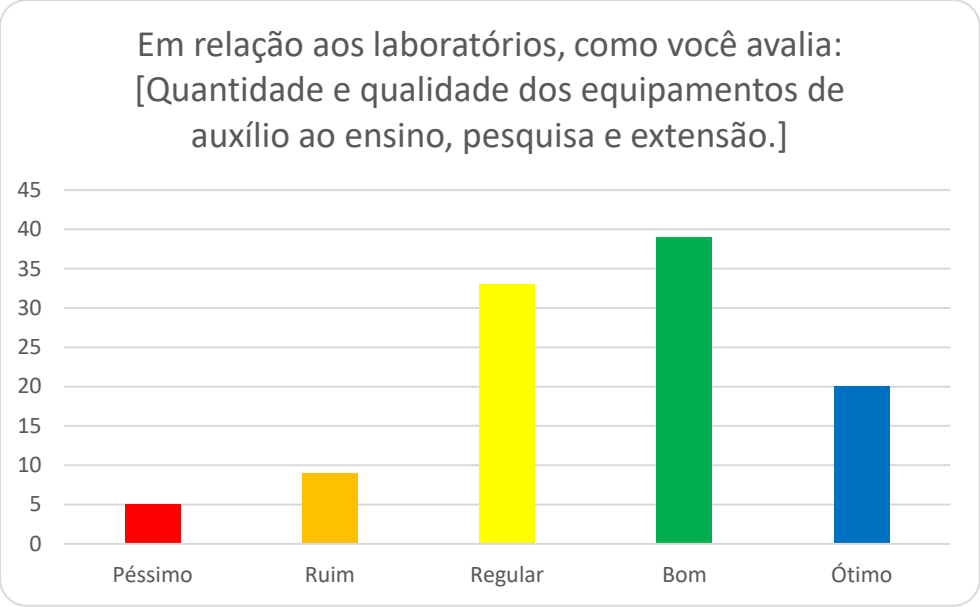

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

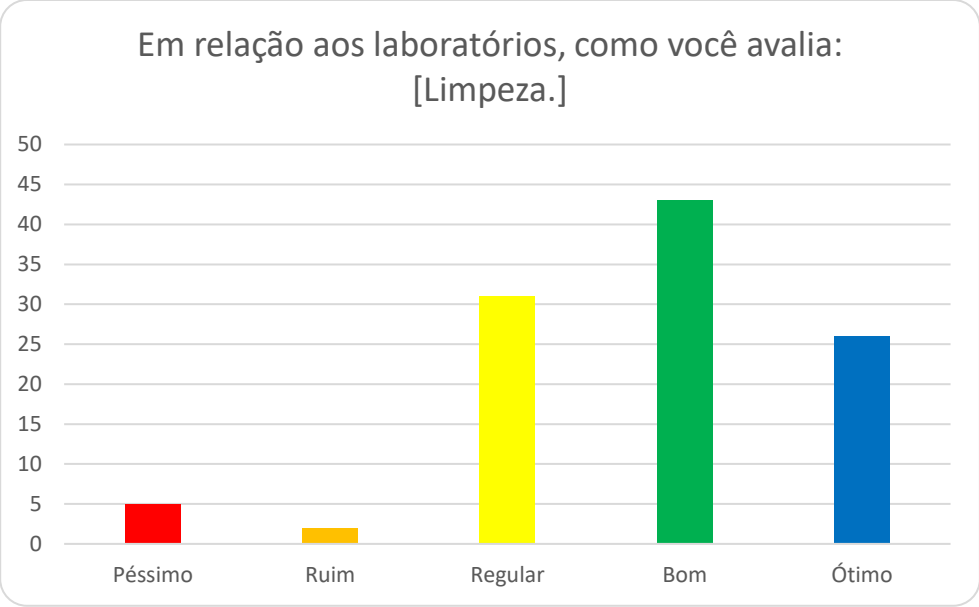

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

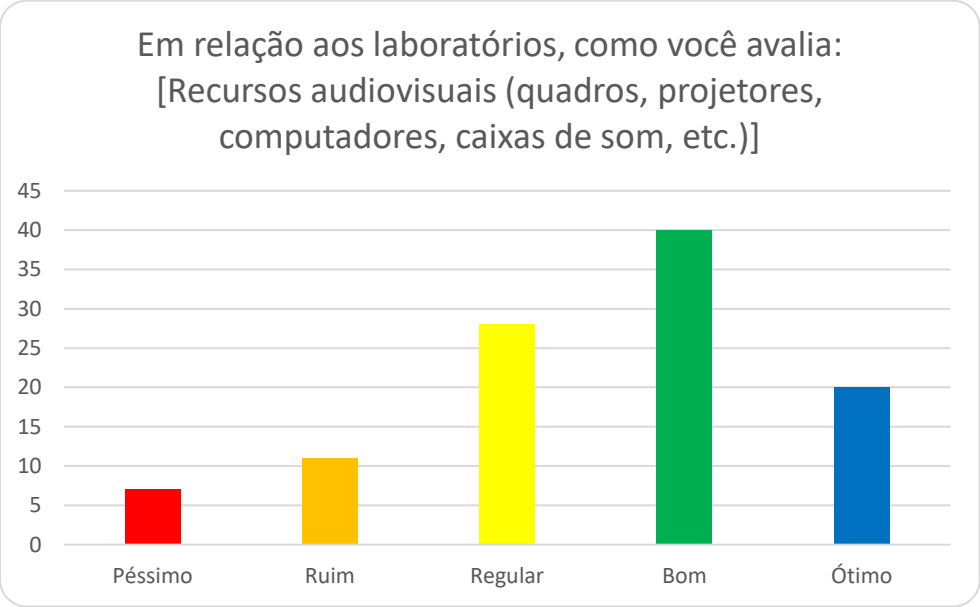

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Climatização.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

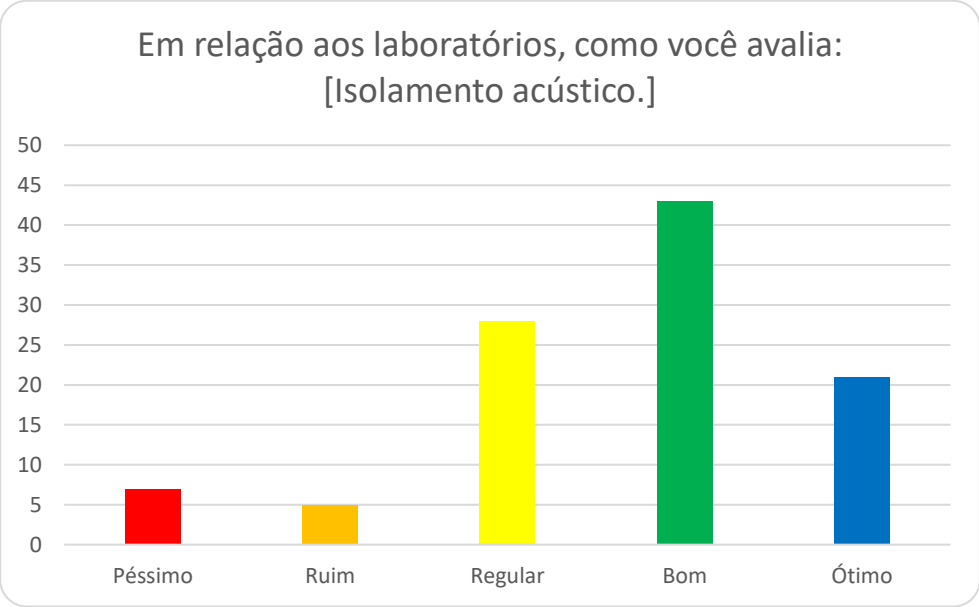

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

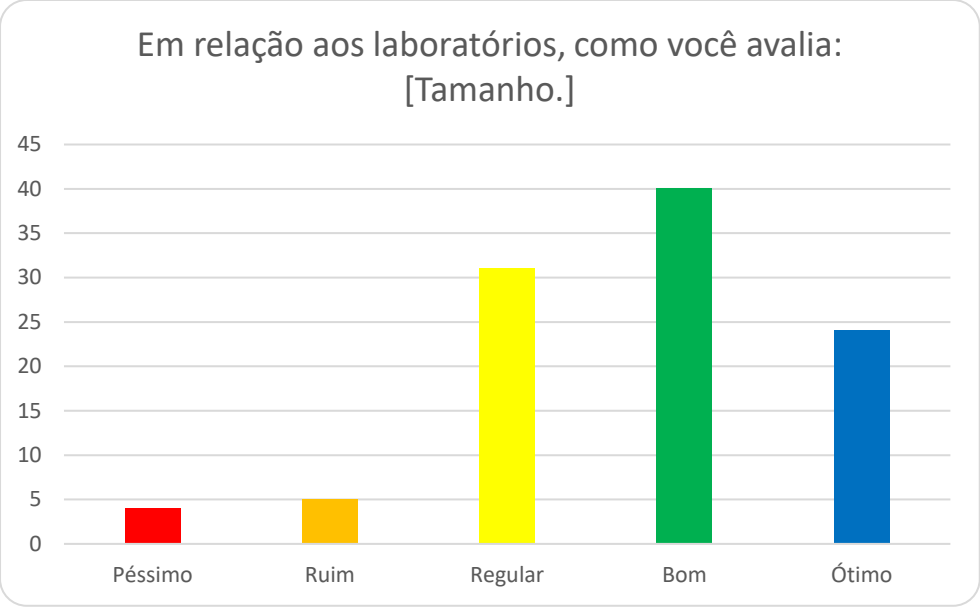

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

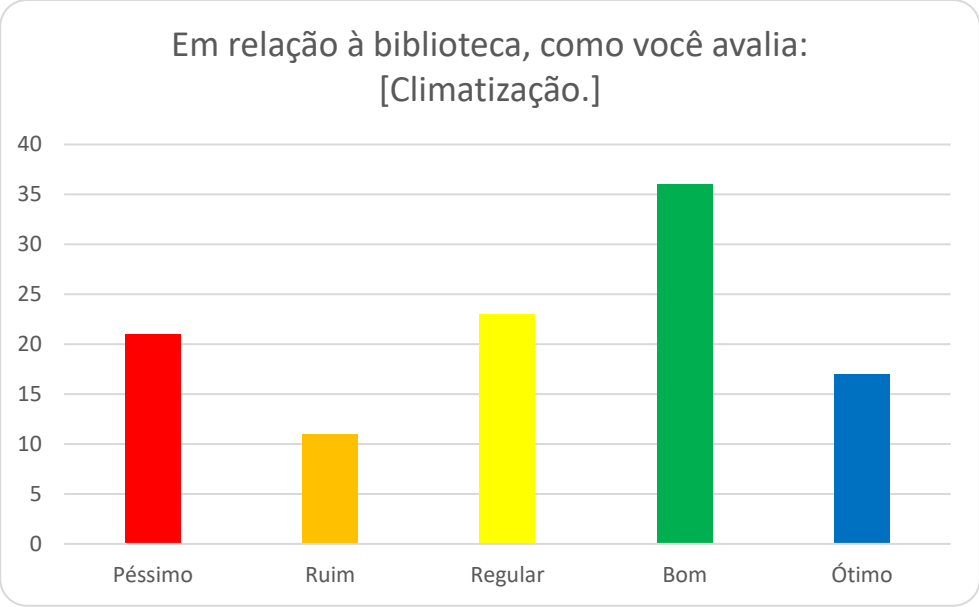

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

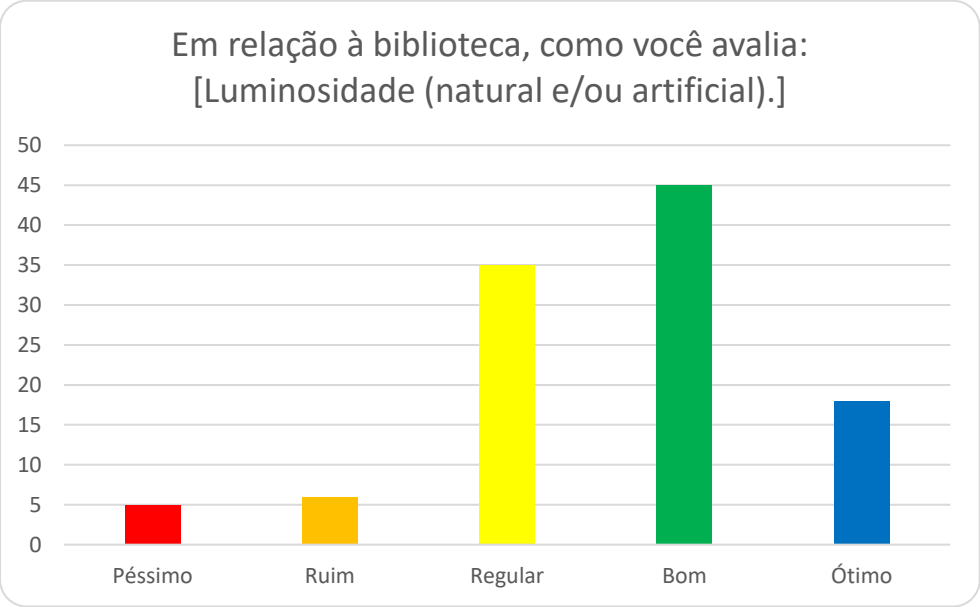

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

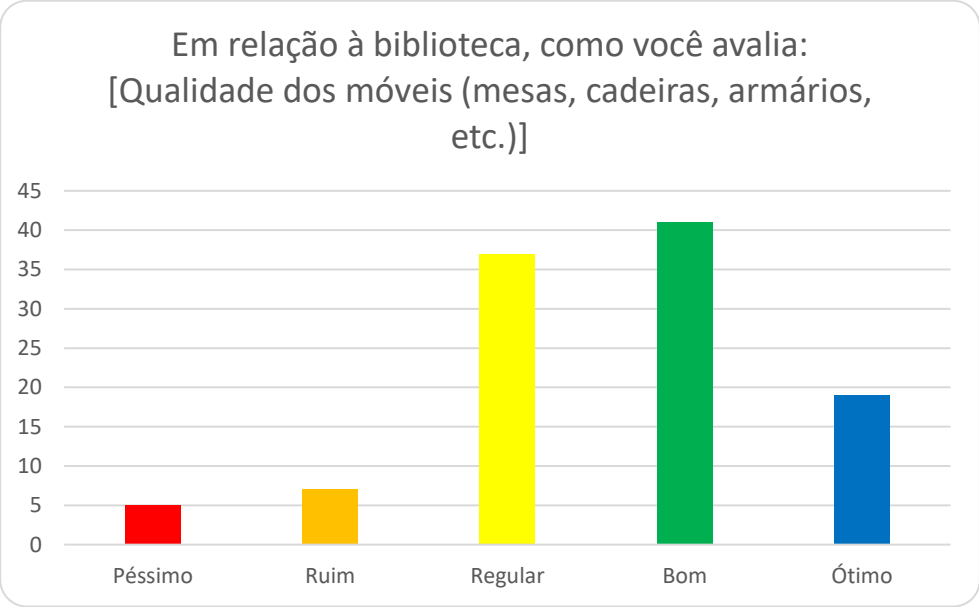

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

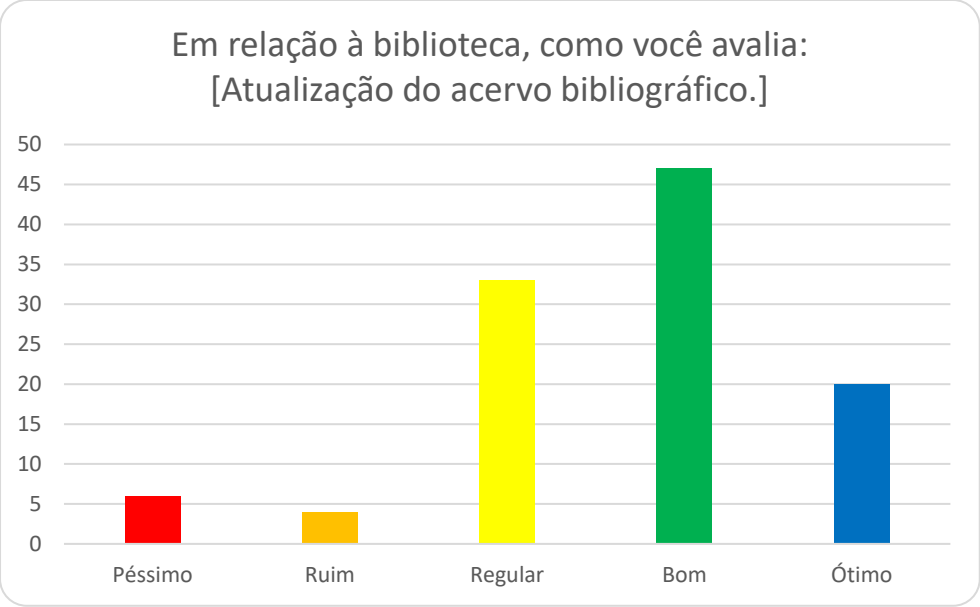

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Isolamento acústico.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

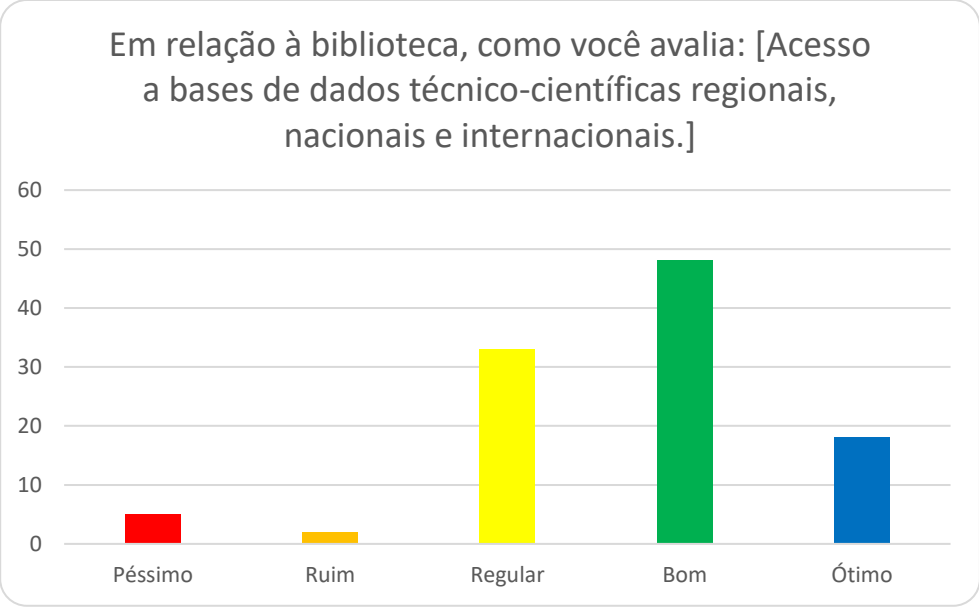

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

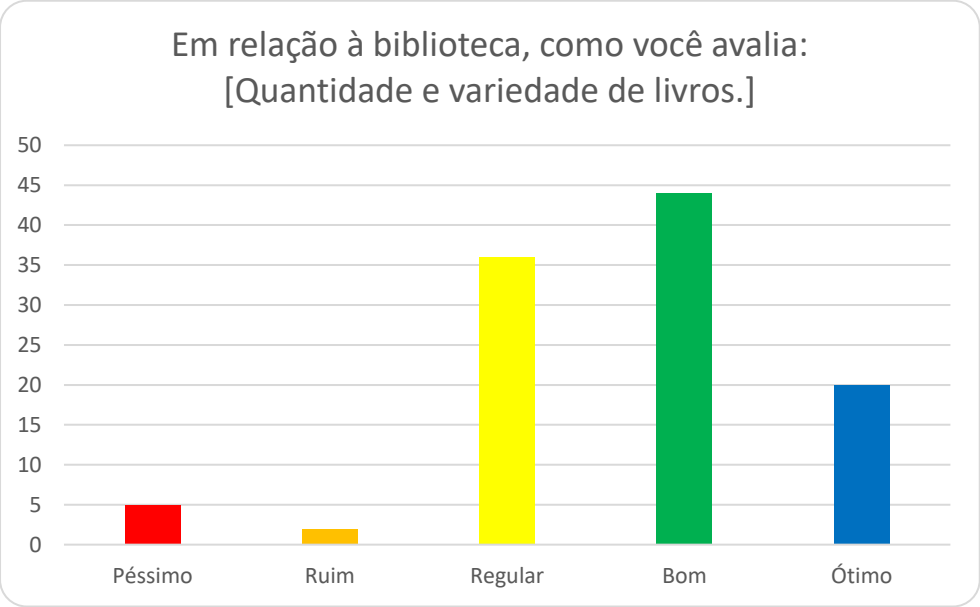

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

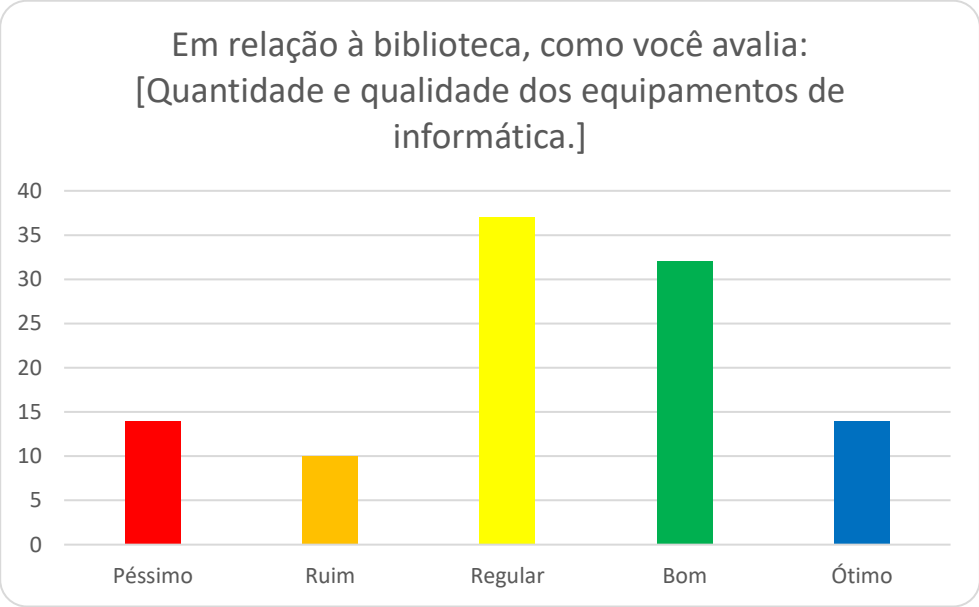

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

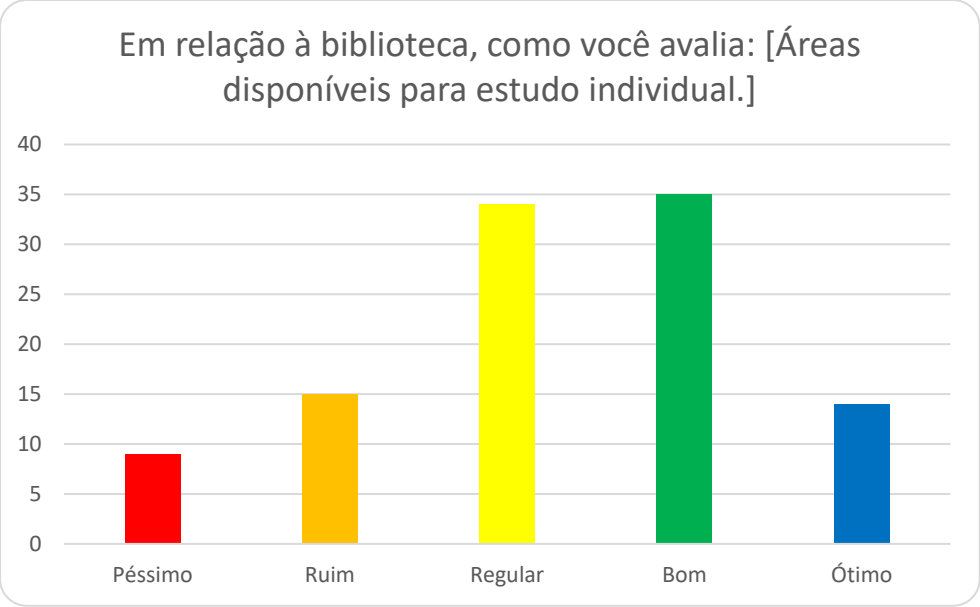

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

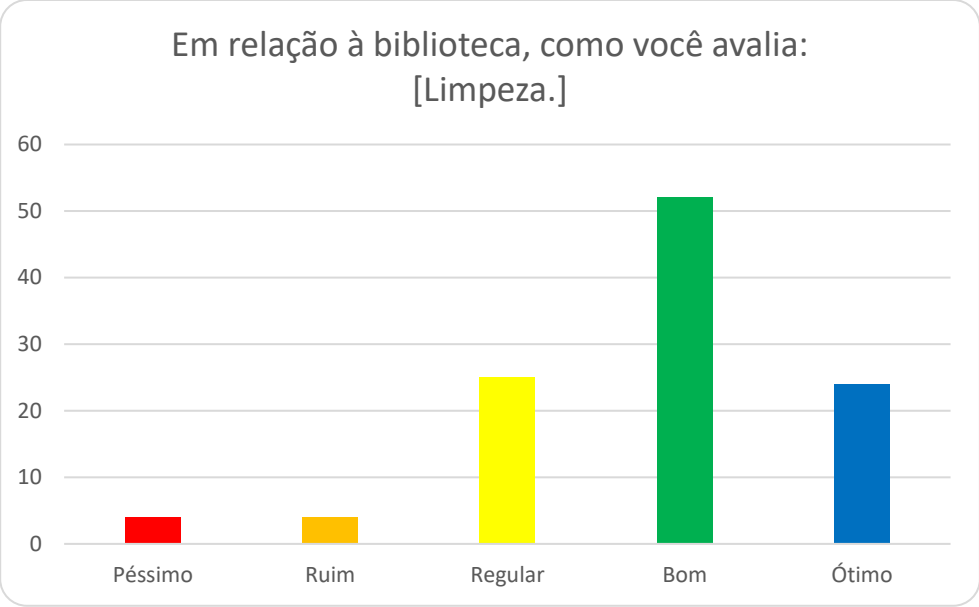

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do acervo bibliográfico.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

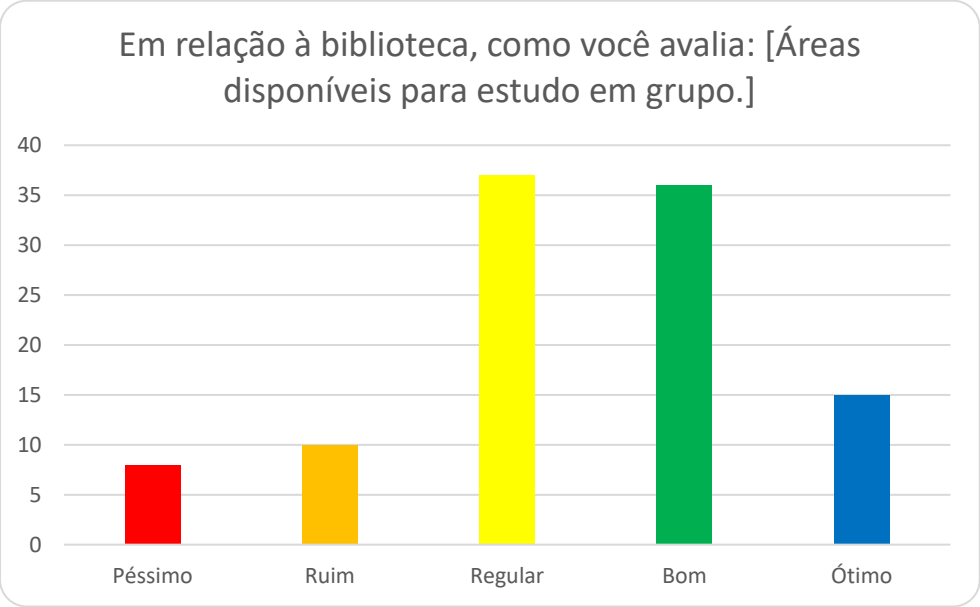

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Acesso a bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

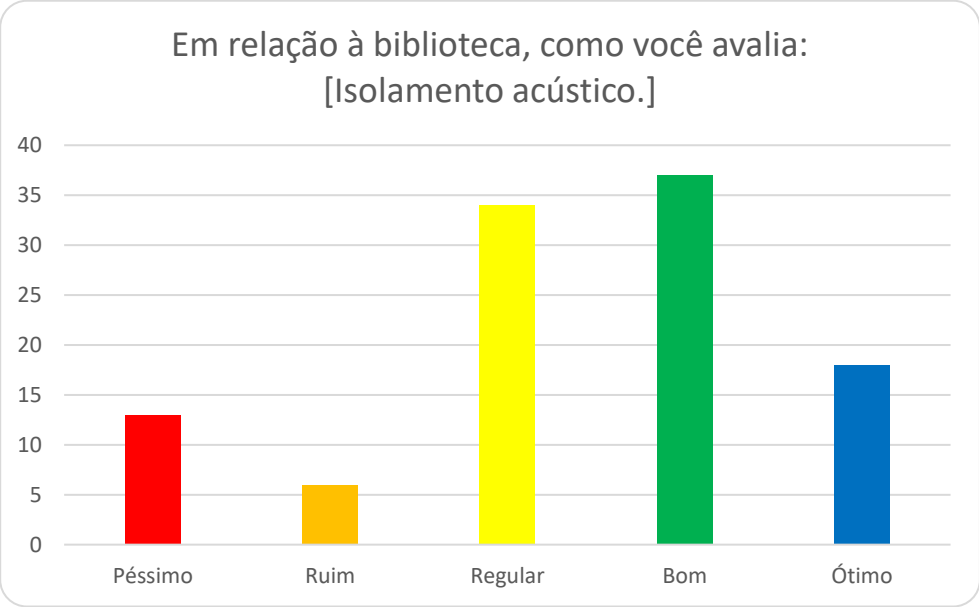

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e variedade de livros.]
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

