

(19374) FACULDADE SANTA LUZIA – FSL COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **ANO BASE - 2019**

SANTA INÊS 2020



(19374) FACULDADE SANTA LUZIA – FSL COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL № 1.166 DE 15.09. 2017

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
1.1 Dados da Instituição	2
1.2 Composição da CPA	
1.3 Aspectos Legais	3
1.4 Considerações Iniciais	3
1.5 Planejamento estratégico de autoavaliação 2019	4
2 METODOLOGIA	6
3 DESENVOLVIMENTO	7
APÊNDICE A – Respostas do Questionário: Discentes	29
APÊNDICE B – Respostas do Questionário: Docentes	51
APÊNDICE C – Respostas do Questionário: Técnico-Administrativos	73



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

1 INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

Nome/ Código da IES: 19374 - Faculdade Santa Luzia (FSL)

Caracterização de IES: Instituição privada com fins lucrativos

Endereço da IES: Rua 21 de Abril, 223 – Centro

Complemento: Antiga Rua Wady Hadad, 29

Município: Santa Inês Estado: Maranhão CEP: 65300-106

Nome do Campus: Campus principal

1.2 Composição da CPA

Tabela 1 – Membros integrantes da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Santa Luzia (FSL)

Nome	Thiessa Maramaldo de Almeida Oliveira*	
Telefone	(98) 98888-9905	
e-mail	thiessa@faculdadesantaluzia.edu.br	
Cargo	Representante do Corpo Docente	
Nome	Alfredo José de Paula Barbosa	
Telefone	(98) 98466-3701	
e-mail	barbosa@faculdadesantaluzia.edu.br	
Cargo	Representante do Corpo Técnico-Administrativo	
Nome	Maria Gorete Barros Silva	
Telefone	(98) 98208-6268	
e-mail	Goretelima05@yahoo.com.br	
Cargo	Representante da Sociedade Civil	
Nome	Kleyanne Lemos	
Telefone	(98) 98149-5644	
e-mail	kleyanne.lemos01@gmail.com	
Cargo	Representante do Corpo Discente	

^(*) Presidente da Comissão Própria de Autoavaliação

- Período de mandato da CPA: 2019.
- Ato de designação da CPA: Resolução CONSUP nº 04, de 19 de junho de 2019.



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

1.3 Aspectos Legais

Cursos	Habilitação	Situação Atual	Turno	Vagas	Duração Mínima (Semestres)
Enfermagem	Bacharelado	Autorização Portaria nº 1.004, de 22 de setembro de 2017. Publicação no DOU n.º 184, de 25.09.2017 Seção 1 página 17)	Vespertino / Noturno	60	10

1.4 Considerações Iniciais

A autoavaliação apresentada neste documento foi desenvolvida na Faculdade Santa Luzia no ano de 2019 e trata-se de um **RELATÓRIO PARCIAL** - **2019**.

A autoavaliação institucional apoia-se nas diretrizes determinadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES foi instituído para promover a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói o conhecimento sobre sua própria realidade. Através desta avaliação é possível identificar as fragilidades e potencialidades da instituição, de forma a melhorar a qualidade do sistema de educação superior.

Os resultados do processo de Autoavaliação Institucional fornecerão subsídios para o planejamento de ações destinadas à superação das fragilidades e o aprimoramento institucional, observado o contexto gerencial de uma Instituição de Ensino Superior.

A avaliação Institucional tem como objetivo geral avaliar a gestão acadêmica, administrativa e financeira da Instituição com vistas à busca da melhoria continua na qualidade do ensino e da Instituição.

Para tanto, os seguintes objetivos específicos são cumpridos:



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

- a. Conscientização da comunidade acadêmica sobre a necessidade e benefícios da participação na autoavaliação;
 - b. Desenvolvimento e aplicação do questionário de autoavaliação;
- c. Análise crítica de resultados visando identificação de pontos fortes e fracos;
- d. Desenvolvimento de plano de ação para sanar as fragilidades identificadas:
- e. Feedback à comunidade acadêmica com relação à avaliação e ações de correção.

Com vista aos objetivos supracitados, a CPA, no ano de 2019, procurou sintetizar as informações coletadas nas avaliações do ano de 2019, analisando e identificando as fragilidades e potencialidades, buscando estratégias para os trabalhos futuros, sempre com a finalidade de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição.

1.5 Planejamento estratégico de autoavaliação 2019

A autoavaliação e a divulgação dos resultados das atividades desenvolvidas pela CPA seguiram cronograma pré-estabelecido, o Regulamento da CPA desta IES e levou em consideração as 10 Dimensões definidas no SINAES.

Em 2019, a aplicação do questionário da Avaliação Institucional enquadrou toda comunidade acadêmica (docente e discente), funcionários técnico-administrativos e sociedade civil com o intuito de avaliar o processo de ensino-aprendizagem, bem como a Instituição, em todas as suas dimensões, conforme a orientação do SINAES.

As metas estabelecidas pela CPA foram detalhadas em um Plano de Ação que seguiu uma ordem sequencial e cronológica, conforme apresentado a seguir:

Etapa 1:

- Elaboração do Cronograma anual;
- Distribuição de tarefas entre membros da CPA;



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

- Envolvimento da comunidade acadêmica através de divulgação e sensibilização das atividades desenvolvidas pela CPA;
- Avaliação com os Discentes;
- Disponibilização de materiais e recursos operacionais;
- Reuniões com os colegiados (Conselho Superior e Conselho de Graduação)
 e a CPA;
- Reuniões com os membros da CPA e a sua coordenação para leitura de comunicados, legislação e de documentos para efetivação do calendário;
- Divulgação dos Resultados na mídia eletrônica.

Etapa 2:

- Implantação da CPA com nomeação dos respectivos membros: docente, discente, técnico-administrativo e comunidade civil;
- Leitura do Regulamento da CPA e outras documentações pertinentes para ambientação dos membros da CPA;
- Elaboração de questionários, com participação de todos os membros da CPA,
 para aplicação nos diversos seguimentos avaliados no processo;
- Aplicação dos questionários quantitativos;
- Tabulação de dados;
- Elaboração dos Relatórios Parciais;

Etapa 3:

- Conclusão do Relatório Parcial ano 2019;
- Remessa do Relatório Parcial para os órgãos competentes.

A análise crítica e divulgação dos resultados ocorreram nos primeiros meses do ano de 2019, visando identificar as fragilidades e potencialidades, de forma a sugerir melhorias na qualidade da IES.



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

2 METODOLOGIA

Este relatório foi elaborado pela CPA da Faculdade Santa Luzia, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e, obedecendo ao que é determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 9 de outubro de 2014.

O Projeto de Avaliação Institucional apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

O presente documento é resultado da análise dos questionários on-line aplicados no primeiro e segundo semestre de 2019. Além disso, apresenta as atividades desenvolvidas de acordo com o PDI desta IES.

A autoavaliação é um processo ativo na Instituição e envolve a participação de discentes, docentes, técnico-administrativos e sociedade civil. Esta avaliação é realizada de seis em seis meses gerando relatórios parciais. O relatório parcial obtido da aplicação das avaliações é apresentado à comunidade acadêmica no início do ano seguinte. Os gestores atuam na resolução dos problemas encontrados.

Para que houvesse efetiva participação da comunidade acadêmica e sociedade civil, foram feitas campanhas de sensibilização com finalidade de se aumentar a quantidade de participantes no processo de autoavaliação.

Cabe salientar que este Relatório de Autoavaliação Institucional reproduz o conteúdo do Projeto de Autoavaliação. Sendo assim, usou-se como metodologia dados obtidos mediante a aplicação de Questionários contendo perguntas fechadas, as quais foram divididas em cinco categorias, conforme os eixos da avaliação do SINAES, de modo a facilitar e agilizar a análise comparativa e/ou quantitativa. Abaixo são apresentados os eixos da avaliação:

- 1. Planejamento e avaliação institucional;
- 2. Desenvolvimento institucional;
- 3. Políticas acadêmicas:
- 4. Políticas de gestão; e
- Infraestrutura física.

CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL № 1.166 DE 15.09. 2017

Todas as questões apresentavam cinco alternativas (Escala Likert) para proporcionar uma análise estatística do resultado. Um valor numérico é atribuído para cada alternativa, conforme especificado a seguir:

Péssimo: -2

Ruim: -1

• Regular: 0

Bom: +1

Ótimo: +2

As medidas estatísticas utilizadas na análise das respostas foram a média e a moda. Média na Escala Likert é a alternativa mais próxima da média das respostas, e moda é a alternativa mais frequente nas respostas. A análise da moda é interessante quando a distribuição das respostas não é gaussiana, indicando assim uma assimetria positiva (moda > média) ou negativa (moda < média).

Houve, no entanto, um campo de comentários de respostas abertas e subjetivas para a coleta de opiniões.

A aplicação dos questionários para os membros dos corpos docente, técnicoadministrativo e discente foi realizada por meio do Google Forms, que é uma ferramenta online própria para a implementação de questionários e análise dos resultados. Essa ferramenta proporcionou uma aplicação de questionários rápida e segura, além de uma análise simples.

Os questionários para a sociedade civil foram impressos e distribuídos pelos membros da CPA e pela secretaria da FSL.

Os dados da Avaliação Institucional orientam as ações de melhoria e readequação do planejamento, destacando os pontos a serem trabalhados tendo como base as políticas estabelecidas.

3 DESENVOLVIMENTO

As atividades da CPA foram realizadas conforme o Projeto de Autoavaliação Institucional 2019. Os dados obtidos por meio dos questionários para os discentes, docentes, e técnico-administrativos são mostrados nos Apêndices A, B e C, respectivamente.



CREDENCIAMENTO - MEC / PORTARIA MINISTERIAL Nº 1.166 DE 15.09. 2017

Esses dados foram analisados utilizando-se as técnicas descritas na Seção 2, a fim de destacar as potencialidades e fragilidades da FSL, nas perspectivas das comunidades acadêmica e civil, e oferecer sugestões para reforçar as potencialidades e corrigir as fragilidades. Essa análise é organizada em conjuntos de ações realizadas, potencialidades, fragilidades e observações, de acordo com as atividades programadas no PDI, que estão divididas entre os eixos da avaliação. O resultado dessa análise é mostrado nas seguintes tabelas:

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação

Atividades programadas	Ações realizadas	Resultados encontrados		Observações
,	3	Fragilidades	Potencialidades	
Contribuir para a melhoria da qualidade do processo de planejamento e avaliação institucional	 Recomposição da CPA através da eleição de novos membros; Elaboração do Cronograma de Atividades da CPA para o exercício 2019; Criação da logomarca da CPA da FSL; Criação de página da CPA no site da FSL; Reunião com os membros da CPA para definir as estratégias de ação e métodos de avaliação desta comissão; Reuniões para sensibilização de toda a comunidade acadêmica e sociedade civil do processo de avaliação; Elaboração e aplicação dos Questionários; Divulgação dos resultados do relatório parcial do primeiro semestre de 2019, deixando-os acessíveis à comunidade interna e externa; Composição e regulamentação da Comissão Permanente de Acessibilidade; Acompanhamento das ações propostas pela CPA para a adequação do planejamento e gestão educacional da IES; Saneamento parcial das deficiências apontadas pela CPA durante o processo de avaliação. 	 Apesar do aumento expressivo da quantidade de respostas, ainda há resistência por parte dos discentes para responder aos questionários online da CPA; Algumas respostas não corresponderam à realidade vivenciada pelos discentes. 	 Assiduidade dos membros da CPA nas reuniões e atividades desenvolvidas; Ampliação da divulgação das atividades desenvolvidas pela CPA para toda a comunidade acadêmica; A implantação dos formulários eletrônicos para avaliação da CPA diminuiu os gastos com a impressão dos questionários e, também, com o tempo de tabulação e análise dos dados; 79% dos discentes, 92% dos docentes e 90% dos técnico-administrativos possuem "BOM ou ÓTIMO" conhecimento das atividades desenvolvidas pela CPA; Participação expressiva da comunidade acadêmica na autoavaliação institucional; Aumento de 49,53% para 100% de respostas dos discentes na avaliação da CPA; Acesso de toda a comunidade acadêmica no resultado das ações de avaliações; Disponibilização do resultado das ações de avaliações para a sociedade civil; 71% dos discentes avaliaram a divulgação dos resultados da autoavaliação como "BOM ou ÓTIMO". Participação da comunidade 	 Manter as medidas de sensibilização de forma a conscientizar as partes envolvidas sobre a importância do processo de autoavaliação institucional, que minimizem as fragilidades apontadas; Ampliar o saneamento das deficiências apontadas pela CPA e manter a divulgação dos resultados em diferentes meios (plataforma eletrônica, banners, quadros de avisos e murais), visando estimular a participação de toda comunidade acadêmica no processo de autoavaliação da instituição; Ampliar a participação da comunidade externa no processo de avaliação; Consolidar a cultura avaliativa como ferramenta da melhoria continua dos processos gerenciais e acadêmicos; Tornar o corpo docente agente multiplicador das ações da CPA e incentivador da participação do corpo discente; Propor discussões entre a direção e a comunidade interna e, a partir dos resultados obtidos pela CPA e/ou avaliações in loco do INEP, levantar ações que sejam importantes para a FSL e que tenham impacto direto no PDI; Socializar o PDI com o corpo discente na perspectiva do Planejamento Estratégico.

			acadêmica no processo de gestão institucional; •Utilização dos resultados da autoavaliação da CPA no plano de melhoria da FSL, visando sanar as deficiências, solucionar problemas e desenvolver potencialidades de maneira eficaz.	
Buscar a melhoria contínua dos cursos tendo como base os resultados das avaliações interna e externa.	 Implementação e adequações de ações acadêmico-administrativas baseadas nos resultados da autoavaliação e das avaliações externas. 	Os resultados da avaliação interna apontaram que alguns fatores interferem no desempenho acadêmico dos discentes, entre eles: problemas financeiros, metodologia de ensino dos professores, conciliação com trabalho, turno do curso, formação na escola anterior, transporte, motivação para os estudos e bullying em sala de aula.	 As avaliações internas e externas possibilitaram a FSL traçar um diagnóstico de suas fragilidades e desenvolver estratégias para o enfrentamento dos problemas que estejam afetando o desempenho dos estudantes; Adoção de práticas inovadoras ("problematização") por alguns docentes facilita o processo ensino/aprendizagem; Participação da CPA em reuniões do Conselho de Curso de Graduação, visando levar informações que melhorem o processo de ensino-aprendizagem. 	 Encaminhar discentes com dificuldades de aprendizado ao Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD); Assegurar a participação do NAD nas reuniões de planejamento acadêmico, de forma que, em conjunto com a coordenação de curso, direção acadêmica e docentes, possam-se desenvolver estratégias de intervenção institucional; Incentivar e manter o clima harmonioso na Instituição, através do cultivo da excelência das relações interpessoais.

EIXO 2:	Desenvolvimento institucior	nai

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Atividades programadas Ações realizadas		Result	ados encontrados	Observações	
Advidades programadas	,	Fragilidades	Potencialidades		
	Divulgar a missão institucional em 100% na comunidade interna e externa a FSL	 Divulgação da missão institucional na comunidade acadêmica e na sociedade civil por meio do site, nos documentos oficiais e em placas nos corredores da FSL. 		 Implantação de placas nos corredores da IES para divulgar a missão, visão e valores da FSL; Os discentes, docentes e 	 Dar continuidade a divulgação da missão, visão e valores nos departamentos da IES e entre os discentes; Fortalecer as ações que estimulem a

			técnicos administrativos, segundo resultados avaliativos, têm "Bom" conhecimento sobre a missão, visão e valores constantes no PDI; • A atuação da FSL para atender aos anseios da educação superior em Santa Inês é considerada "BOM" pelos discentes e docentes e "ÓTIMO" pelos técnico-administrativos (MEL).	vivência e a valorização da Missão e da Visão institucional; • Assegurar que a atuação da FSL no município de Santa Inês contribua para o desenvolvimento da região e promova melhoria na qualidade de vida da população, de acordo com a missão da IES.
Assegurar a coerência dos documentos institucionais à realidade da Faculdade com a expansão projetada neste PDI	 Cumprimento das metas e ações propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) conforme cronograma estabelecido pela IES. Acompanhamento dos relatórios sobre o cumprimento das metas e ações previstas; Envolvimento e participação efetiva da CPA e dos órgãos colegiados no cumprimento das metas estabelecidas. 	Cumprimento parcial das metas previstas no PDI; Alguns setores da IES não enviam relatórios de atividades desenvolvidas, o que dificulta o acompanhamento das metas e ações previstas no PDI.	 Participação efetiva da CPA no acompanhamento das metas estabelecidas no PDI desta IES; Os docentes e discentes alegam ter conhecimento "BOM" em relação aos objetivos e metas da instituição, o que facilita o cumprimento das mesmas; Técnico-administrativos possuem conhecimento "ÓTIMO" em relação aos objetivos e metas institucionais. Houve melhora neste dado, visto que no relatório 2019.1 os mesmos afirmavam ter conhecimento apenas "SUFICIENTE" (equivalente a REGULAR) em relação aos objetivos e metas institucionais. 	 Encaminhar e apresentar o plano de melhoria aos setores de acordo com as atividades programadas; Enviar relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelos setores da IES, de forma a contribuir com o acompanhamento das metas e ações constantes no PDI; Promover treinamento sobre indicadores e metas institucionais para os funcionários da IES; Manter a divulgação dos objetivos e metas institucionais; Socializar o PDI e disseminar os entendimentos sobre a sua concepção, organização e função para os docentes, técnico-administrativos e discentes.
Garantir o acompanhamento permanente do PDI pelos dirigentes da mantida e gestores envolvidos da FSL	 Realização de revisão, análise, consolidação e elaboração de novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Realização de reuniões periódicas com os responsáveis pela elaboração e acompanhamento do PDI; Autorização do Curso de Bacharel em Enfermagem, na modalidade presencial, conforme processo de Autorização Portaria nº 1.004, de 22 de setembro de 2017. Publicação no DOU n.º 184, de 	O atraso nos trâmites dos documentos junto ao MEC e na visita dos avaliadores externos para autorização de novos cursos dificulta o cumprimento das metas do PDI;	 O Plano de Melhoria da IES é elaborado com base nas metas constantes no PDI e no relatório de autoavaliação da CPA; Atualização contínua dos documentos oficiais da IES, incluindo o PDI; Acompanhamento constante das ações previstas no PDI; Revisão constante do PDI (2019 – 2023); 	 Dar continuidade ao processo de autorização de novos cursos para a FSL, de acordo com o levantamento de viabilidade dos mesmos; Elaborar Plano Pedagógico de Cursos (PPC) para solicitar novos cursos para FSL, de forma a cumprir cronograma préestabelecido no PDI.