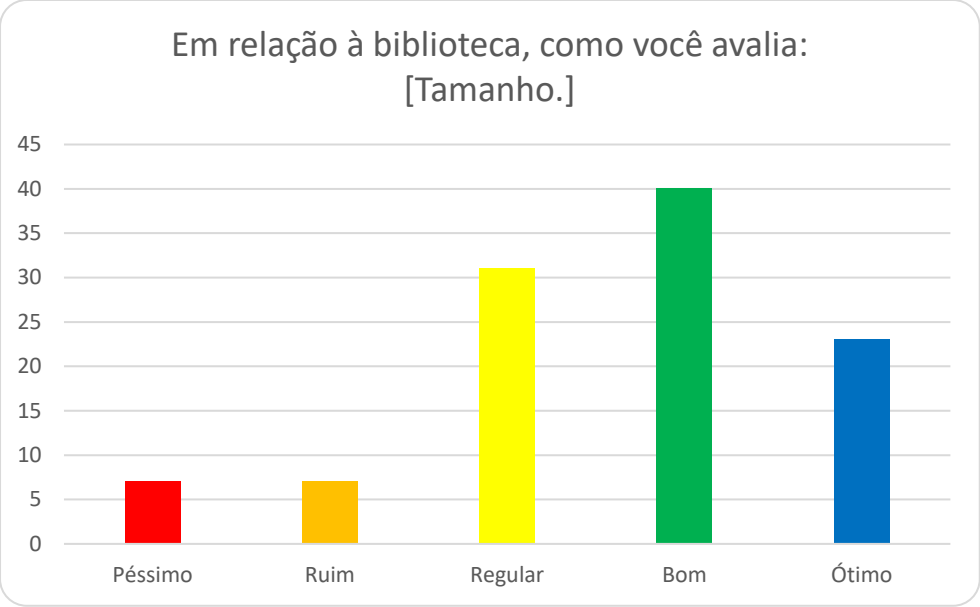

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

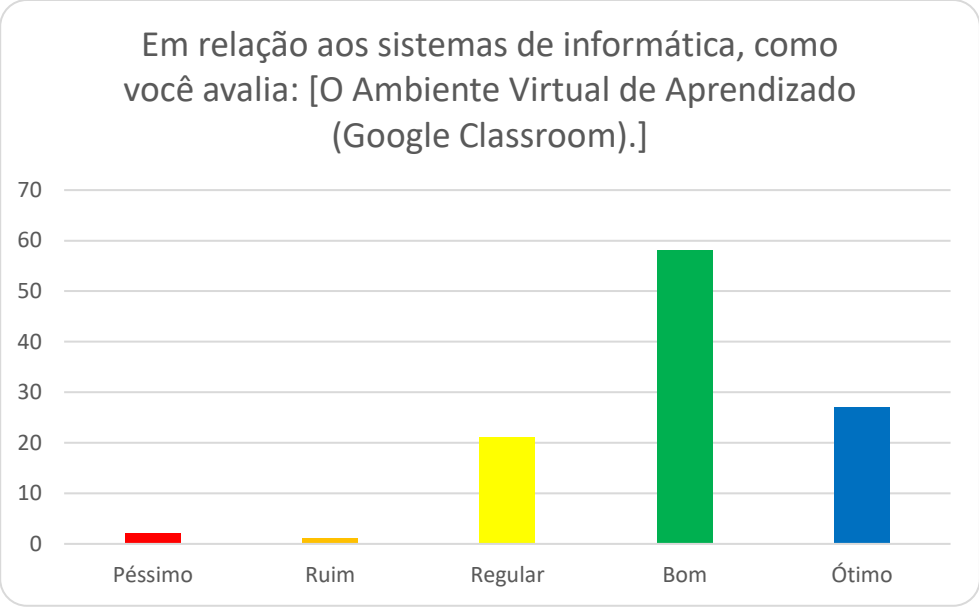

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo individual.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

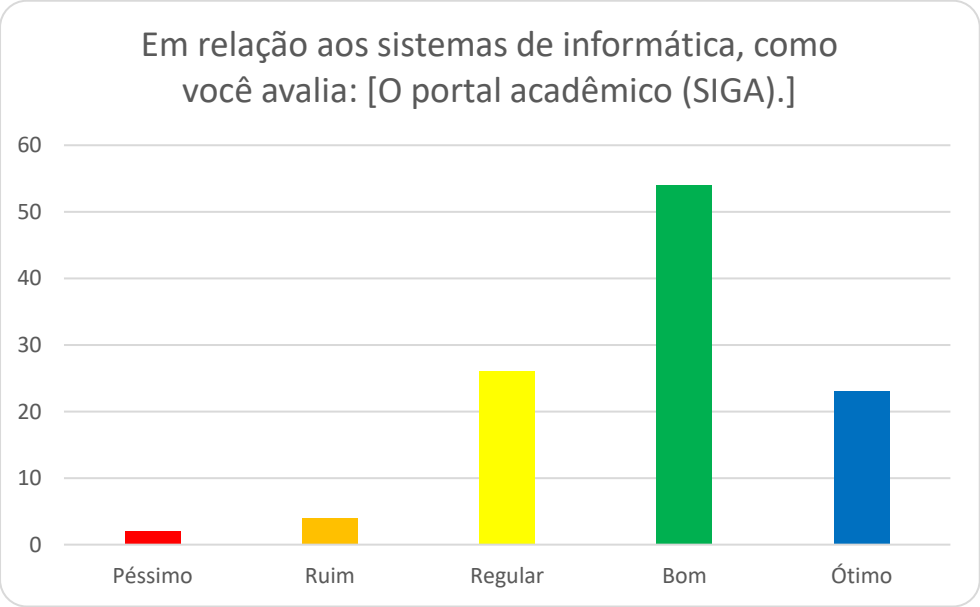

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Limpeza.]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

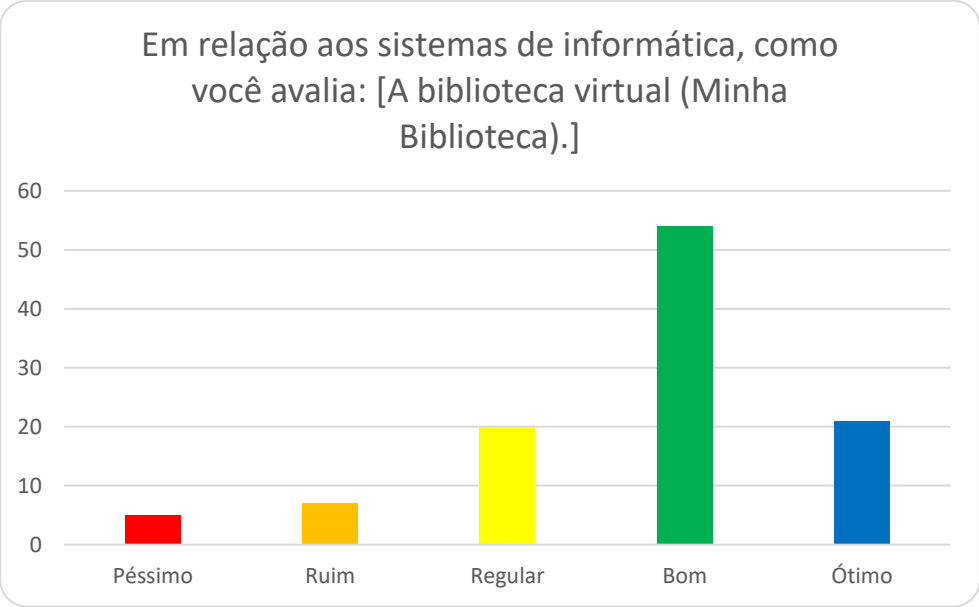

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo em grupo.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação à biblioteca, como você avalia: [Isolamento acústico.]
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

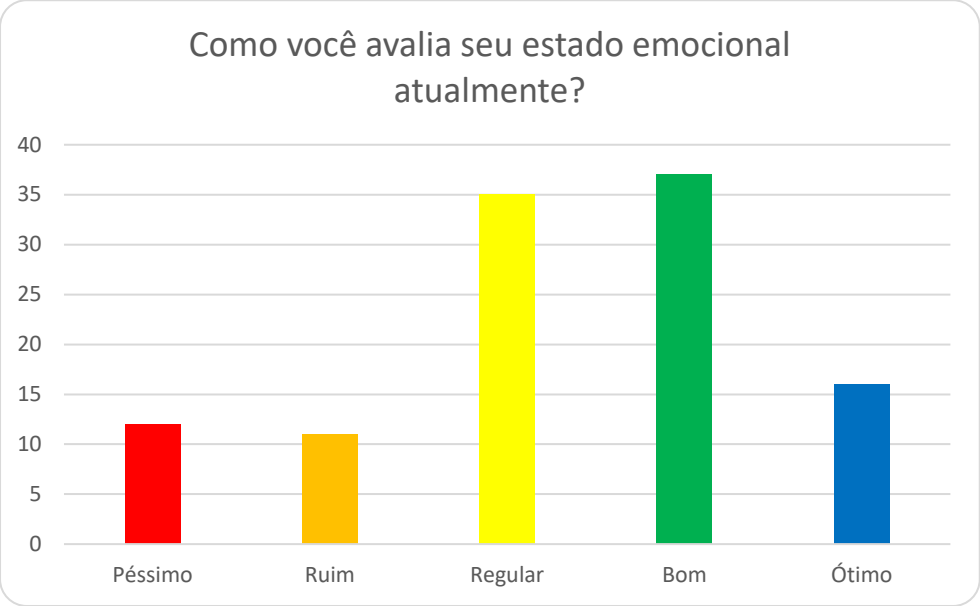

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Tamanho.]
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O Ambiente Virtual de Aprendizado (Google Classroom).]
70
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O portal acadêmico (SIGA).]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

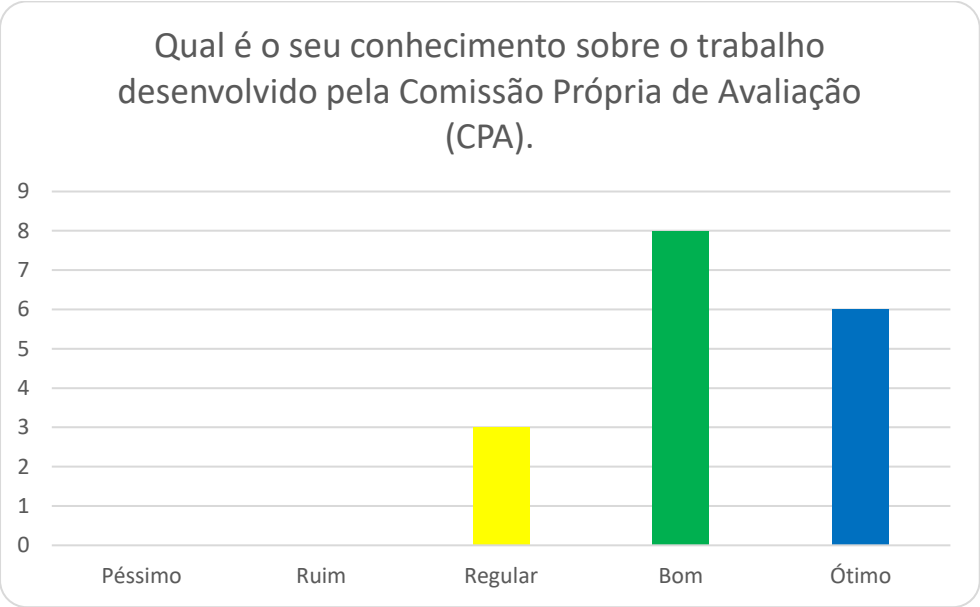

Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [A biblioteca virtual (Minha Biblioteca).]
60
50
40
30
20
10
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

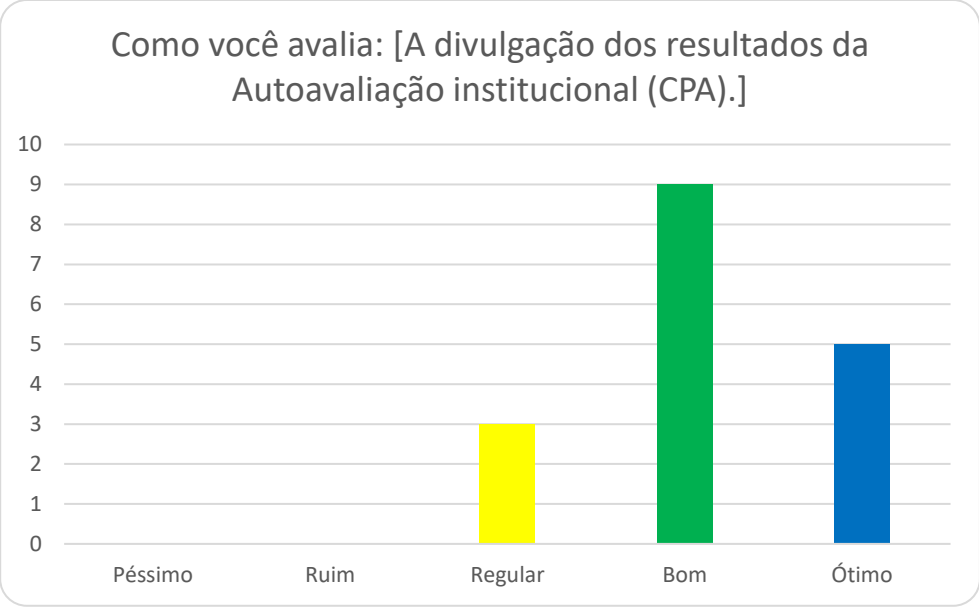
Outras questões

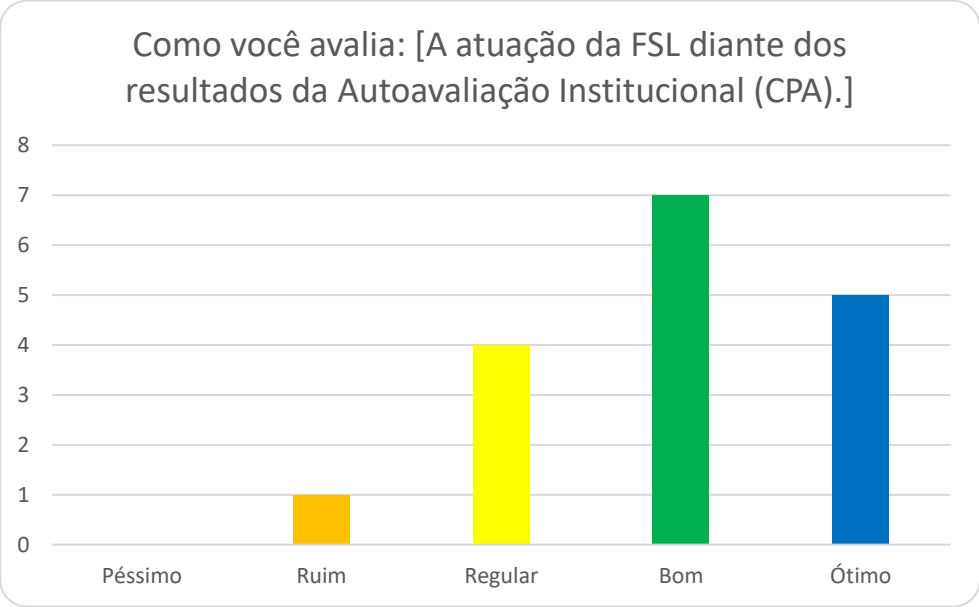


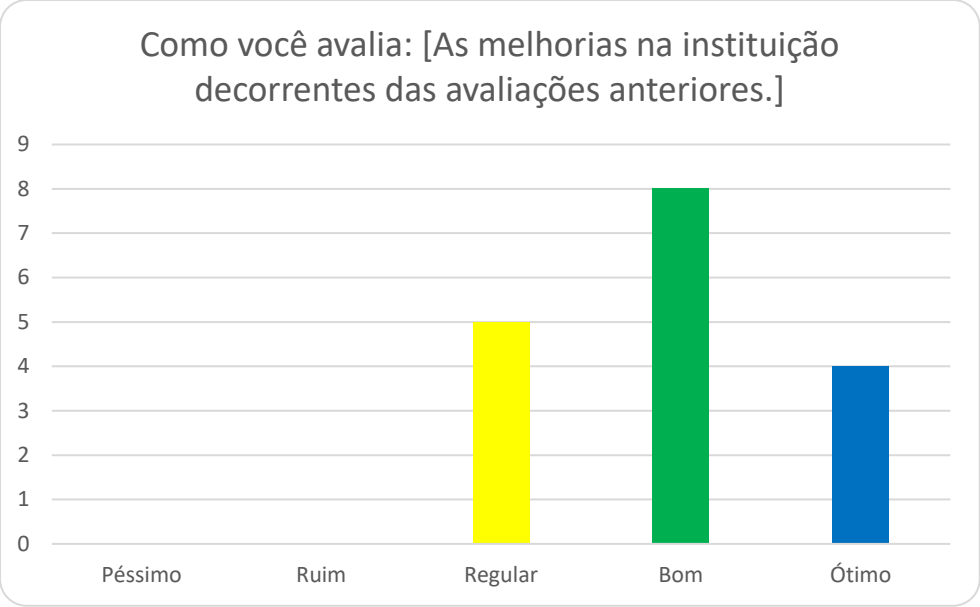
Questionário da CPA – Docentes – 2021

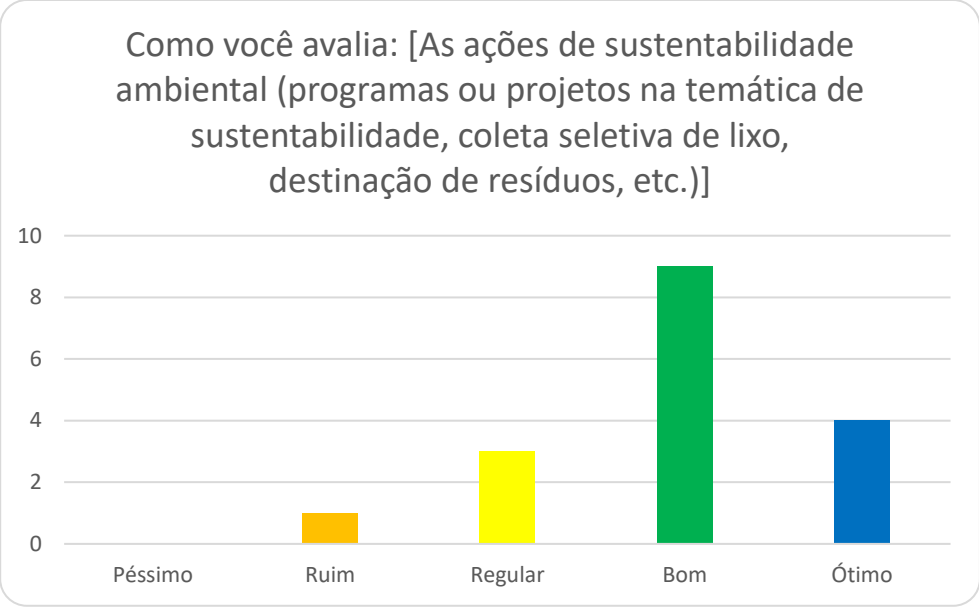
Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional



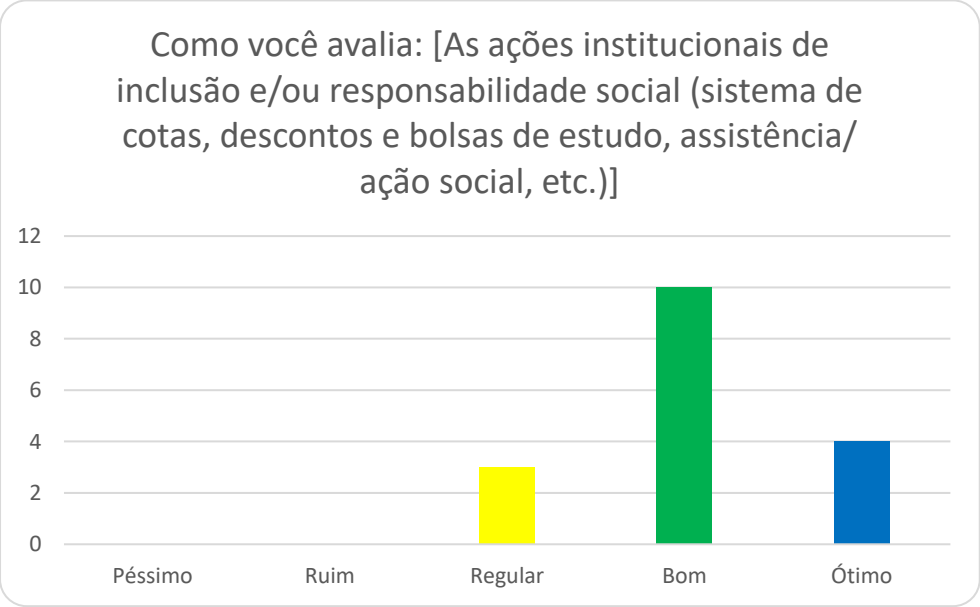


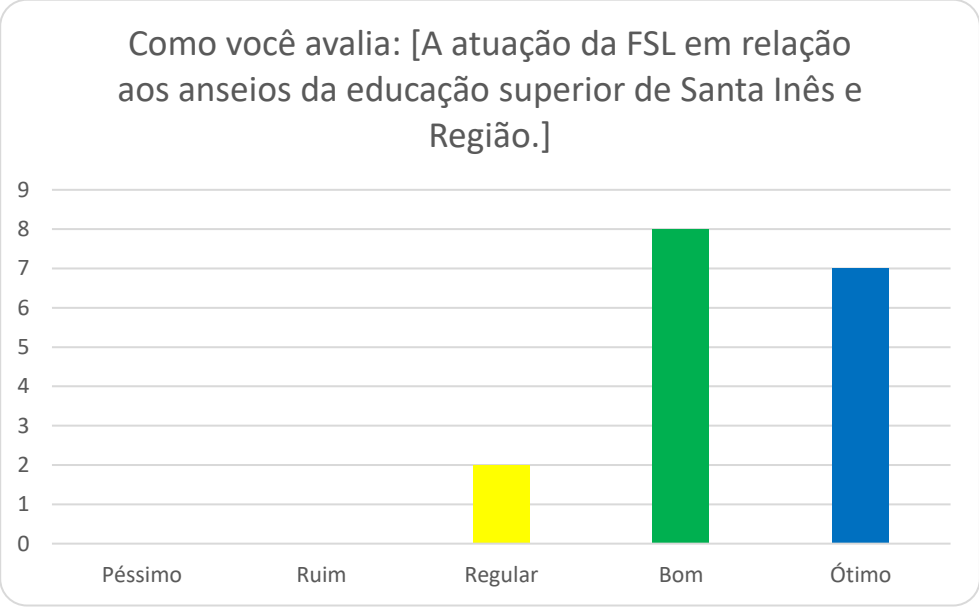


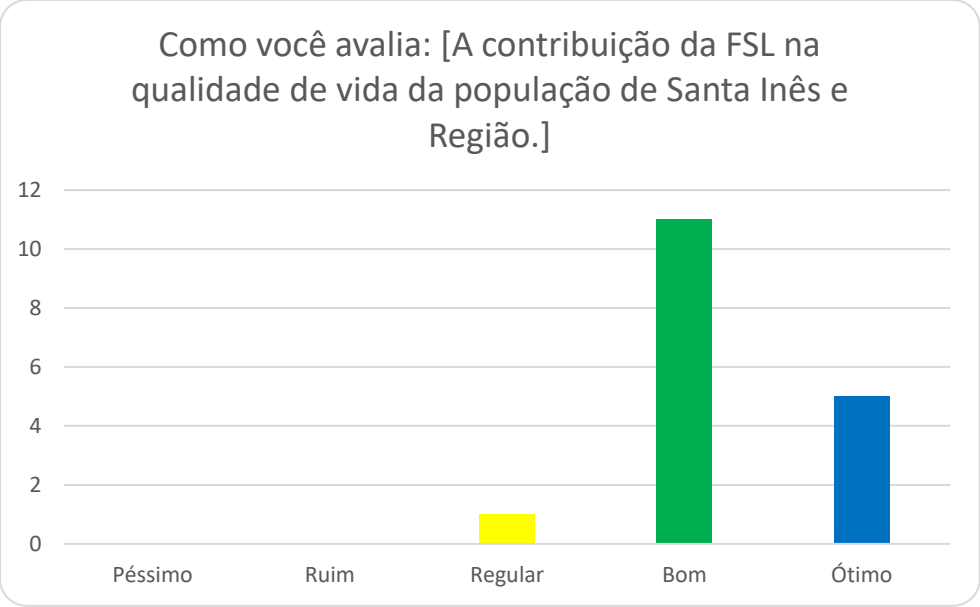


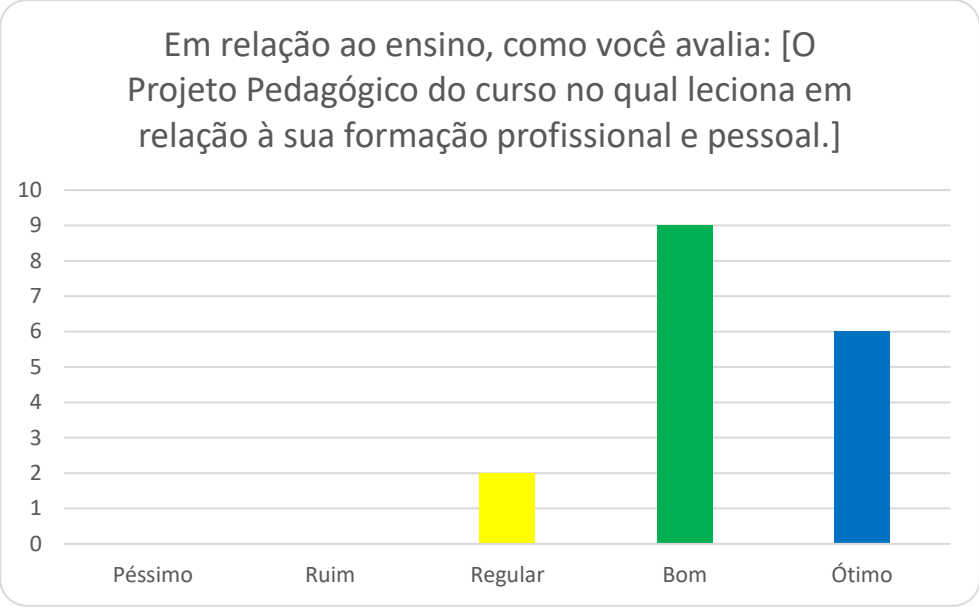


Eixo II – Desenvolvimento Institucional

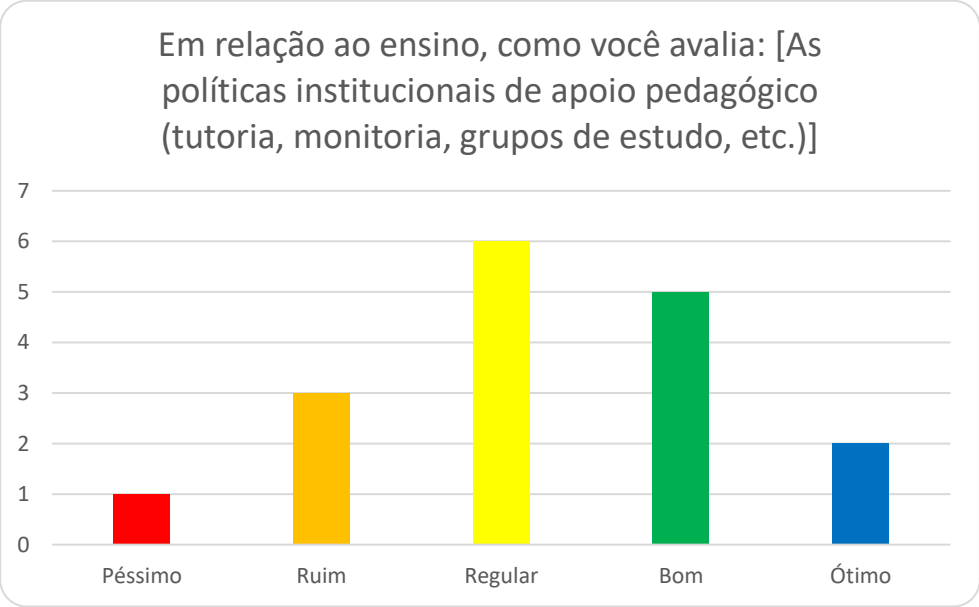


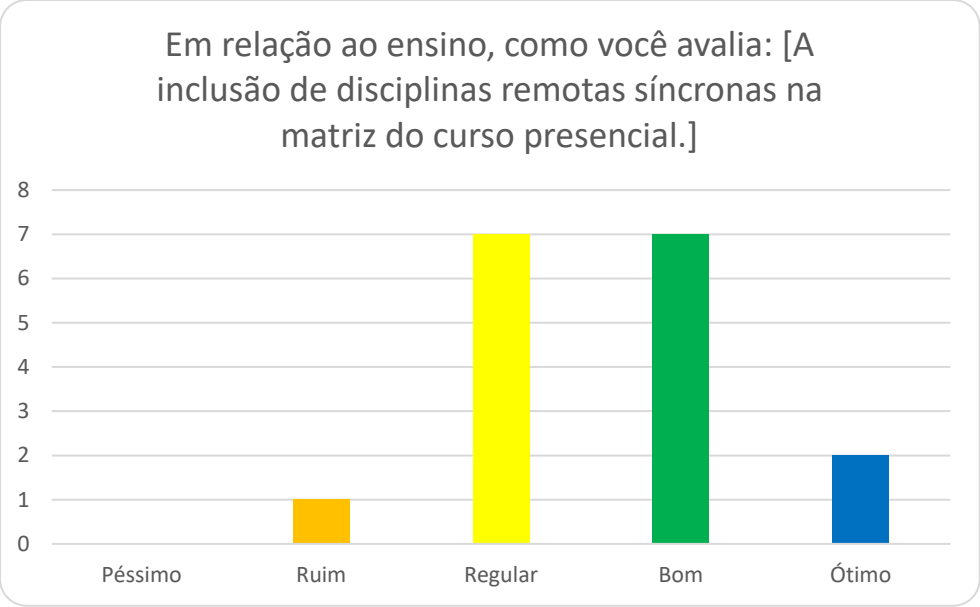


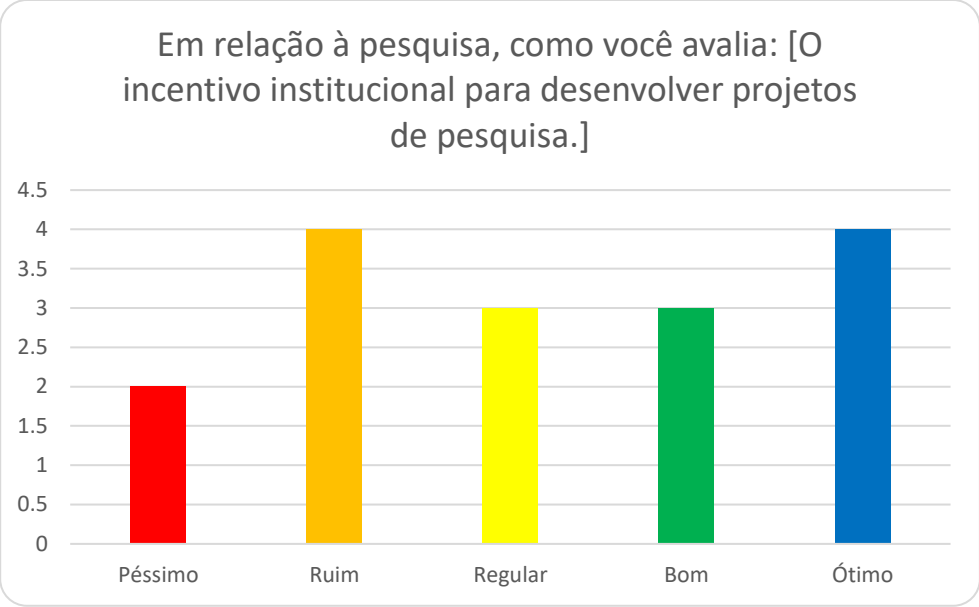


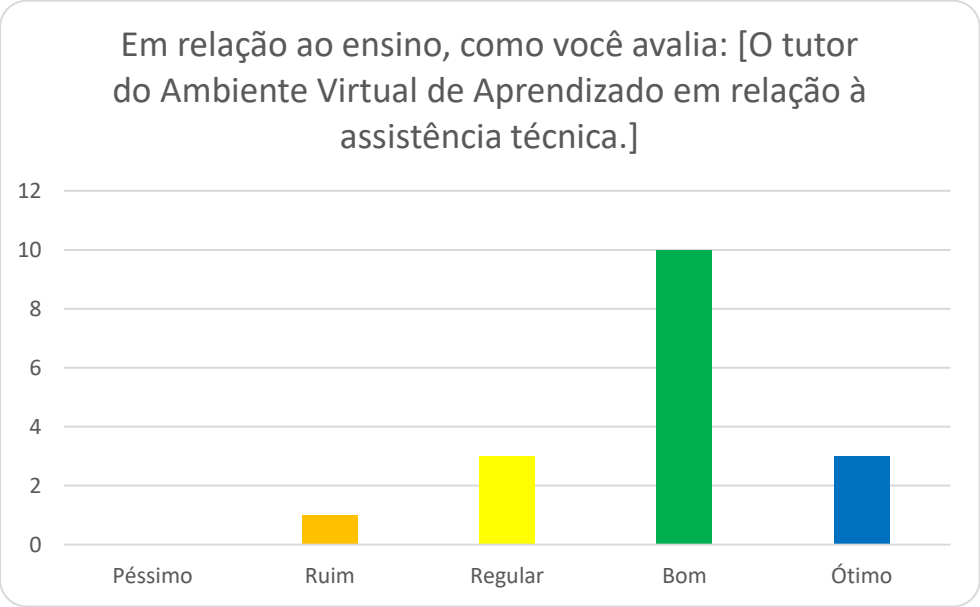


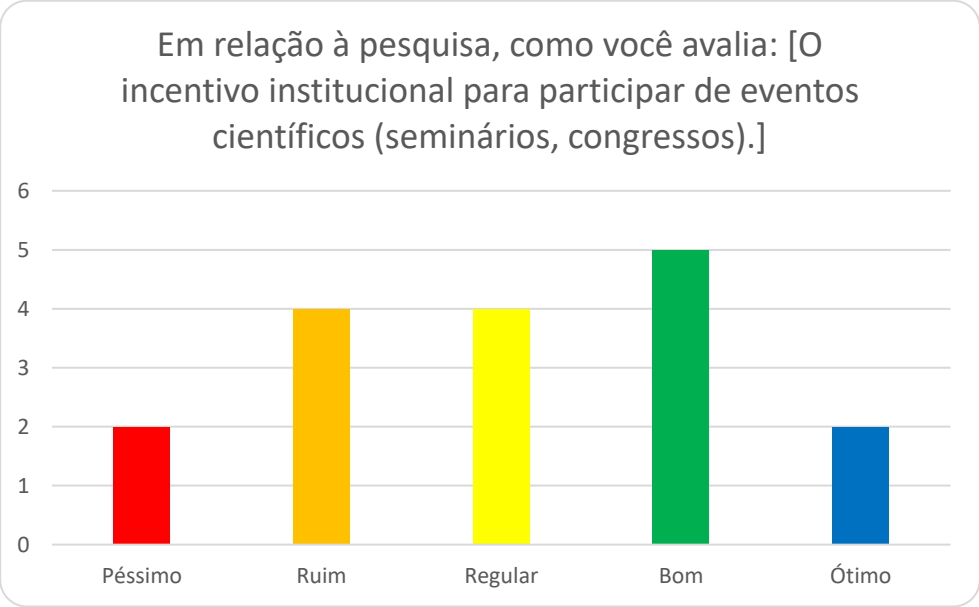
Eixo III – Políticas Acadêmicas

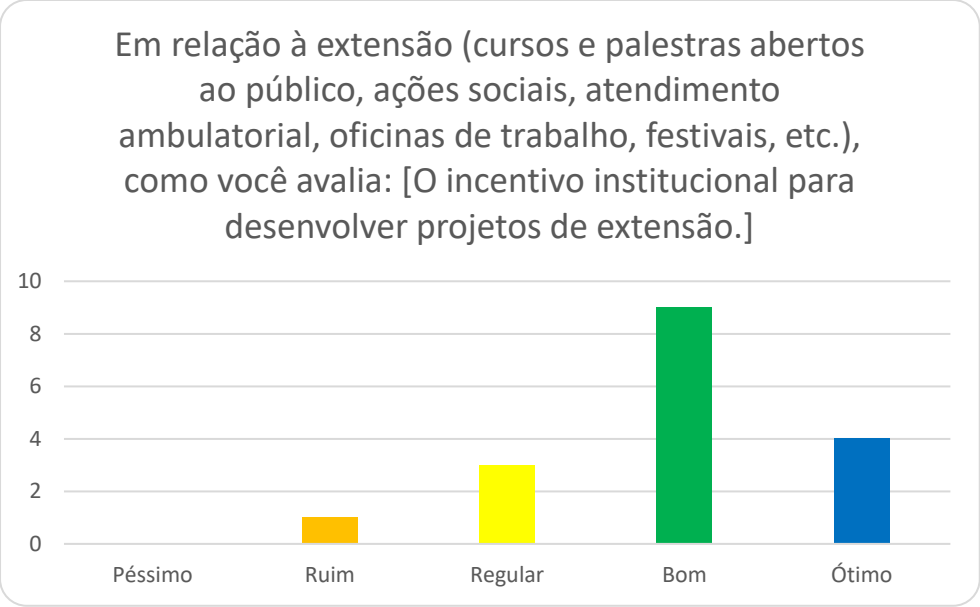


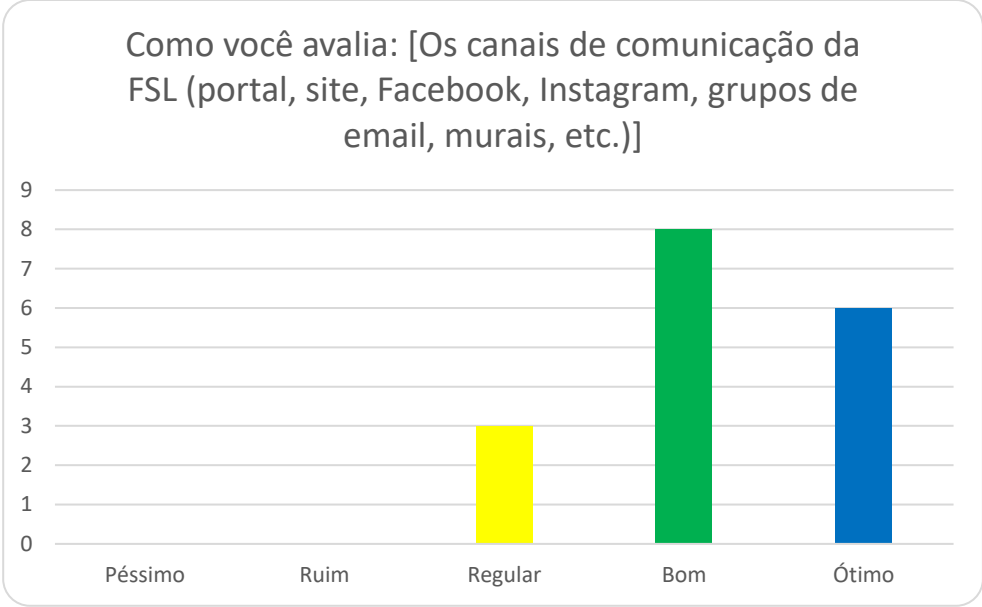

Em relação ao ensino, como você avalia: [A inclusão de disciplinas remotas síncronas na matriz do curso presencial.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

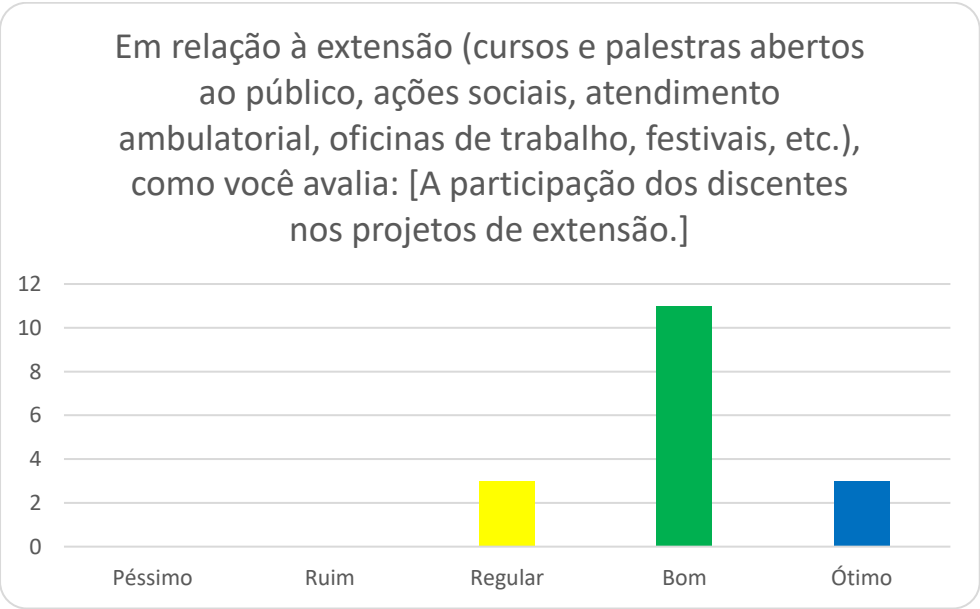

Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa.]
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

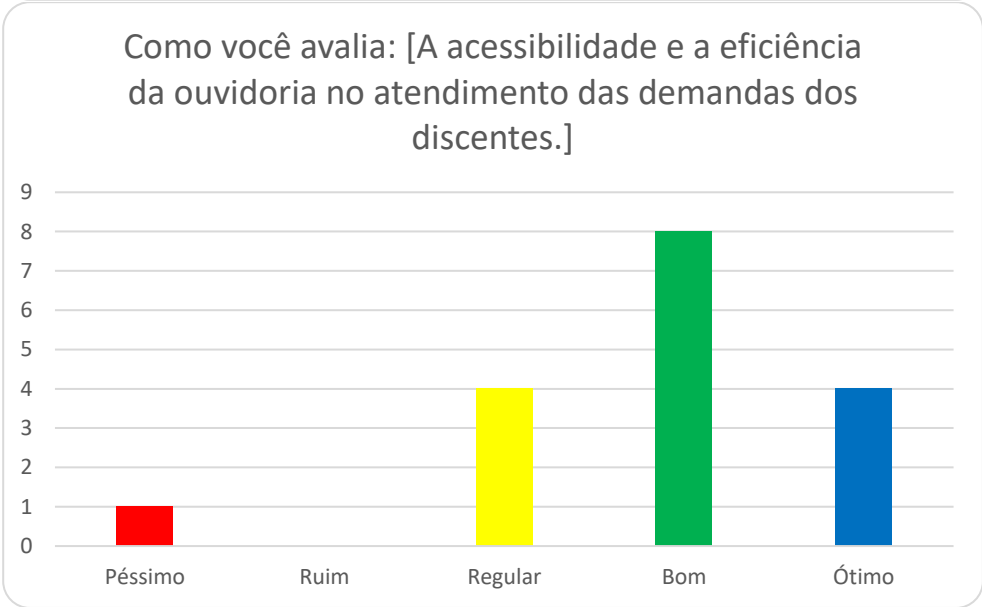

Em relação ao ensino, como você avalia: [O tutor do Ambiente Virtual de Aprendizado em relação à assistência técnica.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

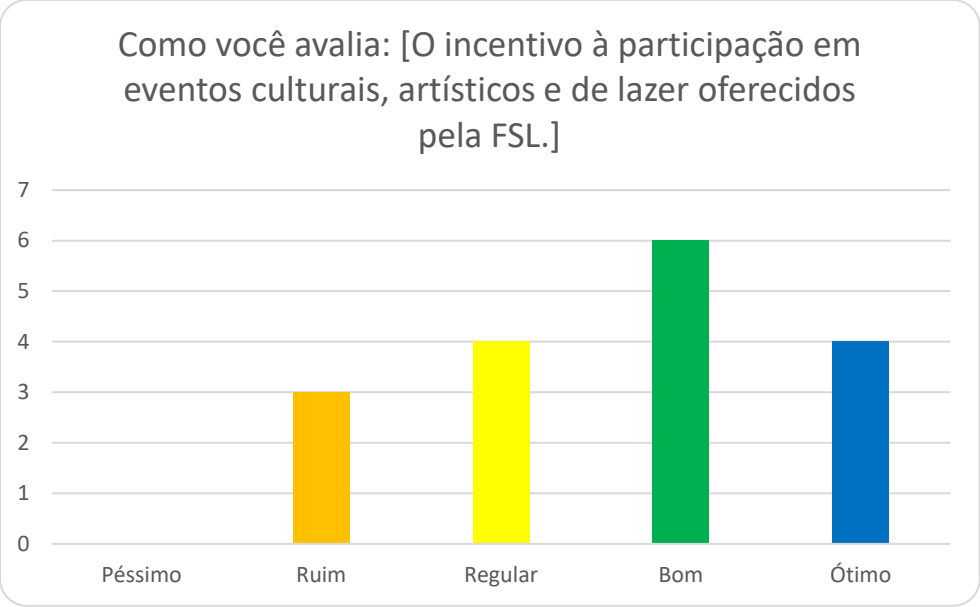

Em relação à pesquisa, como você avalia: [O incentivo institucional para participar de eventos científicos (seminários, congressos).]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

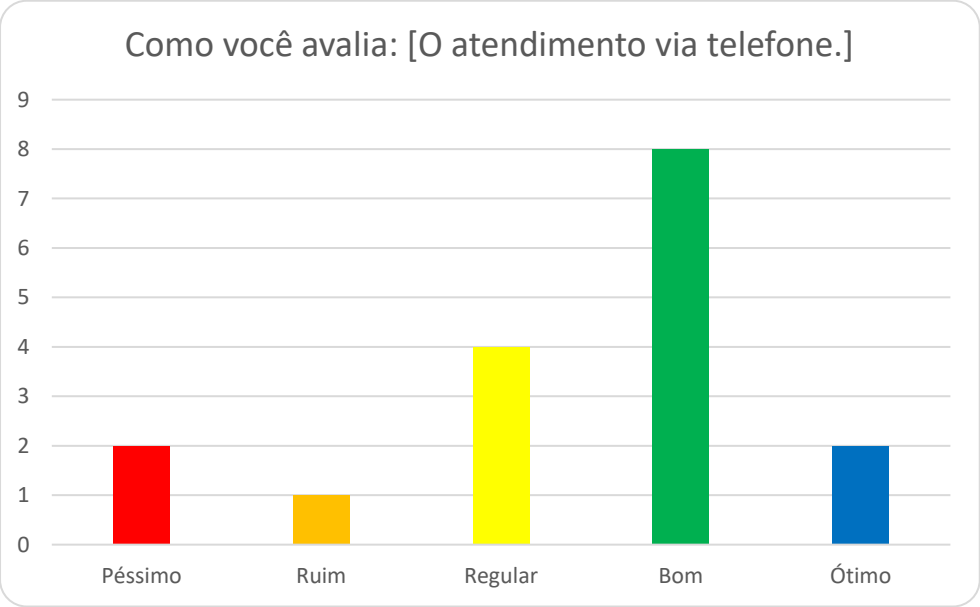

Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão.]
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [Os canais de comunicação da FSL (portal, site, Facebook, Instagram, grupos de email, murais, etc.)]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

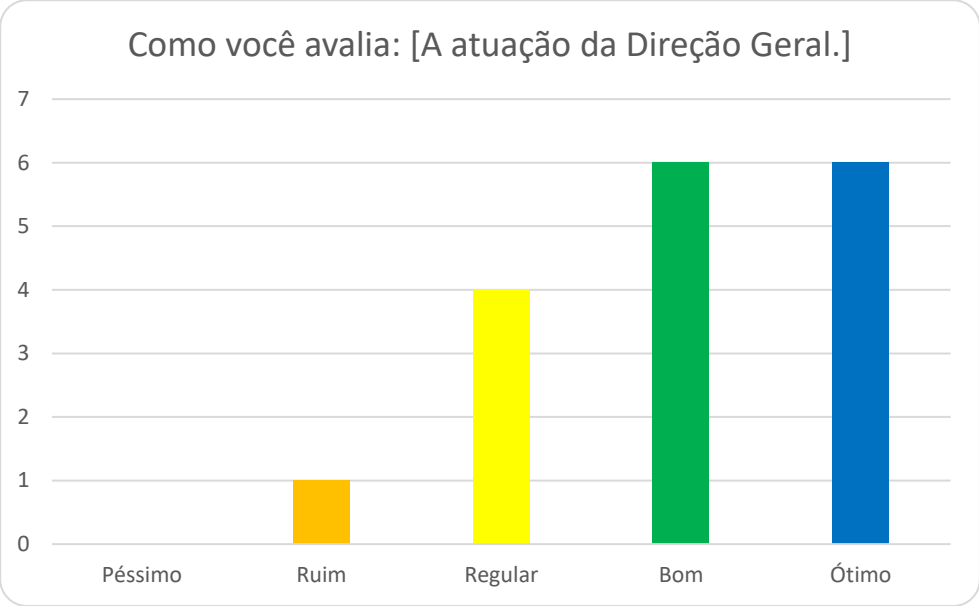

Em relação à extensão (cursos e palestras abertos ao público, ações sociais, atendimento ambulatorial, oficinas de trabalho, festivais, etc.), como você avalia: [A participação dos discentes nos projetos de extensão.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

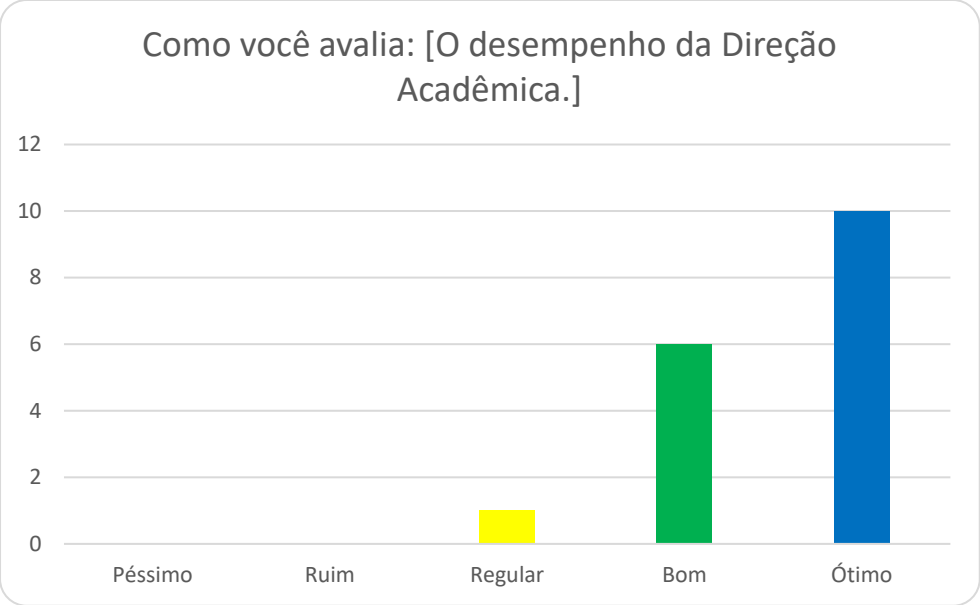

Como você avalia: [A acessibilidade e a eficiência da ouvidoria no atendimento das demandas dos discentes.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

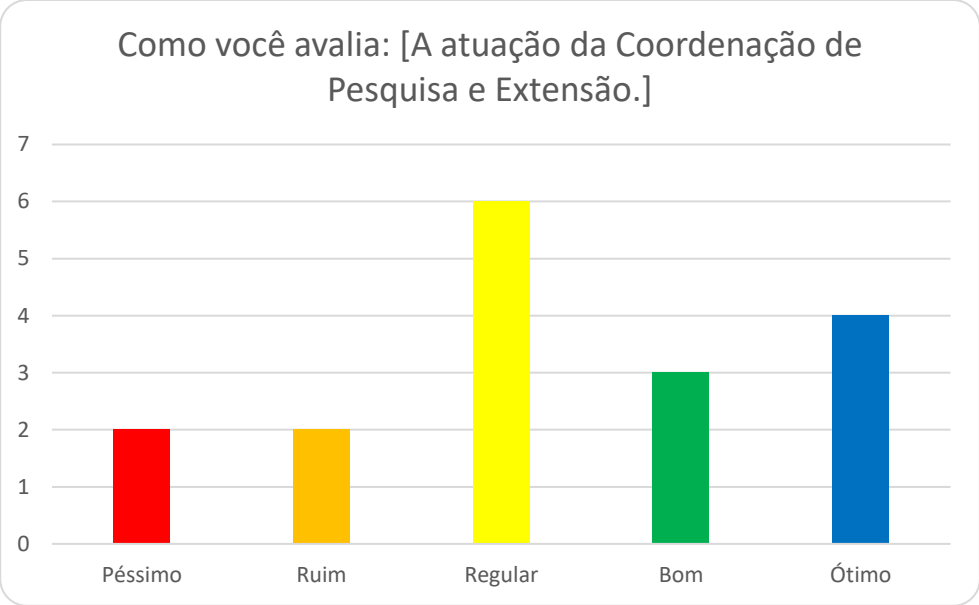


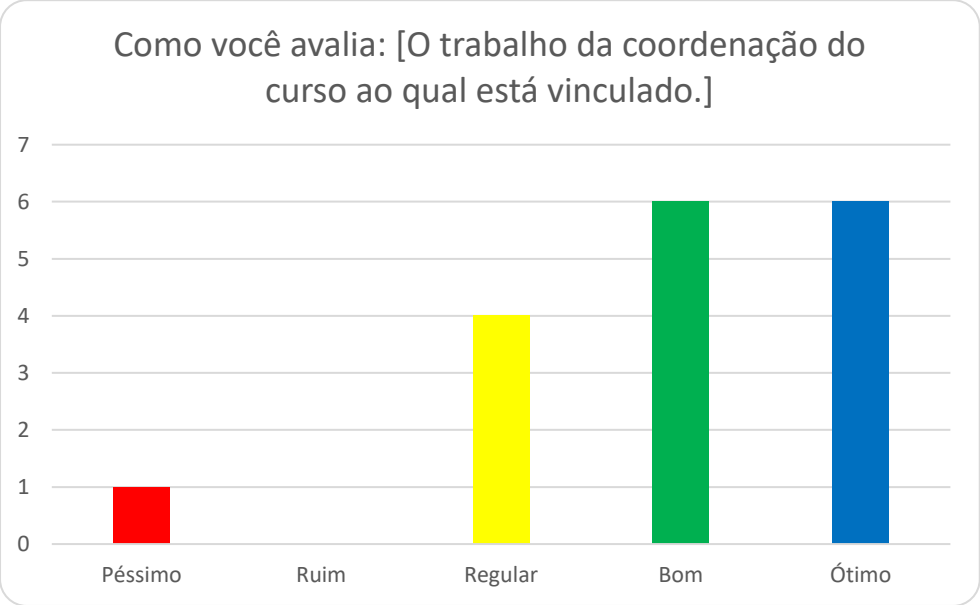


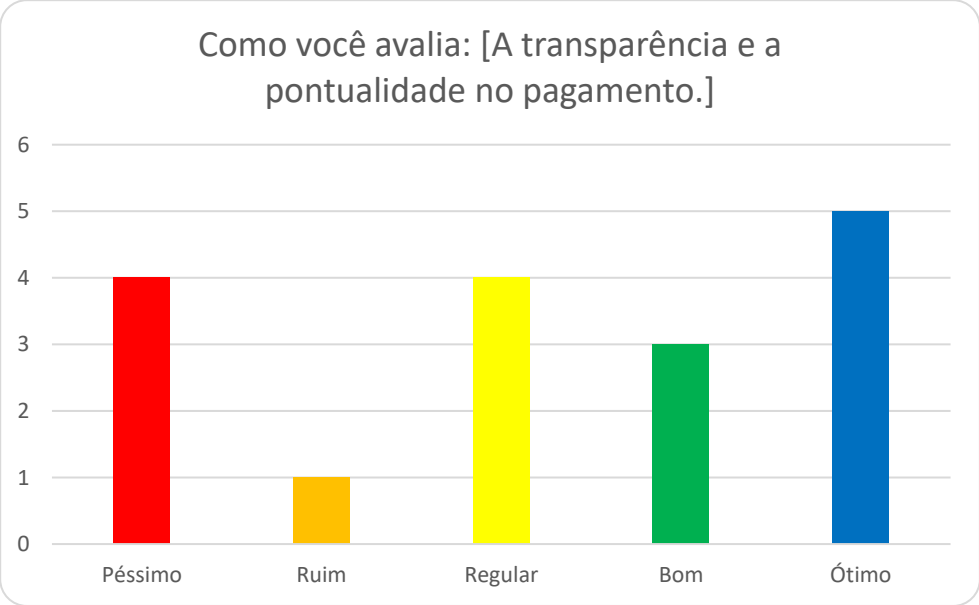
Eixo IV – Política de Gestão

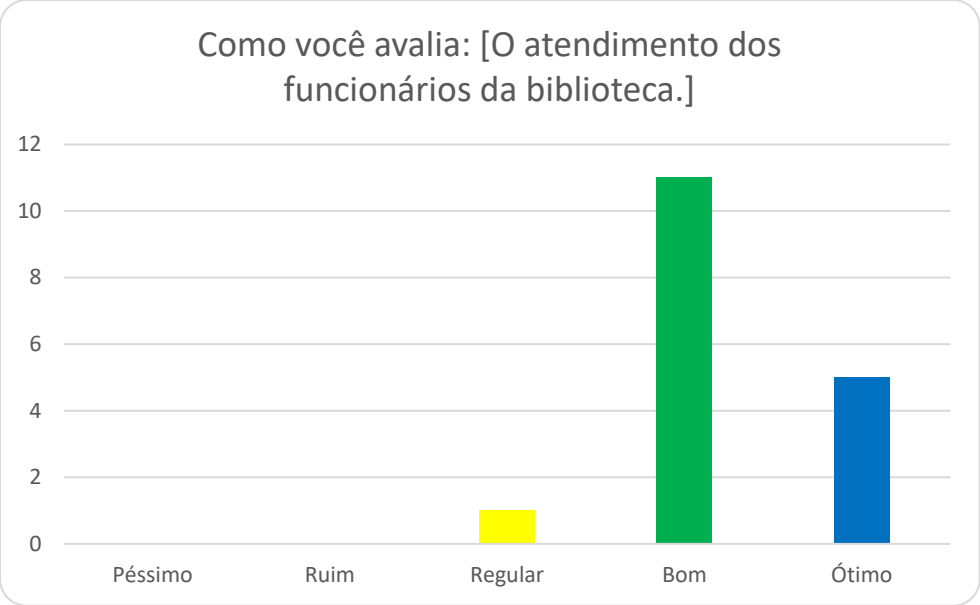


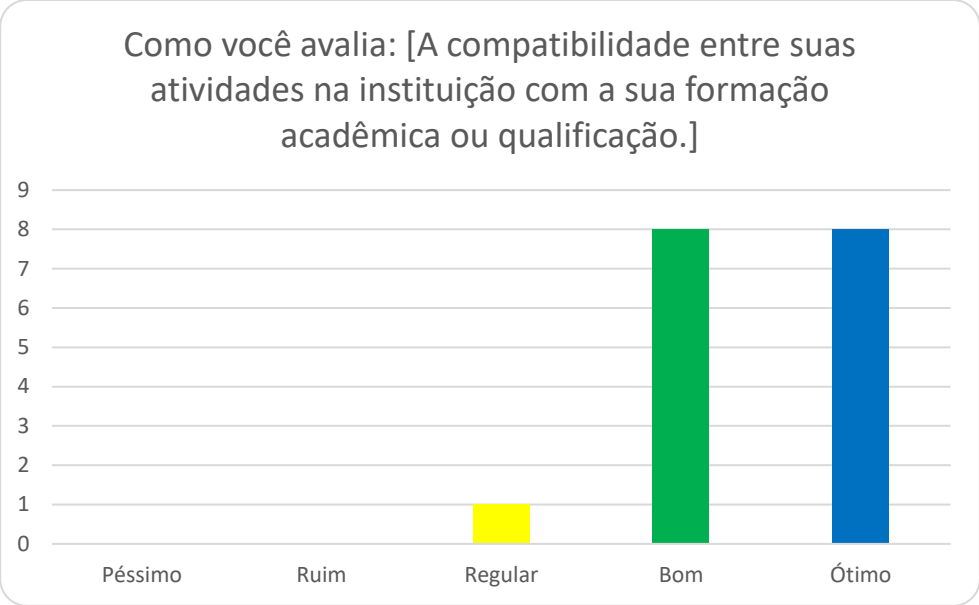

Como você avalia: [O desempenho da Direção Acadêmica.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

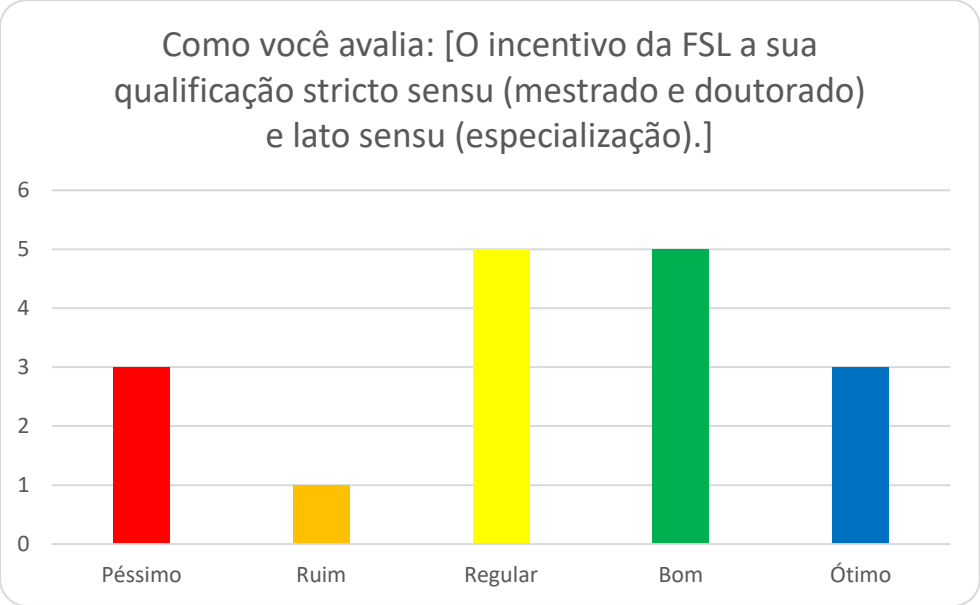

Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

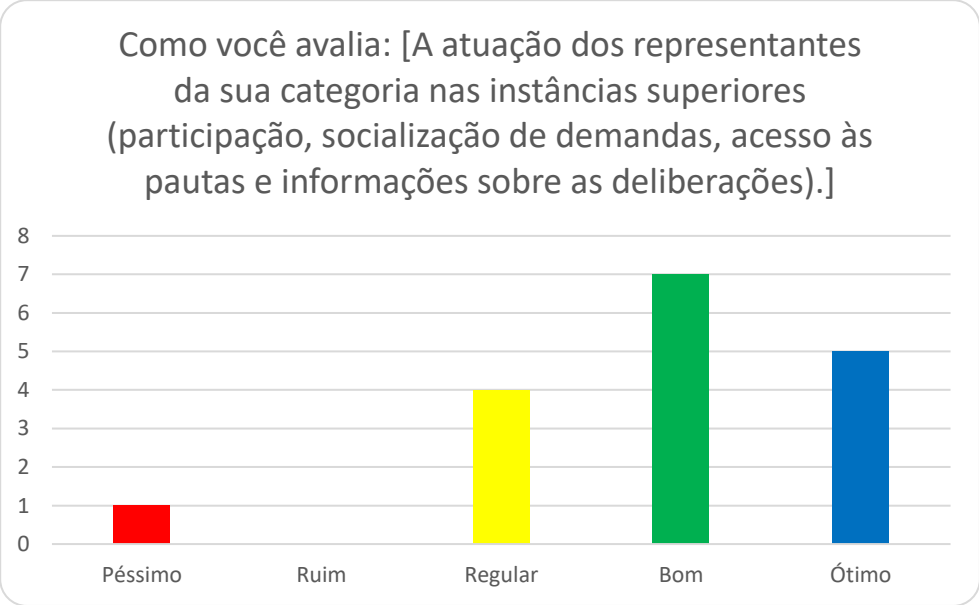

Como você avalia: [O trabalho da coordenação do curso ao qual está vinculado.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