25.09.2017 Seção 1 página 17);	Cumprimento das datas de
 Foi protocolada solicitação de autorização de funcionamento do Curso de Bacharel em Direito, na modalidade presencial, conforme processo nº201820799, de 11 de outubro de 2018. 	reuniões previstas em calendário acadêmico;

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

Atividades programadas	Ações realizadas	Result Fragilidades	ados encontrados Potencialidades	Observações
Atuar junto à comunidade com pelo menos 1 (um) de programa de responsabilidade social por curso existente	 Assistência à comunidade circunvizinha, através de ações sociais utilizando os recursos disponíveis da Faculdade; Criação e implantação de programas e projetos relacionados à defesa do meio ambiente (Projeto Adote seu Copo; Projeto de Revitalização da Quadra de Esportes da Comunidade circunvizinha), especialmente no âmbito da região e de sua inserção; Concessão de desconto para discentes com menor poder aquisitivo; Iniciadas ações voltadas para ampliação da inclusão social, incluindo-se o atendimento a pessoas deficientes; Inclusão de disciplinas nos currículos de cursos voltadas a educação das relações étnico-raciais, ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e o estatuto do idoso. 	A comunidade externa avaliou como "REGULAR" o impacto das ações da FSL: no Desenvolvimento da cidadania e promoção da igualdade social; no Aumento das opções de emprego no município e região; e na Preservação e Defesa do meio ambiente, o que demonstra que há pouca divulgação das atividades realizadas pela faculdade; A FSL não possui funcionários capacitados para atendimento de pessoas portadoras de deficiências;	 As ações institucionais de inclusão e/ou responsabilidade social foram avaliadas com conceito "BOM" pelos discentes, docentes e técnico-administrativos, assim como as ações de sustentabilidade ambiental; Envolvimento da comunidade acadêmica em projetos de reciclagem para ambientação da Faculdade e da quadra de esporte circunvizinha à IES; Revitalização e arborização da quadra de esporte, e utilização de materiais recicláveis para ambientação; Diminuição da quantidade de copos descartáveis utilizados na IES através do Fortalecimento do Projeto Adote seu Copo; Apoio e participação no Evento "Exposição de Plantas de 	 Criar e implantar uma política de contratação de funcionários com necessidades especiais; Melhorar a adequação dos espaços da FSL de forma a permitir o livre acesso de portadores de deficiência; Capacitar os funcionários da IES para atendimento de pessoas portadoras de deficiências; Manter projetos de responsabilidade social; Envolver a comunidade do entorno da Faculdade por meio de projetos específicos a ela destinados; Promover ações de resgate cultural das comunidades minoritárias no estado do Maranhão; Implantar programas de Bolsas de Estudo (PROUNI, FIES, EDUCA MAIS BRASIL, entre outros), garantindo maior participação da sociedade; Ampliar a divulgação das atividades relacionadas à preservação e defesa do ambiente para a comunidade

Jardim" desenvolvido por docente da FSL, visando a defesa do meio ambiente; • Prestação de serviços sociais pela comunidade acadêmica em unidades básicas de saúde, no Instituto Flávia Holanda Solidário e na Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE); • externa, tais como: Implantar placa na quadra de esportes circunvizinha à Faculdade informando à população que quadra de esportes foi adotada pela FSL; • Ampliar divulgação de todas as atividades desenvolvidas na FSL relacionadas ao desenvolvimento da cidadania e promoção da igualdade social.
 Promoção de ação no Dia Internacional da Mulher pelos acadêmicos de enfermagem, onde foram distribuídas lembranças simbólicas e abraços, trazendo à tona a temática de humanização;
Promoção de ações mensais, de acordo com o calendário do Ministério da Saúde, para ambientação dos futuros enfermeiros em relação às campanhas mensais que são realizadas nas Unidades Básicas de Saúde. Ressalta-se a realização do Setembro Amarelo, do Outubro Rosa, do Novembro Azul, em que os discentes foram responsáveis pela realização de eventos voltados para a comunidade externa e também para a conscientização da comunidade interna;
 Manutenção do Projeto Lixão na comunidade do Barro Vermelho, em Santa Inês.
Descontos nas mensalidades para discentes com menor poder aquisitivo, além da manutenção de desconto de 40% a todos os discentes;
Manutenção dos valores das

mensalidades durante todo o ano de 2019 - sem reajustes anuais, de forma a garantir a permanência dos alunos;
Oferta da Disciplina de Libras como optativa para todos os cursos;
O Curso de enfermagem inclui na sua grade as disciplinas de: Direitos Humanos em Saúde e Educação, e Educação Indígena e Cultura Afro- Brasileira;
 No curso de direito foram incluídas as disciplinas Direito da Criança e do Adolescente, do Idoso e da Pessoa com Deficiência, Relações Étnico-Raciais, e História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena;
Compra de materiais para ampliar a inclusão social e o atendimento a pessoas com deficiência, tais como: mesas para cadeirantes, implantação de piso tátil e placas em braile.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
DIMENSÃO 2: Politicas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão				
Atividades programadas Ações realizadas		Resultados encontrados		Observações
Atividades programadas	Ações realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
Consolidar as políticas de graduação, pós- graduação, a pesquisa a	Consolidação e articulação da graduação com práticas coerentes às políticas contidas nos Projetos	Não foi implantado o programa de iniciação científica:	O Projeto Pedagógico do Curso de Enfermagem é considerado "Bom" pelos docentes e	A pesquisa científica vem sendo desenvolvida paulatinamente e de maneira isolada por alguns

iniciação científica, a extensão e a produção acadêmica em todos os cursos oferecidos ou que vierem a serem implantados	Pedagógicos dos Cursos (PPC), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSL; Consolidação das atividades de extensão de acordo com as políticas contidas nos documentos oficiais da FSL; Iniciação dos discentes em atividades de prática de investigação científica na disciplina de Seminário Integralizador; Apoio à participação de docentes e discentes em atividades de pesquisa científica e extensão. As políticas institucionais de ensino pesquisa e extensão estão implantadas e regulamentadas conforme PDI 2019-2023; Integração de novas tecnologias da informação e comunicação, como ferramenta nos processos educacionais.	Cursos de extensão foram ofertados, porém houve pouca demanda, não fechando turma para a maioria dos cursos ofertados.	discentes (MODA); A matriz curricular, o corpo docente, o plano de ensino e a didática utilizadas no Curso de Enfermagem são considerados "BOM" pelos discentes (MODA); O conteúdo das disciplinas é integralizado a conhecimentos práticos (aprendizagem baseada em problemas), o que facilita o processo de ensino aprendizagem, e auxilia no crescimento profissional; Utilização de metodologias de ensino inovadoras, tais como a sala invertida, em que o aluno é o centro do processo ensino aprendizagem e o professor apenas o mediador do processo; Revisão e adequação constante do PPC do Curso de Enfermagem e Direito; Elaboração do PPC do Curso de Farmácia; Realização de aulas práticas em laboratório utilizando recursos tecnológicos em 3D; Realização do curso de extensão de "Farmacologia dos antidepressivos".	docentes, porém ainda é necessário implantar o Programa de Iniciação Científica (já houve aprovação do Regulamento de Iniciação Científica). • Consolidar a pós-graduação da Faculdade; implantar e assegurar o funcionamento de cursos de especialização (lato sensu) e de extensão.
Atender a demanda regional por novos cursos de especialização (lato sensu) e extensão.	 Pesquisa e análise do mercado para identificação das necessidades de especialização de profissionais para o mercado de trabalho; 	 Nenhum curso de especialização (lato sensu) foi desenvolvido na IES, apesar da pós-graduação já estar implantada; A quantidade de Cursos de Pósgraduação foi 	 Criação do curso de Especialização de (92671) Terapia Intensiva com Enfoque em Urgência e Emergência para Multiprofissionais; Criação de Cursos de Especialização na área de Direito com enfoque multiprofissional: Direito Civil e Direito Processual Civil; Direito 	 Contratar funcionário específico para atuar na área de marketing e propaganda da IES, de forma a divulgar os cursos de especialização e extensão existentes; Oferecer cursos de extensão e capacitação em informática devido à demanda.

		avaliada como "REGULAR" pela sociedade civil (MEL).	Administrativo com ênfase na Gestão Pública; Gestão do Direito à Saúde e do Meio Ambiente; O incentivo institucional para desenvolver projetos de extensão e a participação dos docentes e discentes nesses projetos é avaliado como "BOM" (MEL) tanto pelos docentes como pelos discentes.	
Atender à demanda regional por novos cursos de graduação	 Autorização do curso de Enfermagem Bacharelado, presencial; Solicitação para autorização de funcionamento do Curso de Bacharel em Direito protocolada; Elaboração de pesquisa de mercado para lançamento de novos cursos. 	 A solicitação do Curso de Farmácia junto ao MEC não foi finalizada, não cumprindo, assim, o pré-estabelecido no PDI para novos cursos; O Curso Tecnólogo de Tecnologia em Segurança da Informação não foi solicitado junto ao sistema e-MEC, conforme estabelecido no PDI; A sociedade civil avalia como "REGULAR" a quantidade de cursos de graduação ofertados pela FSL. 	 Protocolada solicitação de autorização de funcionamento do Curso de Bacharel em Direito, na modalidade presencial, conforme processo nº 201820799, de 11 de outubro de 2018; Adequação do ambiente do IEMA (instituto conveniado com a FSL) para funcionamento do curso de Direito; Adequação da infraestrutura do IEMA para recebimento de discentes com necessidades especiais. 	 Seguir cronograma do PDI para criação de novos cursos de graduação. Cursos programados para 2019 e que não foram criados devem ser solicitados em anos posteriores; Preparar as instalações da Faculdade para receber os novos cursos, conforme PDI; Aumentar a verba de investimentos destinada a infraestrutura física para implantação dos novos cursos; Recrutar recursos humanos que atendam à necessidade de implantação dos novos cursos.
Promover a atualização e melhoria constante dos cursos existentes e os a serem implantados	 Avaliação permanente do curso (Enfermagem Bacharelado), das disciplinas, do desempenho docente e o projeto pedagógico como um todo; Discussão para a elaboração dos PPC, envolvendo os docentes e discentes; Realização do seminário integralizador visando a interdisciplinaridade dos 	 Adequação parcial dos ambientes da Faculdade para funcionamento do curso de Enfermagem; Os Laboratório Multidisciplinar e o Especializado em Enfermagem ainda 	 Atualização do PPC de Enfermagem e Direito; Criação e atualização de regulamentos referentes ao devido funcionamento do curso de Enfermagem e demais setores; O NDE do curso de enfermagem é atuante e desenvolve 	 Concluir a adequação dos ambientes da IES para perfeito funcionamento do curso de Enfermagem; Concluir a adequação dos laboratórios para o curso de Enfermagem, em especial ao laboratório especializado que funciona no prédio da mantenedora; Comprar os recursos (boneco muscular, estufa, destilador, armários, câmera

	currículos, garantindo a formação das habilidades e competências definidas para o perfil do egresso.	não possuem todos os equipamentos necessários para as aulas práticas.	atividades que garantem a atualização e melhoria constante do curso, além de propor melhorias na estrutura curricular do curso; • Aplicação do Exame Acadêmico de Conhecimento e Desempenho (EACD) semestralmente; • Inserção da disciplina Seminário Integralizador na matriz curricular de Enfermagem garantindo, assim, a interdisciplinaridade e integração das disciplinas do	para microscópio, bico de Busen, cilindro de gás, vidrarias, entre outros) necessários para aulas práticas no laboratório.
Ampliar o número de estudantes da instituição, tendo como meta um crescimento médio de 100% ao ano.	Divulgação do vestibular da Faculdade através de carro de som, panfletagem em cidades circunvizinhas à Santa Inês e propaganda em emissoras de TV no período de inscrição para o vestibular.	Divulgação da Faculdade ainda é insuficiente;	A Faculdade matriculou o número máximo (60) de discentes para o curso de Enfermagem bacharelado, no primeiro semestre de 2019 e preencheu vagas ociosas com transferências de alunos de outras instituições.	 Ampliar a divulgação da Faculdade; Aumentar a verba de investimentos em propaganda; Intensificar ações de marketing; Investir na Fachada da Faculdade, implantando placa luminosa e revitalizando a pintura; Fazer convênio para implantar placas em locais públicos com o nome da Faculdade.
Implantar o ensino EAD	 Realização de contatos para realização de parceria com Instituição de ensino Superior de Educação à Distância para polo na FSL. 	Apesar do contanto da FSL com algumas Instituições de Ensino Superior de Educação a Distância, ainda não foi fechada nenhuma parceria.		 Fechar parceria com Instituição de Ensino Superior de Educação a Distância para polo na FSL.
Contemplar nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC/INEP a oferta de até 20% da carga-horária total, das atividades didáticas, módulos ou unidades de ensinoaprendizagem, para serem	Não se aplica para o ano de 2019			

mediadas por tecnologia da informação.				
Desenvolver e ampliar os trabalhos de pesquisa e investigação científica.	 Aprovação do Regulamento de Iniciação Científica pelo CONSUP; Aprovação dos Regulamentos: Regulamento Institucional para Grupos de Pesquisa; Regulamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão; Regulamento do Programa de Voluntários de Extensão; Apoiar e estimular a produção intelectual e científica dos corpos docente e discente. 	 O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa é considerado "Regular" pelos docentes (MEL); O acompanhamento institucional em relação aos projetos de pesquisa é considerado "REGULAR" pelos docentes. Os docentes alegam que a produção intelectual, técnica e pedagógica da FSL é "RUIM" (MODA) Pouca publicação de artigos pelos docentes, o que favorecerá uma pontuação baixa na Avaliação de Reconhecimento do Curso de Enfermagem; A instituição não disponibiliza bolsa de iniciação científica e não fez parceria com instituições de fomento para destinação de bolsa aos discentes, sendo, portanto, este quesito avaliado como "RUIM" pelos docentes. 	 Criação de um grupo para desenvolvimento de pesquisas voltadas para publicação docente; Na Disciplina de Seminário Integralizador II, os discentes foram estimulados a desenvolver pesquisas relacionadas às disciplinas do semestre e a elaborar artigos de revisão e de pesquisa de campo – integração discente e docente para publicação; O incentivo institucional para desenvolver projetos de pesquisa é considerado "BOM" pelos discentes (MEL). 	 Até 2020, a FSL deve consolidar as políticas de apoio à pesquisa de modo a criar, o programa de iniciação científica; Apoiar e estimular a produção intelectual e científica dos corpos docente e discente. Fazer parcerias com instituições de fomento, como a FAPEMA, para disponibilizar bolsas de iniciação científica ou a própria IES conceder bolsas, conforme regulamento e PDI.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

Atividades programadas	Ações realizadas	Resul	tados encontrados	- Observações
Agood Tourizadas	Fragilidades	Potencialidades	Obsei vações	
Estabelecer na FSL condições propícias relacionadas ao processo de comunicação interna e externa	 Implantação de mecanismos de comunicação e dos sistemas de informação de forma a promover a eficácia em relação à coordenação do curso; Atualização dos sistemas de registro e controle acadêmico, como meio facilitador do acesso aos estudantes, docentes e funcionários; Capacitação constante dos funcionários para otimizar o atendimento a comunidade; Padronização e aperfeiçoamento das publicações da FSL; Ampliação da comunicação com a sociedade na oferta de cursos e programas da instituição; Adequar e ampliar o portal de acesso dos estudantes e docentes para as questões acadêmicas e administrativas; Ampliação da divulgação na mídia eletrônica dos atos e eventos da FSL e seus cursos; 	 Pouca divulgação das atividades desenvolvidas pela FSL em meios de comunicação aos quais a comunidade externa tenha mais acesso; A comunidade externa "não tem conhecimento" sobre as atividades desenvolvidas na FSL (MEL); O atendimento da comunidade externa, via telefone e e-mail é avaliada como "REGULAR" (MEL); A facilidade de se obter informações na IES e o tempo de espera no atendimento presencial é considerado "REGULAR" (MEL); Incentivo a participação em eventos culturais, artísticos e de lazer oferecidos pela FSL é avaliado como "REGULAR" pelos 	 Os canais de comunicação da FSL são considerados "BOM" pelos técnico-administrativos, docentes e discentes (MEL); Participação dos acadêmicos de em programa de TV digital (Espia WEB TV), no qual os discentes divulgaram a FSL e levaram informações importantes sobre diversas questões da área de enfermagem à população, e desenvolveram a habilidade de comunicação e a desinibição; Consolidação do Portal Acadêmico – Escola Web, facilitando o acesso à informação pela comunidade acadêmica; O portal acadêmico foi avaliado como "REGULAR" pelos docentes e "BOM" pelos discentes (MEL); Atualização constante do site da FSL no qual são disponibilizadas todas as atividades e documentos oficiais da IES; Divulgação das ações dos Conselhos Superiores da instituição; Publicação das atividades desenvolvidas no site e nos 	 Aumentar a divulgação das atividades desenvolvidas pela FSL para comunidade externa; Implantar meios de divulgação dos trabalhos do corpo discente e docente da instituição; Entender as dificuldades dos docentes em relação ao Portal Acadêmico para que possam tomar medidas de ajuste; Incentivar a participação docente em eventos culturais, artísticos e de lazer; Contratar funcionário para cuidar do marketing e propaganda da IES.

		docentes, o que pode dificultar a comunicação com a comunidade.	murais da IES; • Treinamento com a Consultoria LUPA para capacitação do corpo técnico-administrativo e dirigentes ao final de cada semestre letivo.	
Implementar e consolidar a Ouvidoria	Implantação e consolidação da Ouvidoria e de suas atividades junto à comunidade acadêmica e à sociedade externa;	Apesar da melhora nos resultados da avaliação da Ouvidoria, ainda há pouca procura em relação aos serviços.	 Criação, implantação e divulgação da Ouvidoria no site da IES, nos murais da FSL e em palestras nas salas de aulas; Capacitação e certificação da Ouvidora da FSL pela LUPA Consultoria e Treinamentos no Rio de janeiro; A ouvidoria possui sistemas de informação apropriados para recebimento e processamento das demandas; A acessibilidade e a eficiência da Ouvidoria foram consideradas "BOA" pelos discentes (MODA), o que demonstra que houve uma melhora em relação ao primeiro semestre de 2019 (avaliação "Suficiente"). 	Ampliar divulgação das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.
Criar novas parcerias e convênios com os diversos segmentos da sociedade e fortalecer as já existentes, para oportunizar que os estudantes se situem no seu contexto social e profissional.	Firmamento de parcerias que atendem as atividades desenvolvidas nos cursos.	Poucos convênios para estágios de Enfermagem em Instituições de saúde que realizam procedimento de alta complexidade.	 Parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Instituto Flávia Holanda Solidário e unidades básicas de saúde para desenvolvimento de atividades relacionadas ao curso de enfermagem; Firmaram-se convênios com diferentes instituições para estágios obrigatórios do Curso de Direito, tais como Tribunal de Justiça, Procuradoria Geral, PROCON, Defensoria Pública, OAB, entre outros. 	Firmar convênios com hospitais e outras instituições de saúde que realizam procedimento de alta complexidade para os estágios obrigatórios do Curso de Enfermagem Bacharelado;

EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Atividades programadas	Ações realizadas	Resul	tados encontrados	Observações
Attividades programadas	Ações realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
Consolidar e aprimorar o Programa de Atenção aos Discentes e aos Egressos	 Implantação do Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD); Apoio e realização de eventos, tais como Semana de Enfermagem, Palestras e Seminários internos e externos; Promoção de programas e eventos diversos de caráter científico, técnico, cultural e artístico, interdisciplinar, transdisciplinar e outros, em complemento ao processo educacional; Aprimoramento de sistemas de informação para promover transparência nos processos de comunicação interna e externa com qualidade, facilitando o acesso às informações acadêmicas; Incentivo ao acesso, a permanência e a continuidade dos estudos, por meio de concessão de bolsas institucionais pela IES, além de desconto de nas mensalidades; 	 Pouca procura dos discentes ao Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD); Não foi implantado o Programa de Monitoria, apesar do Regulamento ter sido Aprovado; Falta pedagogo/psicopedagogo na equipe do Programa de Apoio Psicopedagógico; O Programa de Nivelamento não foi implantado, apesar de ter sido proposto para ocorrer no primeiro semestre de 2019 (Regulamento aprovado); Presença de conflito entre os discentes; Não há tutoria, grupos de estudos ou outros meios para enfrentamento da evasão 	 Implantação do Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD); Difusão do conhecimento através da promoção de eventos como a Semana de Enfermagem, Mostra Científica de Farmacologia, Setembro Amarelo (Palestra de prevenção ao Suicídio), Outubro Rosa, Novembro Azul, Ações sociais para atendimento à comunidade; Aprovação do Regulamento de Apoio à Participação de Eventos; Concessão de bolsas institucionais pela IES, além de desconto de 40% nas mensalidades pagas até o dia 5 de cada mês; O coordenador do curso de Enfermagem bacharelado atende as demandas dos alunos de forma eficiente e seu trabalho é avaliado pelos discentes como "BOM" (MEL); A secretária acadêmica funciona de forma adequada e atende aos discentes de forma ágil. 	 Ampliar divulgação das atividades do Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD); Interceder, por meio do NAD, na resolução de conflitos interpessoais entre discentes; Contratar Psicopedagogo para orientar, acompanhar e sugerir melhorias na metodologia de ensino usada pelos docentes; Atuar junto com o Psicopedagogo para melhorar a metodologia usada pelos docentes; Implantar o Programa de Monitoria; Implantar e manter o Programa de Nivelamento; Lançar edital para selecionar discentes para o programa de monitoria; Desenvolver alternativas que possibilitem a permanência dos alunos no Curso, especialmente aquelas relacionadas à questão financeira; Aderir aos programas de fomento à educação do governo federal e de outras instâncias, de forma a incentivar a permanência dos discentes na instituição; Conceder bolsas de monitoria; Estimular o funcionamento dos órgãos de representatividade dos estudantes;

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
estudantil;	
Não há concessão de Bolsa de Monitoria, Bolsa de Iniciação Científica ou parcerias com o Prouni, FIES e Educa Mais Brasil, que incentivariam o acesso, a permanência e a continuidade dos estudos;	
Os problemas que dificultam o aprendizado e a permanência dos discentes são: (60,6%) problemas financeiros, (42,4%) conciliação com o trabalho, (25,8%) metodologia utilizada pelo docente, (4,5%) formação na escola anterior, entre outros.	