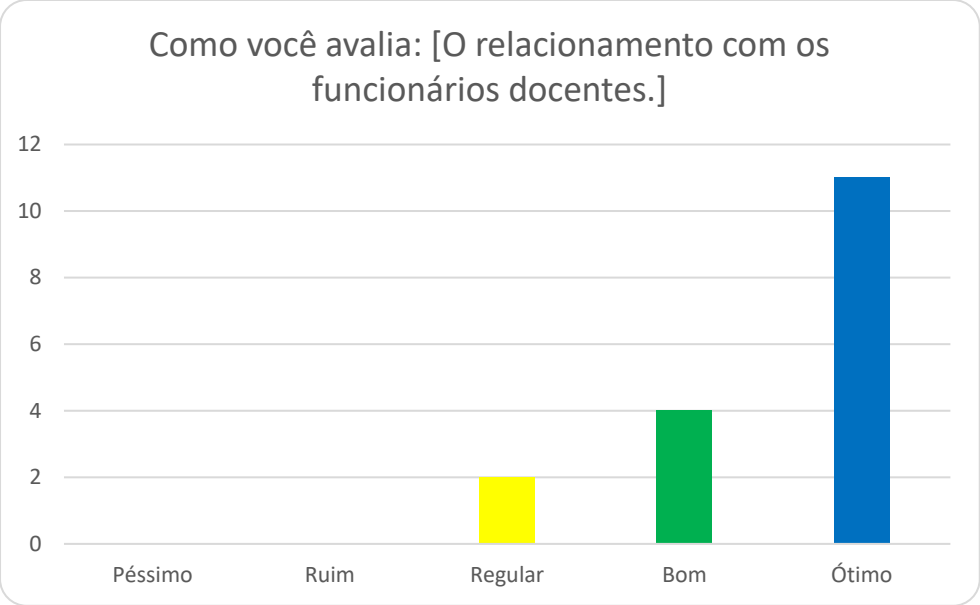

Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

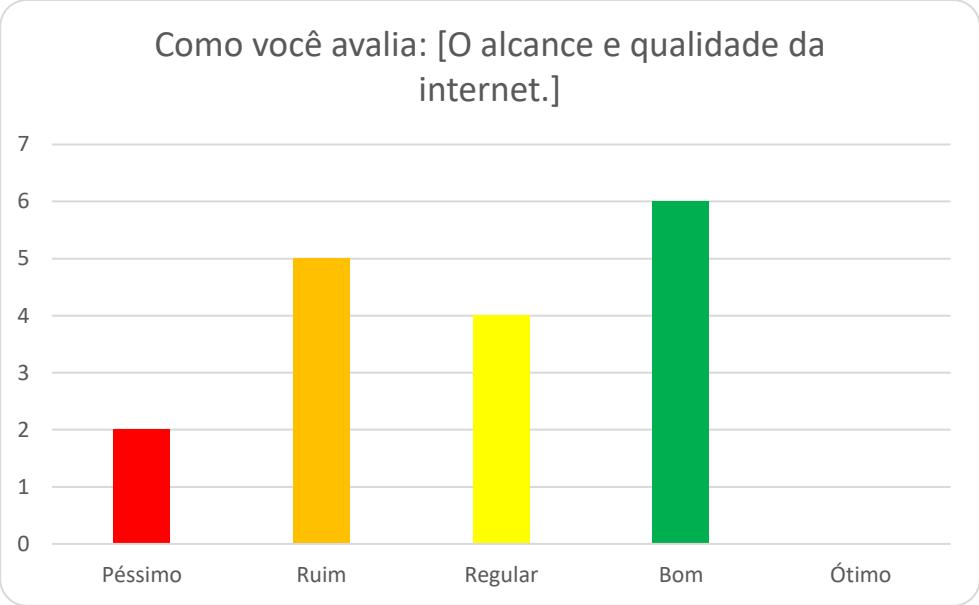

Como você avalia: [O atendimento dos funcionários da biblioteca.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

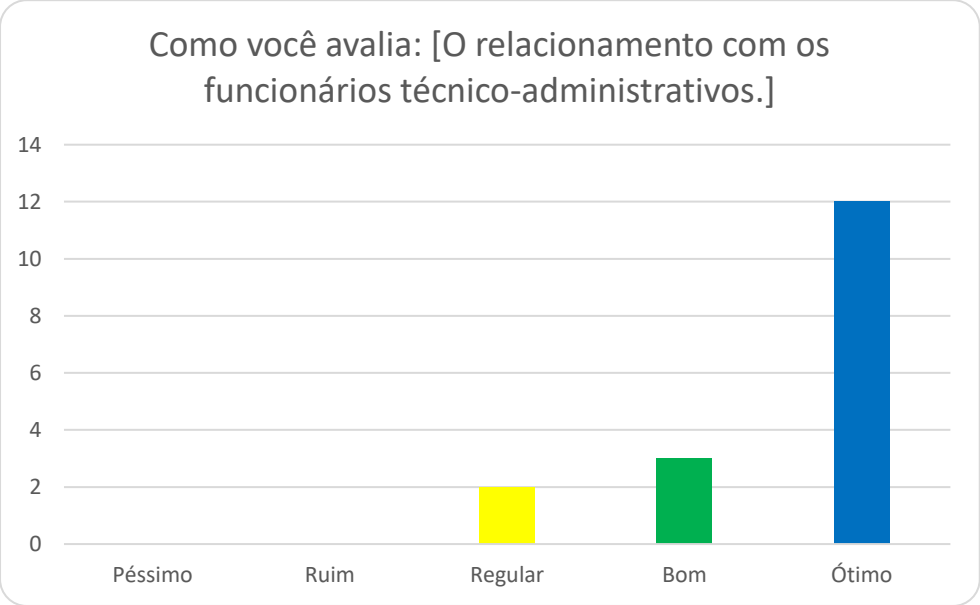

Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

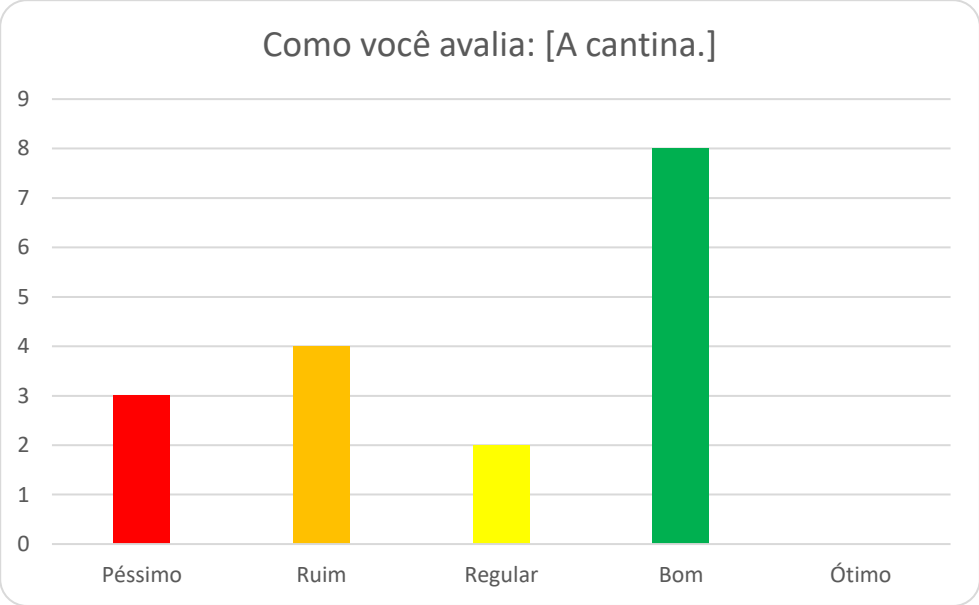

Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado) e lato sensu (especialização).]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [A atuação dos representantes da sua categoria nas instâncias superiores (participação, socialização de demandas, acesso às pautas e informações sobre as deliberações).]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

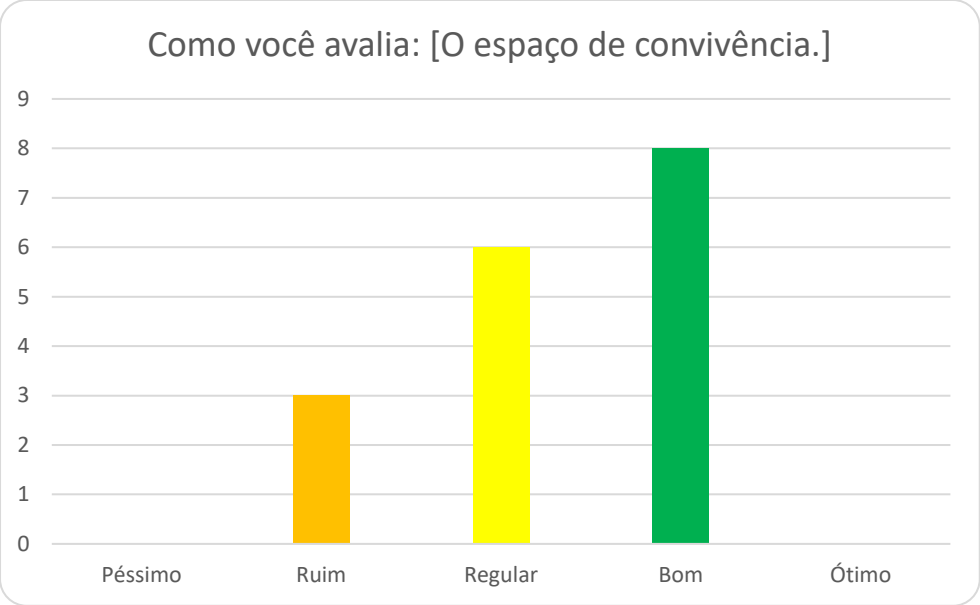


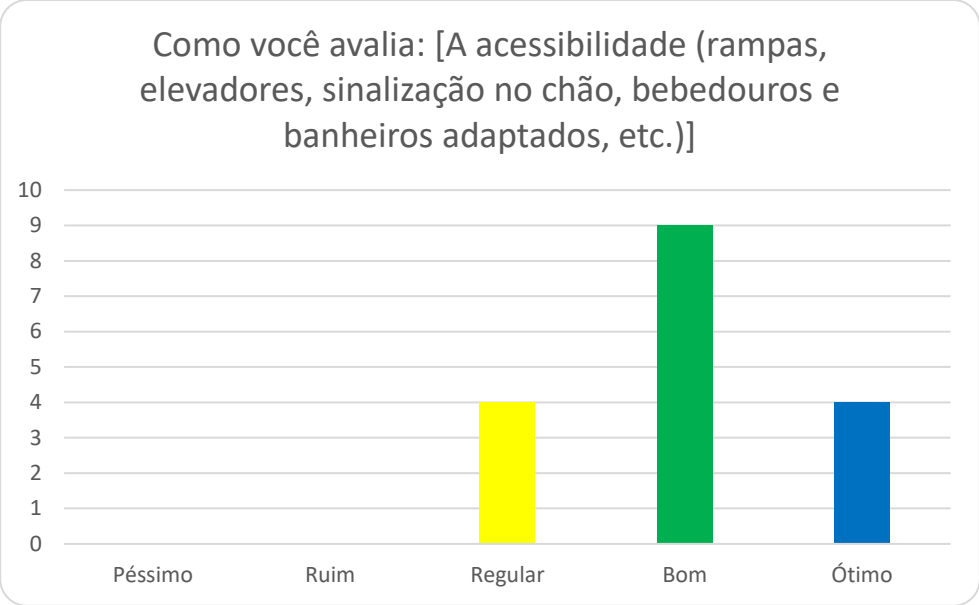


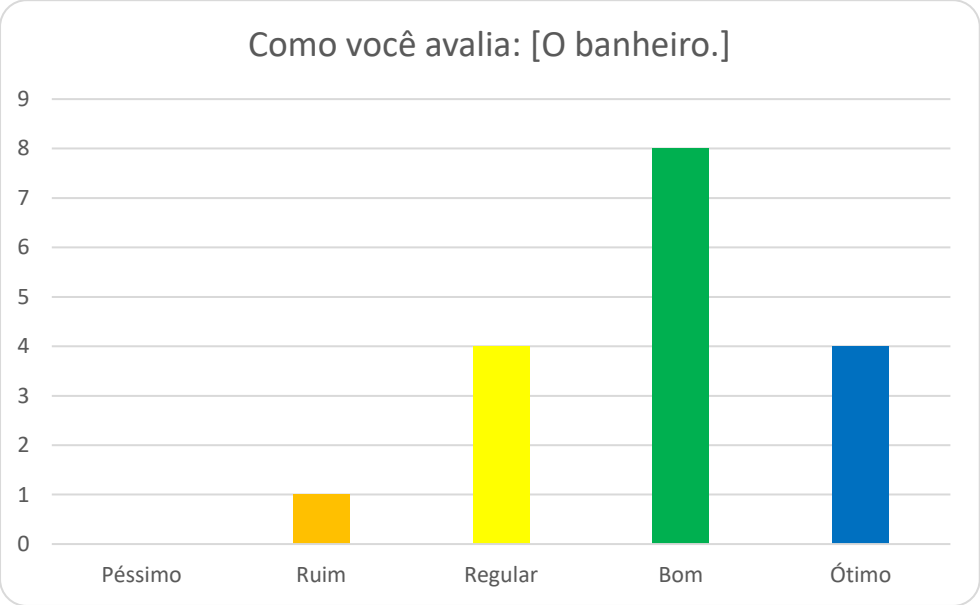


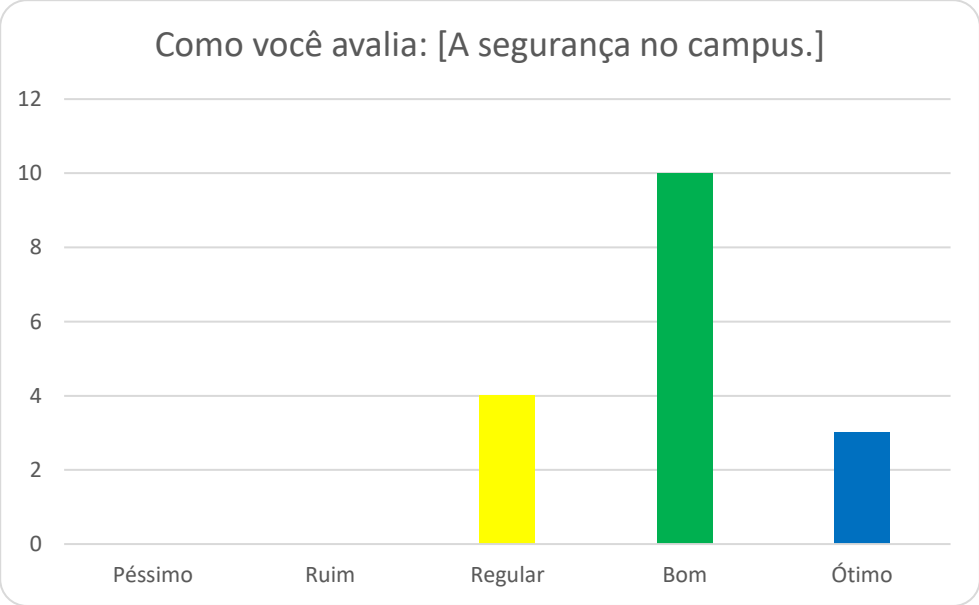


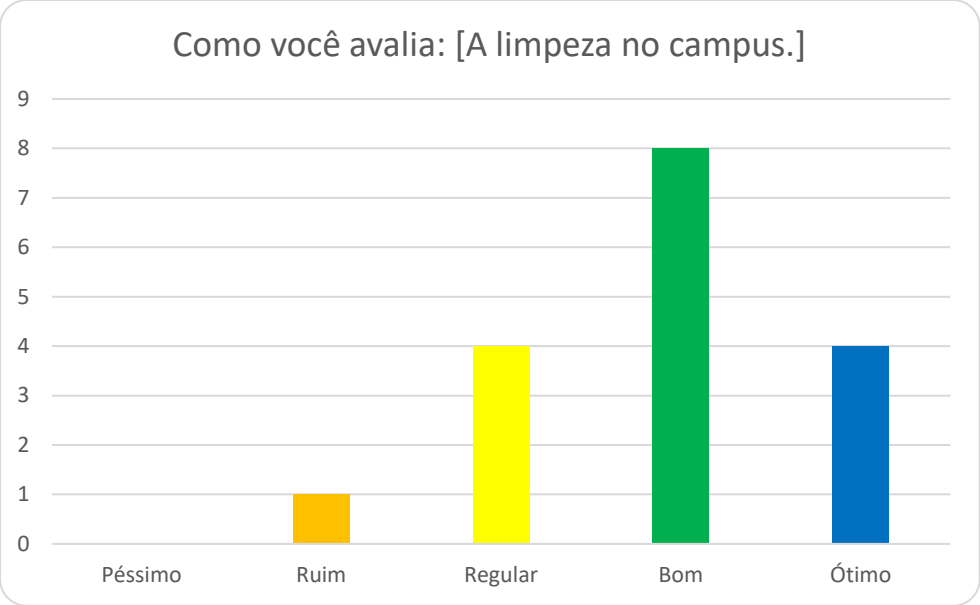
Eixo V - Infraestrutura

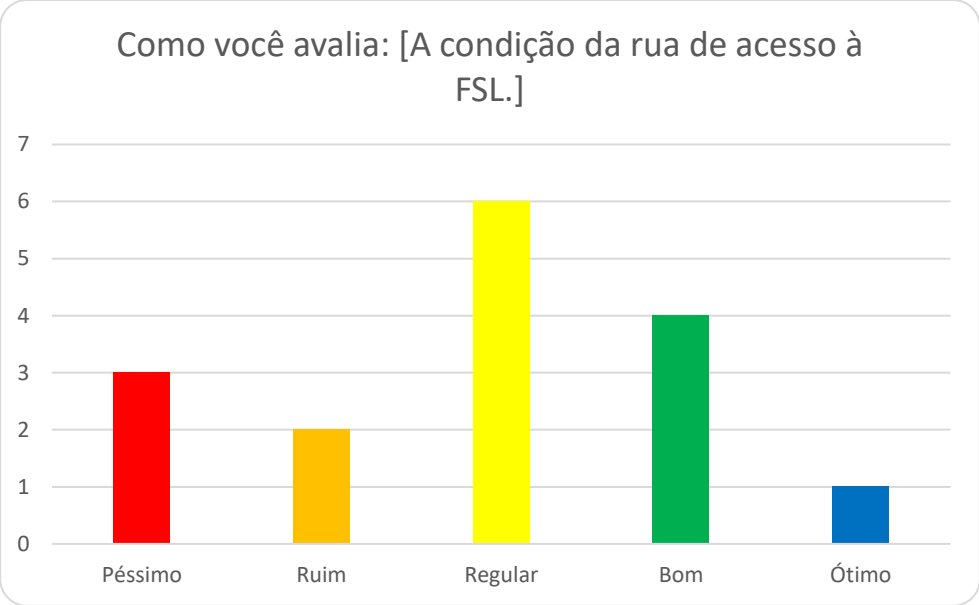

Como você avalia: [O espaço de convivência.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

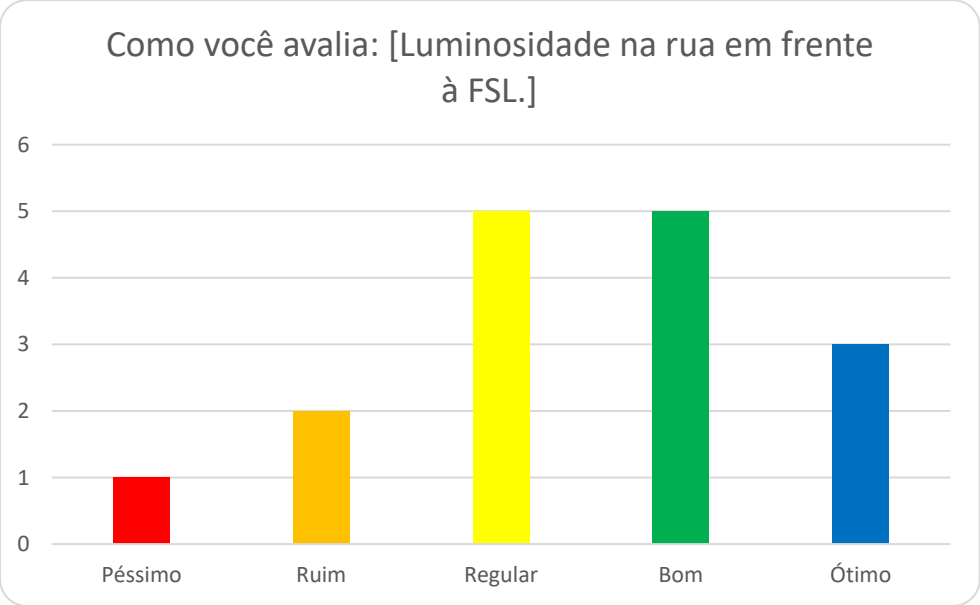

Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

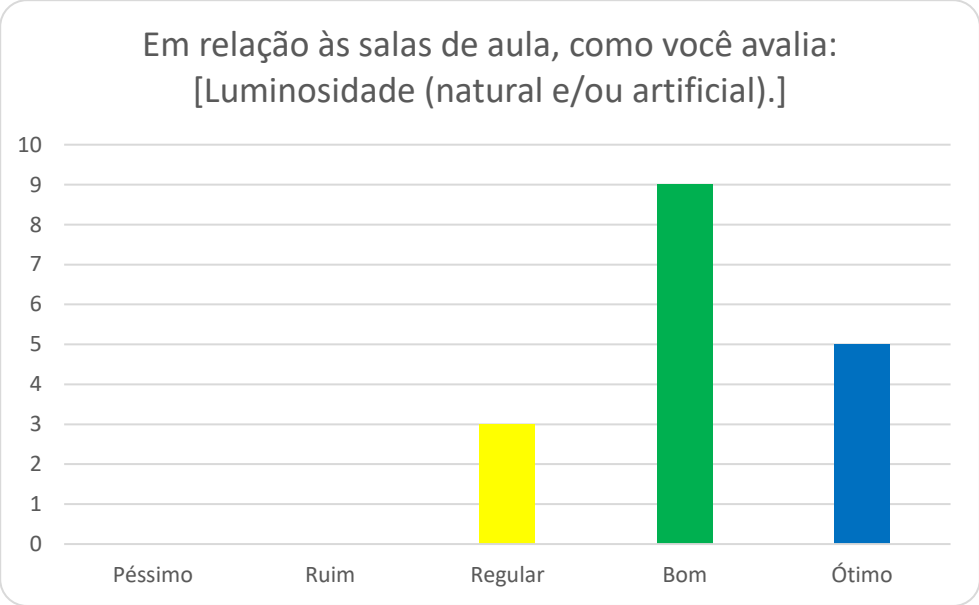

Como você avalia: [O banheiro.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

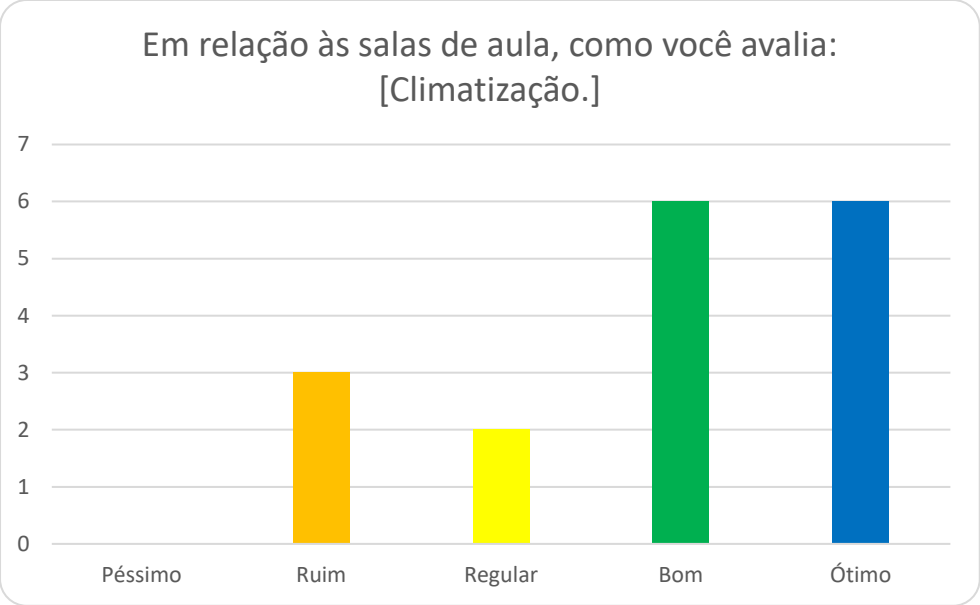

Como você avalia: [A segurança no campus.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

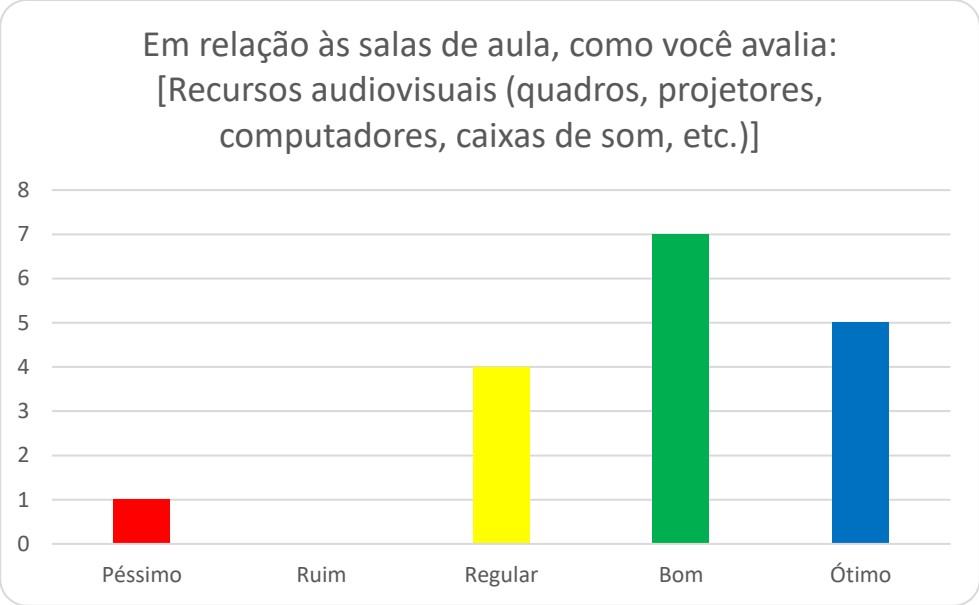

Como você avalia: [A limpeza no campus.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

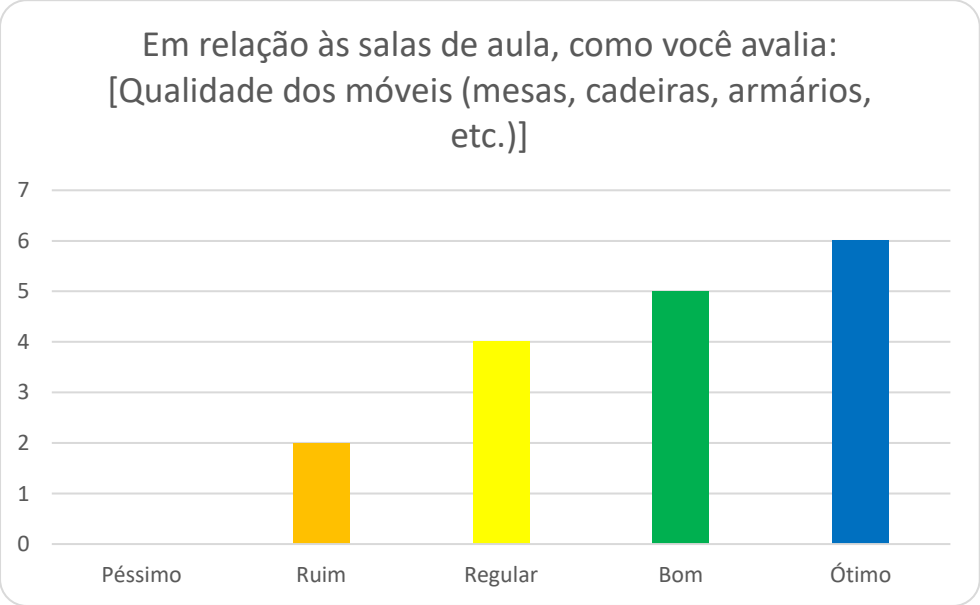

Como você avalia: [A condição da rua de acesso à FSL.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

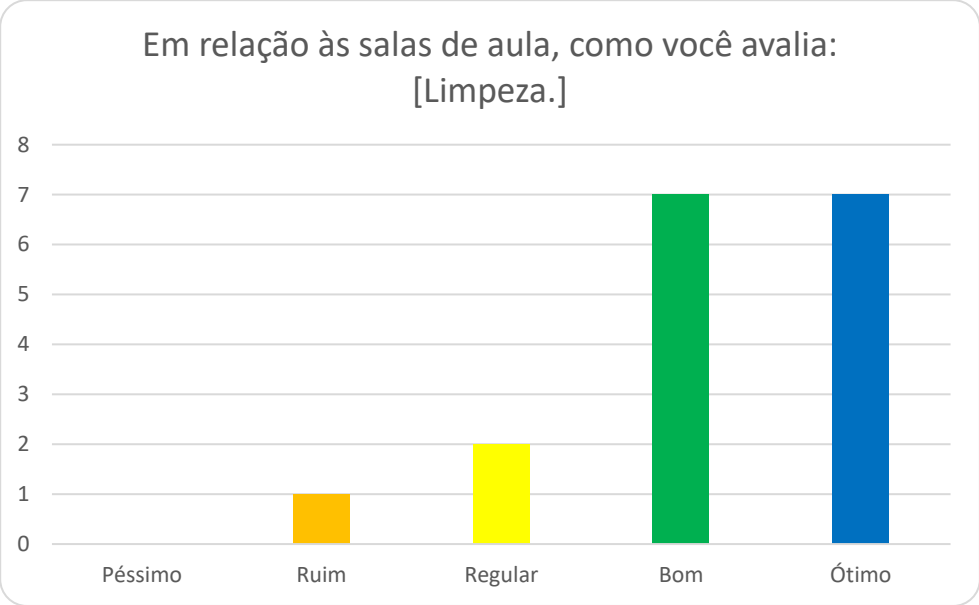

Como você avalia: [Luminosidade na rua em frente à FSL.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

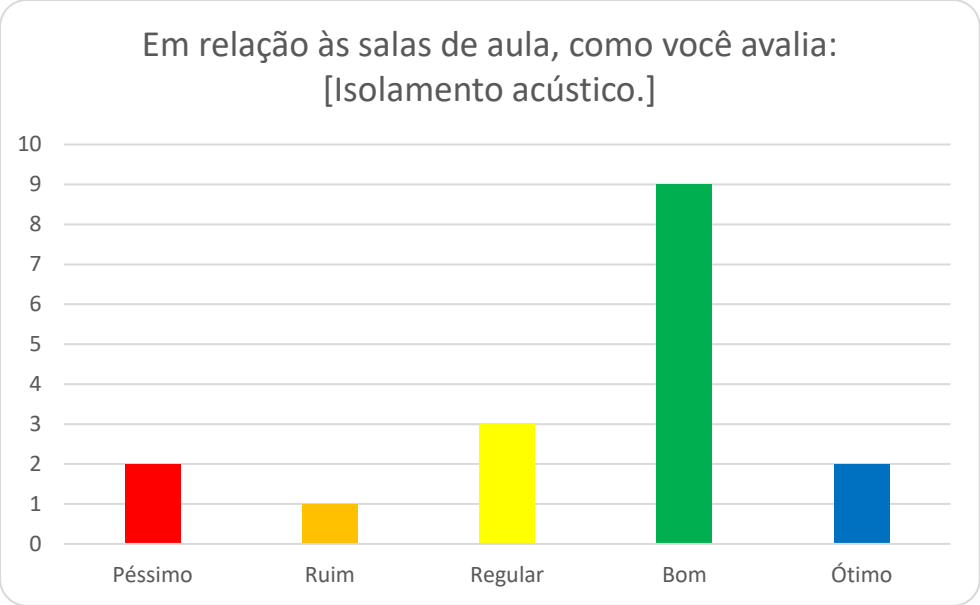

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

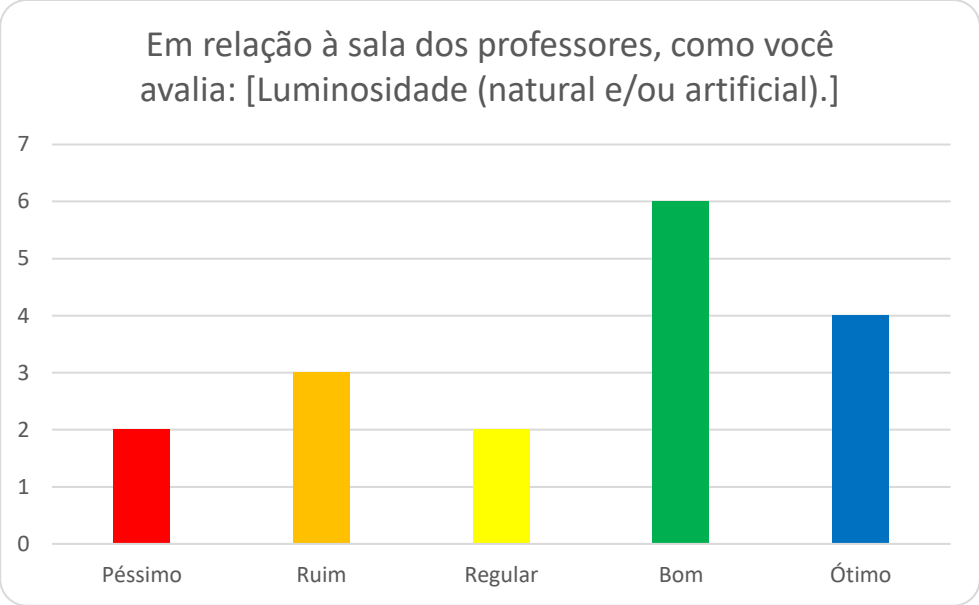

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Climatização.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