EIXO 4: Política de Gestão				
DIMENSÃO 5: Política de pessoal				
Atividades programadas	Ações realizadas	Resultados encontrados		
Atividades programadas	Ações realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Observações
Consolidar o perfil do corpo docente para elevação da qualidade dos processos		Não foi implantada a política de qualificação docente;	 O corpo docente da instituição possui experiência e formação profissional adequada à docência 	Consolidar a política de qualificação docente, para qualificar especialistas em mestres, estes em doutores e doutores

educacionais.		O incentivo da FSL a qualificação stricto sensu (mestrado e doutorado) foi considerada "REGULAR" pelos docentes (MEL).	do ensino superior, composto por Especialistas, Mestres e Doutores, estando de acordo com os documentos oficiais da IES.	em pós-doutores, visto que para recredenciamento da IES é necessário que 60% dos docentes sejam de mestres e doutores para Nota 4; • Para obter Nota 4 no recredenciamento, deve-se atentar ao indicador 4.2 do Instrumento de Recredenciamento, que diz: "A política de capacitação docente e formação continuada garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado".
Desenvolver e implementar as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo docente.	 Apoio a participação em eventos fora da FSL. Desenvolvimento parcial do plano de carreira docente. Avaliação dos docentes pela coordenação do curso, pelos discentes e pela CPA; Realização de qualificação dos docentes que participam da gestão da IES; 	 Não há cursos ou atividades de formação didático-pedagógica; A distribuição dos encargos didáticos e administrativos e o incentivo para a formação foram avaliados como "REGULARES" pelos docentes; O valor da hora-aula docente está desatualizado, segundo a Convenção Coletiva de Trabalho para o Estado do Maranhão. 	 A compatibilidade entre as atividades na instituição e a formação acadêmica foi considerada "ÓTIMA" pelos docentes (MEL); A avaliação dos docentes pelos discentes é realizada digitalmente e online; Elaboração e aprovação do Regulamento de Apoio à participação em Eventos Científicos; Aprovação do Plano de Cargos e Carreiras Docente (PCCD) pelo Conselho de Graduação; 	 Fortalecer o apoio a participação em eventos fora da FSL. Divulgar os trabalhos dos docentes em diferentes meios de comunicação, tais como o site da FSL; Desenvolver contínua e gradualmente o plano de carreira docente e o plano de capacitação docente (PDI); Manter atualizado o valor da hora-aula para ensino superior de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho para o Estado do Maranhão e seguir o estabelecido no PCCD da FSL; Implantar programas de qualificação de acordo com as demandas identificadas (PDI); Consolidar a oferta de cursos e atividades de formação didáticopedagógica (PDI); Criar um projeto permanente que propicie um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo docente.
Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico-administrativo.	 Desenvolvimento do plano de cargos e salário técnico-administrativo; Capacitação de forma contínua com os gestores e corpo técnico administrativo, por meio de programas de treinamento específicos presenciais, por exemplo: Treinamento do corpo técnico-administrativo pela Lupa; 	Não foi implantado o Programa Permanente de Avaliação de Desempenho e Resultados.	 Os técnico-administrativos consideram a observância do plano de cargos e carreira, a transparência da distribuição dos encargos administrativos e o incentivo à qualificação "Bons" (MEL); A avaliação dos técnico- 	 Implantar o Programa Permanente de Avaliação de Desempenho e Resultados; Oferecer treinamento em informática aos funcionários técnico-administrativos; Capacitar os técnico-administrativos para atendimento ao público, a fim de evitar informações imprecisas; Criar um projeto permanente que propicie

	A avaliação dos técnico-administrativos pela CPA.	administrativos é realizada digitalmente e online (CPA).	um maior comprometimento e qualidade de vida por parte do corpo técnico-administrativo, bem como de qualificação profissional.
Implantar e implementar novos setores para atendimento da comunidade acadêmica.	 Implantação dos setores financeiro e acadêmico; Aumento do número de funcionários dos setores administrativos, financeiro e acadêmico. 	O atendimento dos funcionários técnico-administrativos da FSL e considerado "Ótimo" pelos docentes e "Bom" pelos discentes (MEL).	acadêmico e financeiro; Consolidar a utilização dos sistemas de
Implantar o processo de avaliação institucional do corpo docente, discente e técnico-administrativo.	 Aplicação do formulário eletrônico de avaliação em todos os segmentos; Divulgação dos processos e resultados da avaliação interna nos sites e murais da FSL. 	 Os questionários da CPA são elaborados e aplicados digitalmente e online, e os resultados são analisados con ferramentas de informática; A representatividade da CPA considerada "Boa" pelos docentes e discentes, e "Ótima" pelos técnico-administrativos (MEL). 	 Aproximadamente 50% das sugestões do Relatório da CPA 2018 foram implementadas.
Treinamento sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais.	 Apresentação dos regimentos, regulamentos e manuais institucionais para os funcionários da FSL. 		Treinar os funcionários, especialmente os recém contratados, sobre os regimentos, regulamentos e manuais institucionais.

	EIXO	4: Po	olítica d	le Gestão	
--	------	-------	-----------	-----------	--

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

Atividades programada	s Ações realizadas	Resul	tados encontrados	Observações
Attitudes programadas	Agoes reunzudus	Fragilidades	Potencialidades	Obsel vações
Desenvolver a Ge institucional integrada, forma eficiente e eficaz.	 Manutenção e implantação de inovações cotidianas, articuladas com a missão e os objetivos institucionais; Informatização dos processos administrativos e acadêmicos, agilizando os procedimentos acadêmicos; Análise contínua da instituição para implantação e designação do composição dos novos colegiados; Incentivo a participação dos representantes discentes no conselho 	 Há resistência dos funcionários docentes e técnico-administrativos diante do uso de tecnologias (CPD). 	 Todas as atividades administrativas e acadêmicas são informatizadas; Os discentes são representados tanto nos conselhos superior e de graduação quanto na CPA; O funcionamento e a representatividade dos Conselhos Superiores cumprem os dispositivos regimentais; Agilidade nos processos 	Os docentes e técnico-administrativos precisam ser sensibilizados sobre o uso de tecnologias de informática, para aumentar a eficiência da gestão.

superior, conselho de curso de	decisórios.	
graduação e na CPA;		
Aperfeiçoamento da gestão institucional		
por meio de resultados obtidos nas		
autoavaliações parciais, nas avaliações		
externas e no conceito qualitativo da		
educação superior (CC).		

EIXO 4: Política de Gestão

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Atividades programadas	Ações realizadas	Resultados encontrados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	- Observações
Tornar a instituição autossustentável econômica e financeiramente.	 Consolidação e otimização do programa de controle orçamentário da Instituição. Viabilização de recursos financeiros para implantação dos novos cursos e programas. 	 Aproximadamente 25% dos alunos estão com as mensalidades atrasadas; A transparência e equidade na distribuição dos encargos didáticos e administrativos são consideradas "REGULARES" pelos docentes; A FSL ainda é mantida parcialmente pela mantenedora Escola Técnica de Comércio Santa Luzia. 	 A FSL avança na direção da sustentabilidade financeira, pela chegada de novas turmas e novos cursos. 	Ofertar cursos de extensão, capacitação, atualização, aperfeiçoamento e especialização como forma aumentar a renda da IES.

EIXO 5: Infraestrutura

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

Attividades pregramades	Ações realizadas	Resultados encontrados		Obcervencãos
Atividades programadas		Fragilidades	Potencialidades	- Observações
Adquirir terreno para construção do novo campus da Faculdade Santa Luzia.	Financiamento para aquisição do terreno para o novo campus;		Planta do novo campus elaborada, faltando apenas alguns ajustes.	Buscar recursos financeiros para iniciar a construção do novo campus da FSL.
Concluir a construção do campus sede da FSL.	 Elaboração do projeto arquitetônico para o campus sede. Execução contínua do projeto arquitetônico para o campus sede. 	 A reprografia, apesar de possuir espaço físico, ainda não está em funcionamento, sendo assim avaliada pelos Discentes como "PÉSSIMO"; Espaço limitado para estacionamento; 	 Há investimento contínuo na estrutura física da IES; Construção da cantina e da reprografia; A IES possui Termo de Sessão com o Instituto de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão (IEMA), por cinco anos para utilizar as salas de aula, laboratórios especializados, laboratório de informática, auditório e toda a infraestrutura disponível. 	 Concluir a adequação dos laboratórios para o curso de enfermagem, em especial ao laboratório especializado que funciona no prédio da mantenedora; Construir salas de aula, de forma a atender o curso em vigência e acompanhar o crescimento da FSL; Construir um auditório no Campus Principal da IES, visto que é utilizado Auditório Conveniado do IEMA; Construir banheiros em todos os andares do prédio da IES; Disponibilizar espaço adequado para estacionamento; Concluir a execução do projeto arquitetônico; Disponibilizar ou construir espaço para a prática de esportes, atividades culturais e de lazer, espaços de convivência,
Adequar a infraestrutura física da FSL de forma a viabilizar as atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica) e extensão.	 Adequação de espaço com a inserção de divisórias para estabelecimento de setores (direção geral, direção acadêmica, financeiro, sala para professor de tempo integral, NAD, NDE e CPA); Disponibilização de sala própria para a coordenação do curso de enfermagem; 	 Apesar de existir sala para o NAD, esta não é reservada, o que não é ideal para este núcleo; O alcance e a qualidade da internet são considerados "RUINS" pelos docentes e discentes; A cantina foi avaliada 	 A limpeza das salas de aula é considerada "Boa" pelos docentes e discentes (MEL); Adequação de espaço com a inserção de divisórias para estabelecimento de setores; Disponibilização de sala para coordenação do curso de enfermagem que possibilita o atendimento individual e em grupo. 	 Adequar as condições de acesso a pessoas com necessidades especiais (PDI); Climatizar a biblioteca e a sala de coordenação do curso de enfermagem (CPA); Fazer manutenção e limpeza constantes nos sistemas de refrigeração de todos os setores, salas e laboratórios da FSL; Implantar novos laboratórios e ambientes específicos, conforme o plano de expansão dos cursos e programas (PDI);

				uma emergência a comunidade possa se deslocar com segurança até o outro lado do córrego que fica aos fundos da FSL; • Submeter os extintores de incêndio a manutenção e exames periódicos;
Implementar melhorias nos serviços prestados pela biblioteca.	 Capacitação da bibliotecária e auxiliar; Aprimoramento do acervo físico da biblioteca; Manutenção de um terminal de consulta à internet; Aprimoramento e divulgação do sistema da biblioteca virtual (Minha Biblioteca). 	 A climatização da biblioteca é considerada "Ruim" pelos docentes e discentes, e foi a avaliação mais negativa entre todos os questionários (MEL); A quantidade de livros físicos para áreas básicas do curso de Enfermagem é insuficiente. 	 A biblioteca está totalmente informatizada; A limpeza da biblioteca foi considerada "Boa" pelos docentes e discentes (MEL); Aumento na quantidade de acessos à biblioteca virtual; O acervo da biblioteca é atualizado constantemente; O atendimento dos funcionários da biblioteca é considerado "Ótimo" pelos docentes e discentes (MEL). 	 Climatizar a biblioteca; Aumentar o número de terminais de consulta na biblioteca; Construir salas para estudo em grupo e disponibilizar mais gabinetes para estudo individual; Ampliar divulgação e incentivar o uso da biblioteca virtual; Ampliar número de computadores para pesquisa e estudo na biblioteca, de forma a atender o PPC com ementário digital; Fazer isolamento acústico da biblioteca; Comprar pelo menos mais um título da bibliografia básica em cada componente curricular do Curso de Enfermagem.

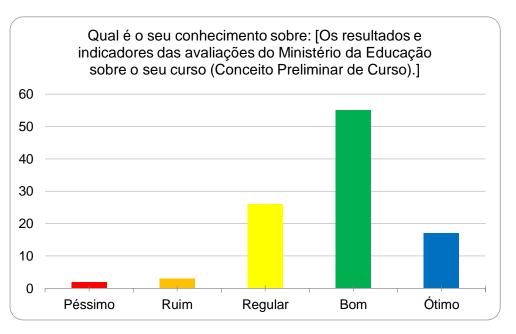
Legenda:

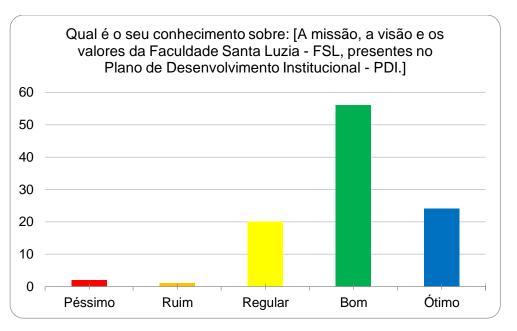
- MEL: Análise segundo a Média na Escala Likert, explicada acima.
- MODA: Análise segundo a moda, explicada acima.
- CPA: Extraído das observações, críticas e sugestões dos questionários da CPA.
- CPD: Observação ou parecer do CPD.

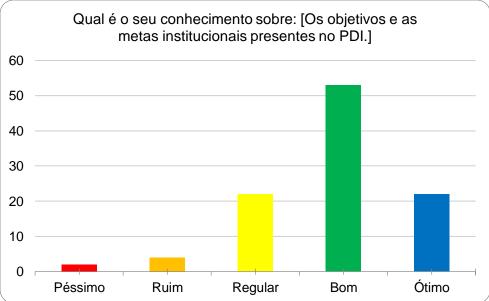


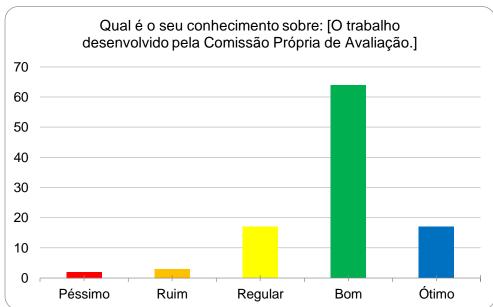
APÊNDICE A - Respostas do Questionário da CPA – Discentes