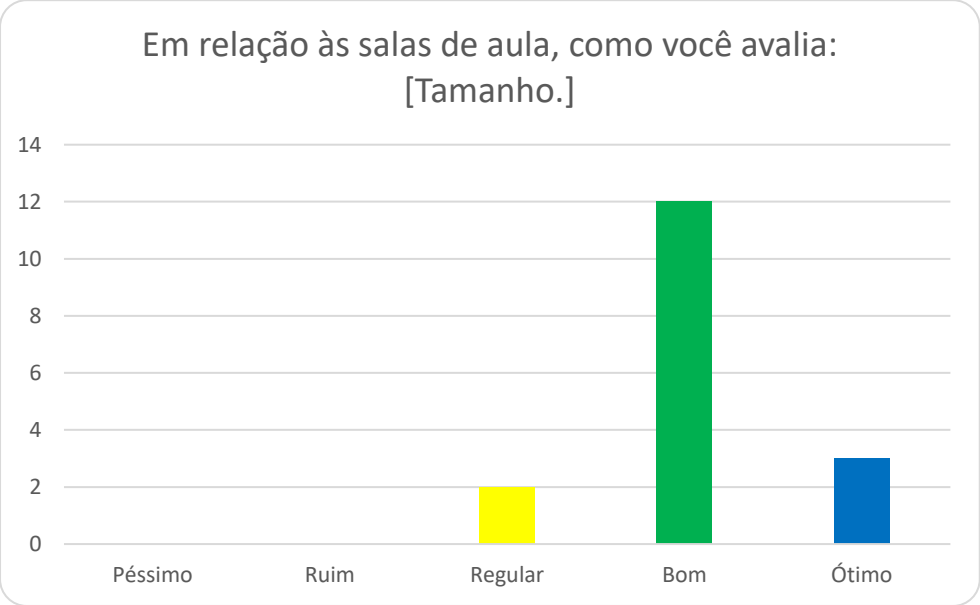

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

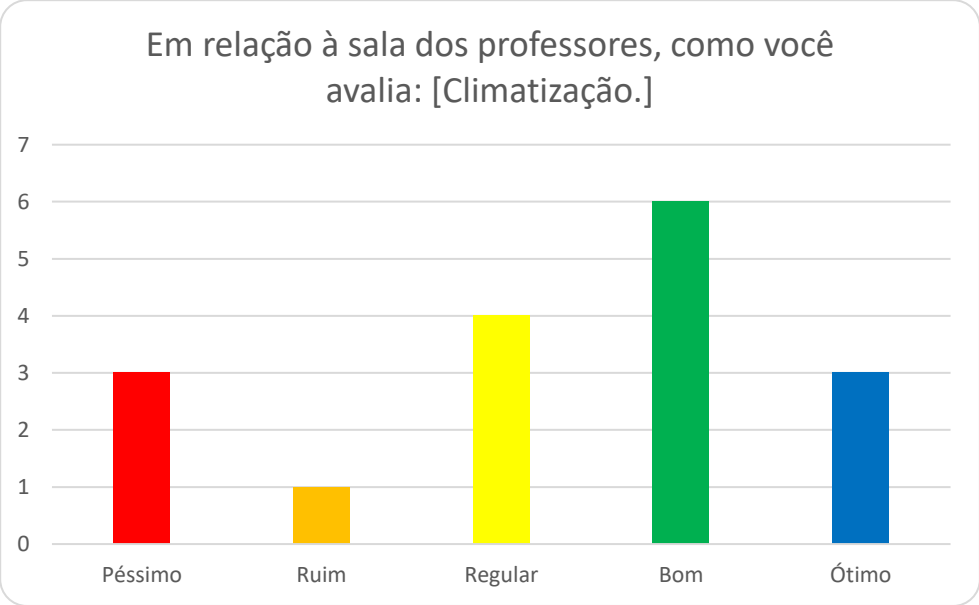

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

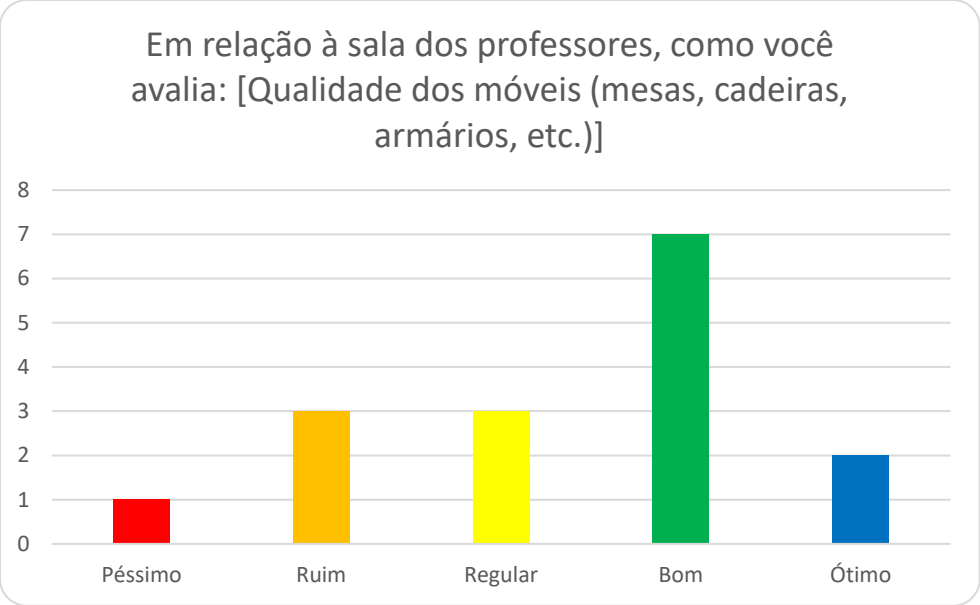

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Limpeza.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

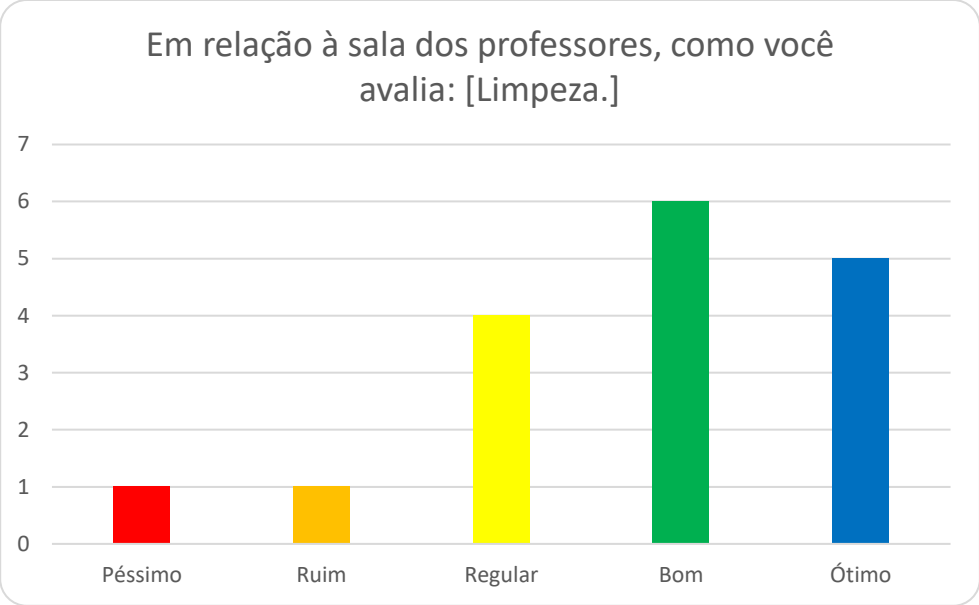

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Isolamento acústico.]
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

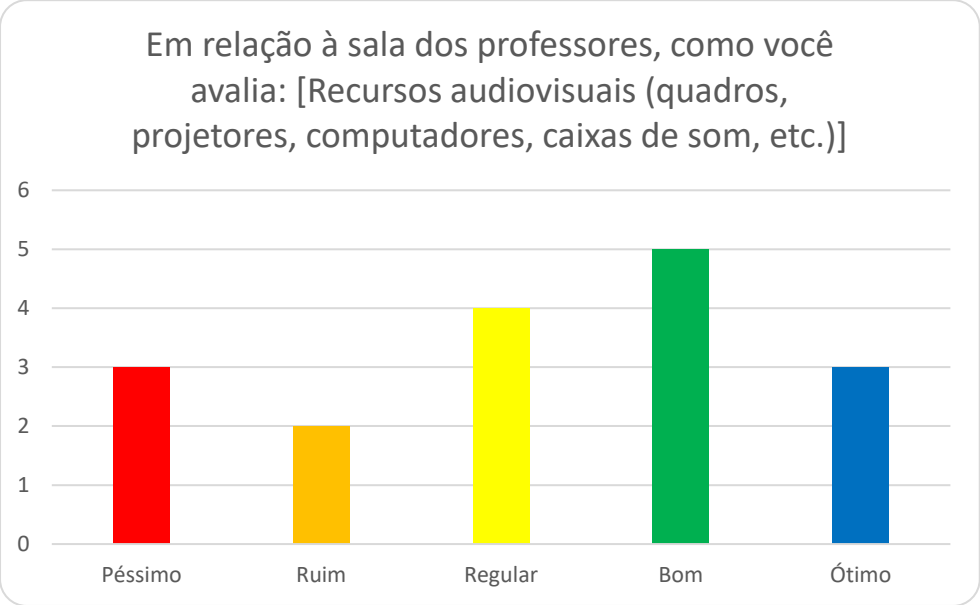

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

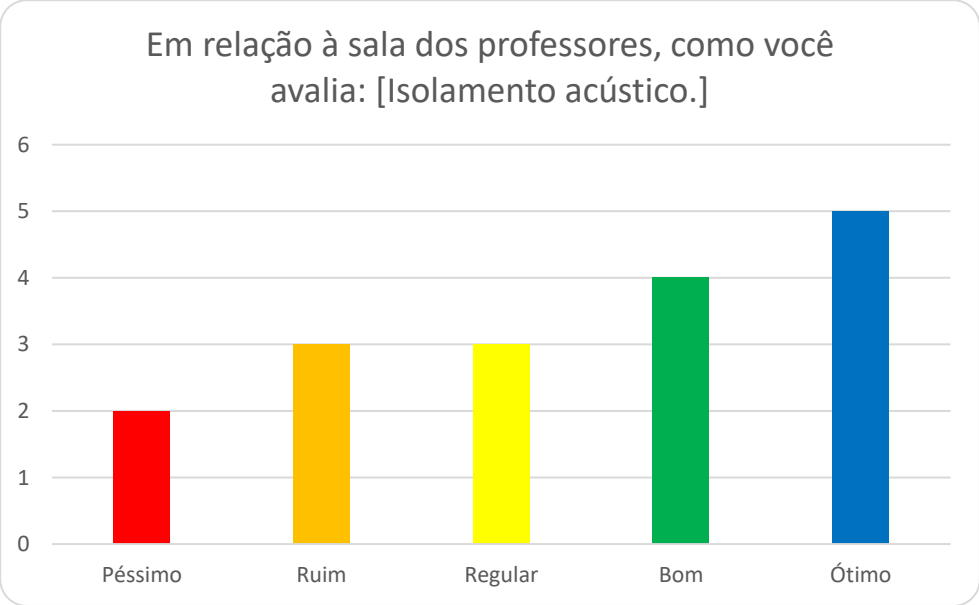

Em relação às salas de aula, como você avalia: [Tamanho.]
14
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

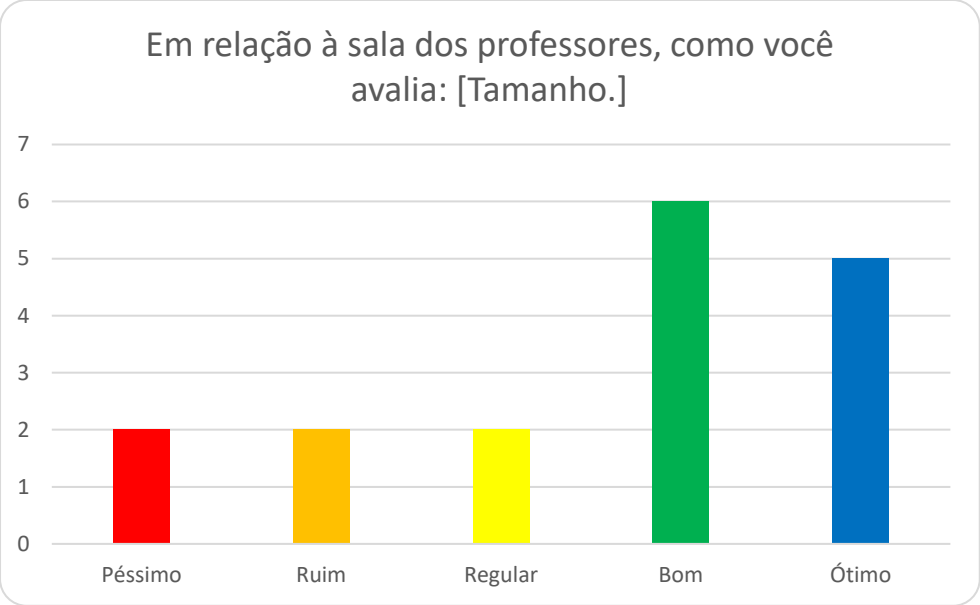

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Climatização.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

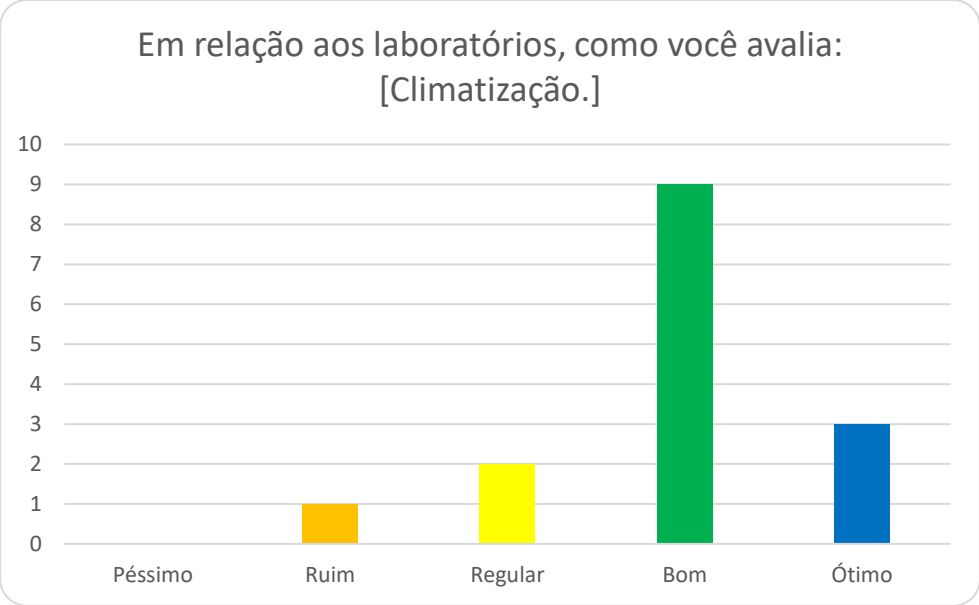

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

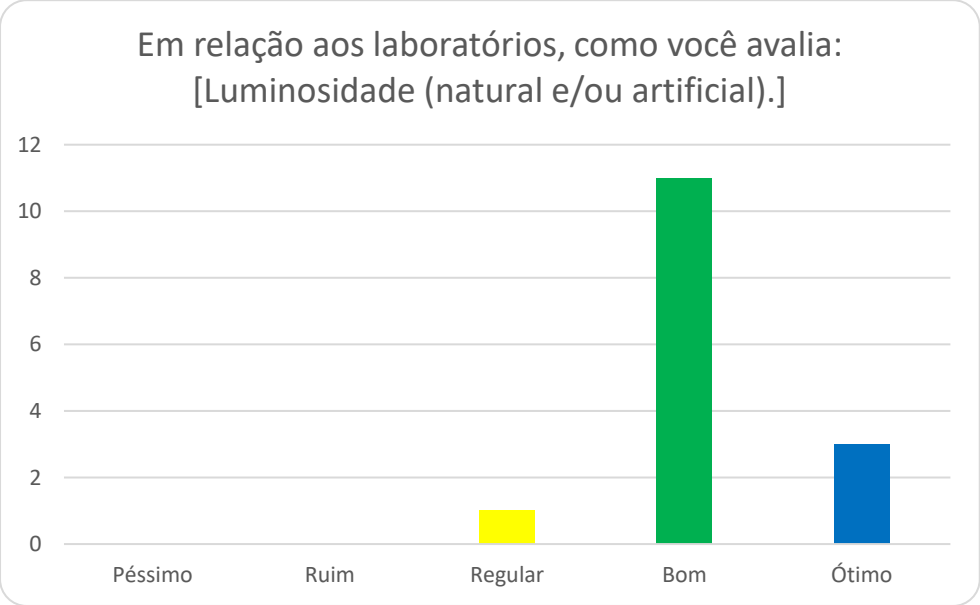

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Limpeza.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

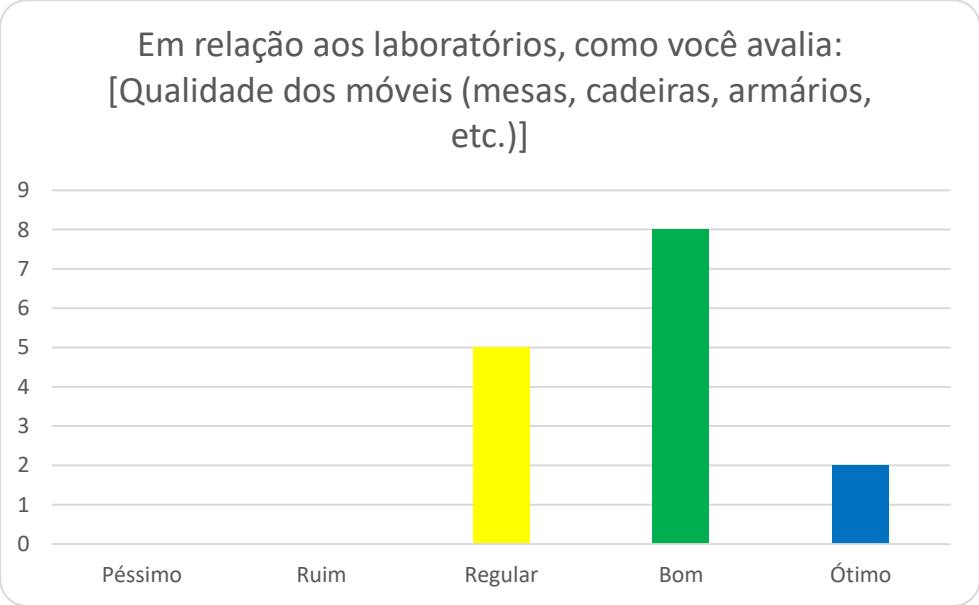

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

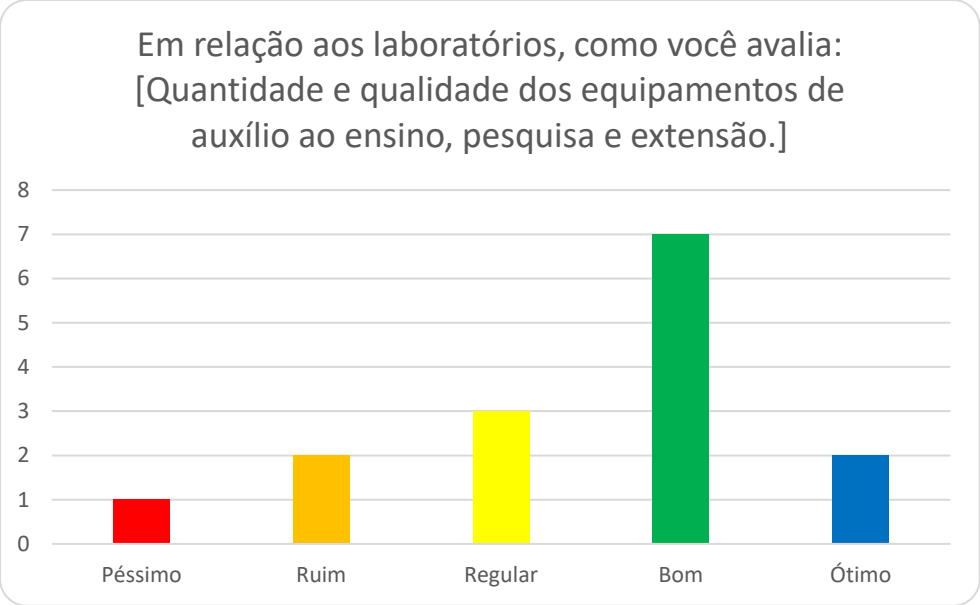

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Isolamento acústico.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

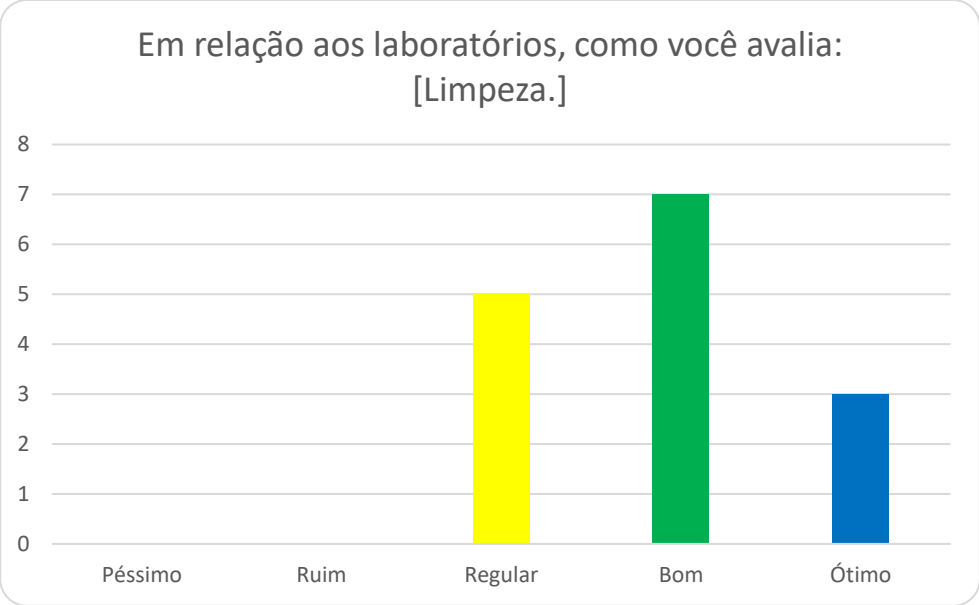

Em relação à sala dos professores, como você avalia: [Tamanho.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

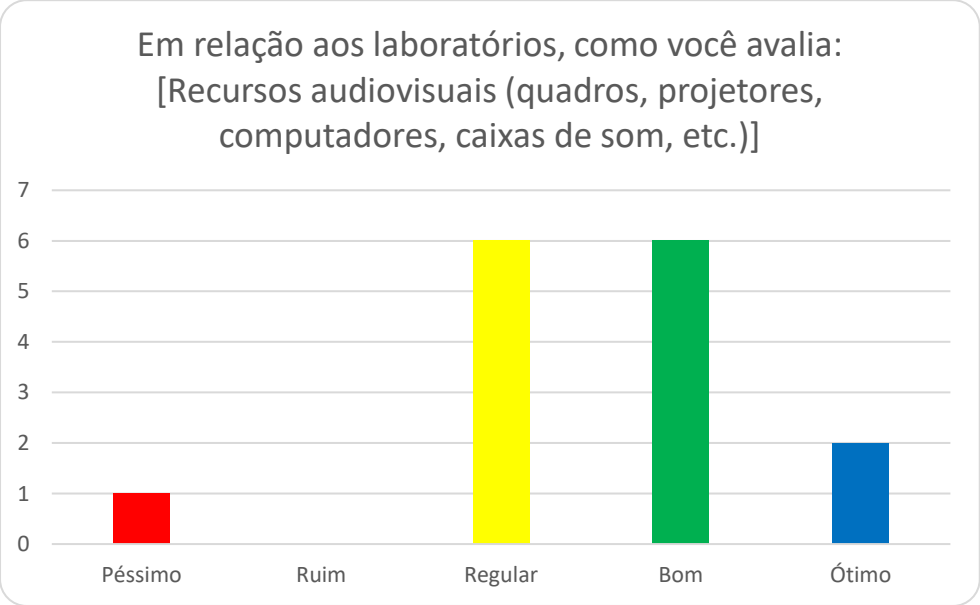

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Climatização.]
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

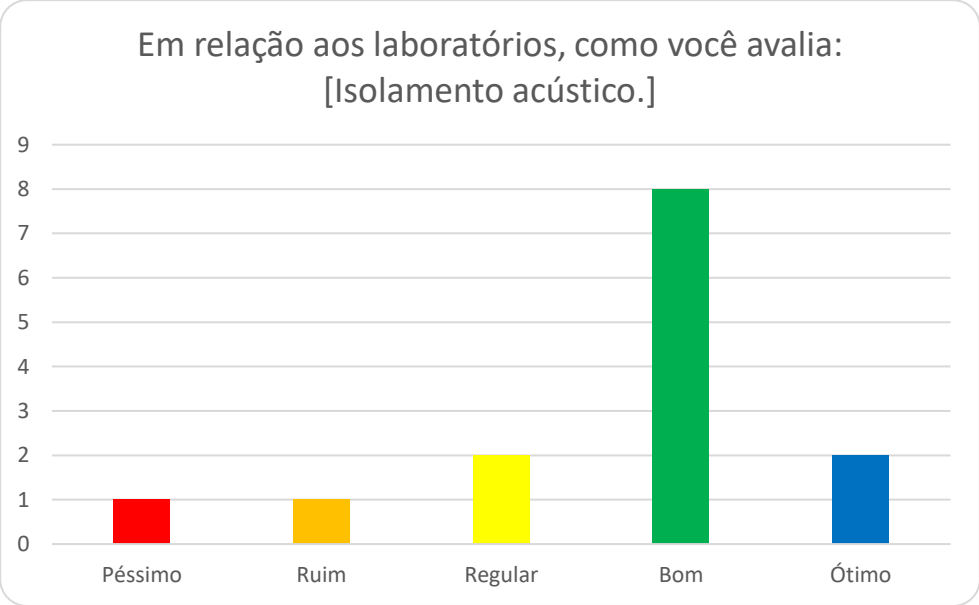

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

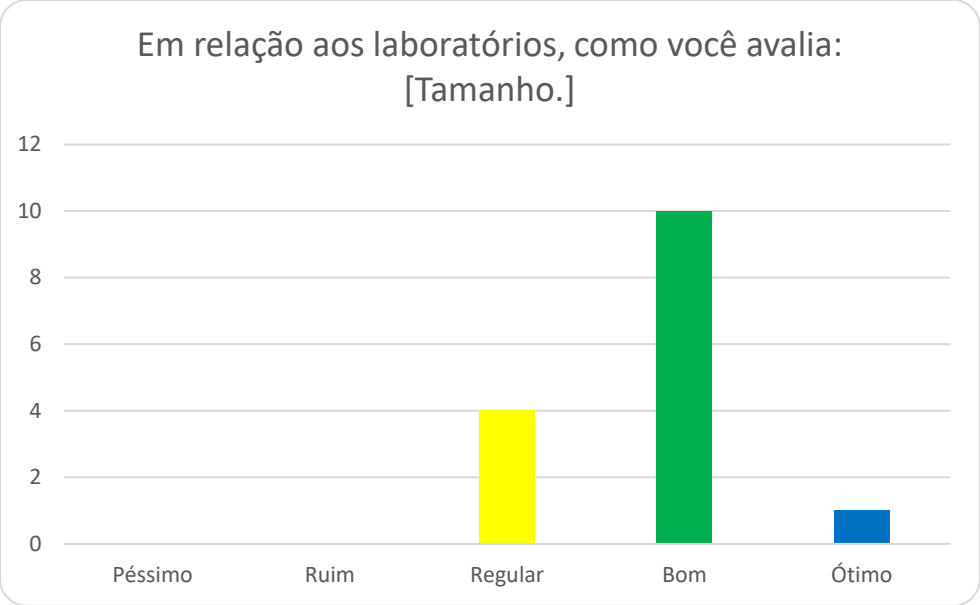

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

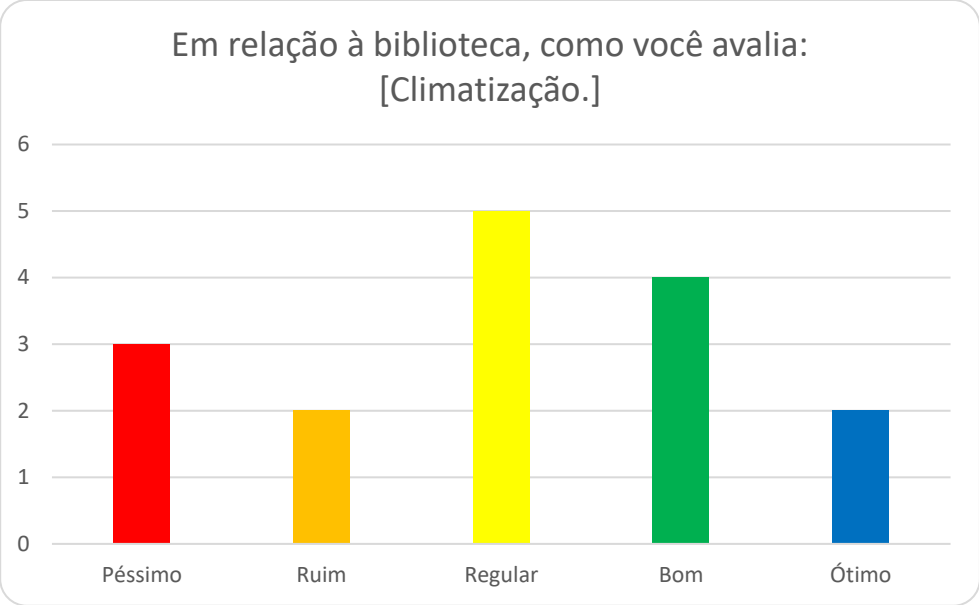

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

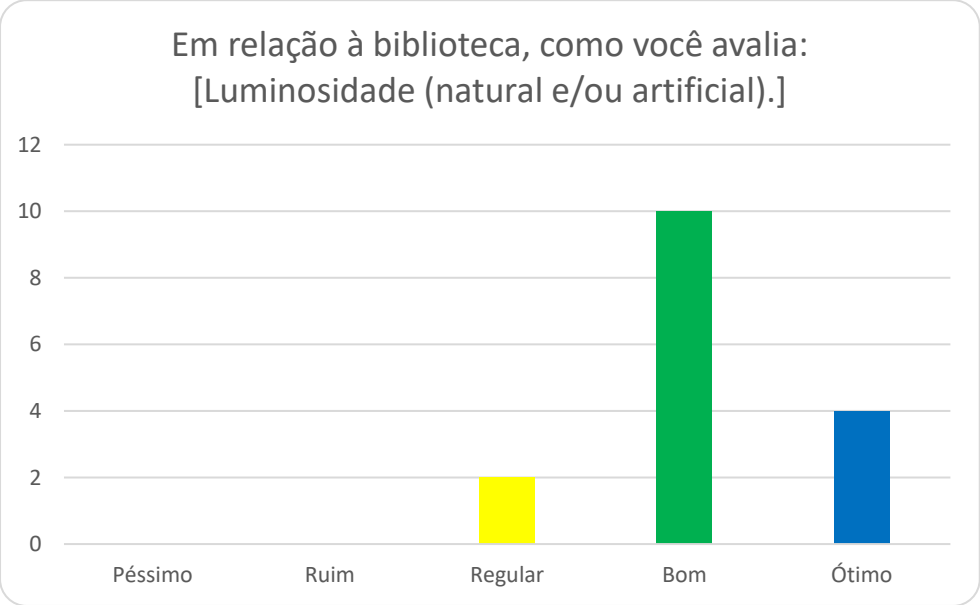

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Limpeza.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