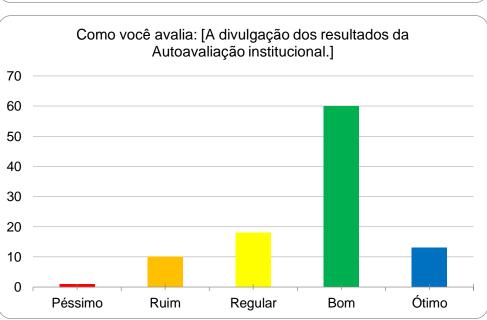
Planejamento e Avaliação Institucional

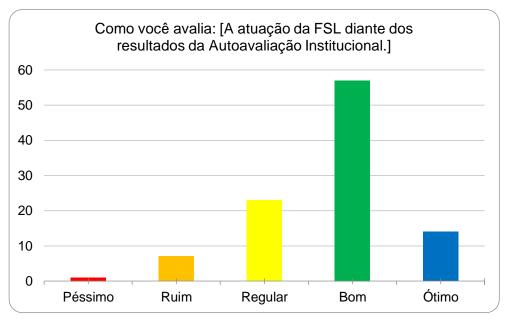


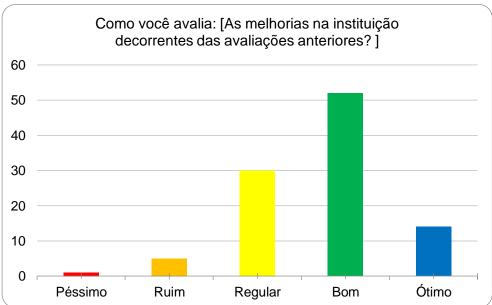




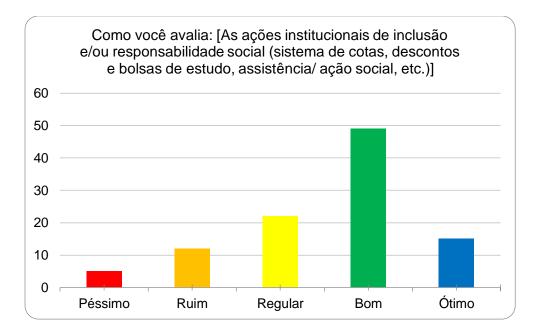


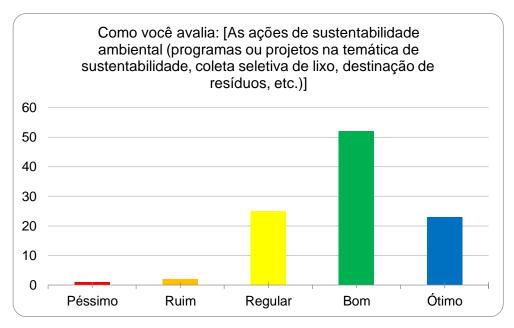


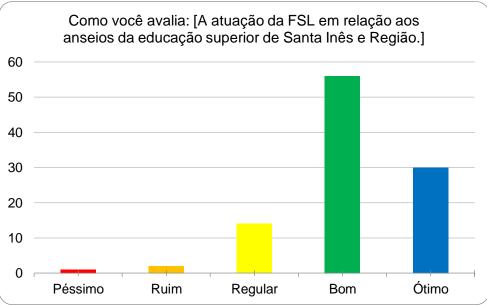


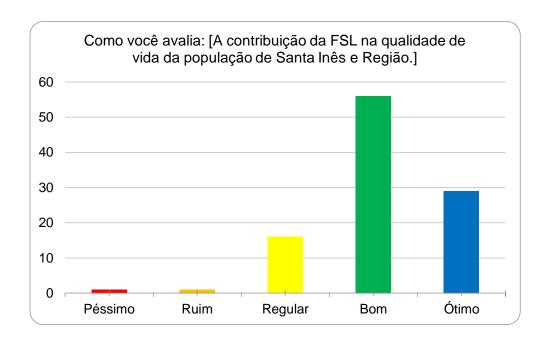


Desenvolvimento Institucional

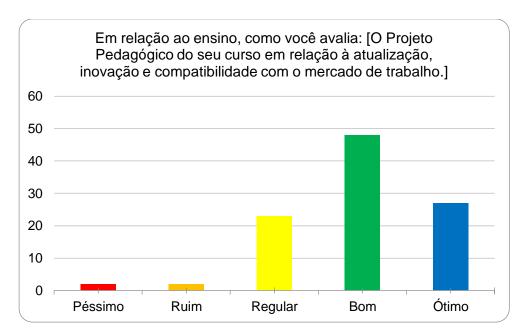


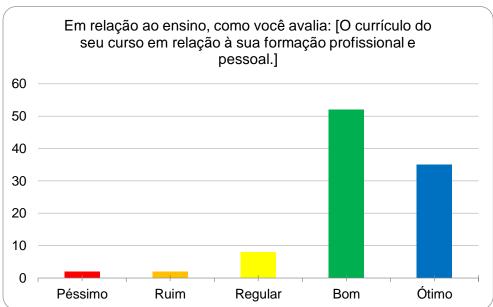


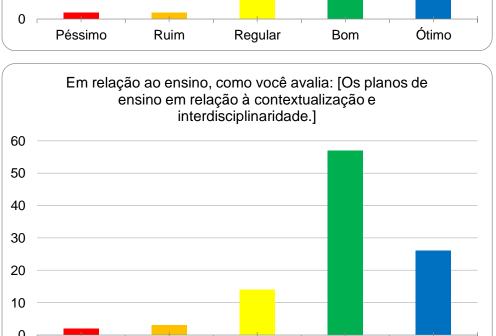




Políticas Acadêmicas







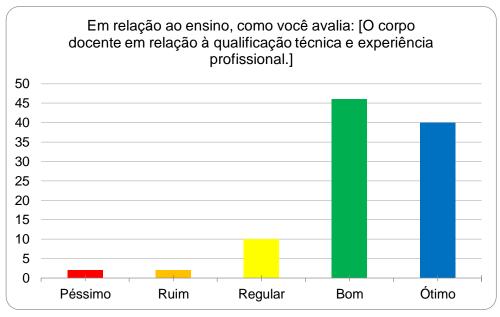
Regular

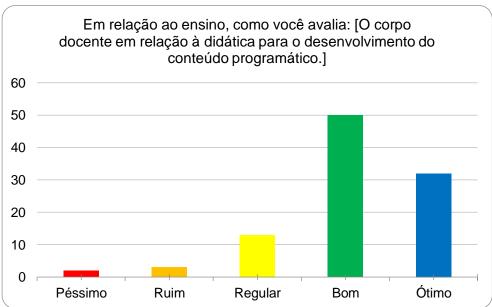
Péssimo

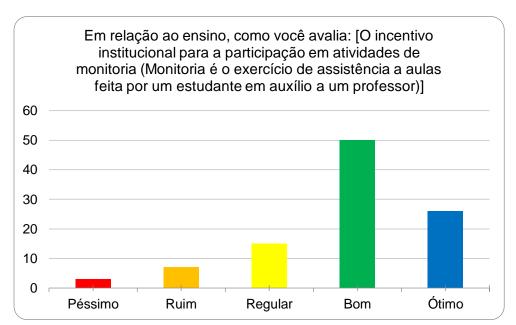
Ruim

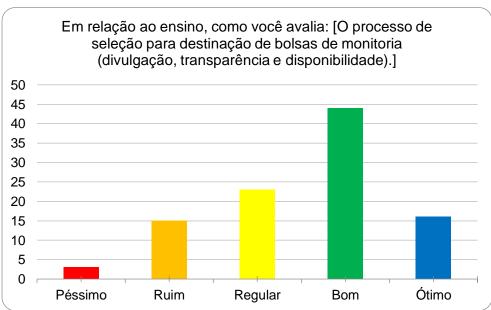
Ótimo

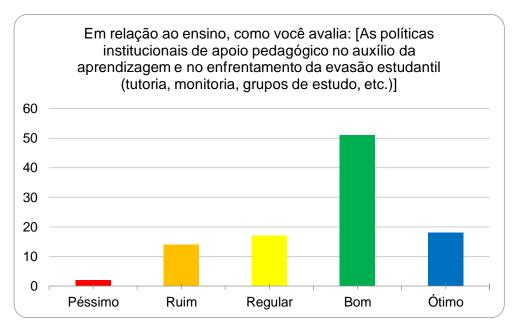
Bom

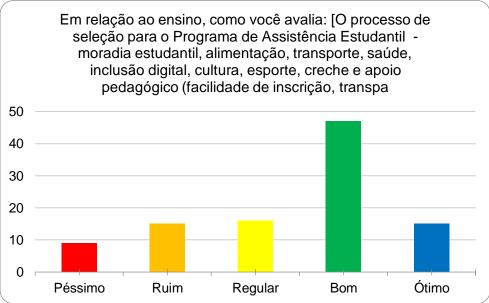


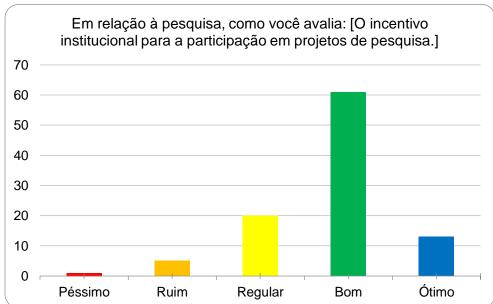


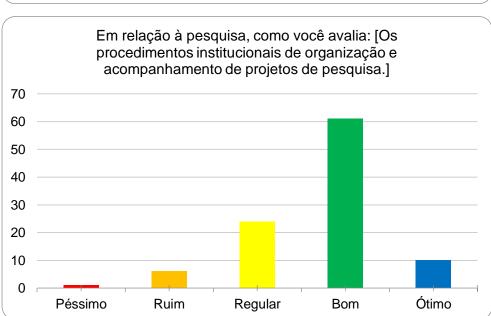


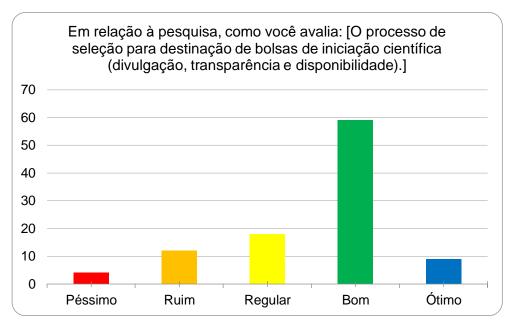


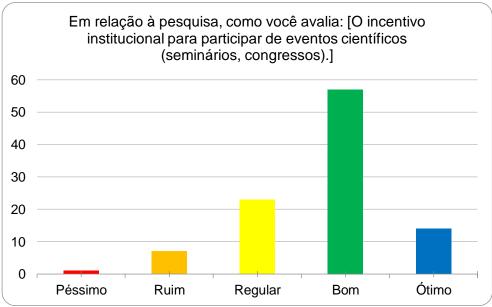


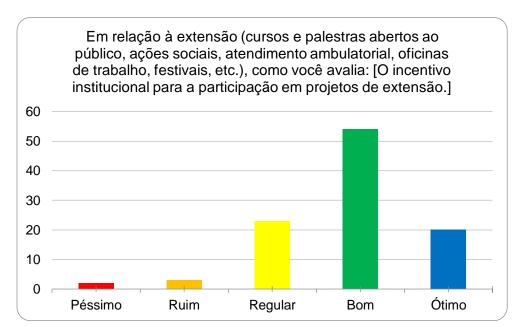


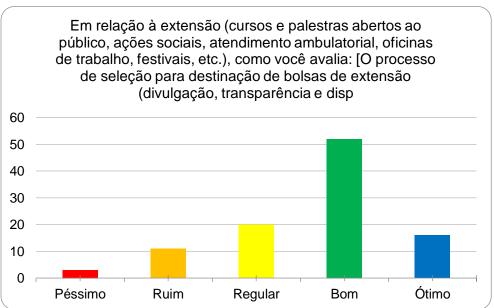


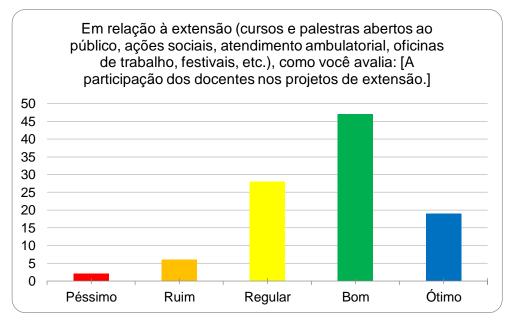


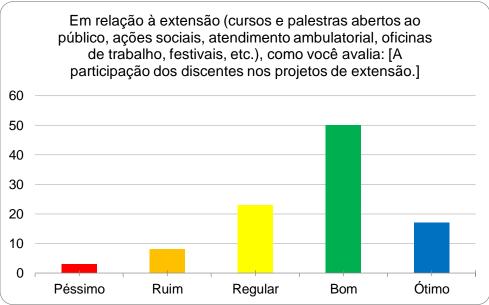


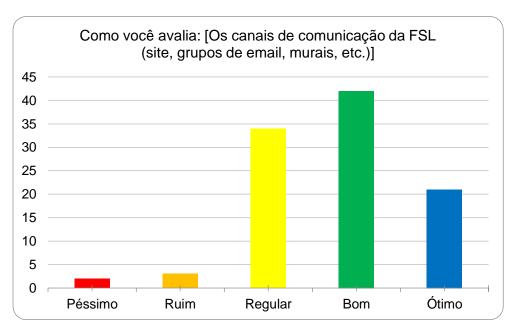


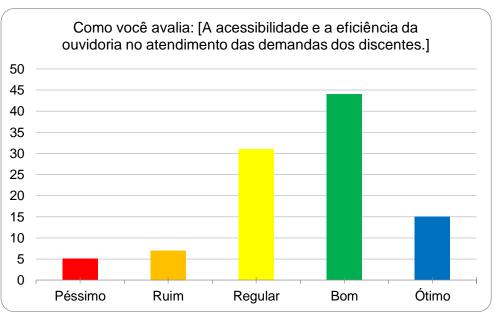


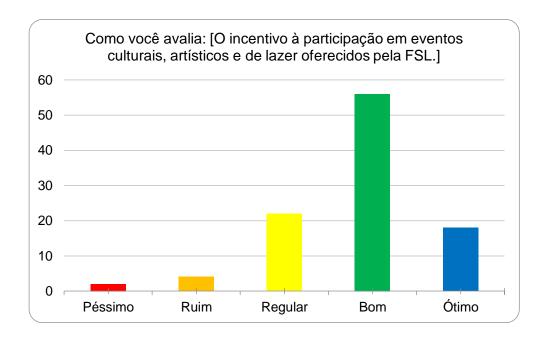




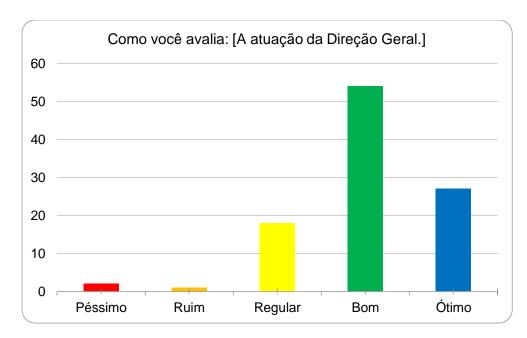


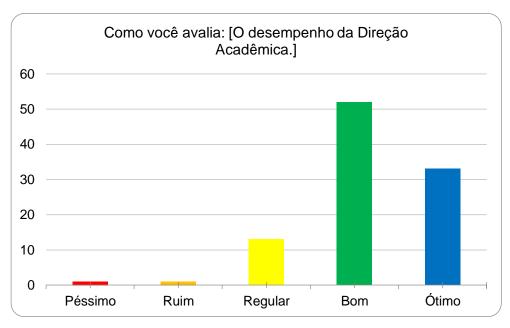


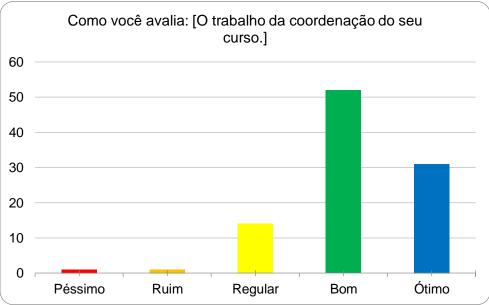


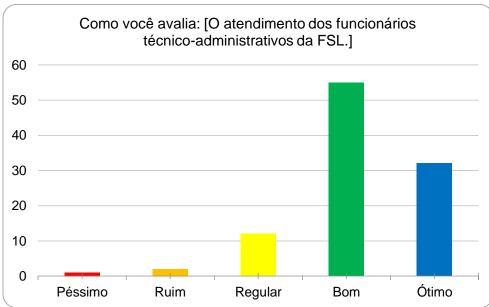


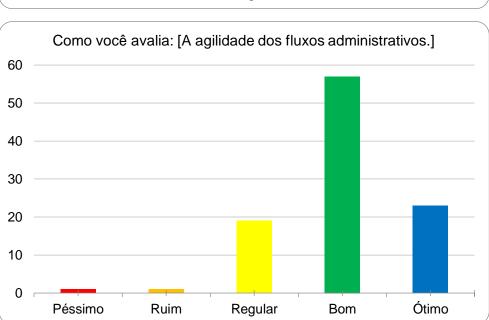
Política de Gestão

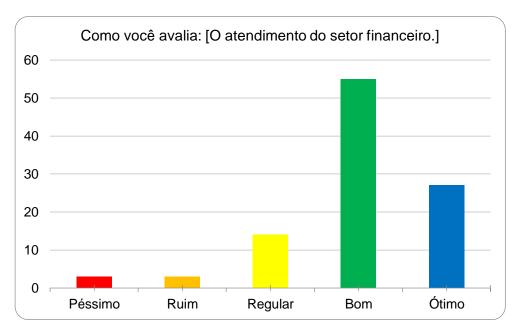


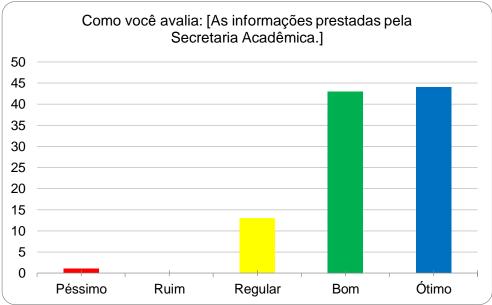


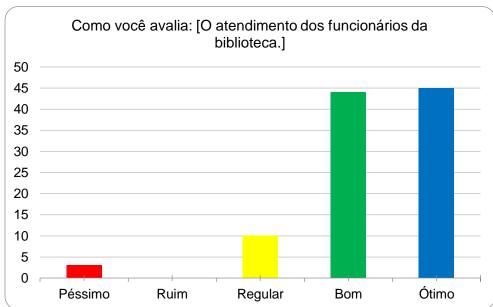


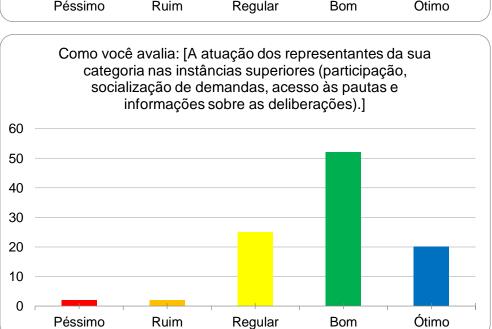


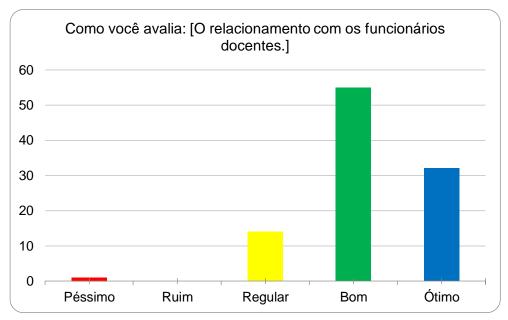


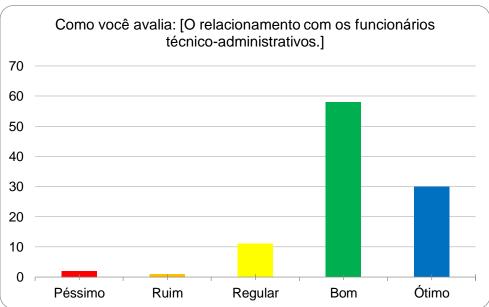


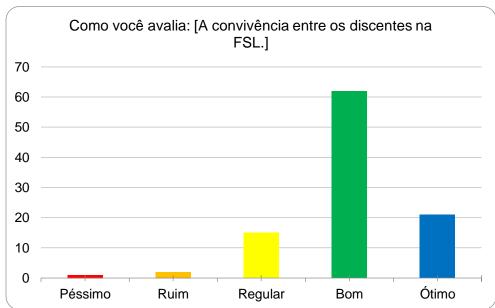


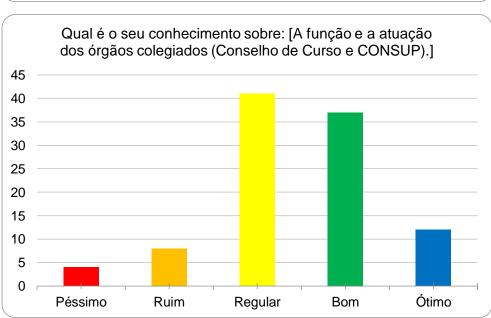


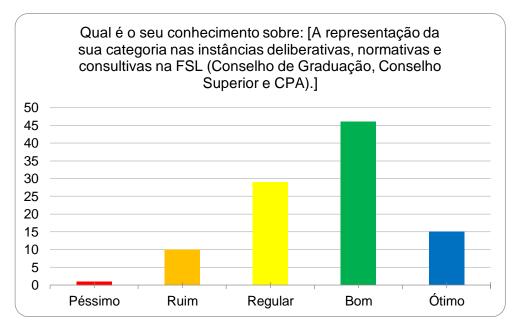


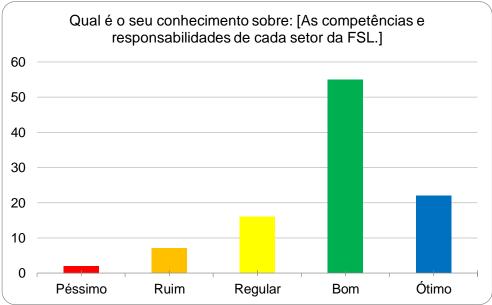




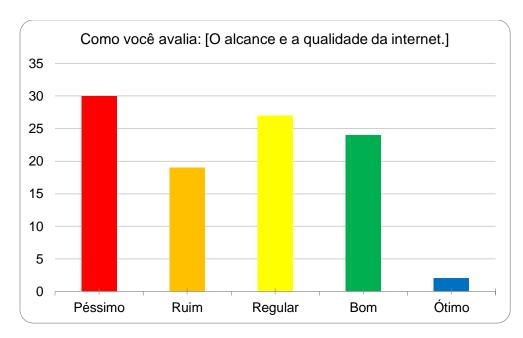


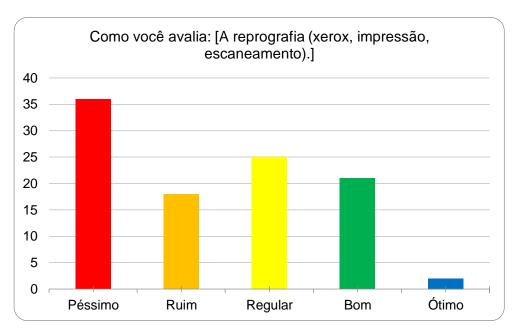


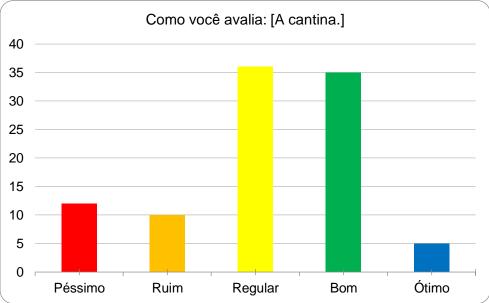


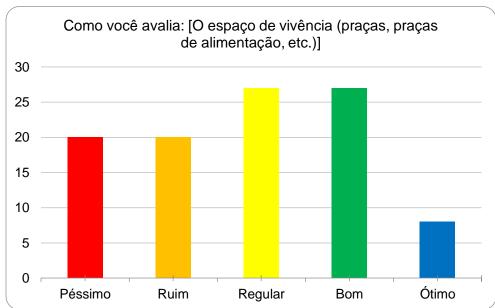


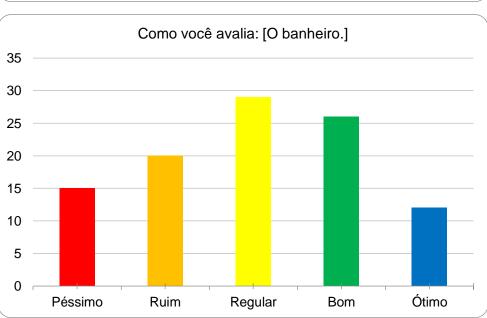
Infraestrutura

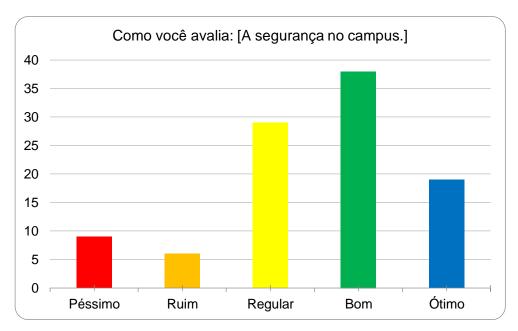


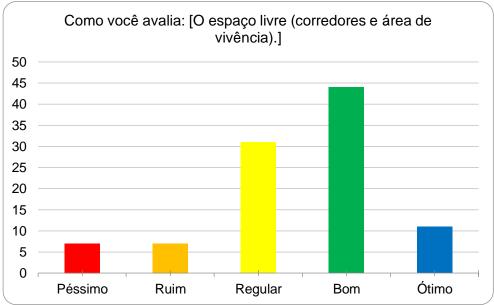


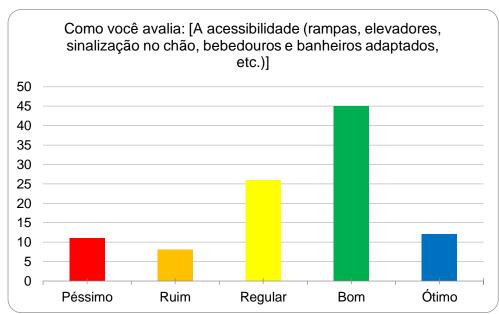


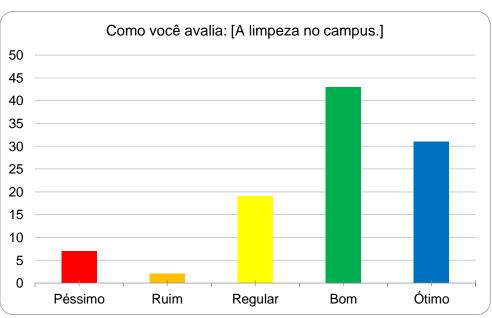


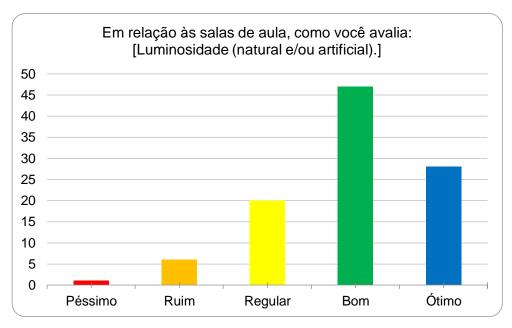


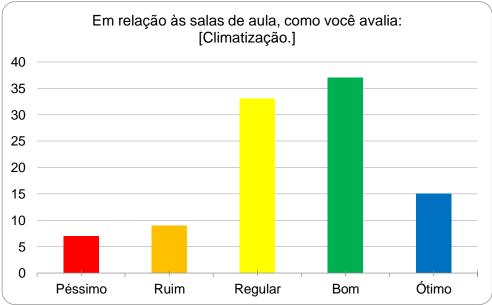


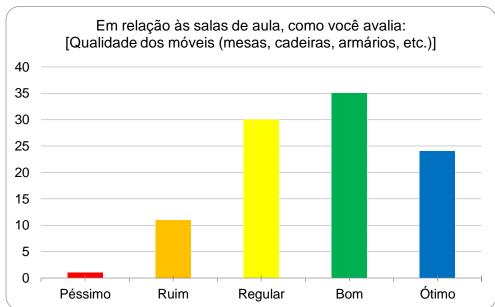


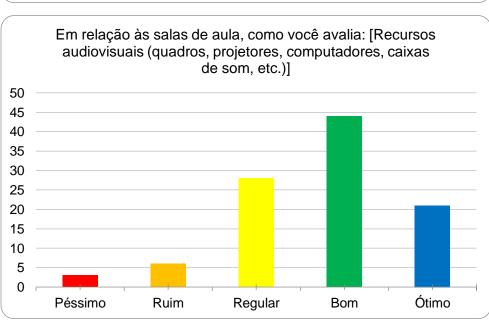


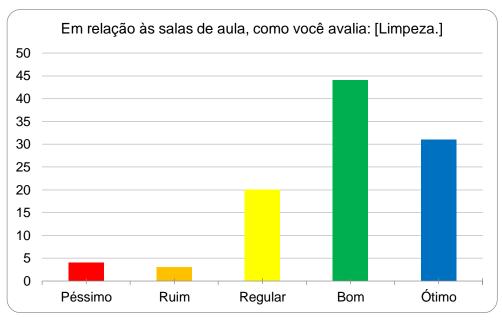




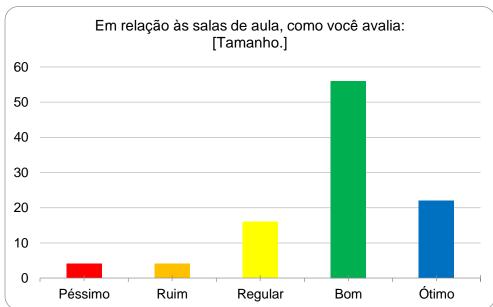


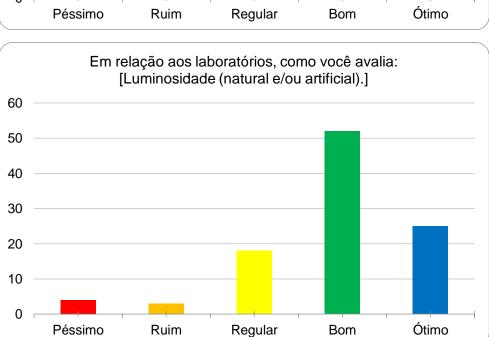


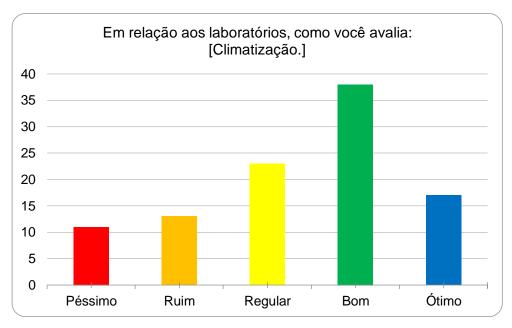


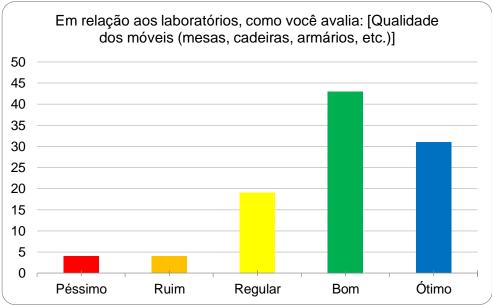


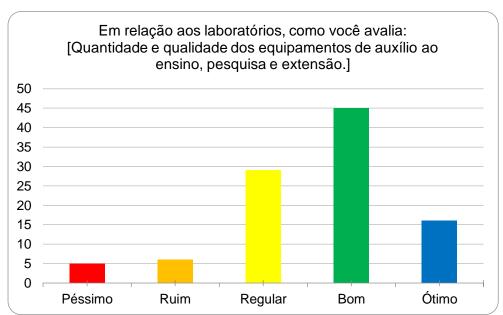


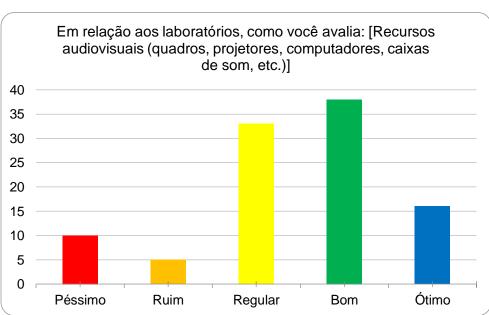


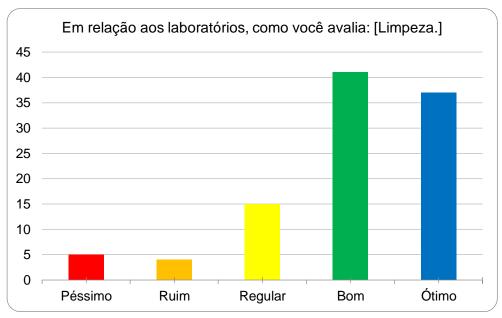


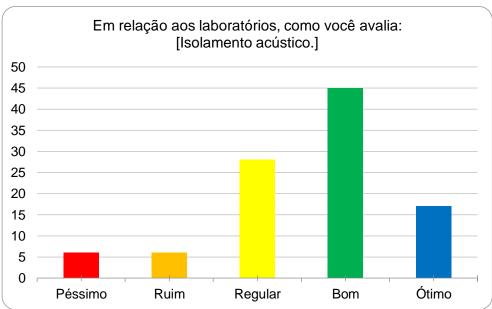


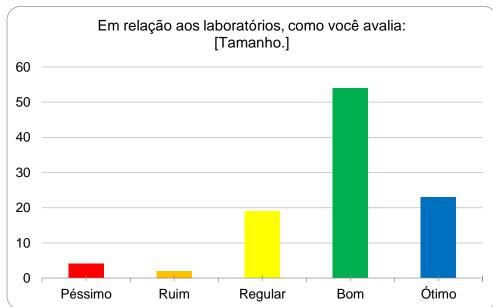


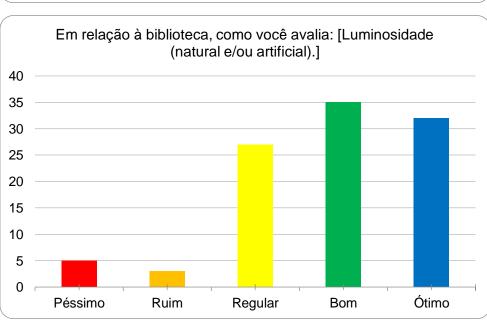


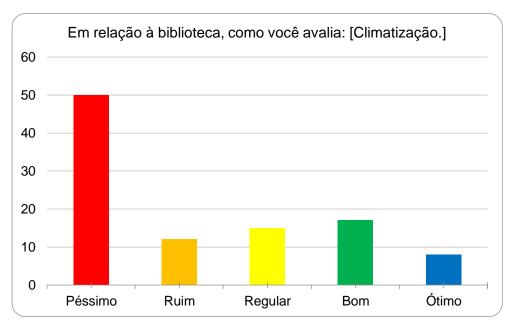


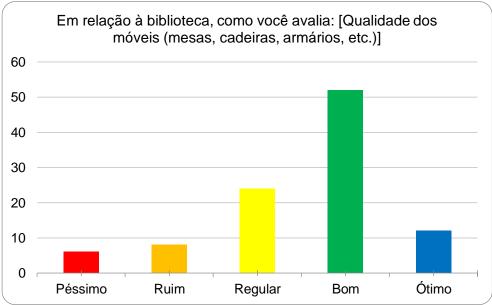


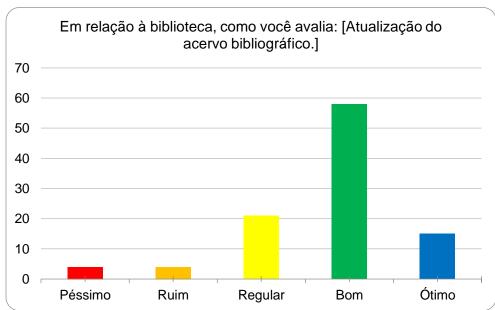


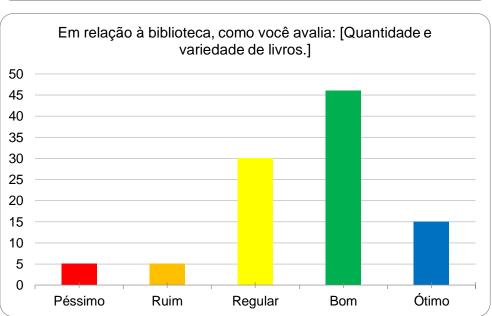


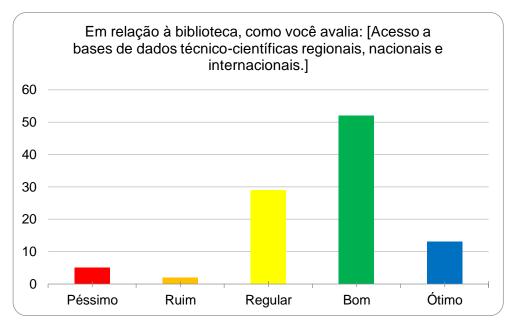


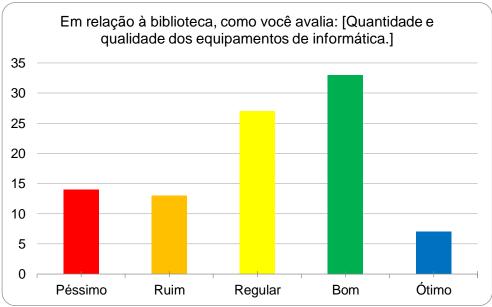


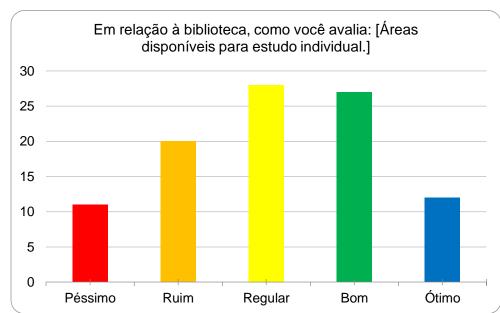


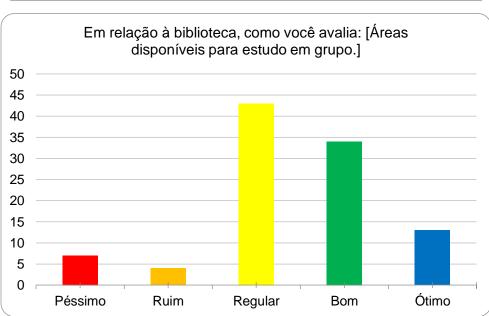


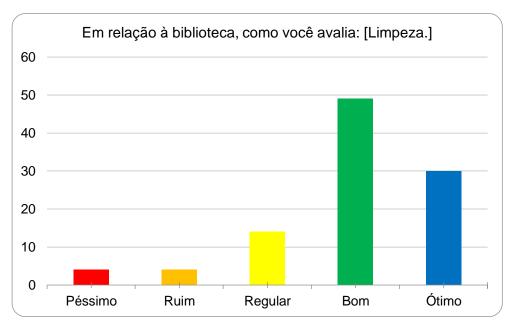


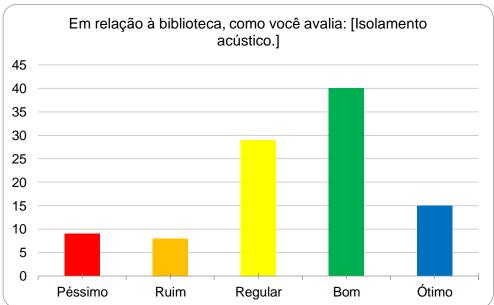


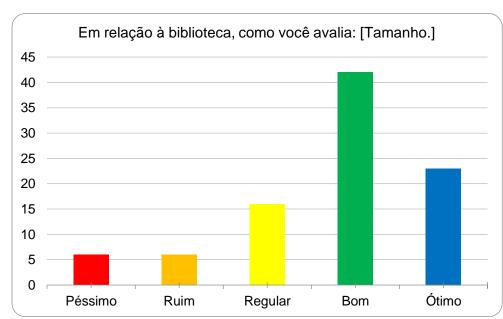


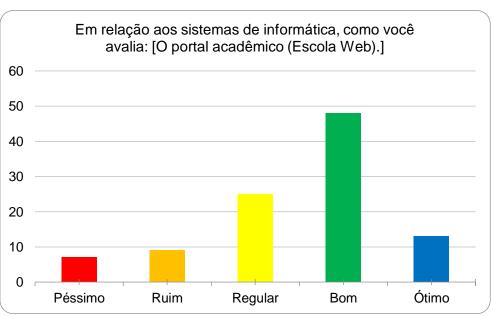


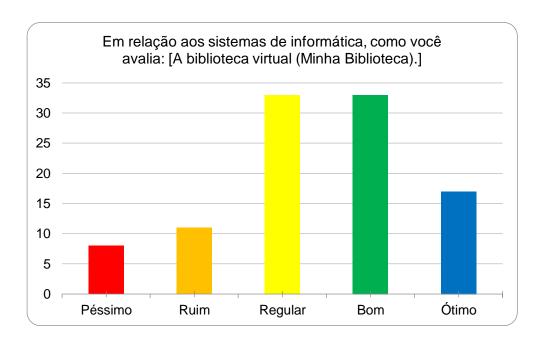






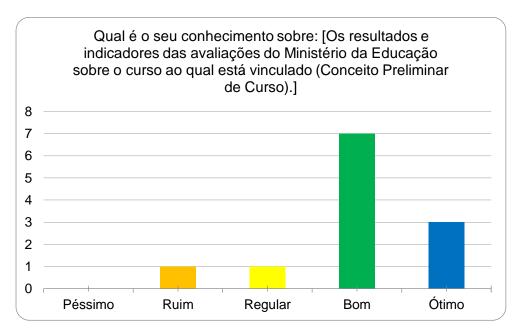


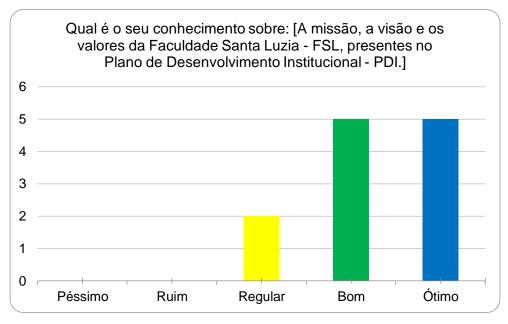


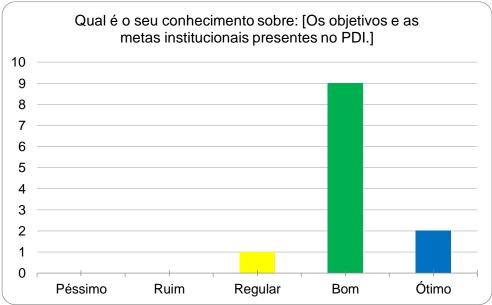


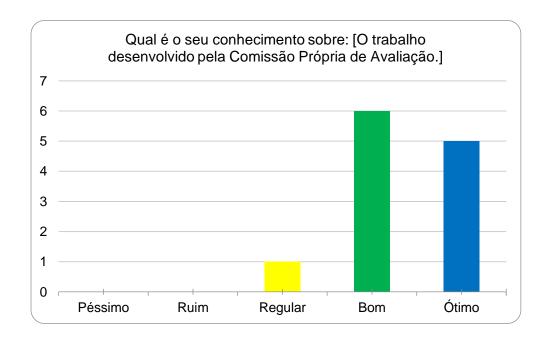
APÊNDICE B - Respostas do Questionário da CPA – Docentes