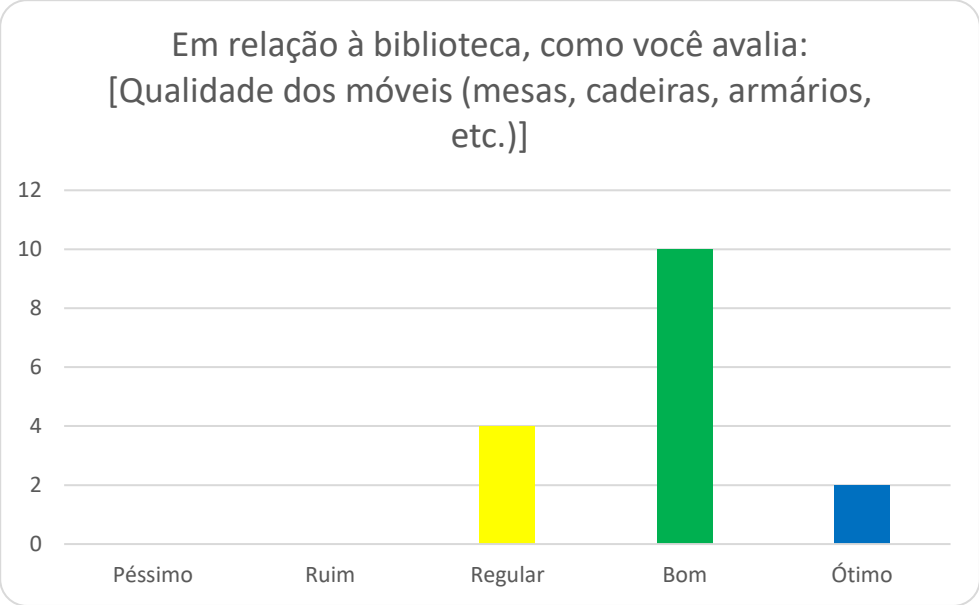

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Recursos audiovisuais (quadros, projetores, computadores, caixas de som, etc.)]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

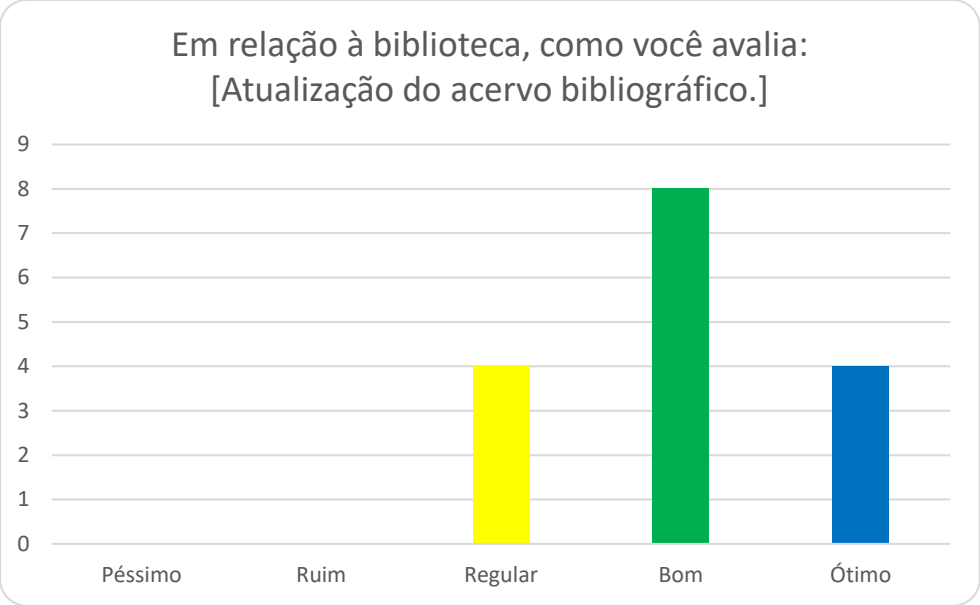

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Isolamento acústico.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

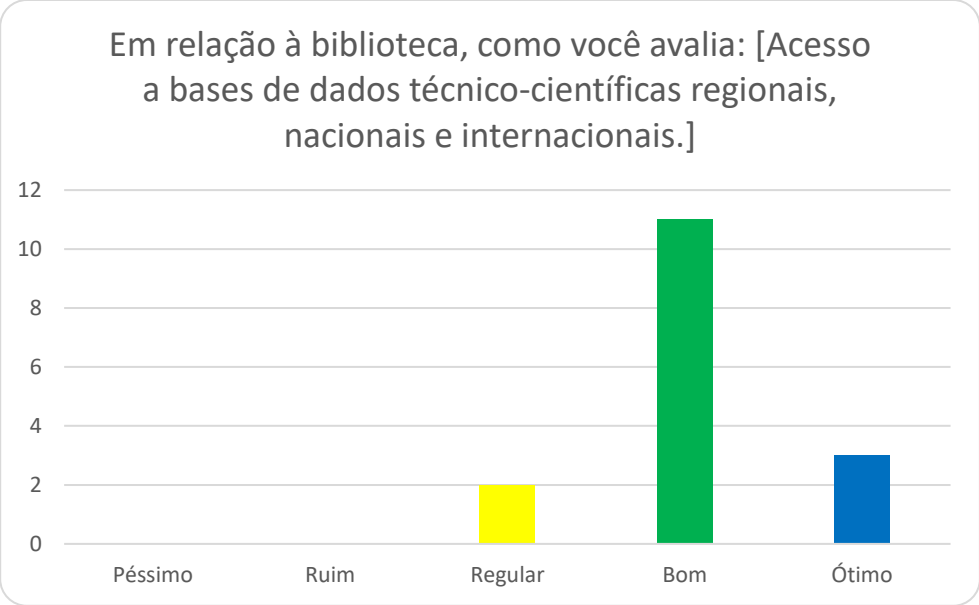

Em relação aos laboratórios, como você avalia: [Tamanho.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

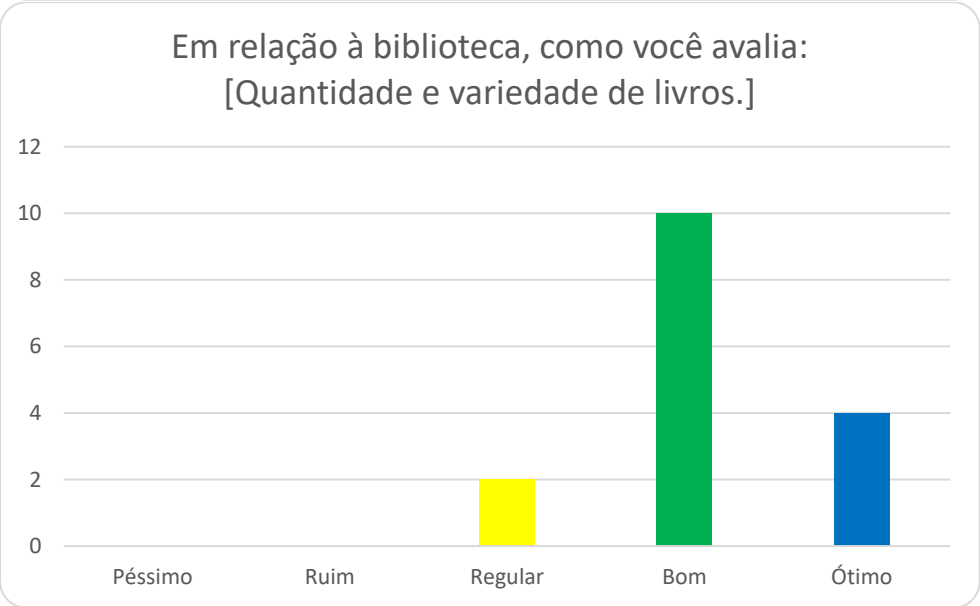

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Climatização.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

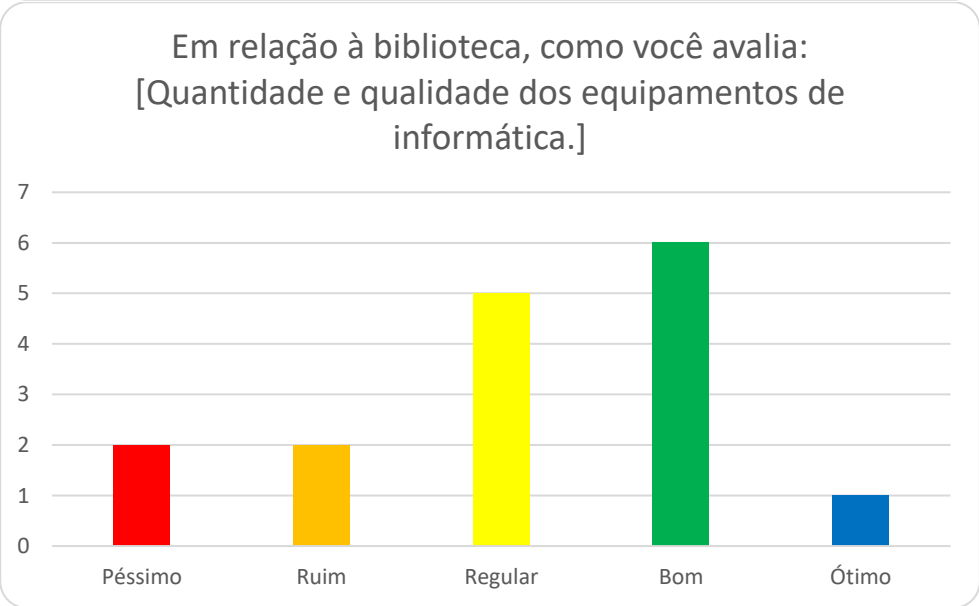

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Luminosidade (natural e/ou artificial).]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

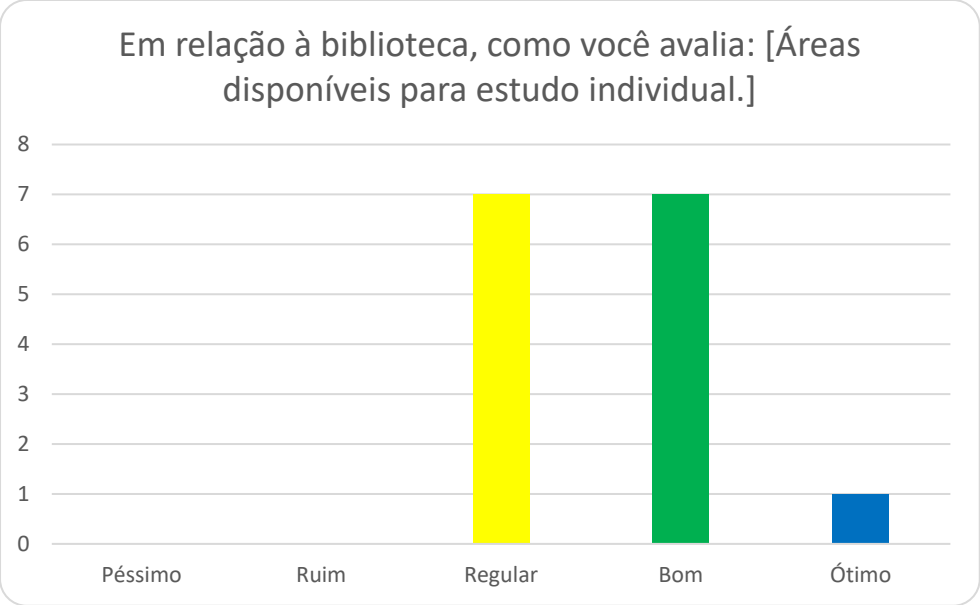

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Qualidade dos móveis (mesas, cadeiras, armários, etc.)]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

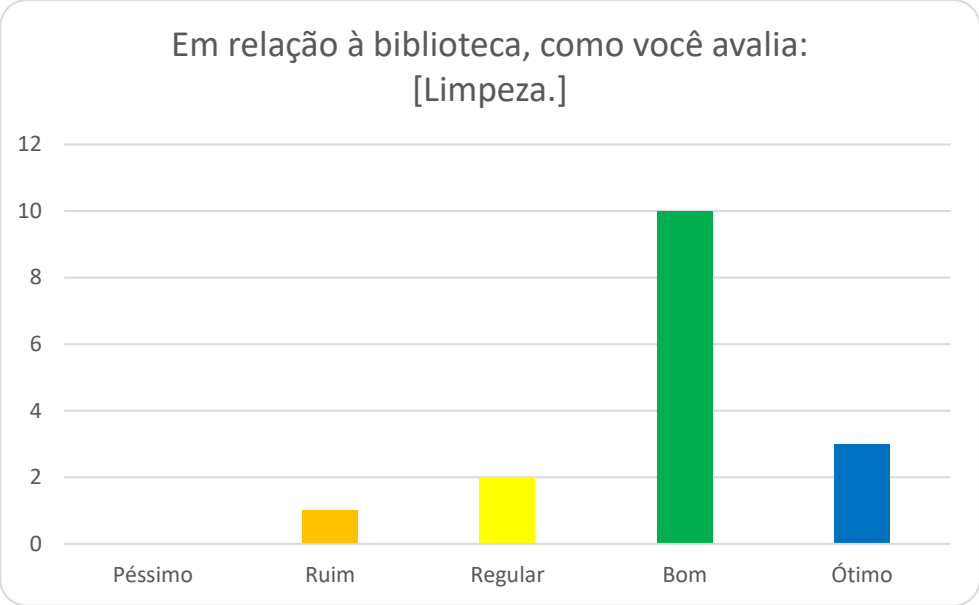

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Atualização do acervo bibliográfico.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

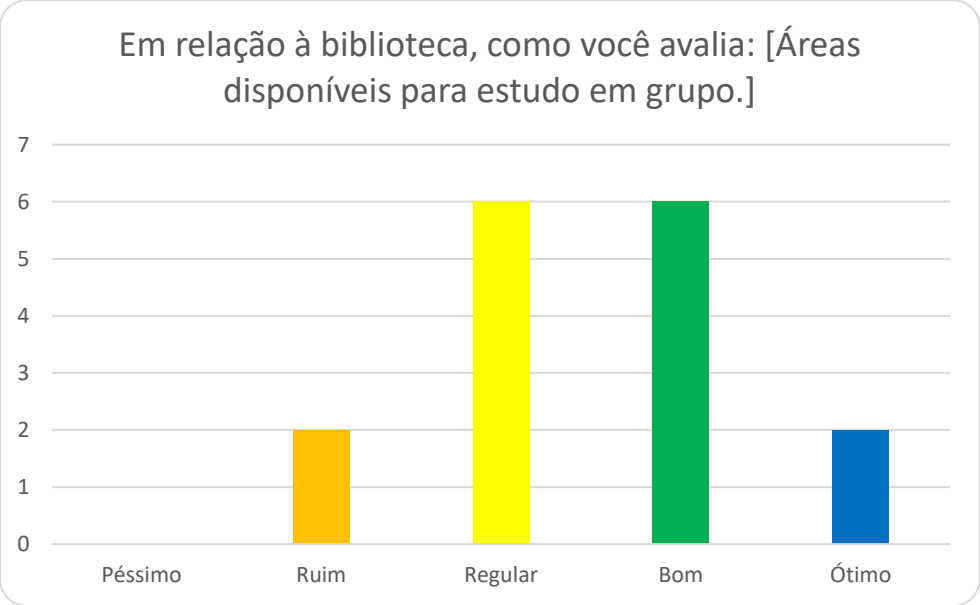

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Acesso a bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

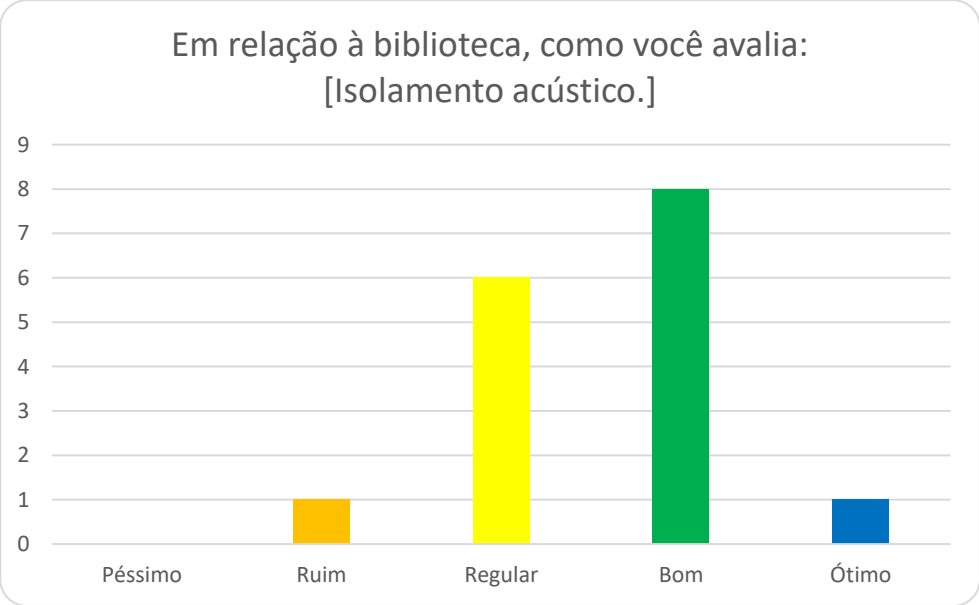

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e variedade de livros.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

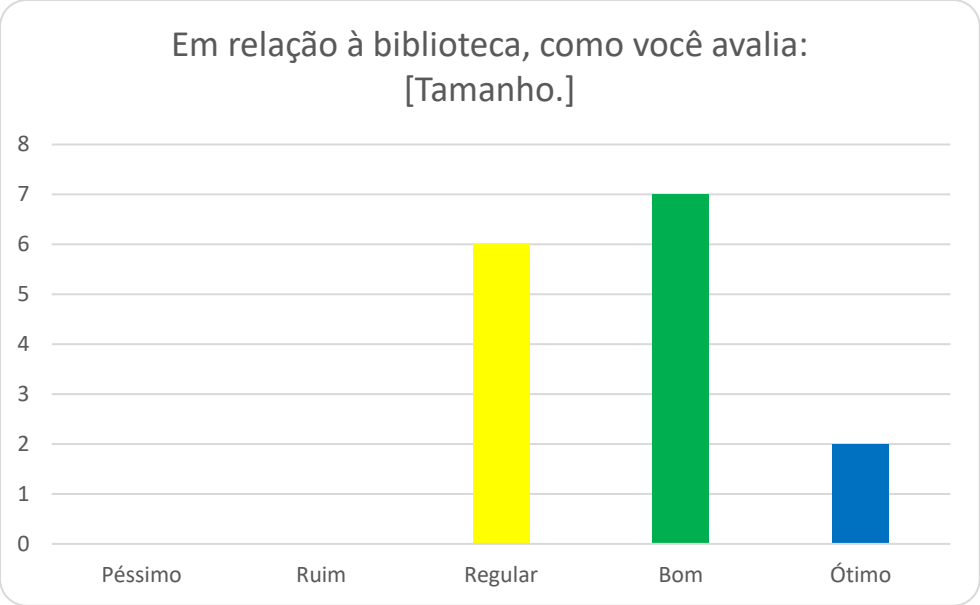

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

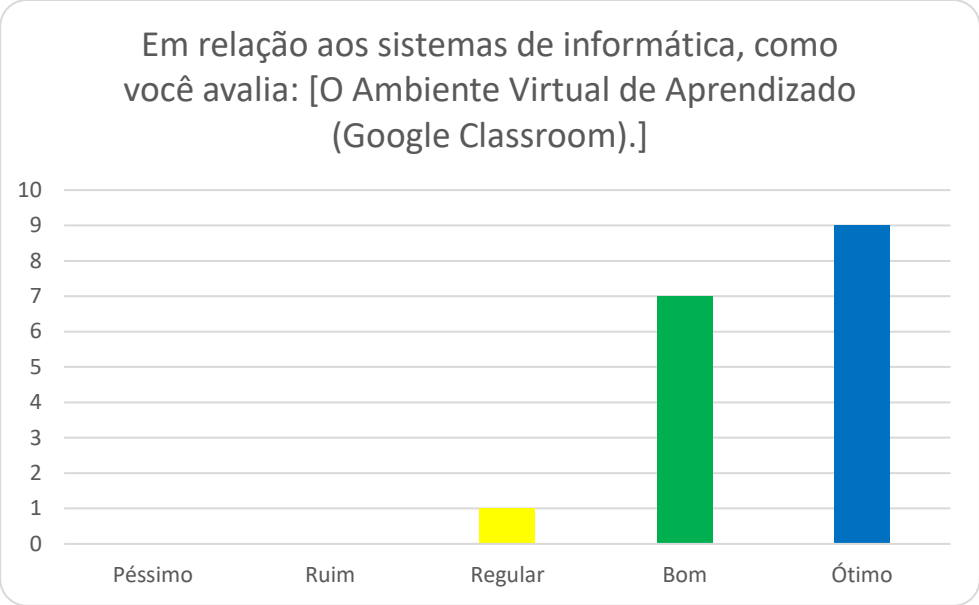

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo individual.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

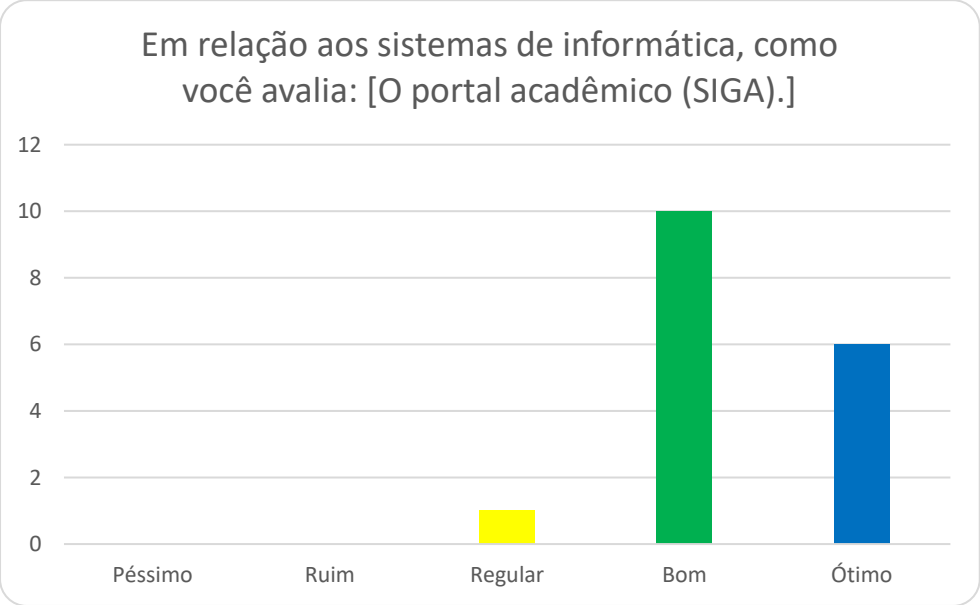

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Limpeza.]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

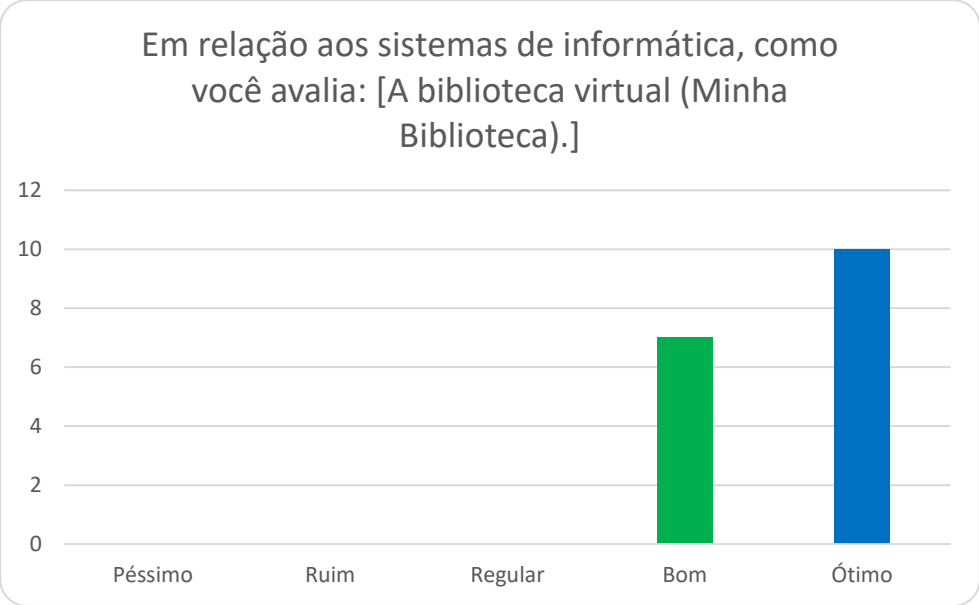

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Áreas disponíveis para estudo em grupo.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação à biblioteca, como você avalia: [Isolamento acústico.]
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

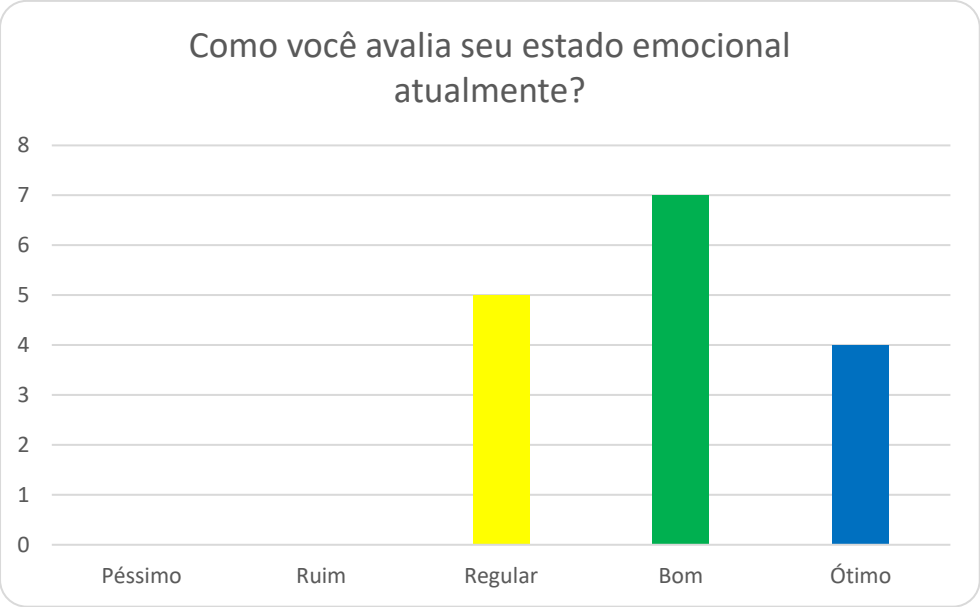

Em relação à biblioteca, como você avalia: [Tamanho.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O Ambiente Virtual de Aprendizado (Google Classroom).]
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [O portal acadêmico (SIGA).]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

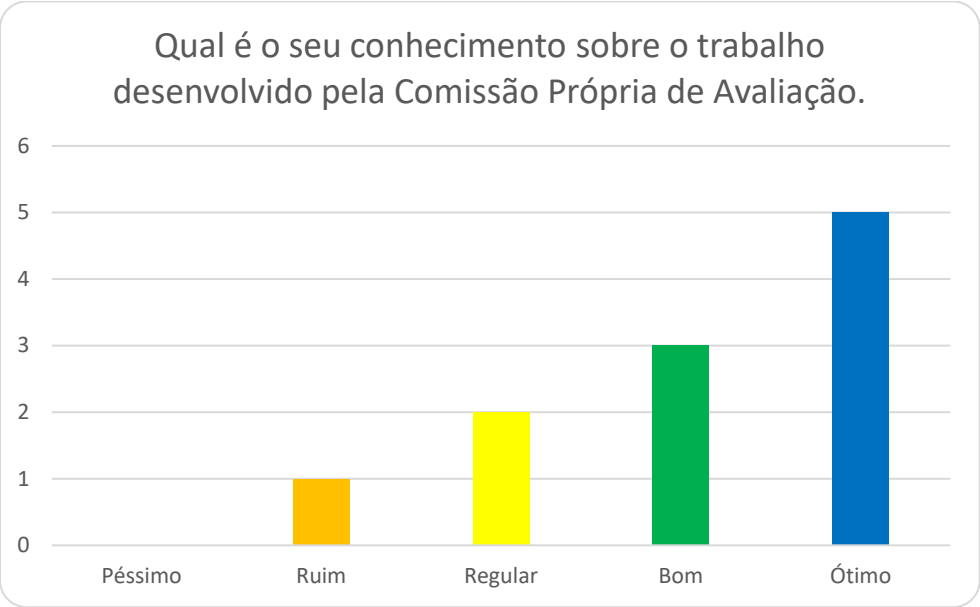

Em relação aos sistemas de informática, como você avalia: [A biblioteca virtual (Minha Biblioteca).]
12
10
8
6
4
2
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