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

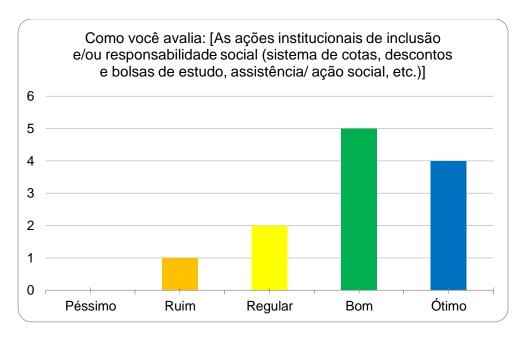


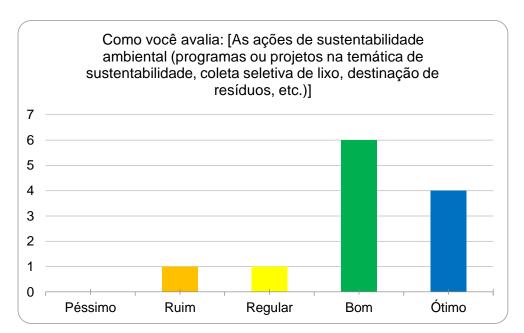


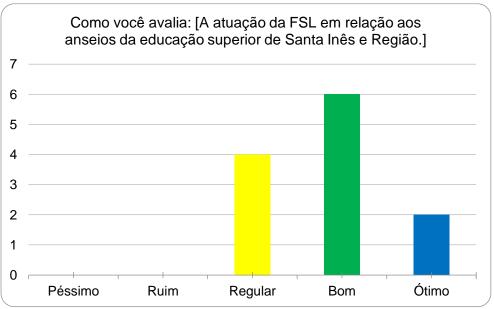


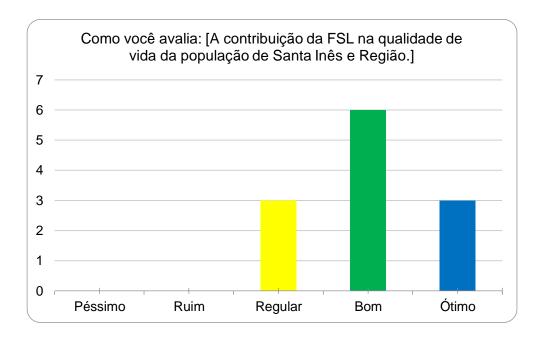


Desenvolvimento Institucional

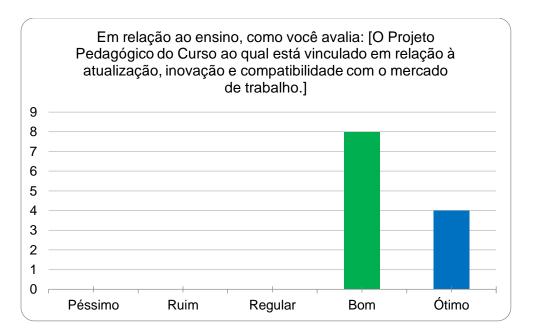


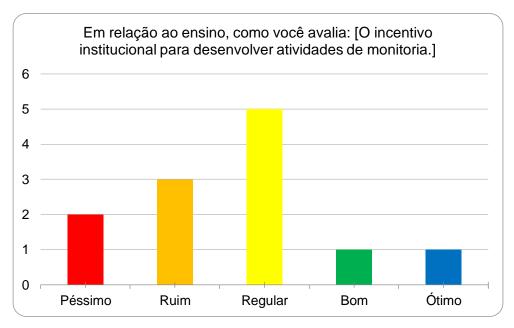


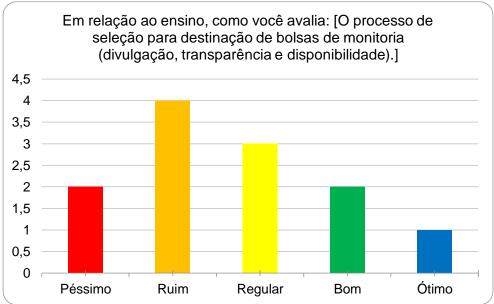


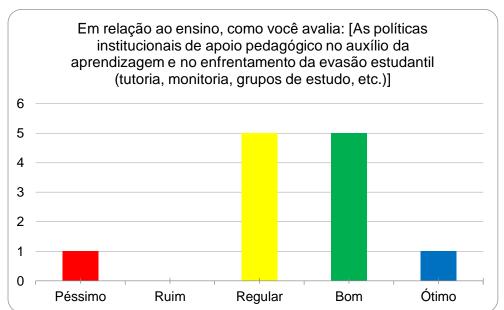


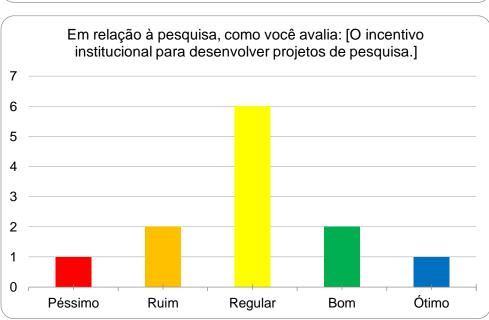
Políticas Acadêmicas

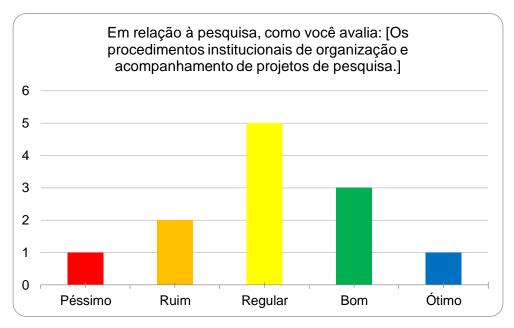


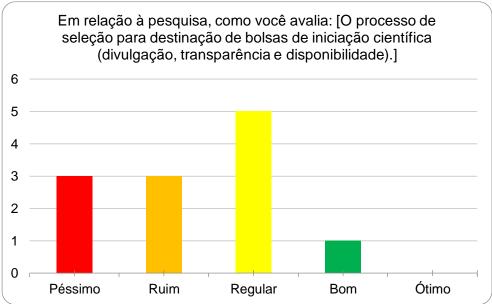


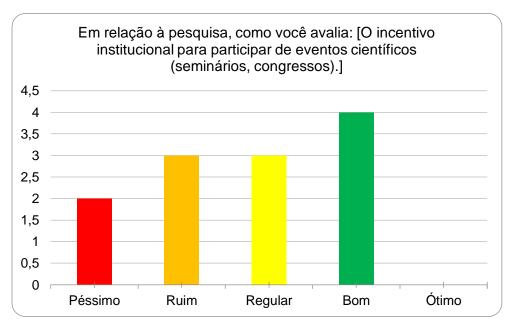


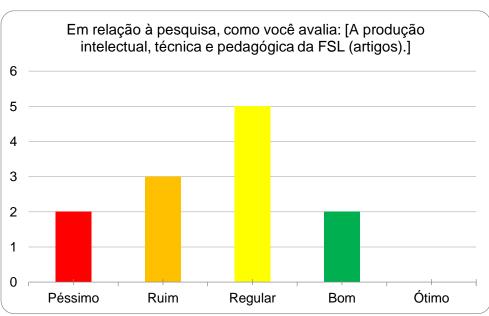


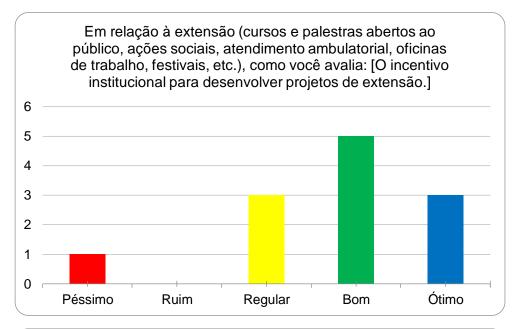


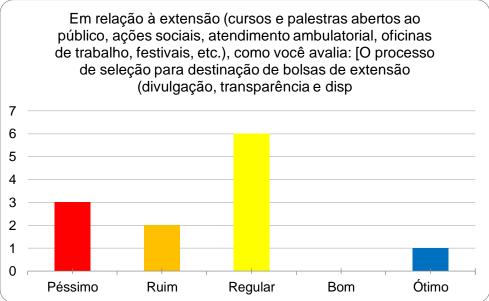


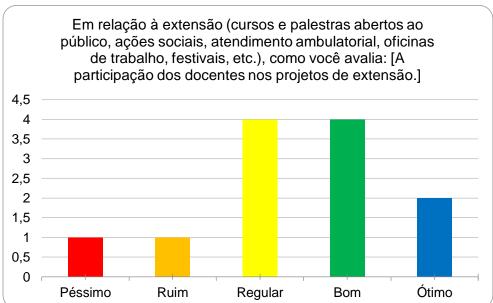


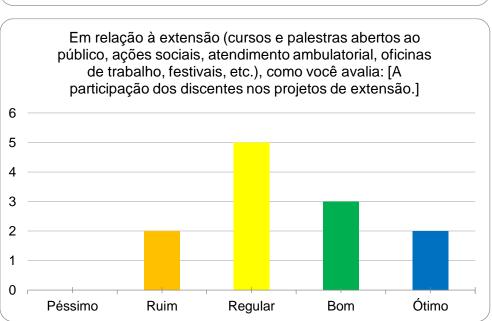


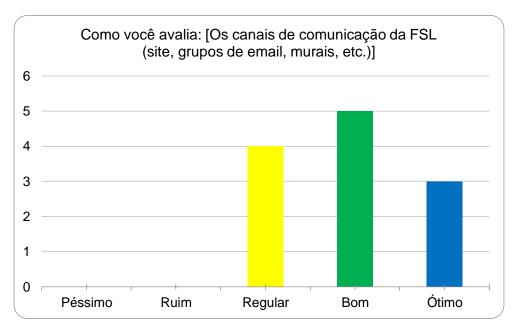


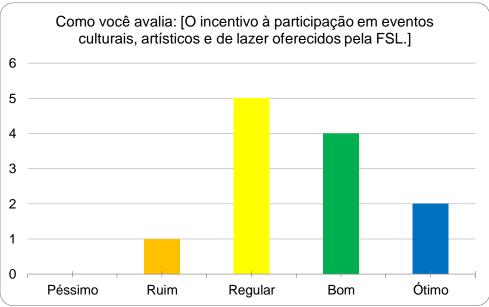




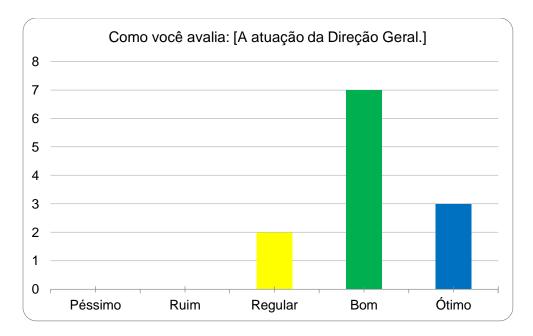


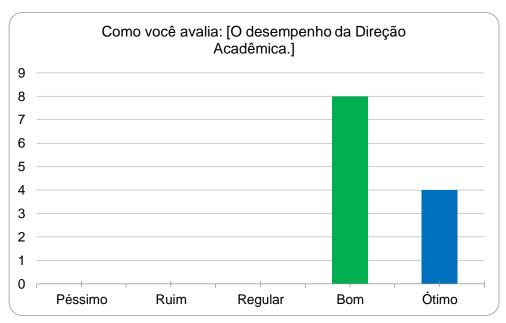


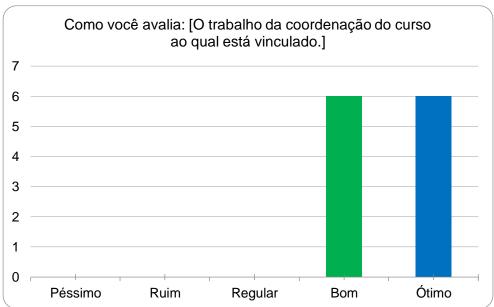


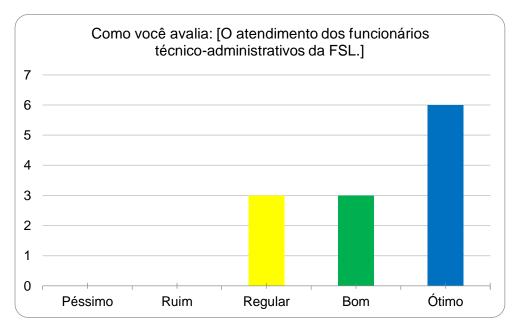


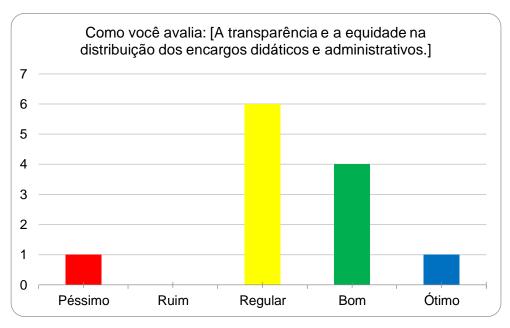
Política de Gestão

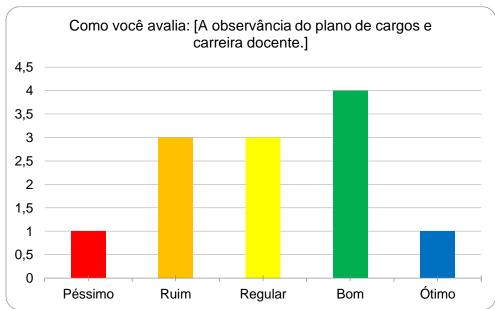


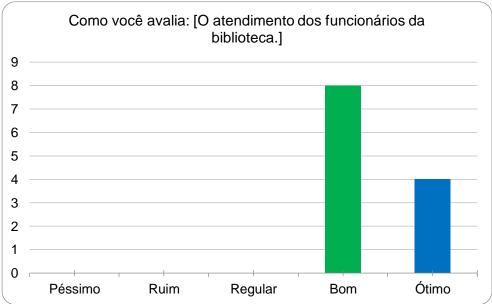


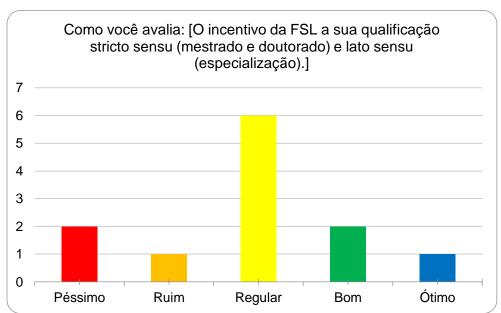


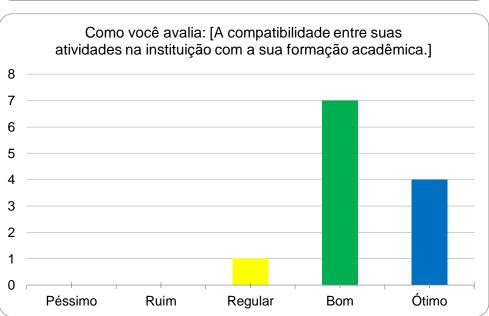


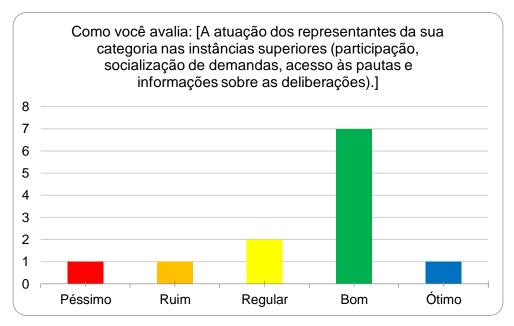


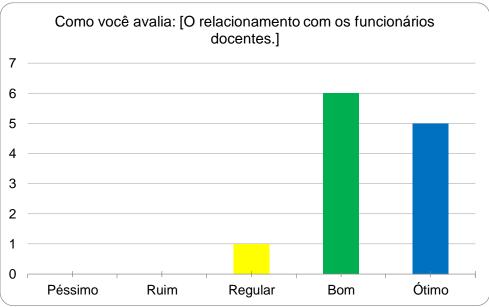


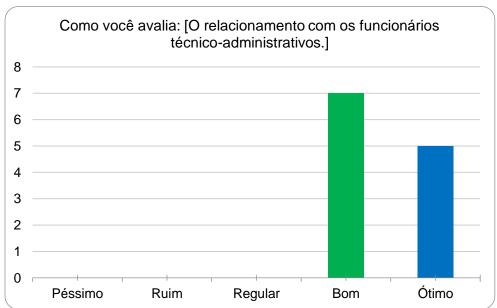


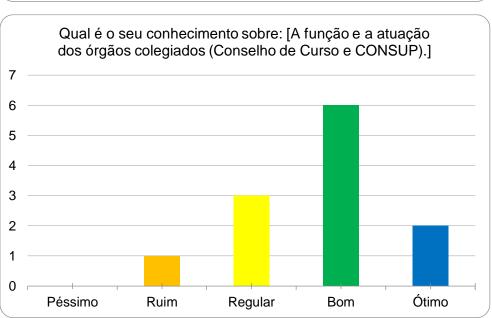


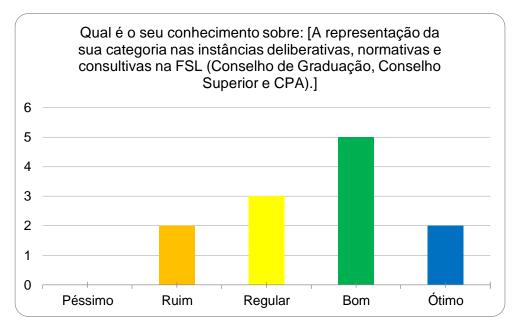


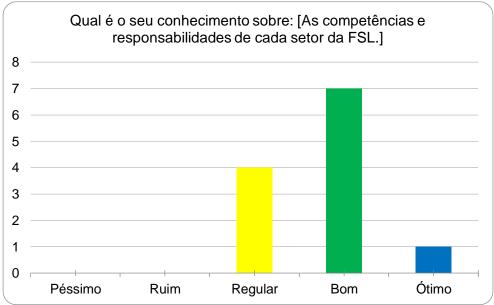




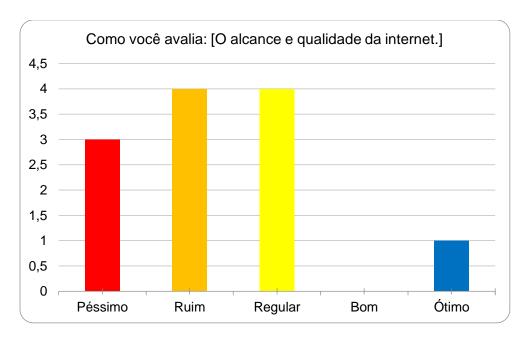


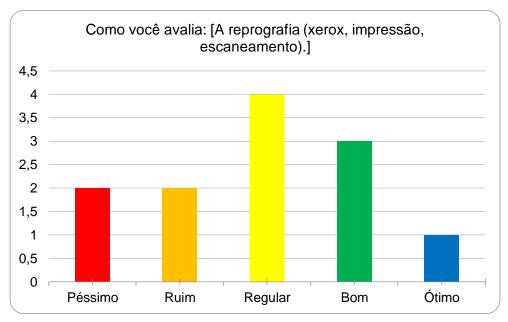


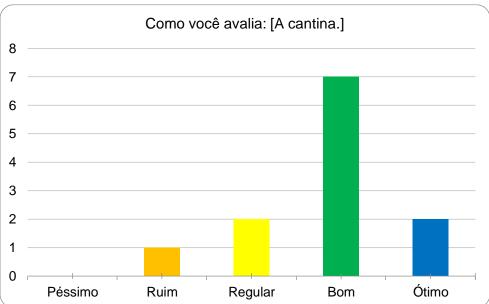


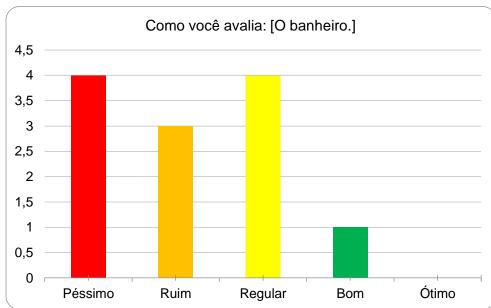


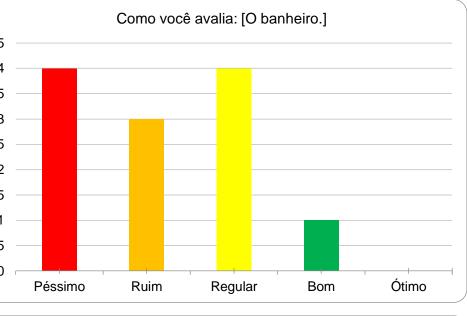
Infraestrutura

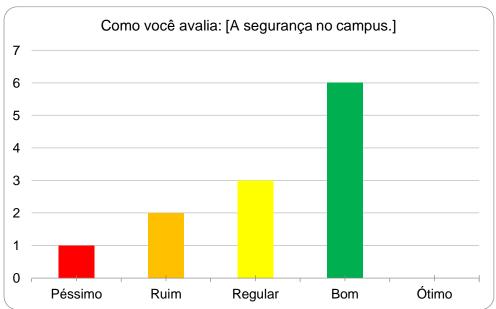


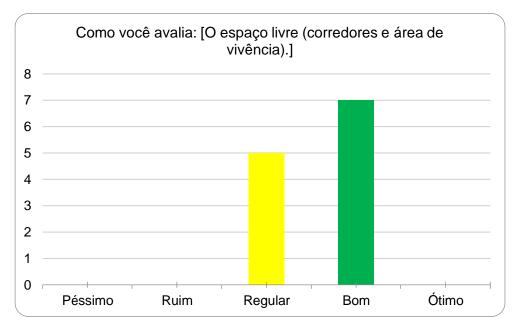


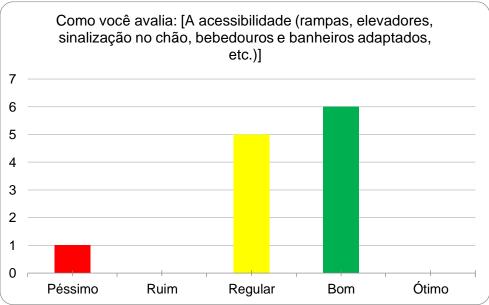


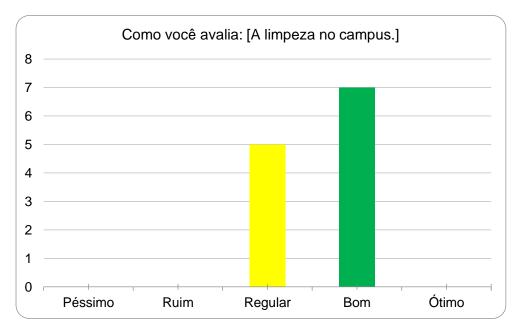


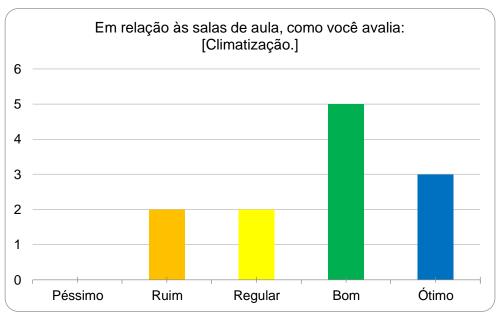


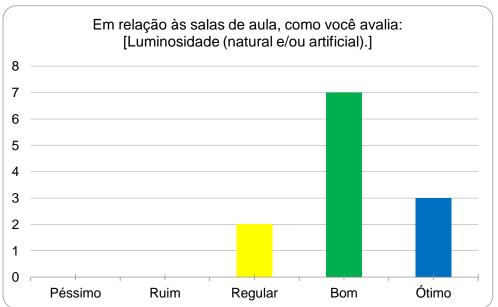


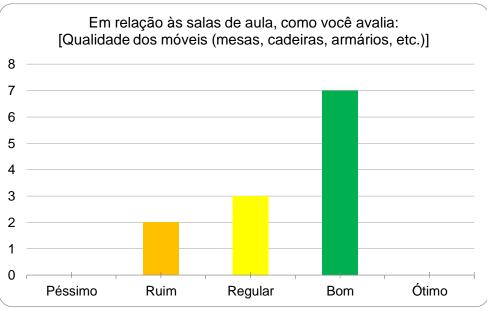


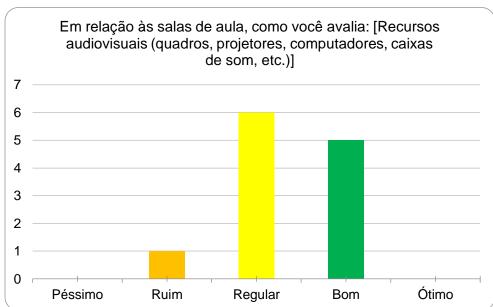


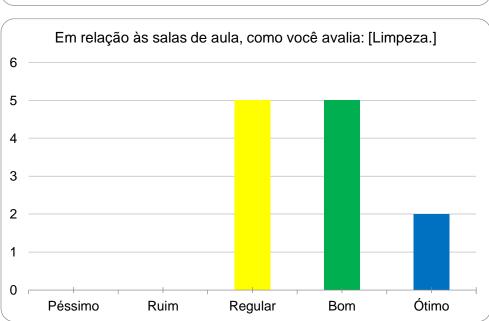


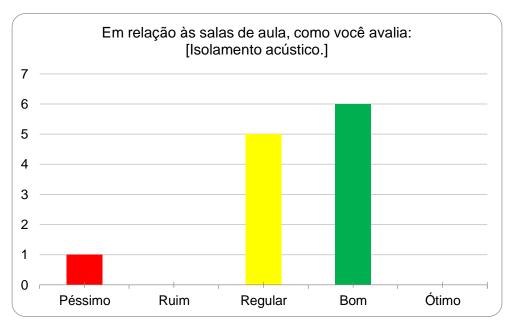


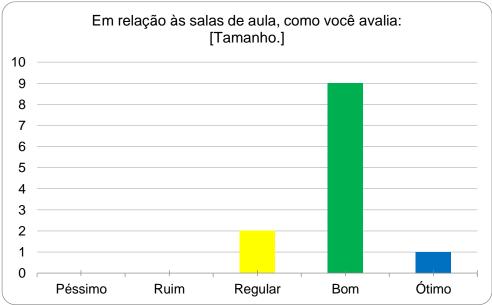


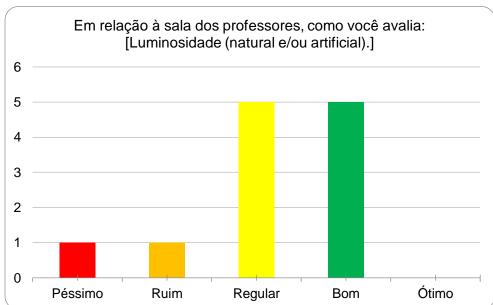


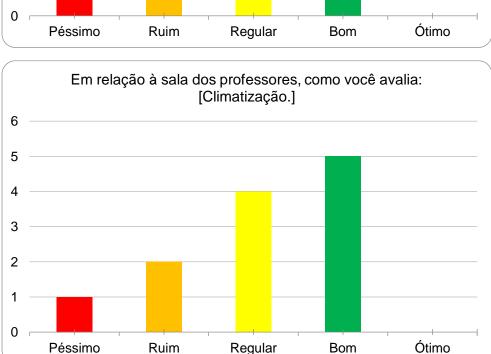


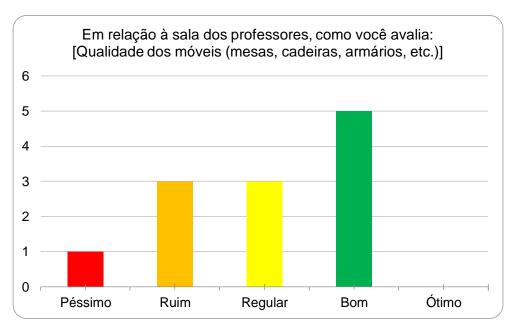


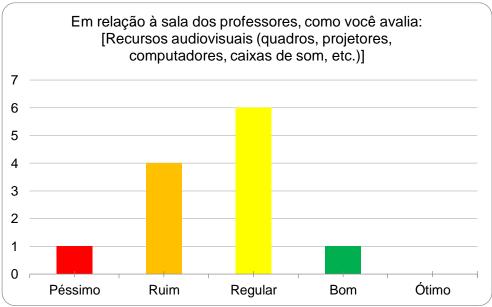


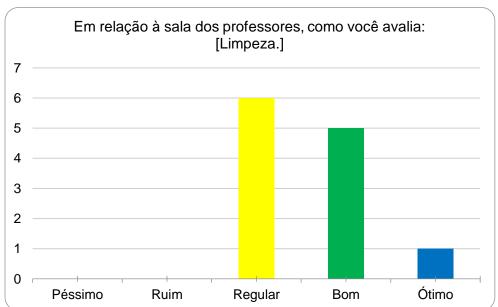


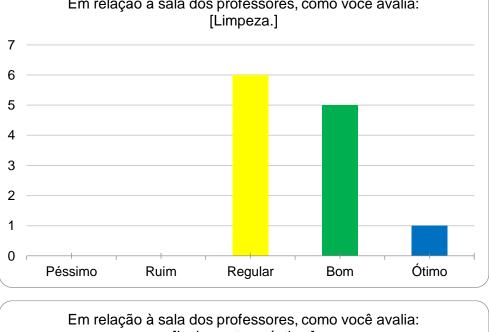


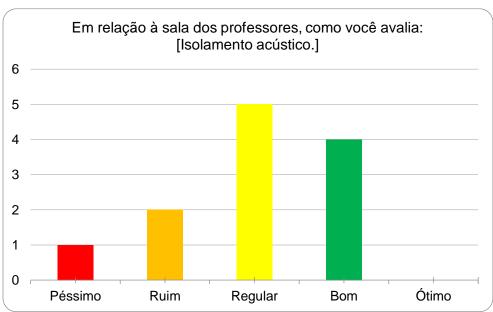


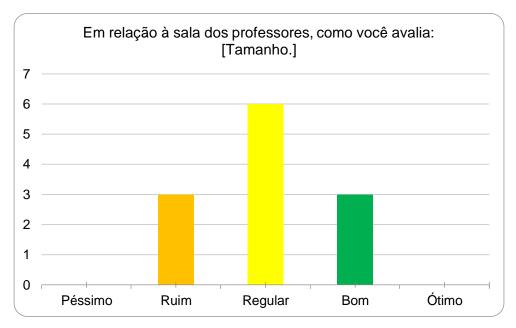


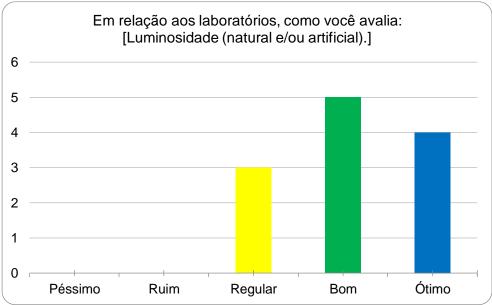


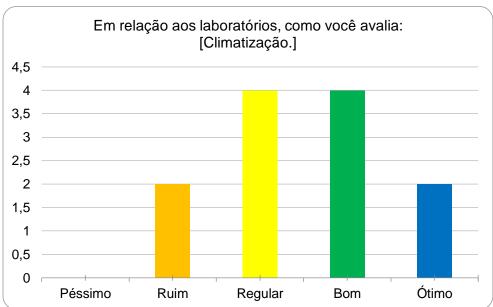


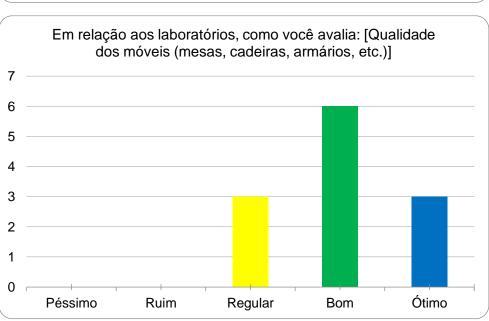


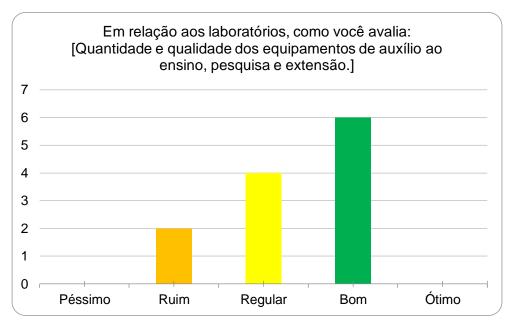


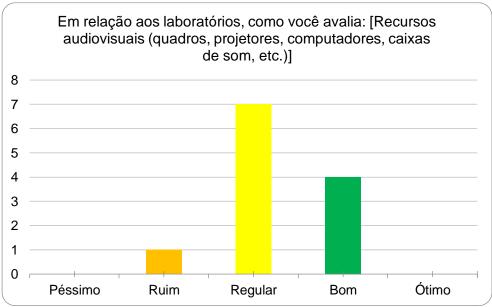


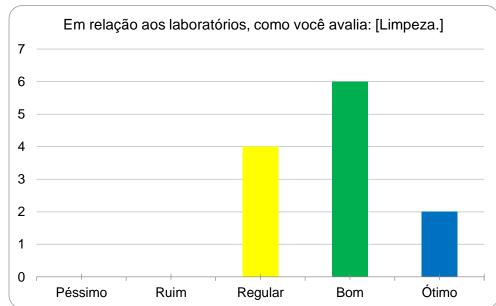


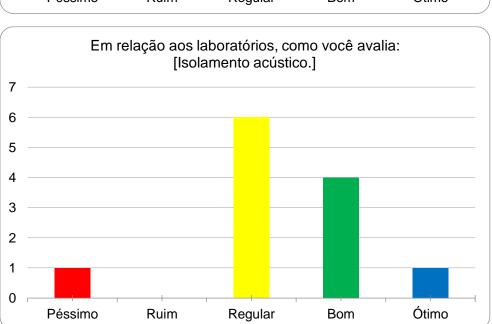


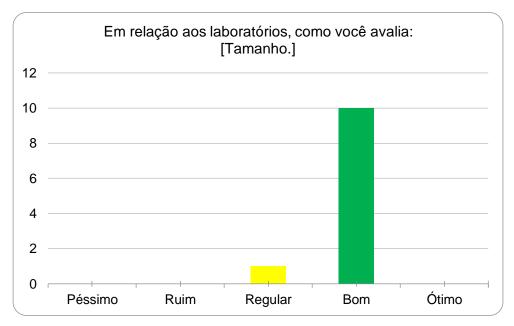


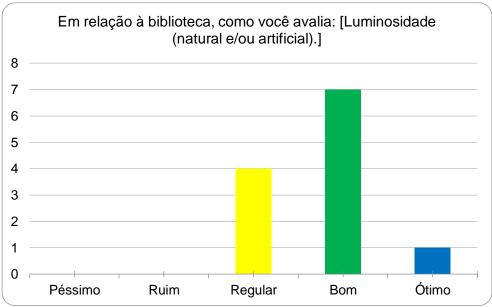


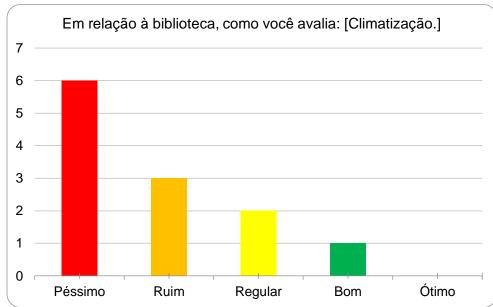


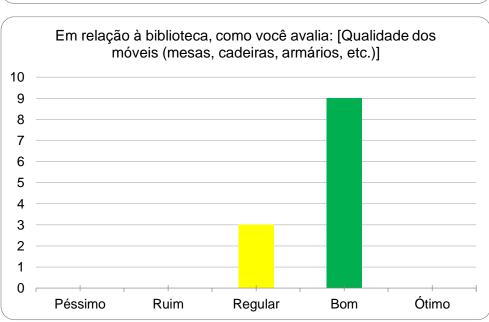


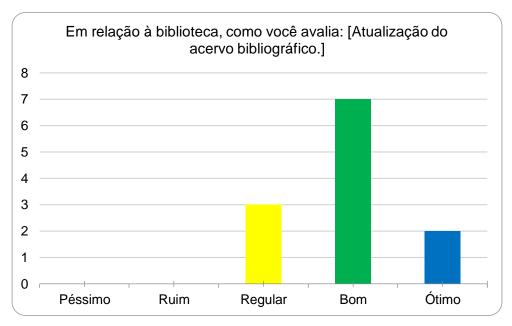


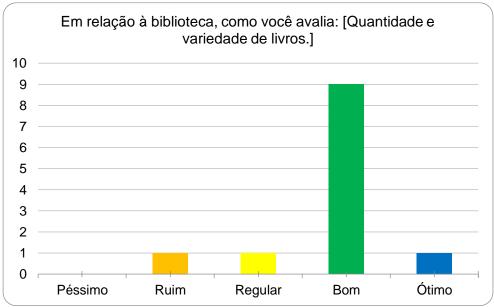


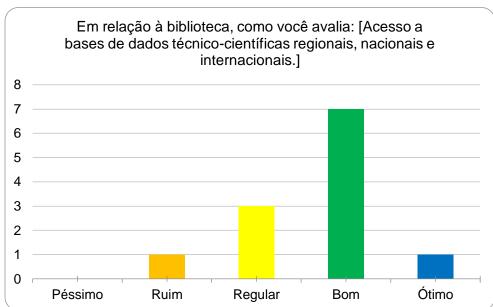


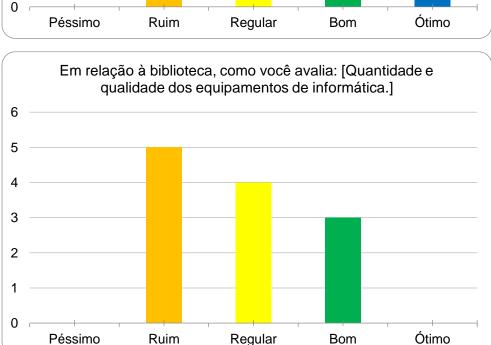