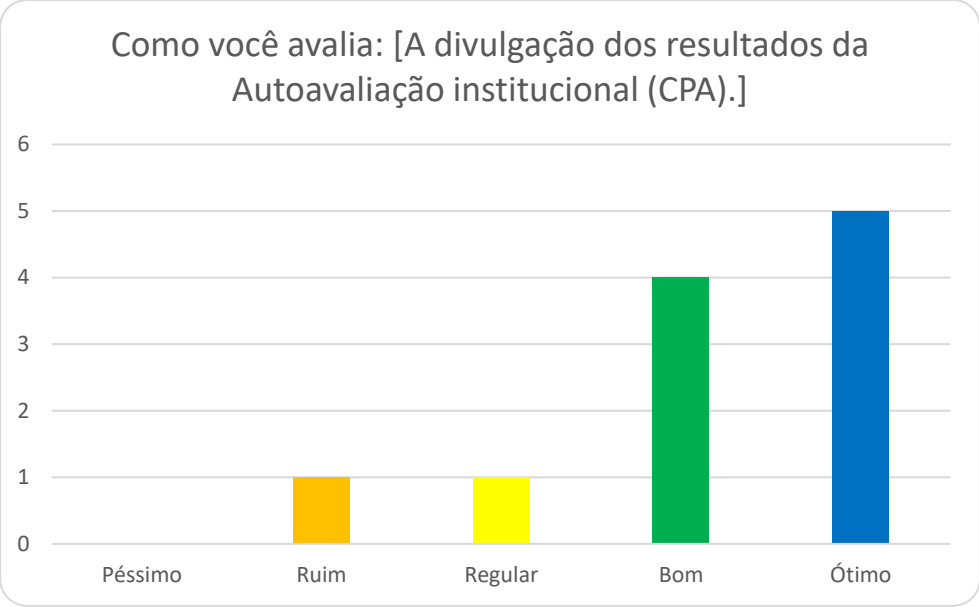
Outras questões

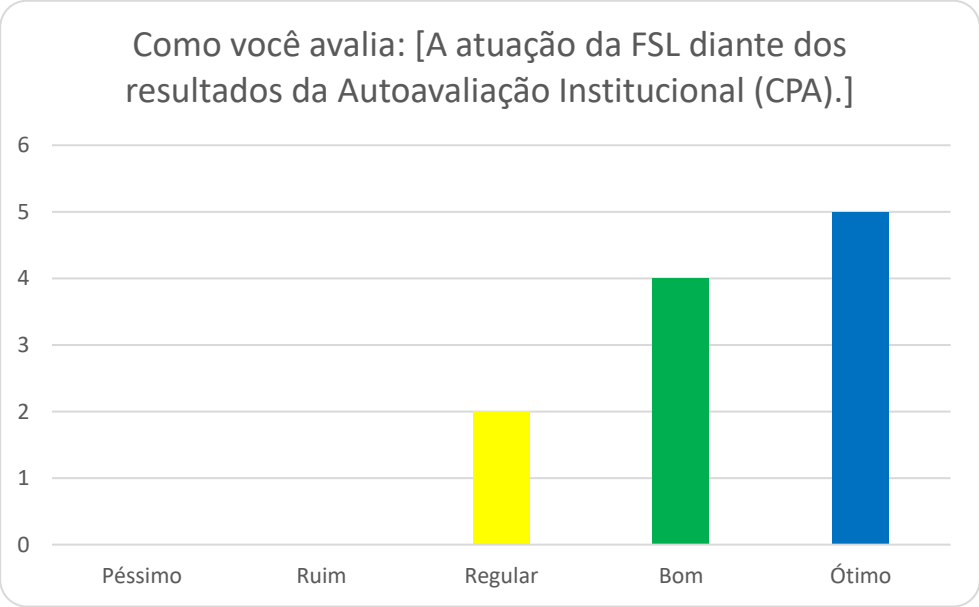


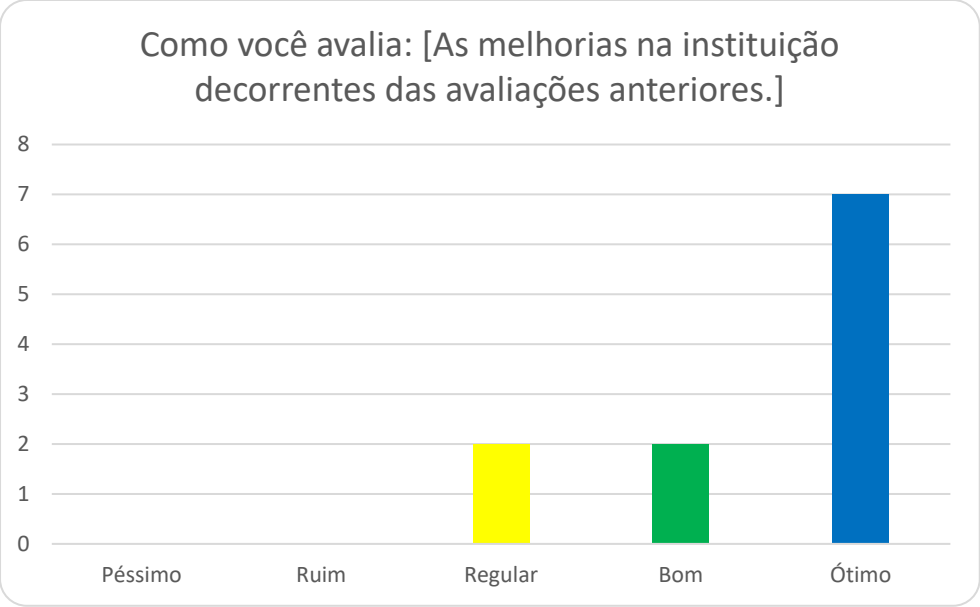
Questionário da CPA – Técnico-Administrativos – 2021

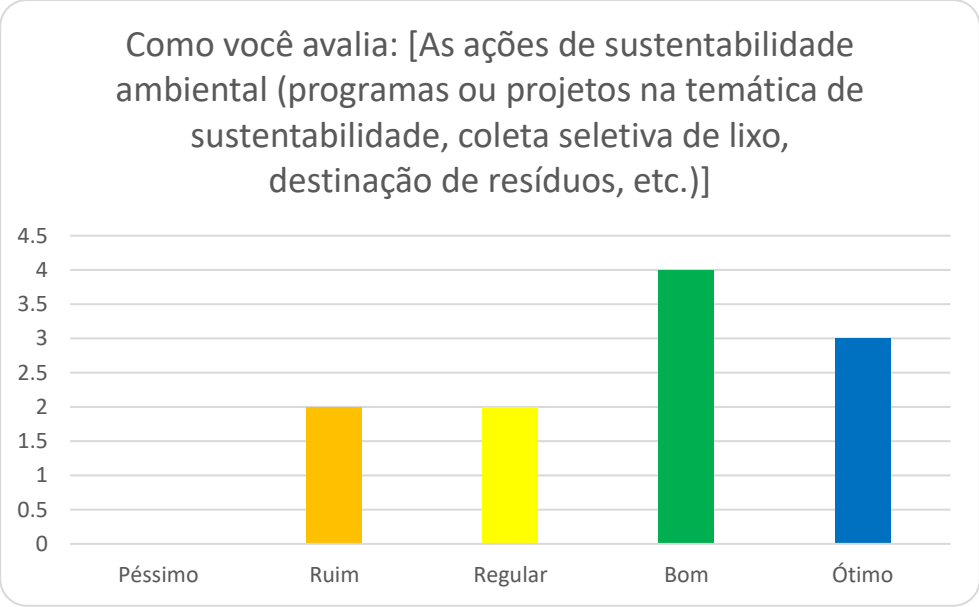
Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional



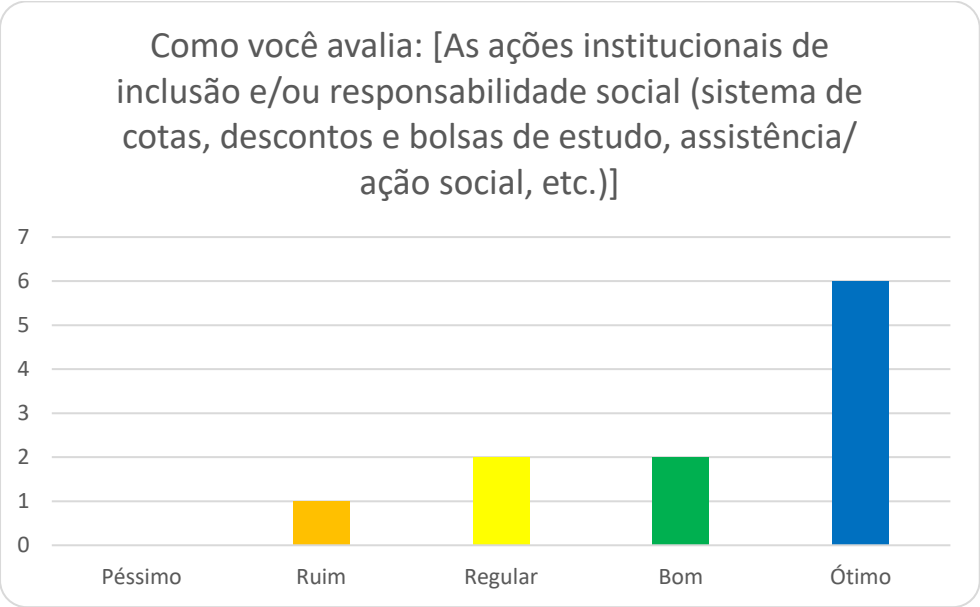


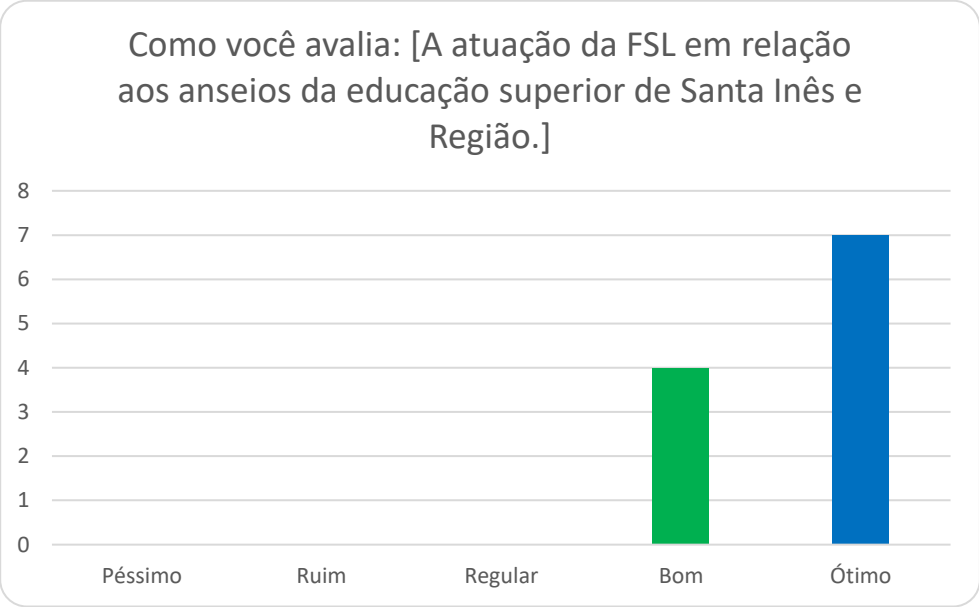


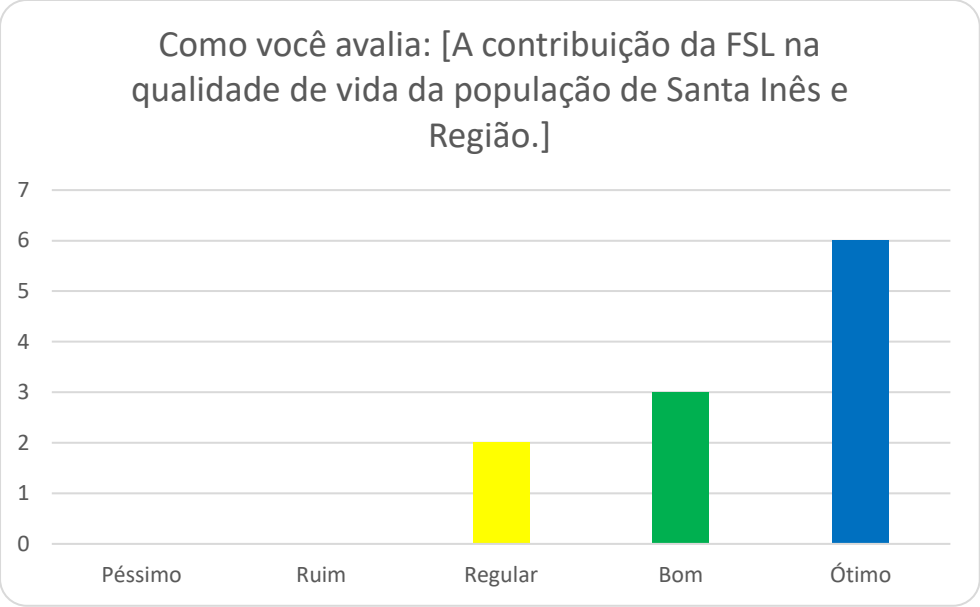


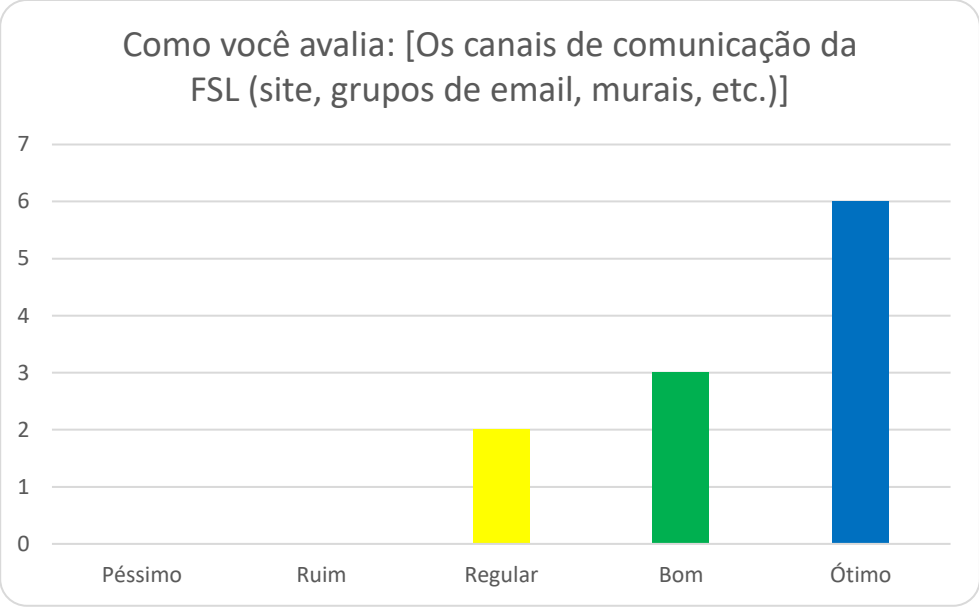


Eixo II – Desenvolvimento Institucional

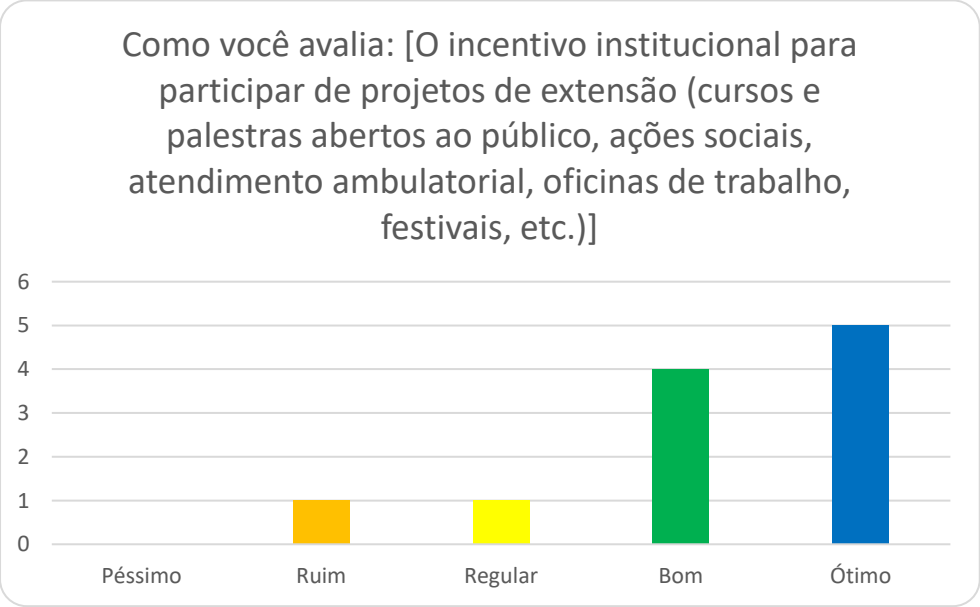


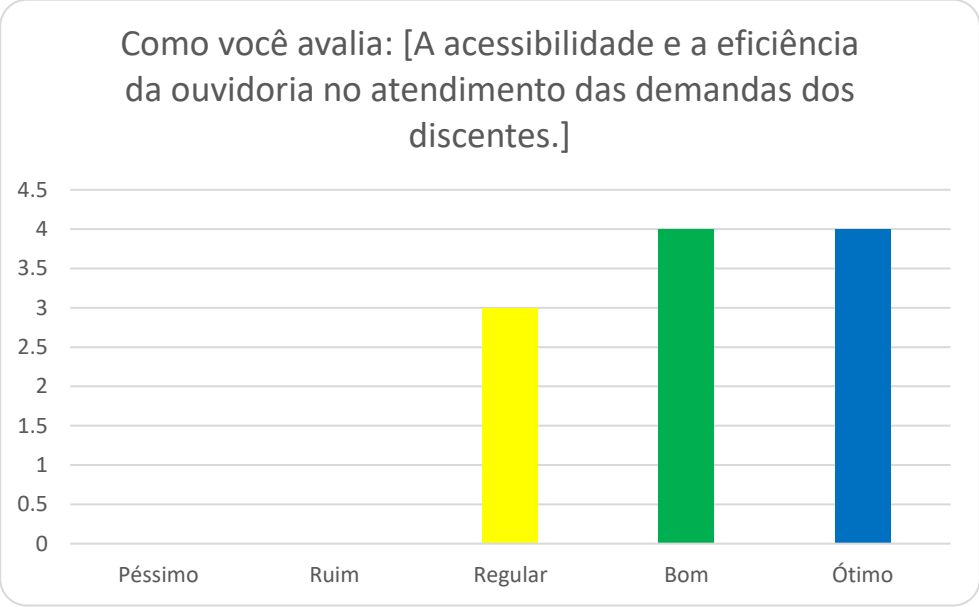


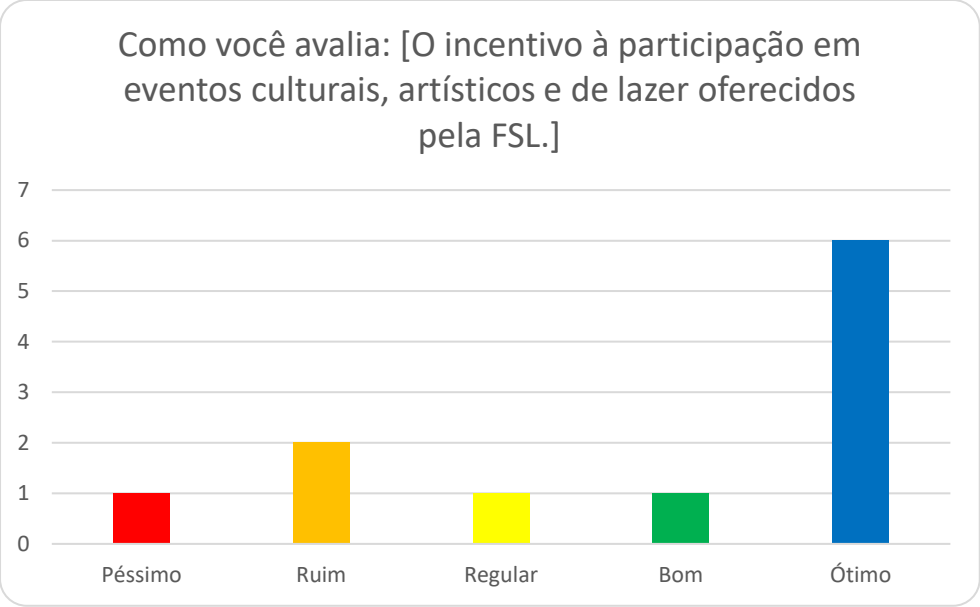


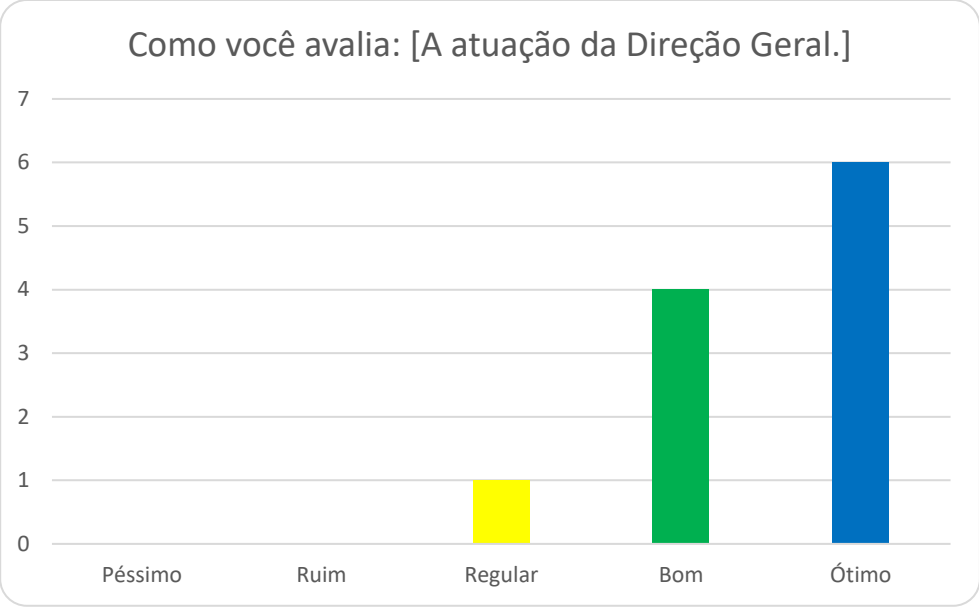


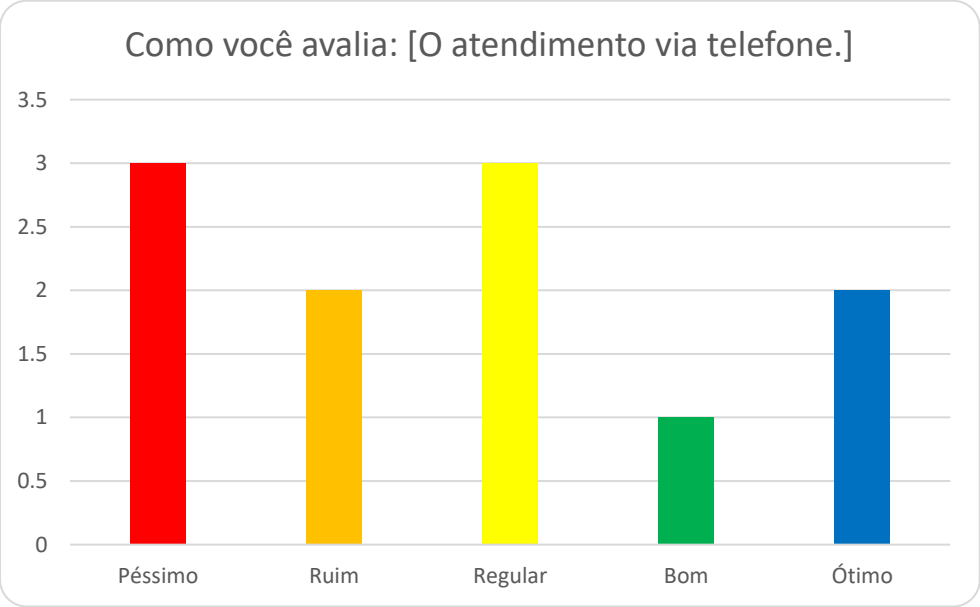
Eixo III – Políticas Acadêmicas

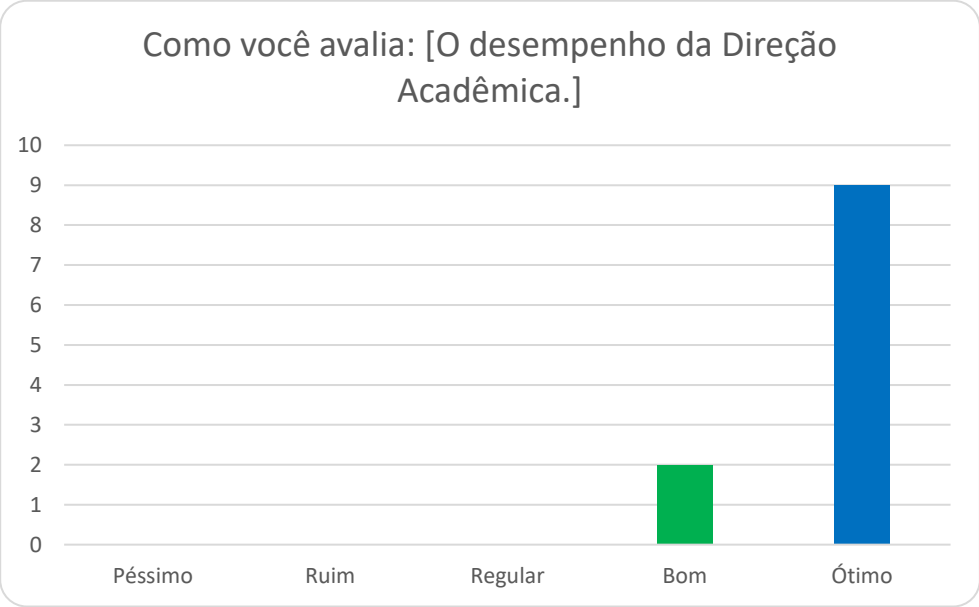




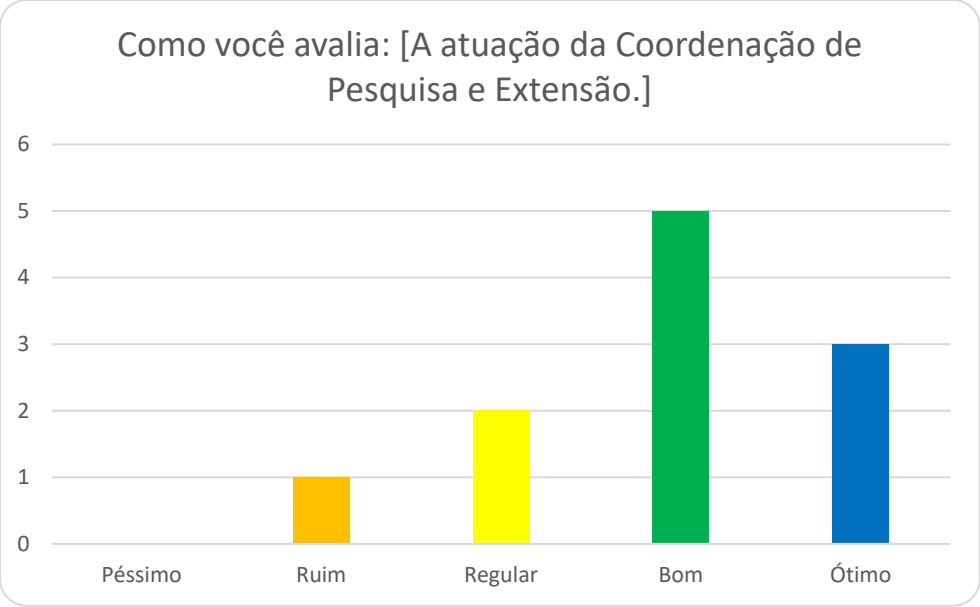


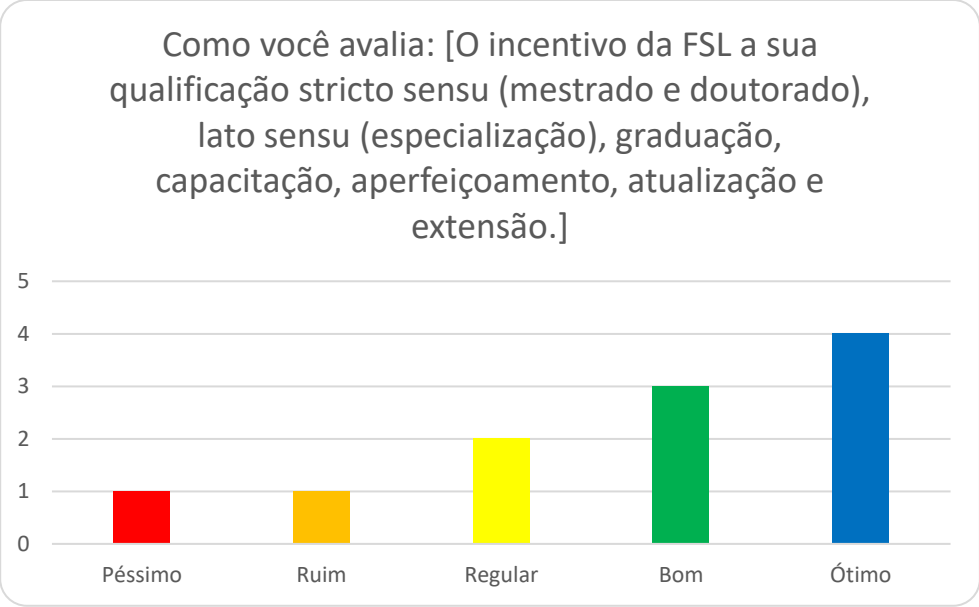


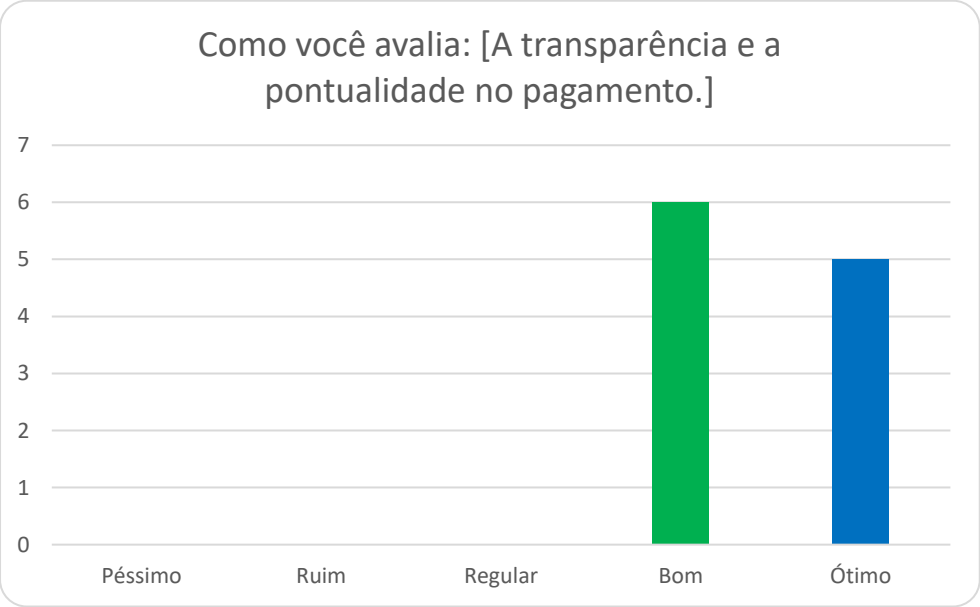


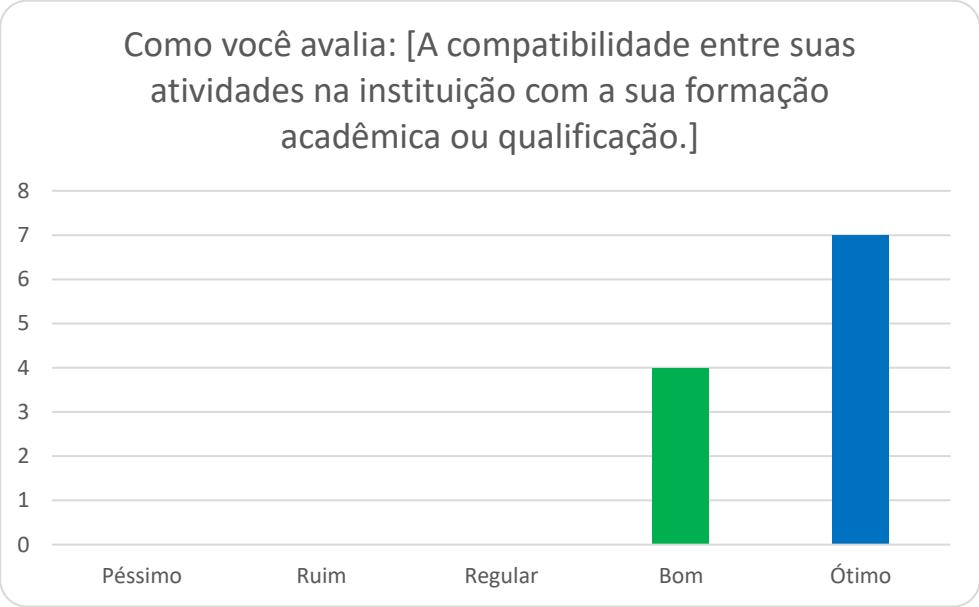


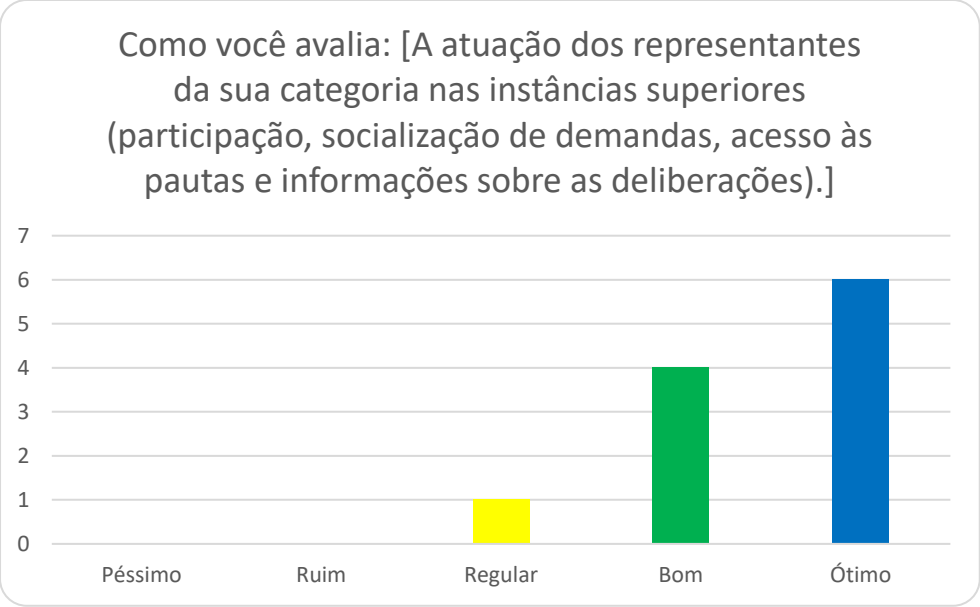
Eixo IV – Política de Gestão

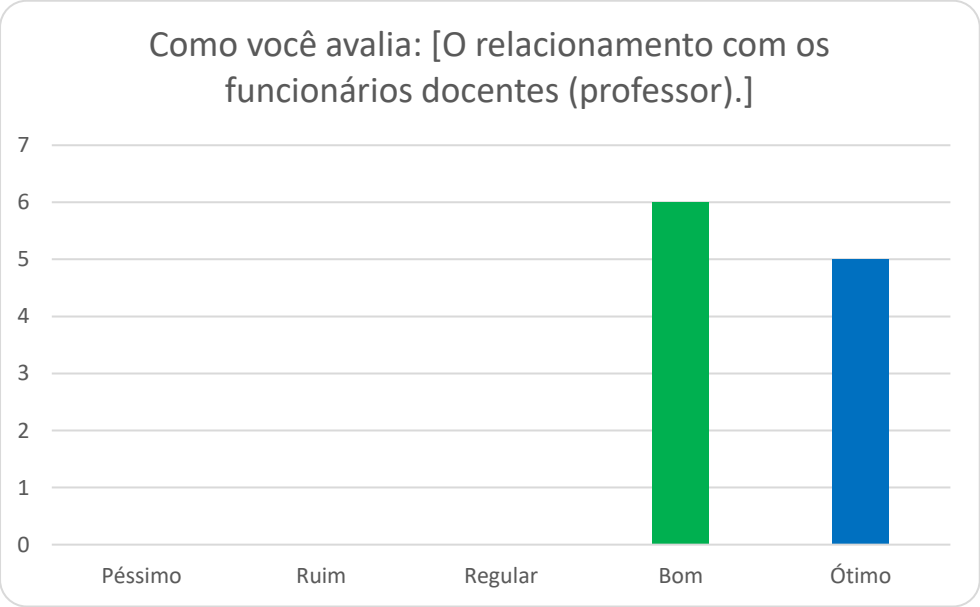

Como você avalia: [A atuação da Coordenação de Pesquisa e Extensão.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