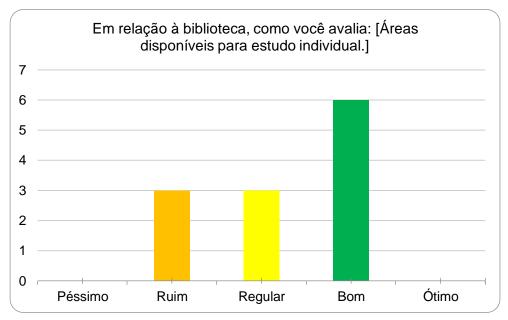


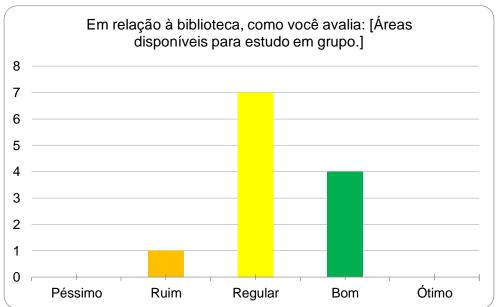


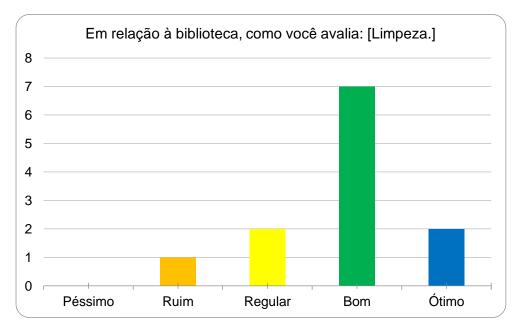


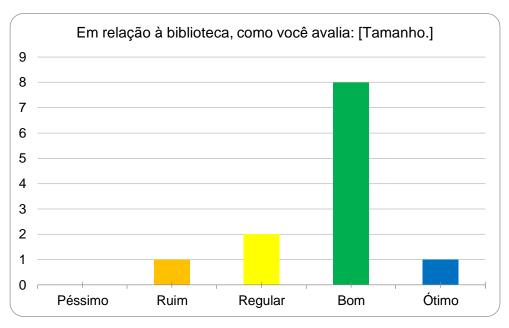


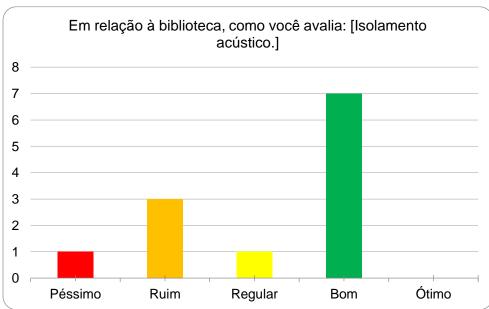


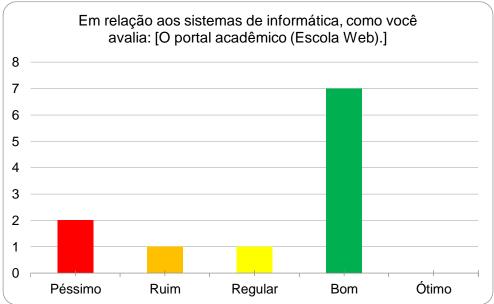


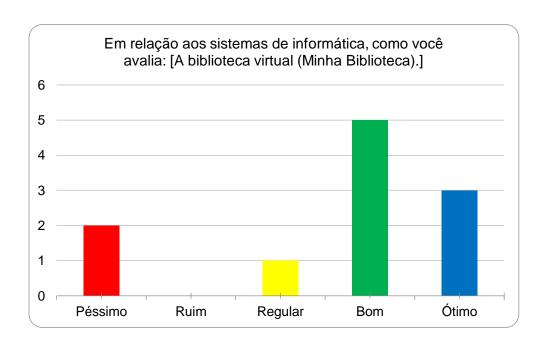






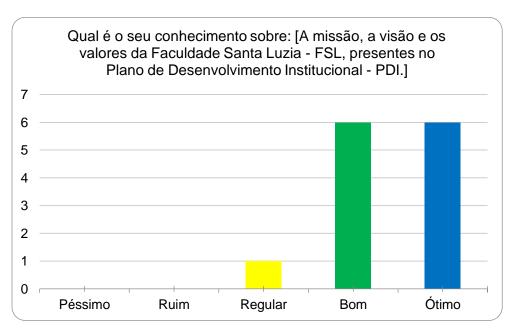


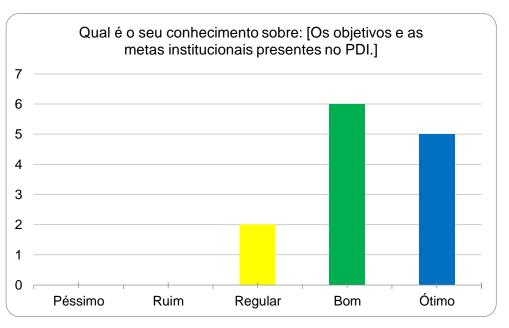


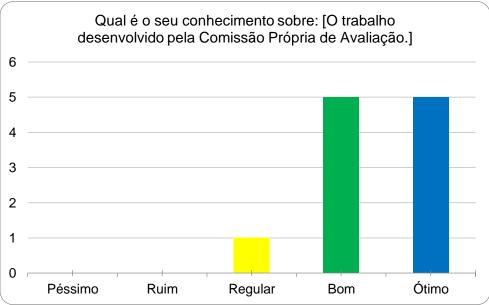


APÊNDICE C - Respostas do Questionário – Técnico-Administrativos

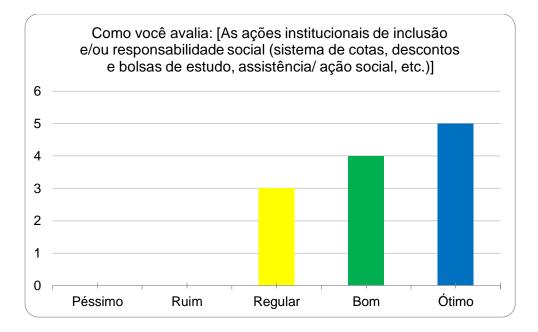
Planejamento e Avaliação Institucional

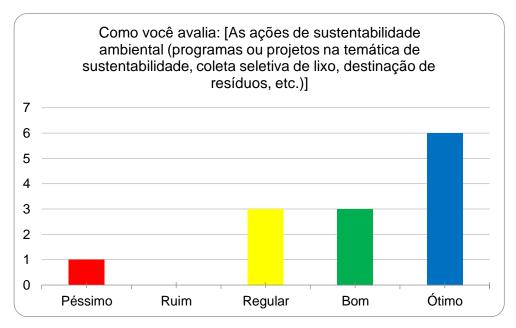


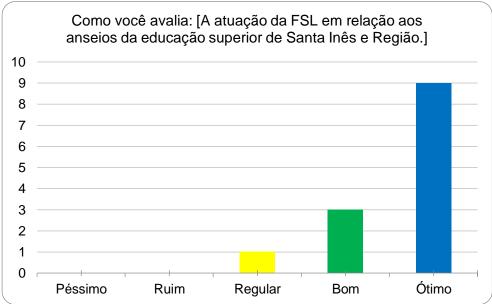


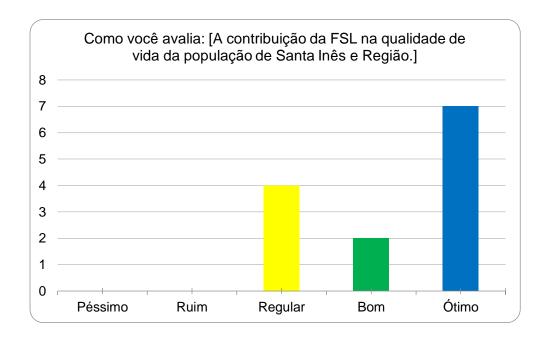


Desenvolvimento Institucional

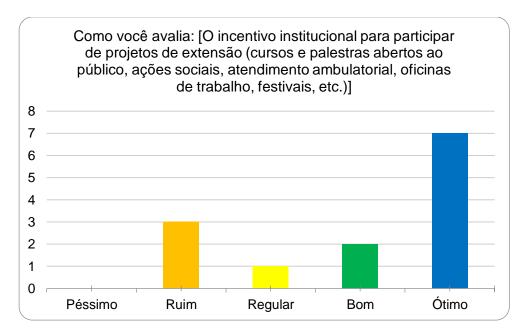


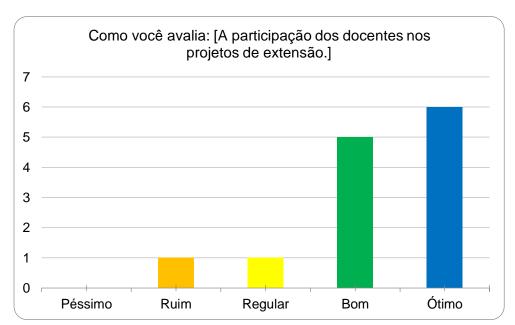


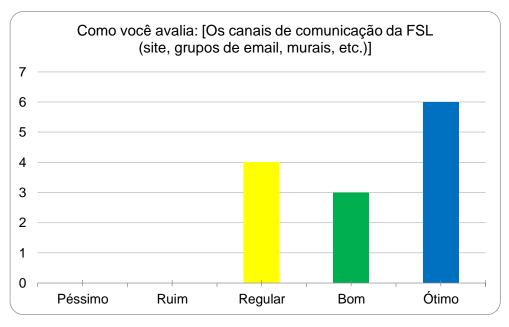


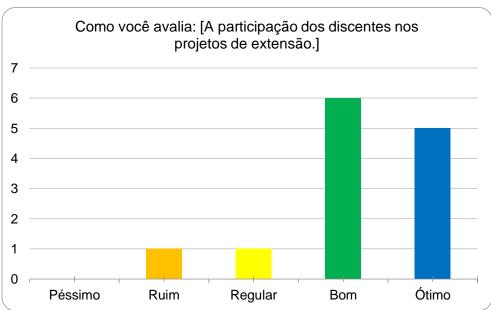


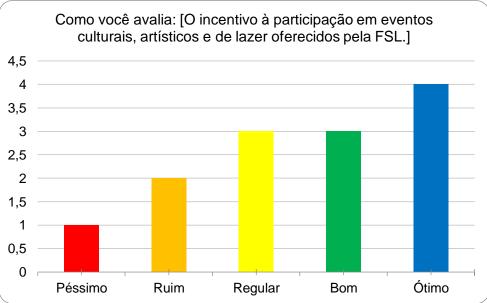
Políticas Acadêmicas



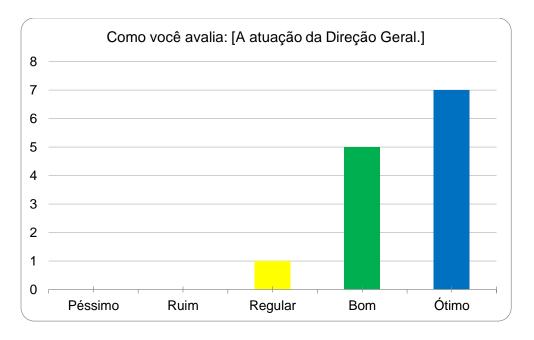


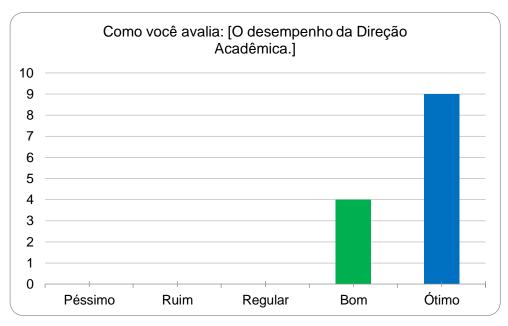


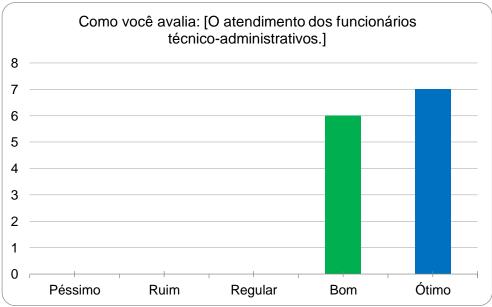


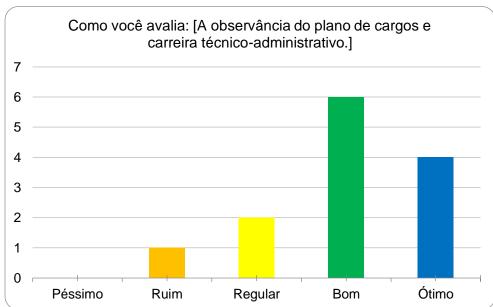


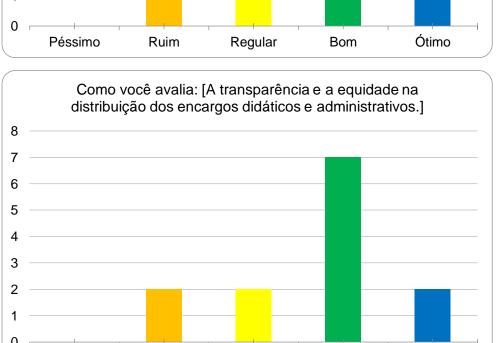
Política de Gestão











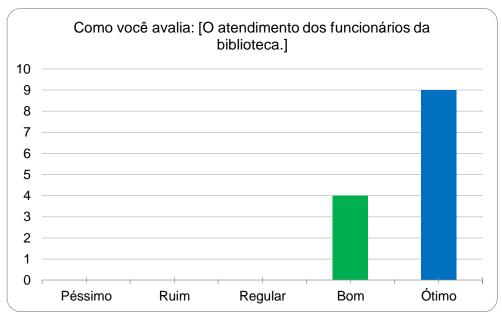
Regular

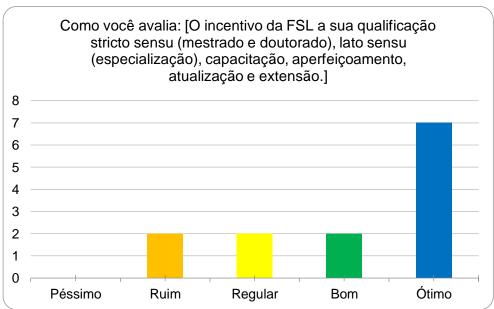
Péssimo

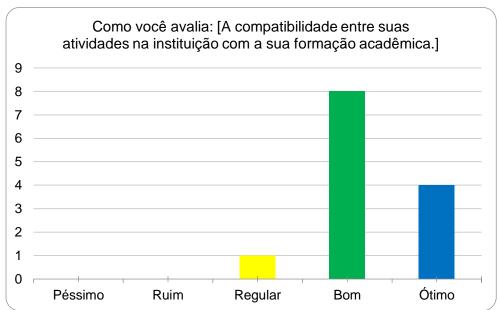
Ruim

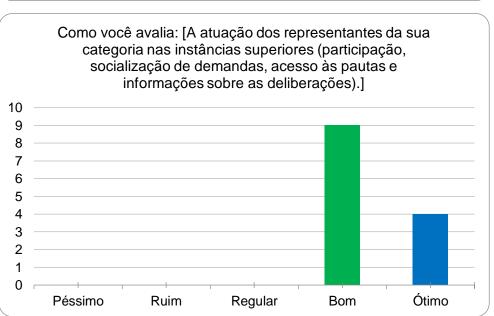
Ótimo

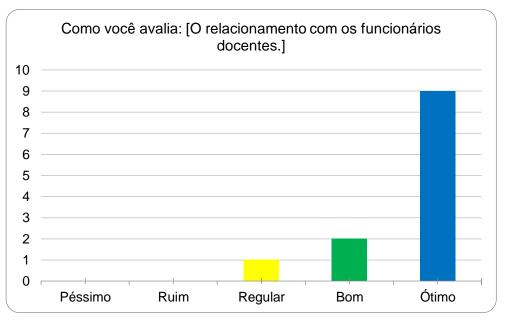
Bom

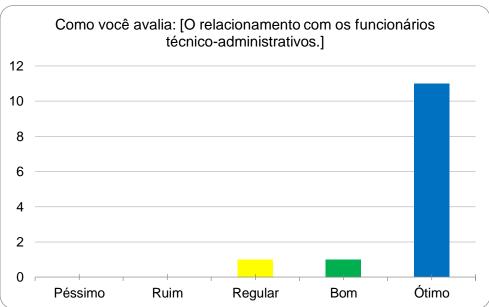


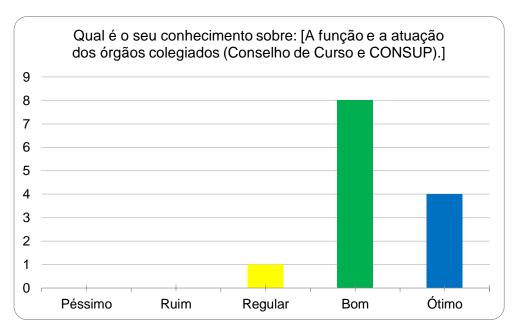


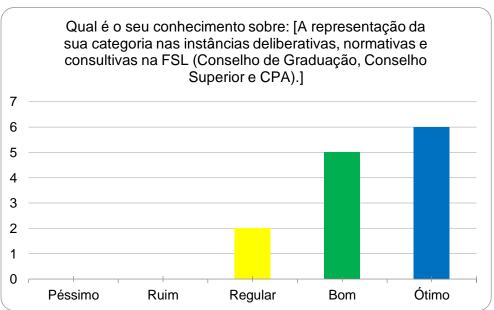


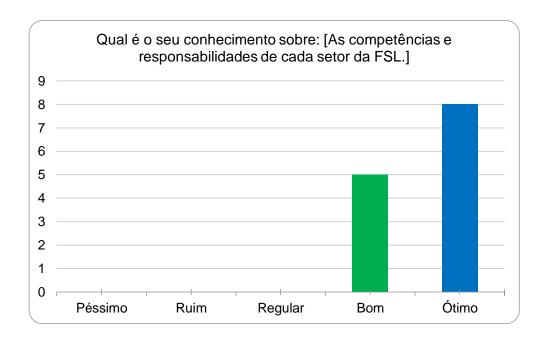












Infraestrutura