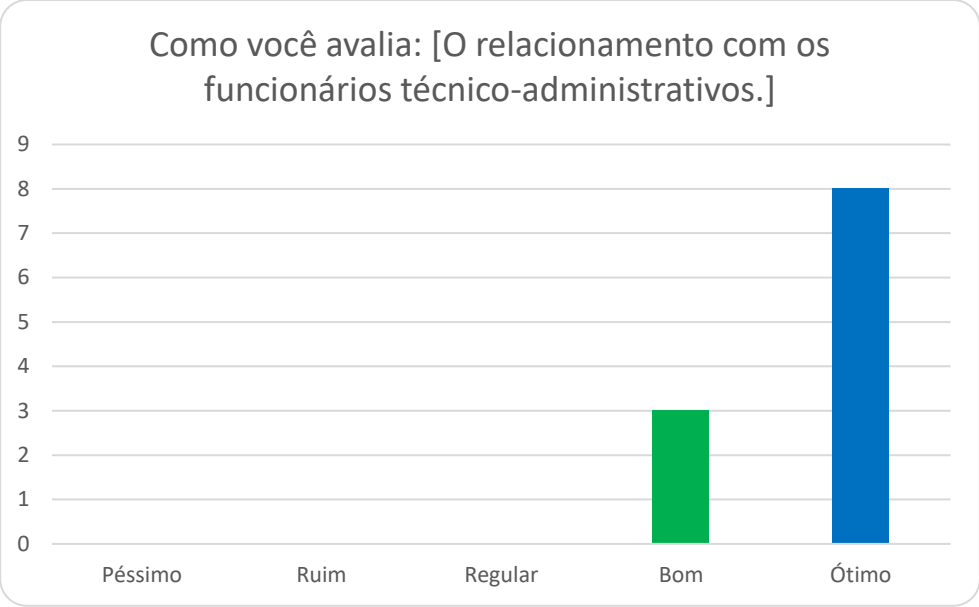

Como você avalia: [O incentivo da FSL a sua qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado), lato sensu (especialização), graduação, capacitação, aperfeiçoamento, atualização e extensão.]
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [A transparência e a pontualidade no pagamento.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

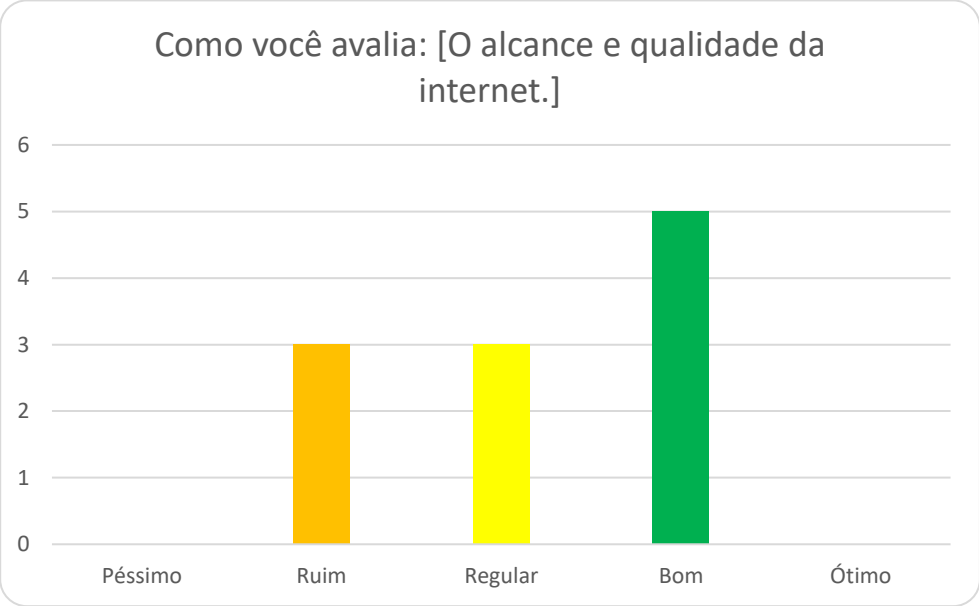

Como você avalia: [A compatibilidade entre suas atividades na instituição com a sua formação acadêmica ou qualificação.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

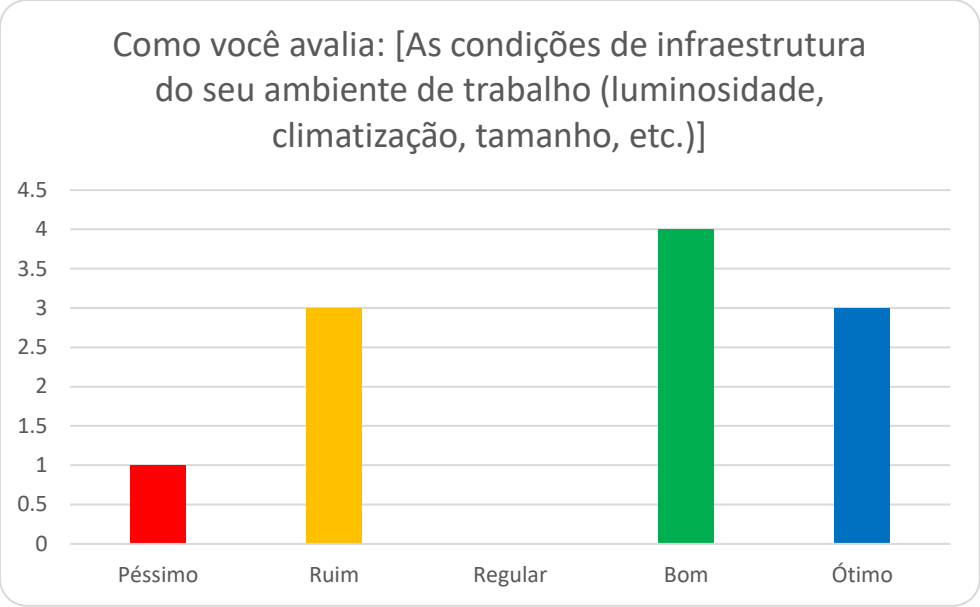


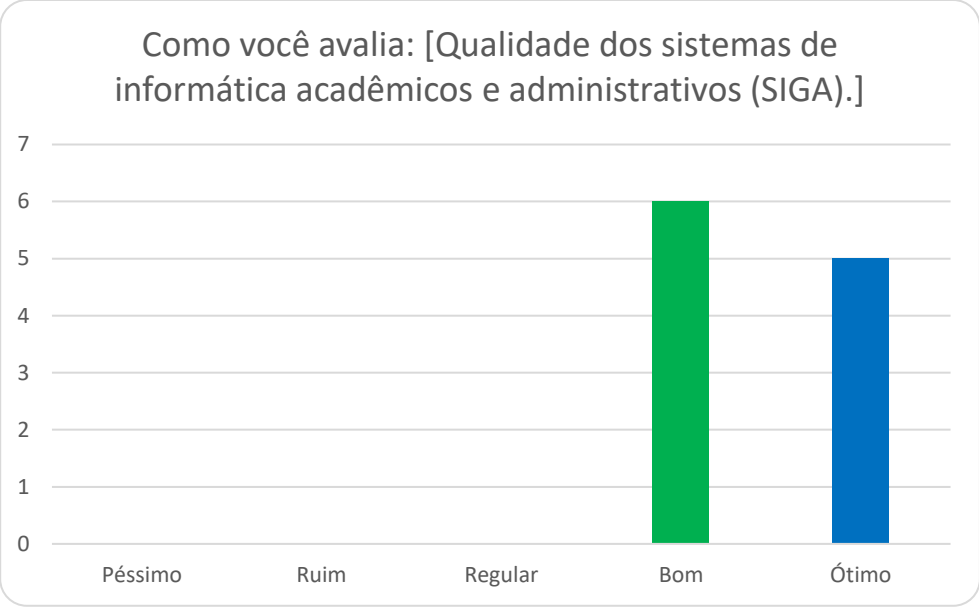


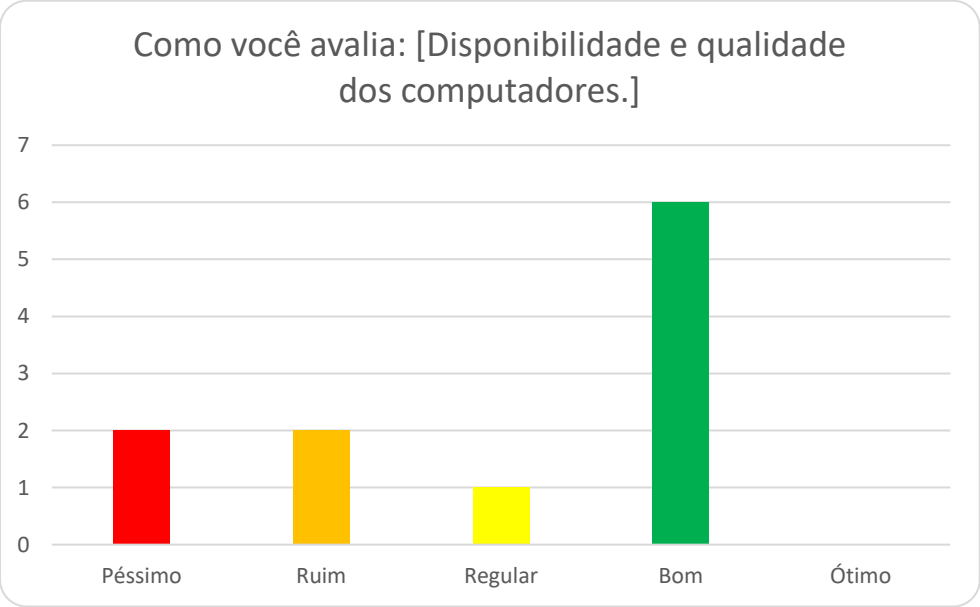


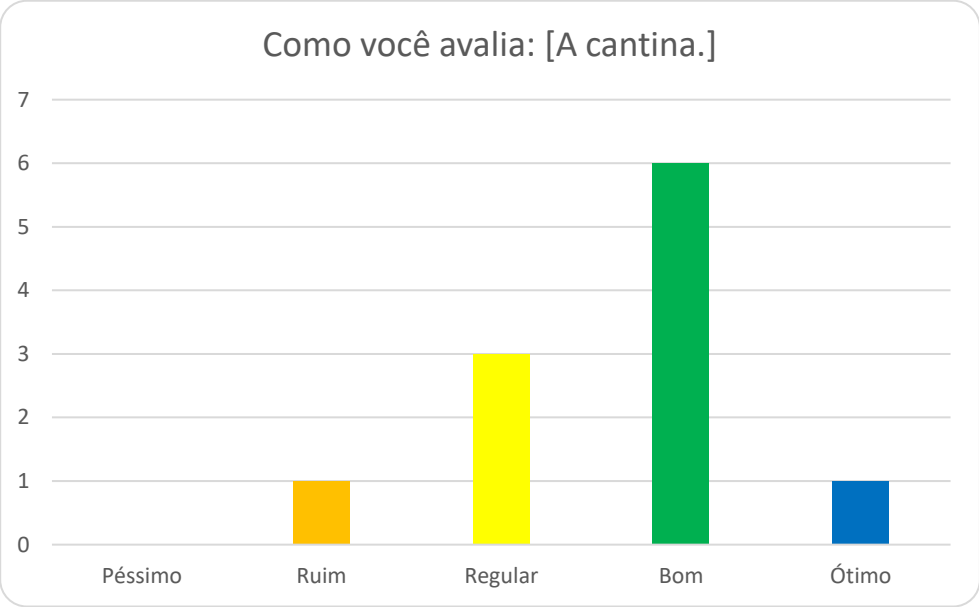
Eixo V - Infraestrutura

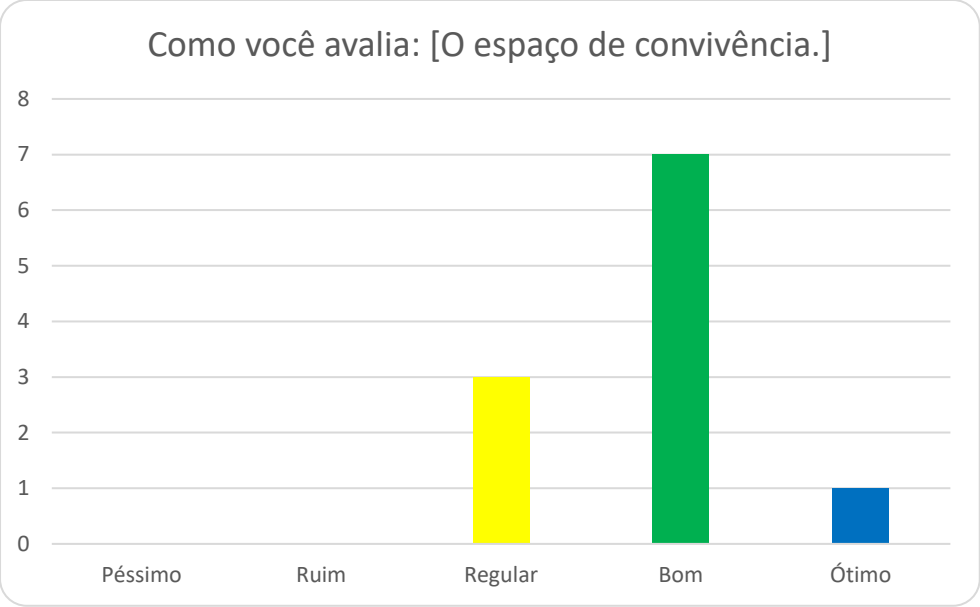


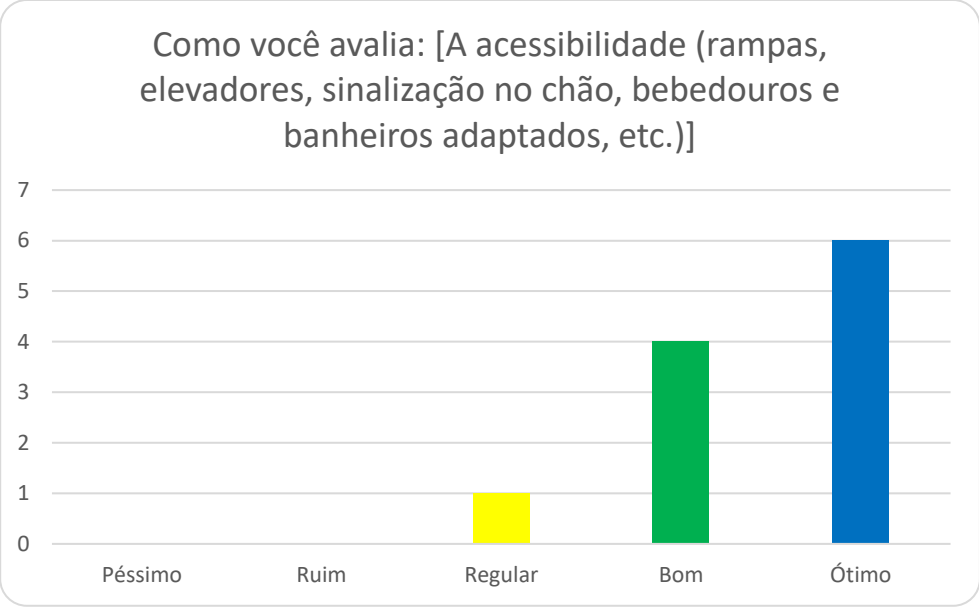

Como você avalia: [As condições de infraestrutura do seu ambiente de trabalho (luminosidade, climatização, tamanho, etc.)]
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

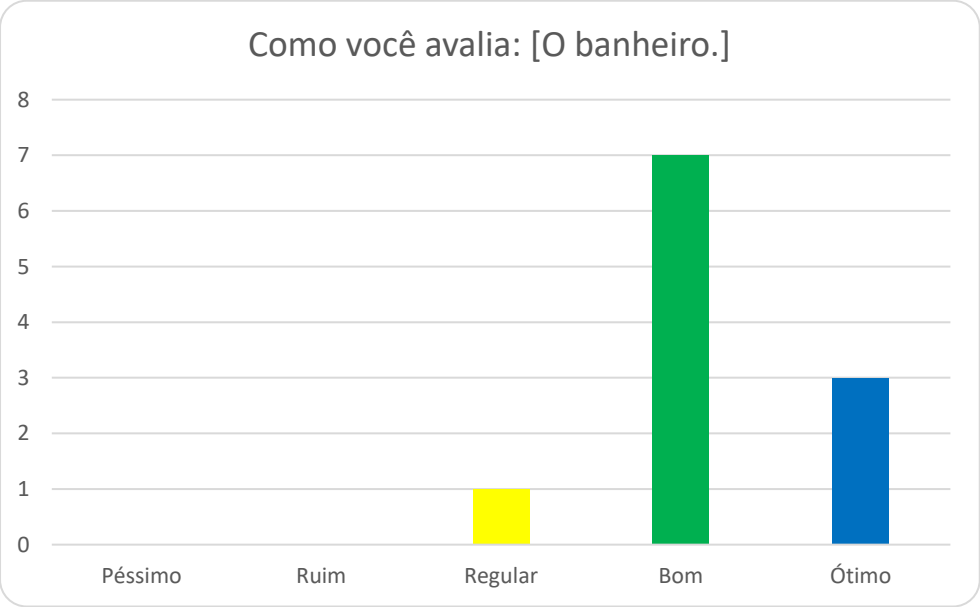

Como você avalia: [Qualidade dos sistemas de informática acadêmicos e administrativos (SIGA).]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

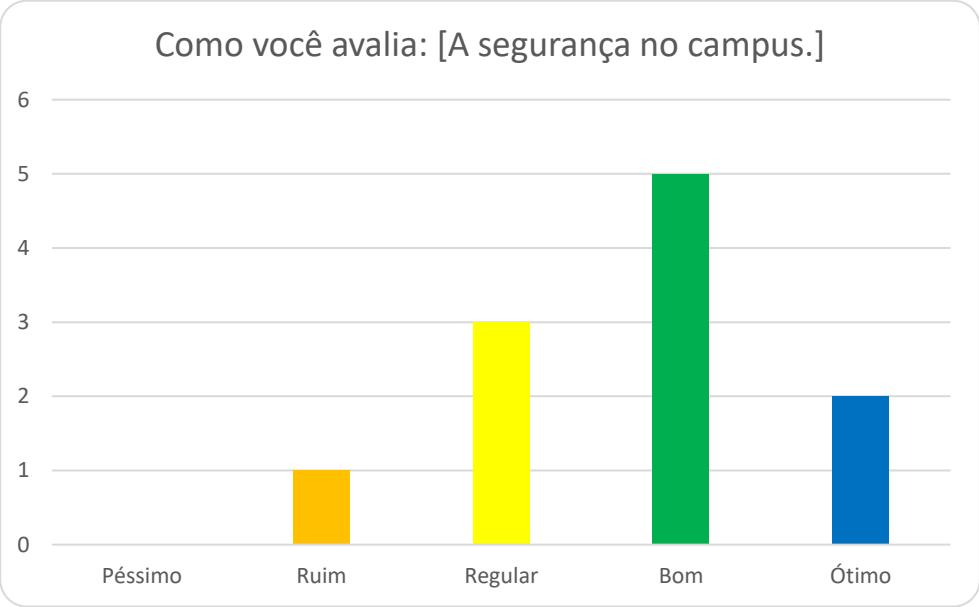

Como você avalia: [Disponibilidade e qualidade dos computadores.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

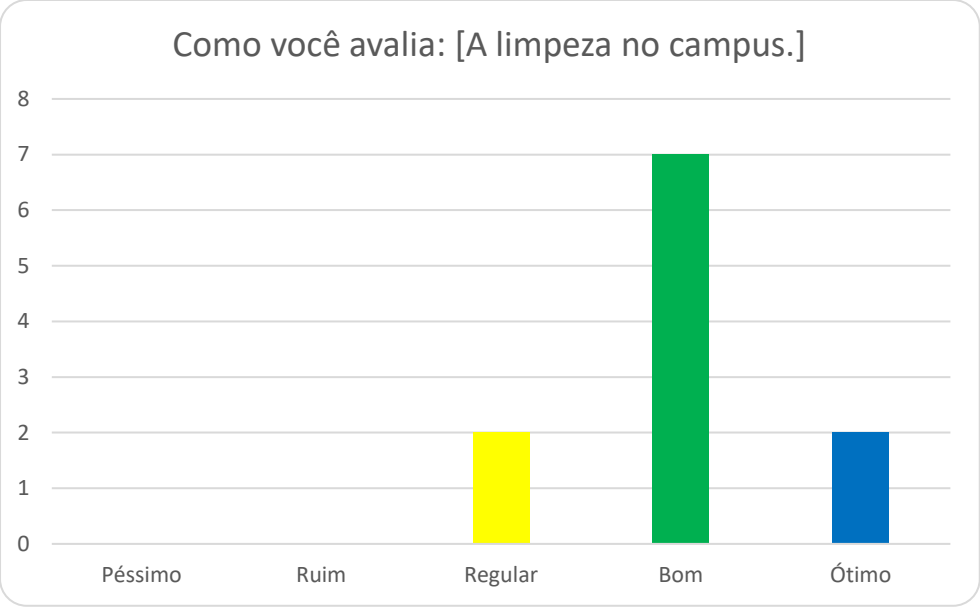

Como você avalia: [A cantina.]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

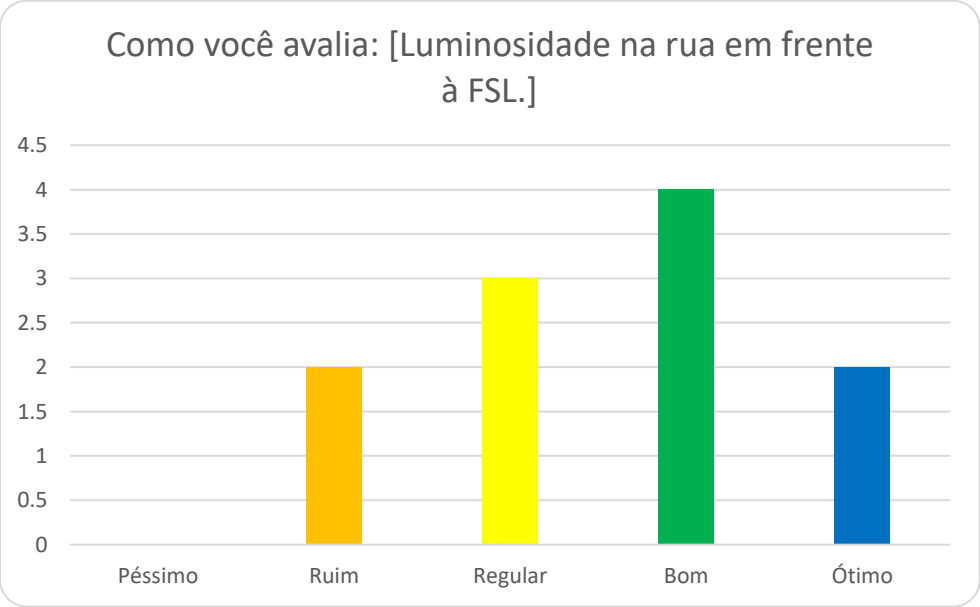

Como você avalia: [O espaço de convivência.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo

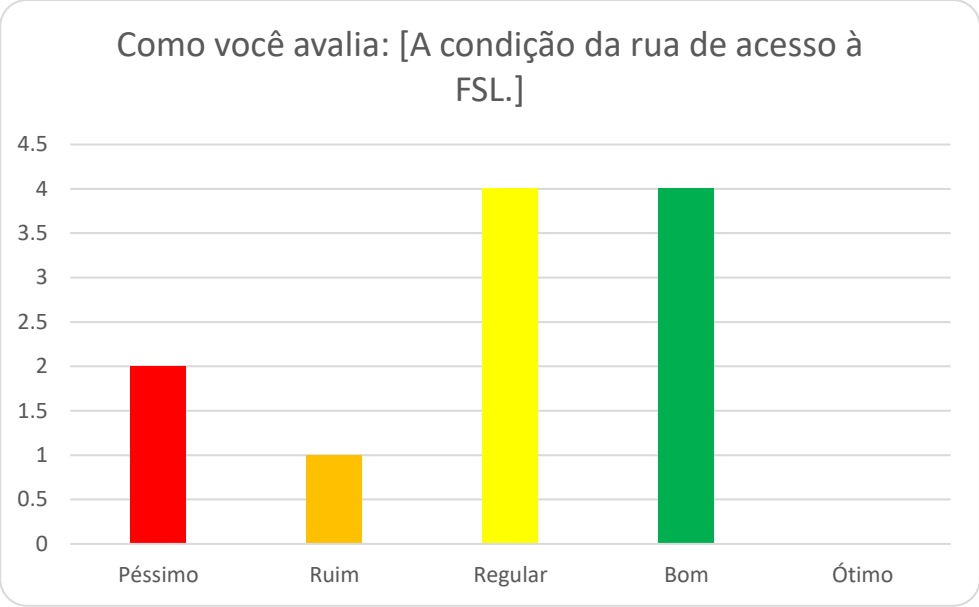
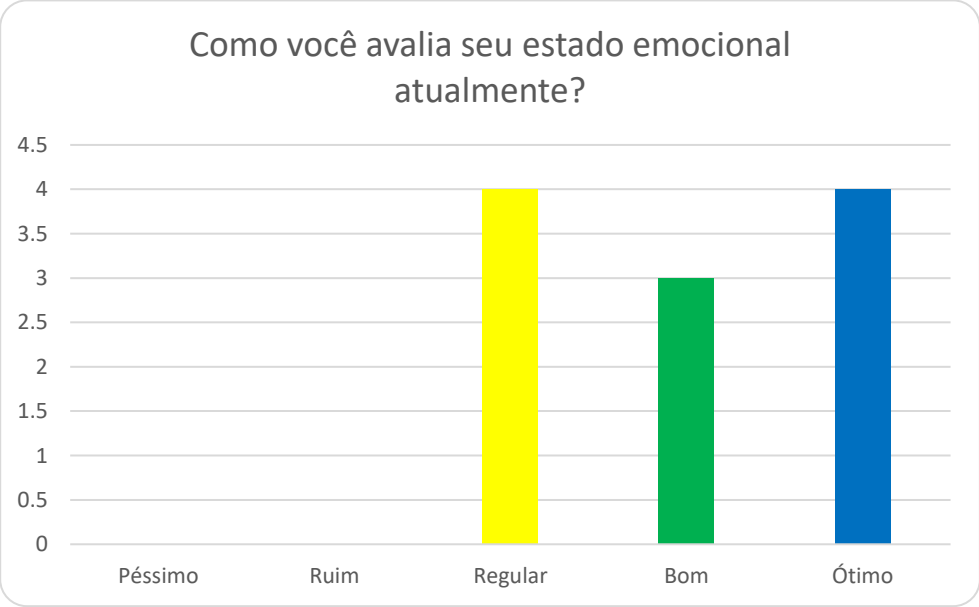

Como você avalia: [A acessibilidade (rampas, elevadores, sinalização no chão, bebedouros e banheiros adaptados, etc.)]
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [O banheiro.]
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo


Como você avalia: [A segurança no campus.]
6
5
4
3
2
1
0
Péssimo
Ruim
Regular
Bom
Ótimo







Outras questões